

**SMLOUVA  
č. 3/2020**

(uzavřená dle ust. §1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

**Institut pro veřejnou správu Praha, státní příspěvková organizace**  
Dlážděná 6, 110 00 Praha 1  
IČ : 70890293  
DIČ: CZ70890293



a

**Happy Production, s.r.o.**  
Červnová 1055/14, 182 00 Praha - Ďáblice  
IČ : 07096976  
DIČ: CZ7096976



zapsán ve spolkovém rejstříku městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 294582  
(dále jen Objednatel)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto

**smlouvu o poskytnutí služeb**

**Čl. 1  
Předmět smlouvy**

1.1 Předmětem smlouvy je poskytnutí služeb spojených se zabezpečením školení poradců firmy JUST CS spol. s r. o. organizovaného Objednatelem

**Čl. 2  
Místo a termín plnění**

2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli na základě této smlouvy služby (ubytování, stravování a využití určených prostor) ve svém vzdělávacím středisku v Benešově u Prahy, ulice Ke Stadionu 1918 ve dnech 9. – 11. 10. 2020, a to za účelem konání školení poradců firmy JUST CS spol. s r. o. pro 180 osob (dále jen „Akce“) a dále pak zajištění přípravy ochutnávky produktů, a to dle Přílohy č. 1 – Objednávka, která je nedílnou součástí této Smlouvy (dále jen „Objednávka“). Rozsah poskytovaných služeb Poskytovatelem Objednateli je uveden v Objednávce.

### Čl. 3 Cena za poskytování služeb



- 3.1 Ceny za poskytované služby jsou smluvní včetně DPH. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli předběžně stanovenou cenu na základě výpočtu požadovaných služeb dle Objednávky, resp. této Smlouvy ve výši 530 000,-Kč. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli stanovenou cenu ve dvou splátkách bankovním převodem na účet Poskytovatele tak, že první splátka ve výši 50% z propočtené ceny, tzn. 265 000,-Kč bude Objednatel uhrzena do 14 dnů před konáním akce, tzn. nejpozději do 25. 9. 2020. Druhá splátka bude Objednatel uhrzena na základě konečné faktury, vyhotovené podle skutečně odebraných služeb, a to do data splatnosti uvedené na konečné faktuře. Splatnost je zpravidla do 14 dnů od doručení konečné faktury.
- 3.2 V případě nezaplacení konečné faktury ve stanoveném termínu je Poskyvatel oprávněn účtovat Objednateli penále ve výši 0,1% z fakturované částky za každý den prodlení.
- 3.3 Při zajištění služeb, požadovaných Objednatel v průběhu Akce nad rámec Objednávky, resp. této Smlouvy Objednatel souhlasí se zvýšením stanovené ceny o skutečně provedené služby.
- 3.4 Při snížení požadovaných služeb Objednatel v průběhu Akce proti Objednávce, resp. této Smlouvě, bude Poskyvatel fakturovat skutečně provedené služby kromě stravy, která bude fakturovaná v původně objednaném množství.

### Čl. 4 Povinnosti smluvních stran

#### 4.1 Povinnosti Poskytovatele

- 4.1.1 Zajistit stravování a ubytování dle Objednávky, resp. této Smlouvy, a to konkrétně v souladu s Přílohou č. 1 této smlouvy (Objednávka).
- 4.1.2 V případě potřeby zajistit přítomnost pověřeného zaměstnance po přesně stanovenou dobu, a to na základě konkrétních požadavků. Poskyvatel potřebu přítomnosti pověřeného zaměstnance stanoví sám.
- 4.1.3 Připravit ochutnávku pouze v rozsahu Objednávky, tzn. v případě jiných produktů, než jsou uvedeny v Objednávce, je povinen přípravu takové ochutnávky nerealizovat.
- 4.1.4 Seznámit zástupce Objednatele s provozním řádem vzdělávacího střediska

#### 4.2 Povinnosti Objednatele

- 4.2.1 Stanovit odpovědnou osobu Objednatele za realizaci Akce, přítomnou v průběhu Akce; jméno odpovědné osoby bude Objednatel oznámeno před konáním Akce, a to na e-mailovou adresu .
- 4.2.2 K přípravě ochutnávky  pouze produkty, které jsou uvedeny v Objednávce.
- 4.2.3 Je plně odpovědný za přípravu a průběh ochutnávky v rozsahu Objednávky.
- 4.2.4 Zajistit dodržování provozního řádu vzdělávacího střediska.
- 4.2.5 V případě poškození majetku Poskytovatele účastníky Akce neprodleně informovat pověřeného zaměstnance Poskytovatele.
- 4.2.6 Uhradit škodu na majetku Poskytovatele způsobenou účastníkem Akce společně s doúčtováním stanovené ceny touto smlouvou.

V případě způsobení škody na majetku Poskytovatele účastníkem Akce, bude o tomto sepsán zápis.

## Čl. 5 Ukončení smluvního vztahu

- 5.1 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou Smluvních stran nebo jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení.
- 5.2 Odstoupí-li Objednatel od smlouvy v termínu kratším než 7 dní před konáním Akce, zavazuje se Objednatel uhradit Poskytovateli 10% stanovené ceny dle této Smlouvy Objednatele do 10 dnů od doručení oznámení o odstoupení od smlouvy Poskytovateli. Poskytovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou dle čl. 3.1. této smlouvy více než 3 kalendářní dny.
- 5.3 Tato smlouva se od počátku ruší a strany jsou povinny vrátit si poskytnutá plnění (včetně již uhrazených záloh), pokud v důsledku aktu orgánu veřejné moci anebo v důsledku vyšší moci dojde k tomu, že v ujednaném termínu a místě bude fakticky či právně nemožné konat shromáždění či jiné akce s účastí přesahující ve stejný čas 180 osob.

## Čl. 6 Ostatní ujednání

- 6.1 Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem ve znění pozdějších předpisů.
- 6.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, které zajistí Poskytovatel.
- 6.3 Smlouva se uzavírá na dobu určitou do doby splnění jejího účelu.
- 6.4 Žádné ustanovení této smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství.
- 6.5 Tuto smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
- 6.6 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží jeden výtisk a Poskytovatel tři výtisky.
- 6.7 Příloha č. 1 - Objednávka.

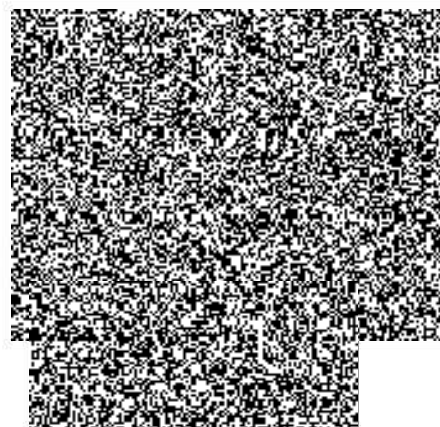
V Praze dne:

14 -09- 2020

V Praze dne:



Za Poskyvatele:  
Razítko a podpis:





**HAPPY**  
PRODUCTION

**Objednávka akce - Pokračovací školení nováčků společnosti JUST CS**

Na základě potvrzené rezervace objednáváme vaše prostory na školení poradců firmy JUST CS spol. s r.o. **ve dnech 9.10. - 11.10. 2020.** Pro zdárný průběh akce **byla dohodnuta následující organizační opatření:**

- a) **předběžné stavy jsou cca 180 osob,** konečné stavy na ubytování a stravování budou potvrzeny týden před konáním akce.
- b) **ubytování** pro všechny účastníky - před akcí zašleme seznam hostů. V den příjezdu potřebujeme možný check in od 12 hodin. V den odjezdu prosíme o možnost pozdějšího check outu. Potřebujeme ho minimálně pro cca 10 osob - z vedení, přednášejících apod. Dále potřebujeme místnost pro uskladnění kufrů mezi check outem a odjezdem pro všechny účastníky (v den příjezdu i odjezdu).
- c) **stravování:** V příloze posílám návrh jídelníčku, objednáváme celodenní stravování po celou dobu akce. **Důraz na zdravou výživu,** prosíme méně solit. Součástí jídel budou také potravinové doplňky, polévky, omáčky a koření NAHRIN, kde požadujeme jejich přípravu podle návodu. Potravinové doplňky NAHRIN budou podávány také ke snídani. ISO TEA nápoj bude ke snídani podáván teplý a k dispozici bude celý den (teplý i studený). U teplé varianty **PROSÍME,** aby horká voda nepřesahovala teplotu 60°C. Nápoje Nahrin prosíme míchat ve vodě z vodovodu. Prosíme vždy počítat s několika porcemi pro vegetariány a bezlepkové diety, počty upřesníme dopředu.
- d) **program školení** - v příloze posílám harmonogram školení s časy přestávek na podávání ochutnávek produktů Nahrin. Pitný režim prosíme zajistit po celé tři dny.

**Prosíme o zajištění společenského sálu s prostorem na tanec na sobotní večer. Veškeré nápoje hradíme kromě tvrdého alkoholu. DJ si objednáme sami.**

- e) **přednáškový sál** budeme potřebovat v pátek od 12:00 do 18:30, v sobotu na celý den a v neděli pak od 9:00 do 13:00. Školní uspořádání v plném stavu. Dopředu sálu umístit předsednický stůl pro 4 osoby bokem od plátna, v zadní části sálu 3 stoly na výstavku produktů a před vstupem do sálu 1 stůl a 2 židle na prezentaci účastníků (stůl na prezenci pouze v den příjezdu). Prosíme do sálu i k prezentaci umístit i několik odpadkových košů. Dále budeme potřebovat **9 učeben/ prostor v jídelně nebo v lobby** v sobotu v 18:30 hod. do 19:40 hod. Potřebujeme nějaký prostor, kde můžeme rozdělit skupinky po 9 osobách, žádné speciální vybavení.





**HAPPY**  
PRODUCTION

Prosím o možnost využít jednu učebnu jako prostor pro cvičení -  
pátek 18:40, sobota 7:30 hod.

**f) technika:** co se týká techniky, v přednáškovém sále budeme potřebovat: ozvučení (včetně videa) + zvukový kabel, dále též mikrofony, a to 1x hlavový, 2x bezdrátový, promítací plátno a dataprojektor, 1x flipchart s fixami. Wifi připojení ve foyeru i v sále. Stolek pod promítací NTB klienta. Prosíme na místě technika na ozvučení mikrofonů, sálu a zapojení prezentace atd. Dále poptáváme čtecí monitor s nastavením tak, aby na monitoru přednášející viděl svou prezentaci s poznámkami a na plátně byla vidět prezentace bez poznámek. Zde doplňuji, že technika na každé akci odpovídá požadavkům a počítáme s tím, že bude zajištěno dle vašich možností, jako vždy.

Prosíme zajistit j průběžnou obsluhu klimatizace.

Dále prosím o zajištění uzamykatelné místnosti jako zázemí blízko sálu, kam si budeme moci uskladnit krabice s produkty a věci potřebné na prezenci. Prosím zajistit pomoc s krabicemi či zapůjčení nějakého vozíku na ně.

Dále:

**V pátek 9. 10. si hradí útratu v baru účastníci samotní.**

Menu: Rozpis ochutnávek + jídelníček + harmonogram akce v příloze.

#### **Ochutnávka produktů NAHRIN o přestávkách.**

Dle programu požadujeme podávat na dvou místech v určených časech pro počet přítomných osob produkty NAHRIN takto:

- **ISO Tea Lemon** nápoj - po celou dobu školení.  
Prosíme o pravidelné doplňování nápoje i skleniček a hrnečků, několik lžiček.  
Prosíme připravit tak, že se prášek smíchá se studenou a teplou vodou v poměru dle návodu.
- **Ochutnávka dle přiloženého časového harmonogramu a jídelníčku**  
Dále prosíme o zajištění vody ve džbánech s plátky citronu po celý den po celou dobu školení + čaj a káva

Vždy vedle nápoje a produktů v ochutnávce vystavit původní obal, aby byl jasný přehled, co se konkrétně ochutnává, v dané přestávce.



**HAPPY PRODUCTION**

tel: (+420) 602 339 569

email: [info@happyproduction.cz](mailto:info@happyproduction.cz)

web: [happyproduction.cz](http://happyproduction.cz)

adresa: U Továren 256/14, 102 00 Praha 10 (budova - C)



**HAPPY**  
PRODUCTION

Prosíme o průběžné sklizení nádobí.  
Prosím o dodržení dvou výdejních míst, aby obslužení školících se lidí, bylo rychlejší.

Veškeré služby objednává společnost Happy Production, prosíme tedy o výhradní komunikaci o cenách a podmínkách s námi. Fakturuje se taktéž na Happy Production.

Podklady pro fakturaci:

Happy Production, spol. s r.o., IČO: 07096976, Červnová 1055/14,  
Praha 8, 182 00

Korespondenční adresa:

Happy Production, spol. s r.o., Klínová 1965/8, 182 00, Praha 8  
Libeň

V Praze dne 3. 9. 2020

Za vyřízení předem děkujeme  
**Pavčina Novotná**  
Happy Production spol. s r. o.



HAPPY PRODUCTION

tel: (+420) 602 339 569

email: [info@happyproduction.cz](mailto:info@happyproduction.cz)

web: [happyproduction.cz](http://happyproduction.cz)

adresa: U Továren 256/14, 102 00 Praha 10 (budova - D)