

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění

I.

Smluvní strany

1. Příkazce:

Název: Česká republika – Okresní soud v Chomutově
Sídlo: Na Příkopech 663, 430 14 Chomutov
Zastoupen: předsedkyní soudu [REDACTED]
IČO: 00024848
Bankovní spojení: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

2. Příkazník:

Název: David Jeřábek
Sídlo: [REDACTED]
Zastoupen: [REDACTED]
ve věcech smluvních:
ve věcech technických:
IČO / DIČ: 68979096 / CZ7512212444
Bankovní spojení: [REDACTED]
Datová schránka:
E-mail / Tel: [REDACTED]

(společně také jako „smluvní strany“).

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“):

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této Smlouvě činnost **technického dozoru investora** (dále jen „TDI“), v rámci realizace akce příkazce **Výměna střešní krytiny budovy Okresního soudu v Chomutově**, (dále jen „stavba“) dle projektové dokumentace ze září 2016, kterou zpracoval [REDACTED] (dále jen „ZPD“), která tvoří společně s výzvou k podání nabídek **Přílohu č. 3 Smlouvy**, a dle návrhu smlouvy o dílo s budoucím zhotovitelem Spr 1392/2015, který tvoří **Přílohu č. 2 Smlouvy**.
2. Příkazce a příkazník uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, (dále jen „OZ“), jako výsledek zadávacího řízení na realizaci veřejné zakázky na služby nazvané „**Technický dozor investora při realizaci akce „Výměna střešní krytiny budovy soudu Na Příkopech 663, Chomutov“** (dále jen „veřejná zakázka“), zadané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

3. Předpokládaná orientační hodnota stavebních prací je 2 549 816,04 Kč bez DPH, 3 085 277,00 Kč s DPH.
4. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu činnosti TDI nad prováděním stavby v období realizace stavby, jakož i v období po dokončení stavby. Součástí plnění činnosti TDI dle této smlouvy je rovněž reklamační servis TDI v rámci své odpovědnosti dle podmínek této smlouvy.
5. Příkazník bude k zajištění výkonu činnosti TDI provádět zejména následující činnosti:

5.1. Činnost TDI v období realizace stavby:

- a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci staveb, zejména s ZPD, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu a s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem;
- b) průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhu na řešení vzniklých problémů;
- c) organizace a zajištění předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně vypracování protokolárního zápisu;
- d) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby po celou dobu provádění stavby;
- e) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- f) projednávání a spolupráce ohledně dodatků Smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem (Krajským soudem v Ústí nad Labem) a zhotovitelem stavby a změn projektu, které nezvyšují náklady na stavbu, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- g) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- h) informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- i) pořizování fotodokumentace průběžného provádění stavby a předání 1 ks CD zadavateli po dokončení stavby (TDI poskytne na vyžádání zadavatele fotodokumentaci i v průběhu provádění stavby);
- j) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- k) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty a s celkovým rozpočtem stavby;
- l) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhu na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- m) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, pořizování zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- n) bezvýhradné dodržování postupů dle ZPD, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou

stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat;

- o) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními platnými právními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- p) řešení všech připomínek ke kvalitě prováděné stavby od stanovených zaměstnanců příkazce uvedených v SoD na provedení stavebních úprav;
- q) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- r) spolupráce s projektanty;
- s) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska projektantů uvedených v čl. II odst. 1 smlouvy a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazce;
- t) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- u) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- v) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- w) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
- x) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- y) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- z) vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání stavby;
- aa) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- bb) společné podílení se na pořádku na stavbě, náklady ovšem nese zhotovitel, nikoli TDI;
- cc) kontrola zpracování případných změnových listů.

5.2. Činnost TDI v období po dokončení stavby:

- a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- b) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.);
- c) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
- d) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;

- e) kontrola vyklizení staveniště;
 - f) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů pokud je jich potřeba, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel, nikoli TDI;
 - g) účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby;
 - h) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu činnosti TDI, které budou třeba k řádnému plnění TDI na této stavbě;
 - i) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů nebo od stanovených zaměstnanců příkazce uvedených v SoD
 - j) odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu činnosti TDI a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných platných právních předpisů.
6. Předmětem činnosti příkazníka jsou rovněž činnosti a služby, které nejsou ve výchozích dokumentech obsaženy, ale o kterých příkazník věděl, nebo podle svých odborných znalostí a zkušeností vědět měl a/nebo mohl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení služby dané povahy třeba a to i s přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci služeb analogického charakteru, a které jsou nutné pro řádné a bezvadné provedení stavby.
7. Příkazník se seznámil s ZPD, prohlédl si staveniště a prohlašuje, že je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDI. Tuto práci je schopen za sjednanou odměnu dle čl. VI této smlouvy řádně, včas a v celém rozsahu vykonávat.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze stavby.
2. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků předá příkazci dokumentaci o průběhu stavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat nejpozději do 5 dnů ode dne jejich pořízení.
5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s ZPD, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo platným právním předpisem.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle díkce stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné

porušení smlouvy ze strany příkazníka, což může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku IX. této smlouvy.

7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
8. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci příkazníka. Dovolil-li však příkazce, aby si příkazník ustanovil náhradníka, nahradí příkazník škodu, kterou způsobil chybnou volbou náhradníka a za výkon činností odpovídá jako by ji prováděl sám.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí do doby ukončení této smlouvy.
10. Příkazník prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavebních prací. V případě, že tato skutečnost nastane je příkazník povinen tuto neprodleně sdělit příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy, což může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku IX. této smlouvy.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen:
 - a) informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné stavby;
 - b) zajistit úhradu příkazníkem ověřených platebních dokladů zhotoviteli ve lhůtách sjednaných ve smlouvě o dílo se zhotovitelem;
 - c) přezkoumat smluvní doklady, příp. upravit vč. projednání se zhotovitelem a výsledné znění předložit k podpisu příkazníkově;
 - d) průběžně informovat příkazníka o postupu prací na předmětné stavby vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.
2. Příkazce se zavazuje za sjednanou činnost dle této smlouvy zaplatit příkazníkově odměnu sjednanou ve Smlouvě.
3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkově nejpozději do doby protokolárního předání staveniště:
 - a) platnou, schválenou ZPD vč. výkazu výměr v 1 vyhotovení v papírové podobě;
 - b) kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby včetně jejích příloh;
 - c) harmonogram prací.
4. Další podklady budou příkazníkově předávány průběžně po jejich obdržení, pokud takové podklady bude mít příkazce k dispozici.
5. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkově (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na sjednané činnosti dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka s písemným souhlasem příkazce při sjednané činnosti dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.

6. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této Smlouvy za příkazce.

V.

Doba plnění a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Tato doba končí splněním všech povinností příkazníka vyplývajících z činností příkazníka dle této smlouvy.
2. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy dnem protokolárního předání staveniště zhotoviteli, a to na základě výzvy příkazce, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před dnem předání staveniště.
3. Místem výkonu činností TDI je sídlo příkazce a pracoviště příkazníka s tím, že příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat příkazci zásadně na jeho doručovací adresu. Blíže je místo specifikováno v příslušné ZPD.

VI.

Odměna

1. Odměna za výkon činností dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh staveb takto:

Celkem (bez DPH)	35.000,- Kč
DPH 21 %	7.350,- Kč
Celkem odměna	42.350,- Kč

2. Odměna za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk (tj. vč. všech nákladů na mzdy, dopravu, pojištění, telefonů atd.).
3. Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy je nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základě zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem.
4. V případě odstoupení od Smlouvy příkazcem z důvodu uvedeného v článku XI. odst. 3 není příkazce povinen příkazníkovi uhradit ani poměrnou část sjednané odměny anebo příkazníkem vynaložených nákladů.

VII.

Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu odměny dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji v době splatnosti vrátit příkazníkovi k doplnění; po obdržení opravené faktury mu běží nová

lhůta splatnosti. Přílohou faktury bude příkazcem odsouhlasený soupis skutečně provedených sjednaných činností v daném období. Bez této přílohy není příkazce povinen fakturu uhradit. Faktura bude obsahovat také název projektu.

2. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Termínem úhrady je den odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
3. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
4. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.

VIII.

Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 200 000,- Kč za jednu pojistnou událost.
2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Porušení povinnosti dle odst. 1 anebo 2 tohoto článku je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka, což může vést k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároku na smluvní pokutu dle článku IX. této smlouvy.
4. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

IX.

Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto Smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovu zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. V případě, že příkazník uvede nepravdivé prohlášení nebo poruší povinnost mu uloženou v čl. III. bodu 10 Smlouvy je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této Smlouvy.

5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastížena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

X.

Odpovědnost za vady, záruka

1. V případě porušení povinností sjednaných Smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDI dle Smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady neprodleně zajistit provedení nápravných opatření.
2. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli stavebních prací práce a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či bude dílo plněno vadně, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 24 měsíců ode dne jejího splnění. Reklamacce musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka. Tento postup příkazníka má za následek uplatnění náhrady škody ze strany příkazce vzniklé nesprávnou činností příkazníka.
3. Příkazník ode dne uzavření této Smlouvy odpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této Smlouvy.

XI.

Ukončení smlouvy

1. Tuto Smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to jednak dohodou smluvních stran, a jednak odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů uvedených ve Smlouvě nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědi za podmínek níže uvedených.
2. Od Smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto Smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se považuje za doručené, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastížena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, práva na náhradu škody z porušení smluvní

povinnosti a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.

3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení Smlouvy považují:
 - a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem;
 - b) neuzavření pojistné smlouvy příkazníkem dle čl. VIII. Smlouvy;
 - c) porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 5, 6 a 7 smlouvy;
 - d) porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 10 smlouvy.
4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv v celém rozsahu nebo částečně vypovědět bez uvedení důvodu. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplat dle této smlouvy.

XII.

Zvláštní ujednání

1. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit práci z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci stavby.
2. Příkazník je povinen zajistit součinnost v rozsahu spolupůsobení při finanční kontrole dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a to na své vlastní náklady.
3. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.
4. Práce nad rámec rozsahu předmětu Smlouvy, které budou nezbytné k řádnému dokončení předmětu Smlouvy, mohou být realizovány jen s písemným souhlasem příkazce. Dodatkem ke Smlouvě bude dohodnut rozsah těchto prací a jejich finanční ohodnocení.

XIII.

Oprávněné osoby

1. Za příkazce jsou oprávněni jednat:
 - ve věcech technických, včetně kontroly provádění prací, zápisů nedostatků zjištěných v průběhu prací do stavebního deníku a provádění ostatních záznamů ve stavebním deníku;
 - ve věcech realizace a převzetí díla a odsouhlasení faktur:

☐ [redacted] [redacted] [redacted]

XIV.

Závěrečná ujednání

1. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran.

3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
4. Tato Smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy obsahuje ujednání o všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat a strany dospěly ke shodě ohledně všech náležitostí, které si strany stanovili jako předpoklady uzavření této smlouvy.
6. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním celé této smlouvy včetně příloh v plném znění na dobu neurčitou v registru smluv podle z. č. 340/2015 Sb. Příkazce je povinen zveřejnit smlouvu podle z. č. 340/2015 Sb.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Přílohy č. 1: Plná moc udělená příkazníkovi příkazcem;
 - Příloha č. 2: Návrh smlouvy o dílo s budoucím zhotovitelem;
 - Příloha č. 3: Výzva k podání nabídek včetně zjednodušené projektové dokumentace ze září 2015.

V Chomutově dne

V Chomutově dne 23.1.2018

Za příkazce:

Za příkazníka

Předsedkyně Okresního soudu v Chomutově

Plná moc udělená příkazníkovi příkazcem

PLNÁ MOC
pro výkon technického dozoru investora

Příkazce:

Česká republika – Okresní soud v Chomutově

se sídlem: Na Příkopech 663, 430 14 Chomutov

zastoupená: předsedkyní soudu - [REDACTED]

IČO: 00024 848

DIČ: není plátce DPH

(dále jen „Zmocnitel“)

tímto uděluje plnou moc a zmocňuje

Příkazník:

Název: **David Jeřábek**

se sídlem: [REDACTED]

Zastoupen:

IČO: 68979096

DIČ: CZ7512212444

(dále jen „Zmocněnec“)

k zastupování Zmocnitele ve věcech technického dozoru investora v souladu s příkazní smlouvou č. Spr 1392/2015 uzavřenou mezi Zmocnitelem a Zmocněncem dne 10. 3. 2018 (dále jen „**příkazní smlouva**“).

Zmocněnec je oprávněn činit veškerá právní jednání tak, aby byla naplněna práva a povinnosti Zmocnitele vyplývající ze smluv uzavřených s dodavateli dozorovaných prací, týkající se však výhradně dozoru prací. Zmocněnec není oprávněn zastupovat Zmocnitele v jiných záležitostech (u ostatních práv a povinností Zmocnitele vyplývajících z těchto smluv), ani není oprávněn uzavírat za Zmocnitele jakékoli smluvní vztahy.

Tato plná moc tvoří přílohu č. 1 příkazní smlouvy a její platnost je omezena na dobu trvání příkazní smlouvy.

V Chomutově dne 10. 3. 2018

V Chomutově dne 23. 1. 2018

Plnou moc přijímám.

Zmocnitel:

Zmocněnec:

[REDACTED]

Předsedkyně soudu

David Jeřábek

[REDACTED]

