

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ ÚČETNÍ AGENDY

1. Smluvní strany

Dodavatel: novaTax s.r.o.
Pracnerova 701, 413 01 Roudnice n/L
IČ: 09054260
Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
Daňové poradenství prováděné daňovým poradcem zapsaným v seznamu daňových poradců - daňový poradce e.č. 1068

Objednatel: Mateřská škola, Strojařů 846
Chrudim 4
v zastoupení Mgr. Lada Kalinová (ředitel/ky MŠ)
IČ: 75017610

2. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je **zpracování mzdové agendy a zajištění evidenčních a účetních prací** pro objednatele za podmínek dále uvedených.

Zpracování mzdové agendy zahrnuje:

- zpracování měsíčních mezd k výplatám vč. souvisejících odvodů na sociální a zdravotní pojištění, příkazů k úhradě, výplatních lístků, podkladů pro účetnictví
- vedení mzdových listů a evidenčních listů důchodového zabezpečení
- provedení ročního zúčtování daně ze mzdy
- zpracování podkladů pro hlášení týkající se mezd, přihlášek a odhlášek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a správu sociálního zabezpečení
- poskytování součinnosti při kontrolách správou sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami na požádání objednatele (účast při kontrolách není součástí ceny za mzdu)
- poskytování podkladů pro potvrzení související s příjmy zaměstnanců

Dodavatel dále zajišťuje evidenční a účetní práce dle požadavků objednatele.

3. Způsob realizace služby

Ujednává se, že dodavatel:

- podklady pro zpracování mzdové agendy převezme ke zpracování vždy za kalendářní měsíc a to nejdéle do 2. pracovního dne následujícího měsíce
- mzdovou agendu zpracuje do 8 kalendářních dnů po převzetí dokladů; v případě, že dojde při předání podkladů k prodlevě ze strany objednatele, termín zpracování se prodlouží o tuto prodlevu
- roční daňové vyrovnání zaměstnanců provede nejdéle ve zpracování za měsíc březen následujícího roku
- ostatní mzdovou agendu zpracuje v termínech uložených příslušnými normami
- služby dle požadavků objednatele poskytne nejdéle do 30 kal. dnů nebo na základě dohody.

Objednatel operativně upřesňuje požadavky na provádění evidenčních a účetních prací.

4. Cena služeb

Cena za vedení a zpracování je sjednána ve výši 239 Kč/1 mzda bez DPH.

Měsíční závěrky budou předány v tiskové podobě, toto je součástí ceny.

Cena může být upravena pouze po dohodě.

Dodavatel provádí čtvrtletní vyfakturování služeb.

Objednatel se zavazuje uhradit fakturu poskytovatele vždy do 14 dní od doručení. V případě, že nebude dodržen tento termín, má dodavatel právo účtovat za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % dlužné částky.

Cena za provádění evidenčních a účetních prací se určuje v intervalu 300-350 Kč/hod dle složitosti prováděných úkonů.

5. Trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá s účinností od 01.05.2020 (již pro zpracování mezd za 4-2020) a to na dobu neurčitou.

Objednatel má právo smlouvu kdykoliv písemně vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou a to bez udání důvodu, v tomto případě je povinen uhradit veškeré služby realizované v jeho prospěch do dne doručení výpovědi včetně jednoho měsíce výpovědní doby.

Dodavatel má právo smlouvu kdykoliv písemně vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou. Smlouvu lze zrušit dohodou obou stran.

6. Další ujednání

Objednatel se zavazuje předkládat úplné a pravdivé podklady a bez odkladu poskytovat vysvětlení, potřebné k realizaci předmětné služby.

Objednatel zařizuje při nástupu a výstupu zaměstnanců přihlášky a odhlášky na sociální a zdravotní pojištění.

Výplatu mezd provádí objednatel.

Zpracování mezd bude prováděno u poskytovatele, předávání dokladů na základě vzájemné dohody. Doklady budou archivovány objednavatelem.

Předložené doklady musí obsahovat náležitosti stanovené v zákonných normách.

Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s výkonem předmětné služby.

Tato smlouva je ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

V Chrudimi dne 29.04.2020

Za objednatele: Mgr. Lada Kalinová ředitelka

.....


Za dodavatele: Ing. Ruth Veselá jednatelka

.....
