

RÁMCOVÁ DOHODA na „Dodávky notebooků - 2020“

Smluvní strany

Centrální zadavatel

Česká republika – Český úřad zeměměřický a katastrální
se sídlem: Pod sídlištěm 9/1800, Kobylisy, 182 11 Praha 8
IČ: 00025712

za kterou jedná: Ing. Karel Večeře, předseda ČÚZK

(dále též „Centrální zadavatel“ nebo „kupující“)

na straně jedné

a

Dodavatel

AUTOCONT a.s.

se sídlem Hornopolská 3322/34, 702 00, Ostrava – Moravská Ostrava

IČ: 04308697 DIČ: CZ04308697

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě
oddíl B, vložka 11012

jejímž jménem jedná Ing. Vít Ševčík, obchodní ředitel EBS

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

(dále též „dodavatel“)

na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „zákoník“), tuto rámcovou dohodu (dále jen „dohoda“) na „Dodávky notebooků - 2020“.

Český úřad zeměměřický a katastrální (dále jen „ČÚZK“) plní funkci Centrálního zadavatele pro jemu podřízené organizace na základě „Smlouvy o centralizovaném zadávání veřejných zakázek“. Dalšími účastníky této rámcové dohody jsou organizace specifikované přílohou č. 1 této dohody - seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání (dále jen „kupující“).

Výzvou k poskytnutí plnění se rozumí řádná písemná dílčí smlouva/objednávka vyhotovená kupujícím, zasláná elektronicky dodavateli a následně jím elektronicky potvrzená. Konkrétní specifikace jednotlivých položek, které budou následně předmětem jednotlivých dílčích plnění, je uvedena v příloze č. 2 této dohody. Na základě těchto dokumentů vybraný dodavatel poskytne dodávku notebooků. Potvrzení písemné objednávky dodavatelem je uzavřením smlouvy na poskytnutí plnění. Tato dohoda dále vymezuje základní smluvní podmínky dílčích smluv/objednávek.

Článek 1 **Účel dohody**

- 1.1. Účelem této dohody je zabezpečit dodávky notebooků, včetně dopravy do sídel jednotlivých kupujících.

- 1.2. Kupujícími jsou dle této dohody resortní organizace ČÚZK uvedené v příloze č. 1 této dohody - seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání.
- 1.3. Podkladem pro uzavření této dohody je nabídka dodavatele, který byl vybrán na základě výsledku zadávacího řízení na Dodávky notebooků - 2020.

Článek 2 Předmět rámcové dohody

- 2.1. Předmětem této dohody je dodávka notebooků, doprava do sídel jednotlivých resortních organizací ČÚZK dle potřeb kupujících.
- 2.2. Seznam notebooků jejichž dodávky budou předmětem plnění jednotlivých dodávek na základě této dohody jsou uvedeny v příloze č. 2 této dohody - Technická specifikace, a to v souladu s veškerými požadavky kupujícího obsaženými v zadávací dokumentaci. Pro účely této dohody se pro předmět této dohody vymezený v tomto odstavci užije též označení „zboží“.
- 2.3. Dodavatel se zavazuje dodat kupujícímu zboží za podmínek uvedených v této dohodě, ve sjednaném množství a čase, v technickém, materiálovém a barevném provedení, kvalitě a parametrech. Dodavatel poskytne vždy zboží minimálně stejných nebo lepších parametrů, než je vymezeno v této dohodě.
- 2.4. Kupující se zavazuje na základě této dohody dodané zboží převzít do svého vlastnictví a zaplatit dodavateli dohodnutou kupní cenu.

Článek 3 Objednávky a postup jejich uzavírání

- 3.1. Dílčí smlouvy/objednávky dle této dohody budou uzavírány na základě písemné výzvy kupujícího k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření dílčí smlouvy/objednávky, a písemného potvrzení této výzvy dodavatelem, jež je přijetím návrhu dílčí smlouvy/objednávky.
- 3.2. Postup vedoucí k poskytnutí plnění je zahájen odesláním objednávky dodavateli. Objednávka bude obsahovat alespoň:
 - a) název dohody – „Dodávka notebooků - 2020“,
 - b) identifikační údaje kupujícího,
 - c) identifikační údaje dodavatele,
 - d) podrobnou specifikaci požadovaného plnění (předmět veřejné zakázky), požadované množství,
 - e) lhůtu a místo pro dodání zboží,
 - f) kontaktní osobu kupujícího.
- 3.3. Po obdržení objednávky od kupujícího je dodavatel povinen písemně např. e-mailem potvrdit přijetí objednávky, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího doručení. V případě, že dodavatel v této lhůtě zaslanou objednávku písemně nepotvrdí, má se za to, že zaslanou objednávku potvrdil prvním dnem následujícím po uplynutí této lhůty.
- 3.4. Dodavatel není oprávněn odmítnout objednávku, pokud je objednávka provedena v souladu s touto dohodou.
- 3.5. Kupující je oprávněn zrušit svou objednávku, a to až do písemného potvrzení objednávky dodavatelem. Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů, které v souvislosti se zrušenou objednávkou vynaložil.
- 3.6. V případě, že objednávka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, dodavatel objednávku nepotvrdí, neodkladně upozorní kupujícího na nedostatky objednávky a poskytne kupujícímu součinnost nezbytnou pro odstranění závad objednávky.

- 3.7. Nebude-li kupujícím objednané zboží dostupné, bude kupující od dodavatele ve lhůtě dle bodu 3.3. o této skutečnosti informován. Kupujícímu bude zaslána doplňující informace, kdy bude dané zboží opětovně dostupné. V případě, že nedostupnost zboží bude delší jak 5 pracovních dnů od nahlášení nedostupnosti zboží od dodavatele, bude kupujícím požadována vůči dodavateli smluvní sankce, dle čl. 11. 2. smlouvy za každý den prodlení s nedostupností zboží, maximálně však do výše 100% pořizovací ceny zboží bez DPH.

Článek 4 Kupní cena

- 1.1. Dodavatel se zavazuje prodat kupujícímu zboží za ceny uvedené v položkovém rozpočtu, který je přílohou č. 4 této dohody.
- 1.2. Jednotková cena předmětu dohody je cena nejvýše přípustnou, která zahrnuje veškeré náklady dodavatele na splnění předmětu dohody (zejm. výrobní a pořizovací náklady, náklady na dodávku, dopravu, přepravné při vrácení prázdných obalů, pojištění spojené s dodávkou předmětu, cla, daně, dovozní a vývozní přírážky, licenční a veškeré další náklady prodávajícího vzniklé v souvislosti s plněním). Cenu lze měnit jen za podmínky, pokud po podpisu smlouvy a před termínem dodání zboží dojde ke změnám sazeb DPH. V tom případě bude cena změněna v souladu s platnými předpisy.

Článek 5 Povinnosti smluvních stran

- 5.1. Dodavatel je povinen dodat zboží v termínu, množství a parametrech na základě závazné objednávky nebo dílčí smlouvy. Dále je povinen opatřit zboží pro přepravu způsobem vyhovujícím druhu zboží a likvidaci vzniklého odpadu v místě plnění dle požadavků kupujících.
- 5.2. V případě objednávky s hodnotou nad 50 000,- Kč bez DPH, dojde k dodávce zboží až po uveřejnění objednávky kupujícím prostřednictvím registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 5.3. Dodavatel je povinen zajistit, že jím dodávané zboží dle této dohody odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané zboží vztahují.
- 5.4. Dodavatel se zavazuje poskytovat kupujícímu součinnost potřebnou k dosažení účelu této dohody a naopak.
- 5.5. V případě, že dodavatel nebude schopen zajistit požadované zboží uvedené v příloze č. 2 dohody – Technická specifikace, je povinen zajistit dodání zboží stejné nebo vyšší kvality za stejných cenových podmínek, jež jsou uvedeny u konkrétního zboží v příloze č. 4 dohody – Položkový rozpočet. Tato náhrada podléhá předchozímu schválení ze strany kupujícího.
- 5.6. Kupující se zavazuje řádně a včas dodané zboží odebrat a za zboží zaplatit.
- 5.7. Dodavatel se zavázal, že splňuje požadavky na poptávané výrobky dle Pravidel uplatňování environmentálních požadavků při zadávání veřejných zakázek a nakupech státní správy a samosprávy.

Článek 6 Termín a místo plnění, dodací podmínky

- 6.1. Místem plnění této dohody jsou jednotlivá pracoviště ČÚZK. Konkrétní místa dodání budou uvedena na zasláné objednávce včetně kontaktních jmen osob, které zboží objednali a kterým osobám bude objednávka doručena (příloha č. 3 této dohody - zástupci kupujícího).

- 6.2. Dodavatel se zavazuje dodat zboží do 25 pracovních dnů od potvrzení objednávky dodavatelem, nejpozději však do 14. 12. 2020.
- 6.3. Konkrétní den a hodinu dodání zboží je dodavatel povinen avizovat a potvrdit nejméně 2 pracovní dny předem e-mailem kontaktní osobě kupujícího uvedené v objednávce nebo dílčí smlouvě. Nesplní-li dodavatel tuto povinnost, není kupující povinen dodávku převzít (není v takovém případě v prodlení s převzetím zboží). Kupující není povinen převzít částečné plnění (pokud dodavatel dodá ze souboru zboží jen část) a není v takovém případě v prodlení s převzetím zboží. Kupující má možnost zvolit si individuální pozdější termín dodání, který uvede v konkrétní objednávce nebo dílčí smlouvě.
- 6.4. Dodavatel je povinen kupujícímu dodat zboží na konkrétní místo dodání určené objednávkou nebo dílčí smlouvou a předat doklady potřebné pro převzetí a užívání předmětu koupě v pracovní době od 8:00 do 15:00 hodin, nebo dle dohody s kupujícím.
- 6.5. O předání a převzetí dílčí dodávky sepíše smluvní strany písemný předávací protokol v místě plnění. V tomto případě se jedná o dodací list. Jedno vyhotovení dodacího listu zůstane kupujícímu a druhé vyhotovení bude předáno dodavateli.
- 6.6. Kupující nabývá vlastnické právo k dodanému zboží až úplným zaplacením kupní ceny.

Článek 7

Vady a záruka za jakost

- 7.1. Dodavatel je povinen dodat zboží v množství a technické specifikaci dle objednávky nebo dílčí smlouvy od jednotlivých kupujících. Předmět koupě dodávaný dodavatelem kupujícímu musí splňovat veškeré požadavky dle platných a účinných právních předpisů v době dodání předmětu koupě.
- 7.2. Odpovědnost za vady se bude řídit příslušnými ustanoveními zákoníku, zejména ustanovením § 2099 a následujícími.
- 7.3. Poruší-li dodavatel povinnosti stanovené v bodu 7.1. jedná se o vady plnění. Kupující je povinen reklamovat vady bezodkladně po jejich zjištění.
- 7.4. Zjistí-li kupující vady týkající se nekompletní dodávky, poškozeného zboží, nebo zboží, které neodpovídá typu a technickým parametrům dodaného zboží již při dodání, je oprávněn odmítnout jejich převzetí a od objednávky odstoupit. Odstoupení od objednávky kupující bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

Článek 8

Platební podmínky

- 8.1. Nabídnutá jednotková cena uvedená v příloze č. 4 této dohody je považována za cenu nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, zahrnující veškeré náklady dodavatele na splnění předmětu smlouvy.
- 8.2. Kupní cena za řádně a včas dodané zboží, jehož převzetí bylo smluvními stranami potvrzeno oboustranně podepsaným předávacím protokolem (dodací list), bude kupujícím uhrazena na základě faktury. Dodavatel je povinen vystavit a doručit kupujícímu fakturu ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne dodání zboží.
- 8.3. Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 8.4. Po vzniku práva fakturovat je dodavatel povinen vystavit a příslušnému kupujícímu předat fakturu s rozepsáním jednotlivých položek dle předmětu smlouvy.
- 8.5. Faktury musí obsahovat číslo dílčí smlouvy/objednávky, číslo rámcové dohody a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

- 8.6. Doba splatnosti počíná běžet od doručení faktury kupujícímu a činí minimálně 21 dnů. Za den úhrady je považován den odepsání kupní ceny z účtu kupujícího. V případě podání reklamace na konkrétní fakturaci se splatnost prodlužuje o dobu řešení reklamace. Dále se splatnost dané faktury prodlužuje v případě, že kupující nebude akceptovat výsledek reklamačního řízení, a to až do rozhodnutí učiněného soudem.
- 8.7. V případě, že faktura neobsahuje náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, případně dle jiného platného obecně závazného právního předpisu, je kupující oprávněn tuto fakturu vrátit dodavateli zpět a požadovat odstranění těchto nedostatků. Do doby odstranění nedostatků faktury není kupující v prodlení s úhradou faktury. Po odstranění těchto nedostatků a opětovného doručení faktury kupujícímu běží nová 21 denní lhůta splatnosti faktury.
- 8.8. Kupující požaduje, aby příslušné platby za dodané zboží byly kupujícím samostatně účtovány a příslušné faktury byly doručovány na kontaktní adresy jednotlivých kupujících uvedené v příloze č. 1 této dohody - seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání. Kupující může požadovat a dodavatel se pro tento případ zavazuje zasílat veškeré vyúčtování a fakturaci v tištěné listinné (papírové) podobě, případně formou elektronických prostředků a to bez poplatku.
- 8.9. Dodavatel není oprávněn na základě objednávky požadovat po kupujícím žádné zálohové platby.

Článek 10

Záruční a servisní podmínky

Centrální zadavatel požaduje níže specifikované služby záručního servisu:

- 10.1. Dodavatel kupujícímu poskytuje záruku za jakost v délce minimálně 36 měsíců (dále jen „záruční doba“). Uvedená záruční doba počíná běžet dnem převzetí zboží kupujícím. Po dobu trvání záruční doby má kupující právo požadovat a dodavatel má povinnost bezplatně odstranit veškeré vytknuté vady zboží. Pokud je v technické či výrobní dokumentaci výrobce stanovena:
- kratší záruční doba, platí ustanovení o záruce dle první věty tohoto bodu smlouvy.
 - delší záruční doba, platí ustanovení o záruce dle technické či výrobní dokumentace výrobce.
- 10.2. Dodavatel odpovídá za to, že po celou záruční dobu bude mít zboží vlastnosti sjednané v dohodě, resp. v případě, že určitá vlastnost nebyla v dohodě sjednána, vlastnosti obvyklé s ohledem na účel užívání.
- 10.3. V případě, že zboží má jakékoliv vady, po dobu jejich odstraňování záruční doba neběží, přičemž od okamžiku odstranění vad se běh záruční doby obnovuje.
- 10.4. Pro kupující uvedené v příloze č. 3, dohody bude dodavatel poskytovat telefonní informační linku. Telefonická podpora – pro celou ČR jednotné číslo pro všechna zařízení dodaná dodavatelem na základě dohody.
- 10.5. Servisní zásahy provádět v místě instalace, nebo v autorizovaném servisním středisku za předpokladu, že dodavatel zajistí odvoz od kupujícího a zpětné doručení kupujícímu na vlastní náklady.
- 10.6. Požadavek na servisní zásah uplatní zástupce kupujícího v případě zjištění vady dodávky písemnou formou s následným písemným potvrzením na stanovenou kontaktní adresu servisního pracoviště (dále „řádný způsob nahlášení vady“). Za písemné oznámení se považuje i oznámení učiněné elektronicky.
- 10.7. Práce směřující k odstranění zjištěných vad musí dodavatel zahájit nejpozději následující pracovní den po dni, kdy byla vada řádným způsobem nahlášena.

- 10.8. Pro všechny dodané typy zařízení, musí dodavatel servisní práce ukončit a reklamované zařízení s odstraněnými vadami vrátit kupujícímu nejpozději do 15 kalendářních dnů od doby, kdy byla vada řádným způsobem nahlášena. Za odstranění vady, na kterou se vztahuje záruka, se považuje stav, kdy je zboží nebo jeho část v bezvadném stavu předána kupujícímu.
- 10.9. V případě, že nebude možno vadu ve stanoveném termínu odstranit, poskytne dodavatel po dobu, kdy dodané zboží nelze používat, za vadné zařízení ekvivalentní náhradu jako zápůjčku. Dodavatel je povinen poskytnout kupujícímu součinnost při uvedení náhradního zařízení do provozu, zejména jeho instalaci a zprovoznění, včetně dodání příslušných softwarových a tiskových ovladačů na příslušném datovém nosiči a technické dokumentace zařízení, vše v českém jazyce. Dodavatel na odstranění vady bude dále pracovat a reklamované zařízení po skončení opravy dodá na místo původní instalace a zapůjčené zařízení odebere.
- 10.10. Přepravu zapůjčeného i reklamovaného zařízení tam i zpět zabezpečí dodavatel na své náklady a riziko.
- 10.11. Odstranění vady nemá vliv na nárok kupujícího na náhradu případné škody.
- 10.12. Pokud nebudou v rámci záručního servisu dodrženy časové a věcné podmínky při odstraňování závad dle výše uvedených zásad, bude kupujícím požadována vůči dodavateli smluvní pokuta, která je stanovena ve výši 0,2% z pořizovací ceny za každý den prodlení dodavatele s odstraněním nahlášené závady, maximálně však do výše 100% pořizovací ceny zařízení bez DPH. Penále bude zapláceno kupujícímu na základě vystavené faktury. Dnem úhrady je den odpisu příslušné částky z účtu dodavatele ve prospěch účtu kupujícího.
- 10.13. Dodavatel je povinen zajistit sběr a ekologickou likvidaci použitého zařízení a to nejen poptávaného, ale i zařízení, které je veřejnou zakázkou nahrazováno a to minimálně do ukončení záruční doby zařízení.
- 10.14. Dodavatel se zavazuje zajistit pozáruční servis. Pozáruční servis pokrývá běžný pozáruční servis, servis náhradních dílů, servis spotřebního materiálu a to po dobu předpokládané životnosti dodávaného zboží a na území ČR.
- 10.15. V případě neoprávněné reklamace nebo v případě, kdy na zařízení bude zjištěna závada, která není předmětem záručního plnění, oznámí dodavatel tuto okolnost neprodleně kupujícímu a teprve po dohodě a odsouhlasení ze strany kupujícího provede dodavatel servisní zásah za úhradu podle aktuálního ceníku dodavatele, přičemž bude počítán čistý čas provádění opravy servisním technikem, úhrada dopravného a cena vyměněných dílů. Kupující se zavazuje zaplatit vyúčtovanou cenu provedených servisních výkonů nad rámec záručního plnění do 21 dnů od doručení faktury za servisní výkon.

Článek 11 Smluvní sankce

- 11.1. Dodavatel je oprávněn požadovat na kupujícího úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury ve výši 0,05 % z oprávněně fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
- 11.2. Kupující je oprávněn požadovat po dodavateli slevu z ceny za nedodržení termínu plnění, nedodání rozsahu nebo kvality zboží, které bude stanoveno v objednávce nebo dílčí smlouvě, a to ve výši 0,2 % z ceny nedodaného zboží za každý i započatý den prodlení. V případě delšího prodlení jak 14 kalendářních dnů může kupující od smlouvy odstoupit.
- 11.3. V případě, že dodavatel nedodrží lhůtu pro odstranění vad zboží stanovenou v této smlouvě, je kupující oprávněn požadovat po dodavateli slevu z ceny nebo vůči dodavateli uplatní sankci za nedodržení termínu ve výši 0,5 % z ceny vadného zboží bez DPH za každý započatý den prodlení s odstraněním vady.
- 11.4. Výše uvedenými ustanoveními není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu případné škody.

Článek 12 **Komunikace smluvních stran**

- 12.1. Veškeré úkony mezi kupujícím a dodavatelem se uskutečňují písemně v listinné nebo elektronické podobě.
- 12.2. Adresy a telefonní čísla kontaktních osob smluvních stran pro účely komunikace dle předchozího odstavce tohoto článku rámcové dohody jsou uvedeny v příloze č. 3 této rámcové dohody – zástupci kupujícího.

Článek 13 **Doba trvání rámcové dohody**

- 13.1. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Článek 14 **Zánik rámcové dohody, odstoupení**

- 14.1. Tato smlouva může zaniknout vzájemnou dohodou smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná jak dodavatelem, tak centrálním zadavatelem, jinak je neplatná.
- 14.2. Dohoda může dále zaniknout písemnou výpovědí, přičemž
- a) ze strany centrálního zadavatele může být dána i bez uvedení důvodu.
 - b) ze strany dodavatele může být dána v případě nejméně dvojnásobné pozdní úhrady o více jak 30 dnů oprávněně účtované ceny za dílčí plnění.
- Podmínkou výpovědi je, že dotčená smluvní strana na výpověď této dohody předem písemně upozorní druhou smluvní stranu, případně ji vyzve k odstranění nedostatků, avšak druhá smluvní strana své povinnosti dále ve sjednaném rozsahu neplní. Výpovědní doba činí 14 dnů od doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 14.3. Kupující je oprávněn od konkrétní objednávky/dílčí smlouvy odstoupit při podstatném porušení ze strany dodavatele. Za podstatné porušení se považuje zejména:
- dodavatel bude déle než 14 dnů v prodlení s předáním zboží dle této dohody nebo objednávky/dílčí smlouvy,
 - kvalita či jakost dodaného zboží od dodavatele opakovaně, tj. nejméně 2 krát, vykáže nižší než smlouvenou kvalitu či jakost,
 - dodavatel opakovaně, tj. nejméně 2 krát, poruší jinou svou povinnost dle této dohody, objednávky nebo dílčí smlouvy.
- 14.4. Předpokladem platného odstoupení ze strany centrálního zadavatele je odstoupení od dohody písemným oznámením dodavateli.
- 14.5. Kupující má právo odstoupit od příslušné jednotlivé dílčí smlouvy nebo objednávky ve výše uvedených případech. Odstoupení je účinné od okamžiku, kdy je doručeno písemné prohlášení kupujícího o odstoupení od dílčí smlouvy nebo příslušné jednotlivé objednávky dodavateli.

Článek 15 **Závěrečná ustanovení**

- 15.1. Tato rámcová dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákoníku a zákona o zadávání veřejných zakázek. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této dohody, objednávky nebo v souvislosti s nimi, budou řešeny

pokud možno nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory vyřešeny v soudním řízení před obecnými soudy České republiky.

- 15.2. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla centrálního zadavatele.
- 15.3. Tuto dohodou lze měnit pouze písemně formou dodatku k této dohodě, pořadově očíslovaným a podepsaným oběma smluvními stranami.
- 15.4. Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí s uveřejněním svých identifikačních údajů a dalších údajů uvedených v této rámcové dohodě, včetně skutečně uhrazené ceny za předmět plnění.
- 15.5. Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad výslovně uvádí, že všechny informace, které poskytne centrálnímu zadavateli nebo kupujícímu v souvislosti s touto dohodou nebo objednávkami, nejsou informace důvěrné ani obchodní tajemství.
- 15.6. Centrální zadavatel a kupující nenesou odpovědnost za jakoukoliv škodu vzniklou v souvislosti s uveřejněním či použitím informací, které byly poskytnuty dodavatelem v souvislosti s touto dohodou nebo příslušnými objednávkami.
- 15.7. Dodavatel prohlašuje, že nabízené produkty nejsou zatíženy jakýmikoliv právy třetích osob ani jinými právními nebo faktickými vadami.
- 15.8. Dodavatel a kupující prohlašují, že jsou oprávněni uzavřít tuto smlouvu a že jim nejsou známy žádné právní a věcné překážky, které by bránily uzavření této smlouvy.
- 15.9. Rámcová dohoda je vypracována ve 4 vyhotoveních, z nichž centrální zadavatel obdrží 2 vyhotovení a dodavatel 2 vyhotovení. Každé vyhotovení má platnost originálu.
- 15.10. Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem této dohody souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato dohoda byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.
- 15.11. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této dohody podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zabezpečí centrální zadavatel.
- 15.12. Dodavatel si je vědom, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupracovat při výkonu finanční kontroly.
- 15.13. Nedílnou součástí této rámcové smlouvy jsou následující přílohy:
 - č. 1 – Seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání a jednotlivé počty notebooků
 - č. 2 – Technická specifikace předmětu plnění
 - č. 3 – Zástupci kupujícího
 - č. 4 – Položkový rozpočet

V *Praze* dne *1.9.2020*

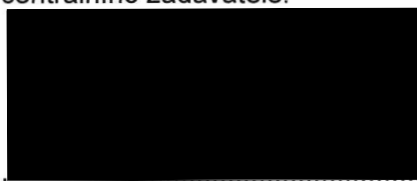
V *PRAZE* dne *07. 09. 2020*

Za dodavatele



Ing. Vít Ševčík
Obchodní ředitel EBS
AUTOCONT a.s.

Za centrálního zadavatele:



Ing. Karel Večeře
předseda ČÚZK

AUTOCONT a.s.¹²
Líbalova 2348/1, 149 00 Praha 4
Tel.: 910 972 111
DIČ: CZ04308697

příloha č. 1 dohody – Seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání a jednotlivé počty notebooků

Název zadavatele	IČ	Sídlo	Počet ks notebooků	Počet ks ultrabooků
ČR - Katastrální úřad pro hlavní město Prahu	71185224	Pod sídlištěm 1800/9, 182 14, Praha 8	10	1
ČR - Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj	00213730	Moravské nám. 1/1, 601 51, Brno	3	0
ČR - Katastrální úřad pro Karlovarský kraj	71185232	Sokolovská 875/167, 360 05, Karlovy Vary	0	1
ČR - Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj	71185241	Collinova 481, Věkoše, 500 03, Hradec Králové	4	0
ČR - Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj	00849871	Praskova 194/11, 746 01, Opava	7	0
ČR - Katastrální úřad pro Pardubický kraj	00213721	Čechovo nábřeží 1791, 530 86, Pardubice	1	0
ČR - Katastrální úřad pro Středočeský kraj	00213683	Pod sídlištěm 1800/9, 182 12, Praha 8	1	0
ČR - Katastrální úřad pro Ústecký kraj	71185194	Krčínova 797/2, 400 07, Ústí nad Labem	2	0
ČR - Katastrální úřad pro Vysočinu	71185208	Fibichova 4666/6, 586 01, Jihlava	3	0
ČR - Katastrální úřad pro Zlínský kraj	71185216	Třída Tomáše Bati 1565, 760 96, Zlín	0	6
ČR - Zeměměřický úřad	60458500	Pod sídlištěm 1800/9, 182 11, Praha 8	2	0
ČR - Český úřad zeměměřický a katastrální	00025712	Pod sídlištěm 1800/9, 182 11, Praha 8	3	6

Položka / typ	Nabízený model	Technické parametry	
15 - 16" administrátorský	Dell Latitude 3510	Rozlišení monitory	FULL HD1920x1080, matný, antireflexní
		CPU	Intel Core i5-10210U; Passmark 6467 bodůke dni 18. 8. 2020
		Operační paměť/ RAM	16GB DDR4, 2600MHz, s možností rozšíření na 32GB, celkem 2 paměťové sloty
		Pevný disk/HDD	256 GB SSD, rozhraní PCIe, NVMe s rychlostí čtení a zápisu větší než 2075/1170 MB/s
		Minimální výdrž na baterie	více než 12 hodin dle měření MM2014
		Grafická karta	integrována
		Oddělená numerická klávesnice	ANO
		USB	4x, z toho 2x USB3.2 nabíjecí a 1xUSB-C
		DVD	NE
		WIFI	ANO, integrována 802.11ac
		Bluetooth	Integrovaný 4.2
		LAN RJ-45	Integrovaná 10/100/1000 RJ-45 konektor integrovaný
		Čtečka paměťových karet	Integrovaná čtečka SD karet
		Videovýstup1	HDMI
		Videovýstup2	VGA přes v dodávce přiloženou redukci z USB-C
		Ostatní požadavky	<p>monitor matný, s úpravou pro práci na slunci venku (antireflex), web kamera, snímač otisků prstů, podsvícení klávesnice, Windows 10 64 bit Pro CZ Integrovaný TPM2.0 hmotnost 1,91kg</p>
Dodatečný SW	<p>SW ke stažení na webových stránkách výrobce (Dell.com/support), dostupný po celou dobu záruky počítače, umožňující automatický update ovladačů, firmware a podporu nastavení všech funkčních možností v BIOSu, diagnostiku jednotlivých komponent, podporu integrace vzdálené správy do MS SCCM.</p> <p>SW pro optimalizaci výkonu počítače (Dell Optimizer), který vylepšuje výkon aplikací, které se spouštějí a pracují rychleji, zlepšuje výkon baterie a dynamicky prodlužuje dobu provozu zařízení, čímž zvyšuje produktivitu uživatele. Podporuje ovládání nastavení pomocí centrální správy.</p>		

12,5 - 13,3" ultrabook	Dell Latitude 5310	Rozlišení monitorů	FULL HD1920x1080 , matný, antireflexní, 300 nitů
		CPU	Intel Core i5-10210U; Passmark 6467 bodůke dni 18. 8. 2020
		Operační paměť/ RAM	8 GB DDR4, 2666 MHz, s možností rozšíření na 32GB, celkem 2 paměťové sloty
		Pevný disk/HDD	256 GB SSD, NVMe s rychlostí čtení a zápisu větší než 2075/1170 MB/s
		Minimální výdrž na baterie	více než 10 hodin dle měření MM2014
		Grafická karta	integrována
		Oddělená numerická klávesnice	NE
		USB	celkem 3xUSB 3.2 porty, z toho 2x nabíjecí; 1x USB-C
		DVD	NE
		WIFI	ANO, integrována 802.11ac
		Bluetooth	Integrovaný 4.2
		LAN RJ-45	Integrovaná 10/100/1000
		Čtečka paměťových karet	Integrovaná čtečka SD karet
		Videovýstup1	HDMI
		Videovýstup2	-
		Ostatní požadavky	<p>monitor matný, s úpravou pro práci na slunci venku (antireflex), web kamera, snímač otisků prstů, podsvícená česká klávesnice, Windows 10 64 bit Pro CZ Integrovaný TPM2.0 Hmotnost 1,22kg 3 roky NBD onsite servis</p> <p>Odolná konstrukce s použitím pevných materiálů jako jsou uhlíková vlákna odolnost podle testu MIL-STD 810G</p>
		Dodatečný SW	<p>SW ke stažení na webových stránkách výrobce (Dell.com/support), dostupný po celou dobu záruky počítače, umožňující automatický update ovladačů, firmware a podporu nastavení všech funkčních možností v BIOSu, diagnostiku jednotlivých komponent, podporu integrace vzdálené správy do MS SCCM.</p> <p>SW pro optimalizaci výkonu počítače (Dell Optimizer), který vylepšuje výkon aplikací, které se spouštějí a pracují rychleji, zlepšuje výkon baterie a dynamicky prodlužuje dobu provozu zařízení, čímž zvyšuje produktivitu uživatele. Musí podporovat ovládání nastavení pomocí centrální správy.</p>

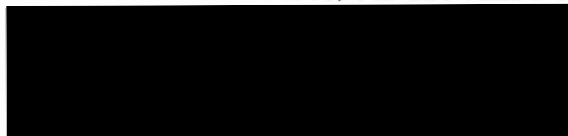
Kontaktní osoba za dodavatele

Obchodní záležitosti, objednávky

Jméno: Tomáš Kačírek

Funkce: Key Account Manager

Adresa: Líbalova 1/2348, 149 00 Praha 4-Chodov



Servisní požadavky – záruční, mimozáruční, podpora

Servisní oddělení- dispečink

Adresa: Líbalova 1/2348, 149 00 Praha 4-Chodov



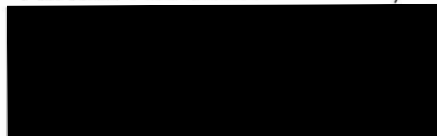
Kontaktní osoba kupujícího

Český úřad zeměměřický a katastrální

Jméno: Tomáš Rousek

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení administrace domény

Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, 182 11 Praha 8



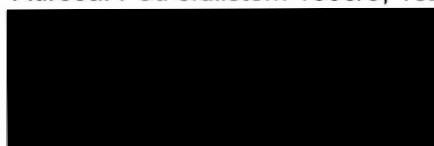
Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro hlavní město Prahu

Jméno: Ing. Josef Doubek

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení podpory ICT

Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, 182 14 Praha 8



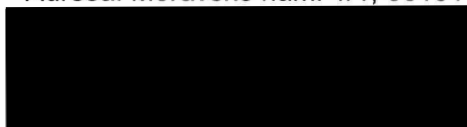
Kontaktní osoba zákazníka

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Jméno: Ing. Jiří Ondrůšek

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení podpory ICT

Adresa: Moravské nám. 1/1, 60151 Brno



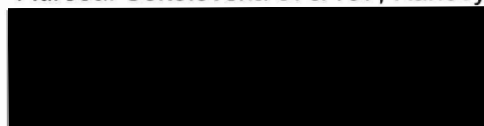
Kontaktní osoba zákazníka

Katastrální úřad pro Karlovarský kraj

Jméno: Kamil Bělohávek

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení ICT

Adresa: Sokolovská 875/167, Karlovy Vary



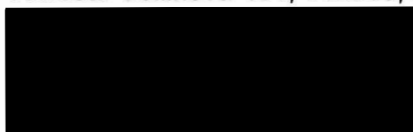
Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj

Jméno: Jan Potáček

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení ICT

Adresa: Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové



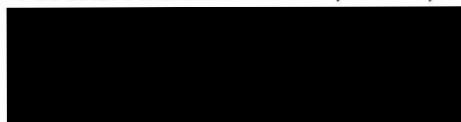
Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj

Jméno: Mgr. Libor Kimpl

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení podpory ICT

Adresa: Praskova 194/11, Město, 74601 Opava



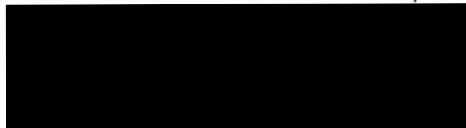
Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Pardubický kraj

Jméno: Bc. Martin Štěpánek

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení podpory ICT

Adresa: Čechovo nábřeží 1791, 530 86 Pardubice



Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Středočeský kraj

Jméno: Ing. Martin Paleček

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení podpory ICT

Adresa: Pod sídlištěm 1800/9



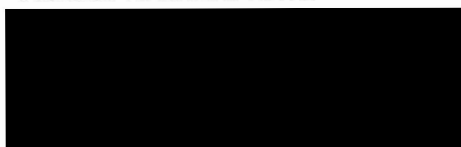
Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Ústecký kraj

Jméno: Bc. Vladan Hrabík

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení podpory ICT

Adresa: Krčínova 797/2



Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Vysočinu

Jméno: Mgr. Petr Padrnos

Funkce (pracovní zařazení): ředitel technického odboru

Adresa: Fibichova 4666/6, 586 01 Jihlava



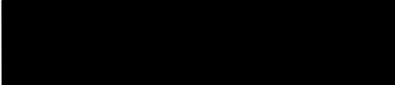
Kontaktní osoba kupujícího

Zeměměřický úřad

Jméno: Petr Černý

Funkce (pracovní zařazení): Oddělení správy informačních a komunikačních technologií

Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Praha 8, 182 11



Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Zlínský kraj

Jméno: Ing. Jakub Ludvík

Funkce (pracovní zařazení): ředitel kanceláře ředitele

Adresa: třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín



Položka / typ	Nabízený model	Jednotková cena bez DPH
15 - 16" administrátorský	Dell Latitude 3510	17 535,00 Kč
12,5 - 13,3" ultrabook	Dell Latitude 5310	18 504,00 Kč