



Roentgenova 2, 150 30 Praha 5
Tel.: +420 257 271 111
IČO: 00023884

SMLOUVA 1

Smluvní strany

Nemocnice Na Homolce
Doruceno: 02.09.2020
NNH/20/19349
listy 5 přílohy



nemhes20535403

Obchodní firma: **Ing. Miloslava Pošvářová, Ph.D.**
IČO: 71455329
DIČ: neplátce DPH
Se sídlem: Brno, Slovanské nám.2800/5, 612 00
Zastoupena: Ing. Miloslavou Pošvářovou, jednatelem
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 607692103/0800
Sp. zn.: -
Datová schránka: ivt8hin

Kontaktní osoba ve věcech technických a smluvních: Ing. Miloslava Pošvářová, Ph.D, tel.:
e-mail: @yahoo.com
(dále jen „poskytovatel“)

a

Název: **Nemocnice Na Homolce**
IČO: 00023884
DIČ: CZ00023884
Se sídlem: Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5
Zastoupena: , náměstkem pro ekonomiku a provoz
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 17734051/0710
Datová schránka: jb4gp8f

Kontaktní osoba ve věcech technických a smluvních: tel.: +420
e-mail: @homolka.cz,
(dále jen „objednatel“ či „NNH“)

uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O PROVEDENÍ INTERNÍ METODIKY ÚDRŽBY, KONTROL, REVIZÍ A PASPORTIZACE OCELOVÝCH KONSTRUKCÍ

(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledků výběrového řízení na uzavření smlouvy na veřejnou zakázku zadávanou jako veřejnou zakázku malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s názvem: „**Interní metodika údržby, kontrol, revizí a pasportizace ocelových konstrukcí**“, uveřejněného dne 30.6.2020 na profilu zadavatele v elektronickém systému TENDERMARKET pod ID: T004/20V/00005622, interní ev. č. zakázky: **281/VZMR/2019-OVZ** a interní ev. č. zadavatele:01-6105-2019-00390 (dále jen „VZMR“), v němž jako nejvýhodnější nabídka byla vybrána nabídka dodavatele uvedeného ve smlouvě na straně poskytovatele.



Čl. 1

Postavení smluvních stran

1. Poskytovatel je fyzickou osobou podnikající na základě živnostenského oprávnění nebo právnickou osobou - obchodní společností zapsanou v obchodním rejstříku.
2. Objednatel je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, č.j.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod č.j. MZDR 2610/2020. Objednatel je subjekt oprávněný k poskytování zdravotní péče.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout plnění dle smlouvy, a že má odpovídající znalosti a potřebné zkušenosti s prováděním prací obdobného rozsahu, a že je schopen zajistit poskytování služeb dle smlouvy v nejvyšší kvalitě. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje adekvátními zkušenostmi, kapacitními možnostmi a odbornými předpoklady pro řádné poskytování služeb dle smlouvy.

Čl. 2

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při plnění závazku poskytovatele provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele **servisní služby v podobě provedení interní metodiky údržby, kontrol, revizí a pasportizace ocelových konstrukcí** (dále jen „servisní služby“) v objektech objednatele, jejichž bližší specifikace tvoří přílohu č. 1 smlouvy (Technické specifikace) a přílohu č. 4 smlouvy (Výpočtová tabulka), to vše v souladu se zadávací dokumentací k veřejné zakázce a nabídkou poskytovatele podanou do výběrového řízení. Objednatel se zavazuje výsledek řádně a včas poskytnutých servisních služeb převzít a zaplatit za něj poskytovateli cenu dle čl. 8 této smlouvy.
2. Náplň činnosti bude probíhat v těchto fázích:
 - i. **Vytvoření metodiky pasportizace** – rozdělení typů ocelových konstrukcí, jejich zařídění, způsob prohlídek, hodnocení stavu konstrukcí, vytvoření protokolů pasportů, evidenčních listů, běžných prohlídek, podrobných prohlídek, mimořádných prohlídek ocelových konstrukcí dle ČSN 73 2603 a ČSN 73 2604, konstrukce budou rozděleny na vnitřní a vnější části objektu. Bližší podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy. Tato etapa bude ukončena do 30 dne ode dne účinnosti smlouvy.
 - ii. **Pasport ocelových konstrukcí** – bude provedeno dle norem ČSN 732603 a ČSN 732604, bližší podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Tato etapa bude ukončena do 60 dní ode dne účinnosti smlouvy.
 - iii. **Vypracování evidenčních listů** – bližší podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Tato etapa bude ukončena do 90 dní ode dne účinnosti smlouvy.

Čl. 3

Podmínky poskytování služeb, místo plnění

1. Poskytovatel bude poskytovat servisní služby po celou dobu trvání závazku z této smlouvy v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 1 a č. 4 této smlouvy.
2. V případě speciálních servisních služeb, které nejsou poskytovány samostatně a opakovaně poskytovatelem, bude objednatelem poskytovateli doručena písemná objednávka takových služeb s uvedením jejich rozsahu.
3. Poskytovatel je povinen provádět i veškeré další činnosti a garantovat služby a dodávky, jichž je za účelem dosažení účelu smlouvy zapotřebí. Poskytovatel podpisem smlouvy prohlašuje, že je zcela schopen provádět servisní služby za podmínek stanovených touto smlouvou.



4. Místem poskytování servisu jsou prostory v objektech objednatele, nestanoví-li objednatel v konkrétní objednávce jinak.
5. Poskytovatel prohlašuje, že servisní služby, je-li to vyžadováno platnými právními předpisy či výrobcem zařízení, budou provádět pouze příslušně vyškolení pracovníci. Příslušná potvrzení, osvědčení, zápisy a jiné podobné listiny k prokázání splnění podmínek před kontrolními orgány předá poskytovatel v případě potřeby bezodkladně objednateli. Zároveň poskytovatel prohlašuje, že se tyto pracovníci podrobí školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci u objednatele, a to před prvním zahájením poskytování servisu, a pak v ročních intervalech, popř. před zahájením poskytování servisních služeb dle smlouvy, pokud v uplynulém roce nebylo školení realizováno.
6. O poskytnutí servisních služeb bude vždy poskytovatelem sepsáno písemné potvrzení dle typu poskytnutých činností (předávací protokol, pracovní list, dodací list, atd.) podepsané oběma smluvními stranami, které za objednatele podepisuje vedoucí pracovník referátu správy budov. Písemné potvrzení bude vyhotoveno ve dvou výtiscích a zároveň bude objednateli dodáno elektronicky. Pokud by objednatel nebyl schopen v daném termínu zajistit účast oprávněné osoby k převzetí výsledku servisu poskytovatele, bude mezi smluvními stranami dojednáán náhradní termín předání a převzetí, který bude vyhovovat oběma stranám. Předpokladem předání a převzetí servisních služeb provedení jednotlivých odborných prohlídek a revizí, či je služba poskytnuta řádně a v odpovídajícím rozsahu. Objednatel je oprávněn převzetí výsledku servisních služeb poskytovatele odmítnout zejména v případě, že tento výsledek bude vykazovat vadu (vady) služby, které byly předmětem servisní činnosti.
7. Servisní výkaz musí obsahovat zejména specifikaci úkonu či dodávky a datum jeho provedení. Servisní výkaz bude součástí daňového dokladu (faktury).
8. Poskytovatel se při poskytování servisních služeb zavazuje dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární, hygienické a ostatní aplikovatelné právní předpisy či jiné normy, jakož i podmínky ostrahy objednatele a jeho provozního areálu, tj. povinnost zaměstnanců poskytovatele a jím pověřených osob k realizaci smlouvy nosit v areálu objednatele viditelně identifikační označení poskytovatele/firemní logo.
9. Poskytovatel prohlašuje, že má k dispozici veškerou technickou specifikaci a veškerou dokumentaci, která je za účelem poskytování servisních služeb zapotřebí.
10. Poskytovatelem zvolená doba provádění servisních služeb nesmí narušovat chod jednotlivých oddělení zdravotnického zařízení objednatele. Z důležitých provozních důvodů spočívajících především v povaze poskytované zdravotnické péče či v denním režimu lůžkových oddělení může objednatel svým písemným pokynem provádění servisních služeb v konkrétních časových intervalech vyloučit.
11. Objednatel je oprávněn rozsah servisních služeb kdykoliv omezit z důležitých provozních důvodů na své straně. Důležitým provozním důvodem je vždy krátkodobá uzavírka některého oddělení, nebo jiné omezení jeho provozu. O omezení servisních služeb bude objednatel poskytovatele informovat vždy s předstihem nejméně 5 pracovních dnů; to neplatí, pokud se servisní služby omezují z důvodu havarijní situace či jiného nepředvídatelného důvodu.
12. Objednatel může v průběhu trvání této smlouvy provádět stavební úpravy svého areálu, včetně prostor, v nichž mají být prováděny servisní služby poskytovatele. Smluvní strany si sjednávají, že závazek poskytovatele k provádění servisních služeb dle této smlouvy zahrnuje poskytování servisních služeb v daných prostorách objednatele i při provádění změn dle předchozího věty tohoto odstavce a po jejich provedení.

Čl. 4

Společná ujednání k servisním službám

1. Poskytovatel bude servisní služby dle této smlouvy poskytovat s odbornou péčí, řádně a včas. Servisní služby bude poskytovatel provádět dle této smlouvy a dle příloh č. 1 a č. 4 této smlouvy, v souladu s právními předpisy, v souladu s pokyny a opatřeními orgánů veřejné moci a dále pokyny objednatele, pokud jsou vydány v souladu s touto smlouvou.



2. Poskytovatel bude servisní služby provádět pouze s využitím kvalifikovaných pracovníků, kteří budou zdravotně způsobilí k provádění těchto prací.
3. Před zahájením plnění dle smlouvy je poskytovatel povinen seznámit se s riziky práce v prostorách objednatele, upozornit na ně své pracovníky a po dohodě s objednatelem určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

Čl. 5

Prohlášení poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit utajování důvěrných a utajovaných informací všemi pracovníky a rovněž i dalšími osobami, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s realizací smlouvy. Za důvěrné informace se vyjma informací dle Všeobecných obchodních podmínek NNH, které tvoří přílohu č. 3 smlouvy (dále jen „VOP“), považují dále veškeré informace, které jsou jako důvěrné označeny anebo jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit kterékoliv smluvní straně újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací.
2. Poskytovatel se zavazuje přijmout taková technická, personální a jiná potřebná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Poskytovatel se dále zavazuje vydáním vlastních vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání, zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby podílející se na poskytování servisu, budou zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými mohli přijít nahodile do styku a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací u poskytovatele.
3. Ustanovení odst. 1 a 2. tohoto článku se vztahují, jak na období trvání smlouvy, tak na období po jejím ukončení.

Čl. 6

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen poskytovat servisní služby v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami s vynaložením veškeré pečlivosti, znalostí a odbornou péčí, které jsou s jeho povoláním spojeny. Je přitom povinen dbát zájmů objednatele a chránit jeho dobrou pověst.
2. Poskytovatel se zavazuje při poskytování servisních služeb dodržovat směrnice a obecně platné předpisy bezpečnosti práce.
3. Poskytovatel se zavazuje při poskytování servisních služeb dle podmínek smlouvy postupovat způsobem, který minimalizuje dopady poskytovaných služeb na provoz objednatele, a které zajistí poskytování služeb takovým způsobem, aby provoz objednatele byl zajištěn bez omezení.
4. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost k řádnému provádění servisních služeb dle této smlouvy.
5. Smluvní strany se pro případ zpracování osobních údajů vycházejícího z plnění povinností dle smlouvy zavazují zavést vhodná technická a organizační opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky Nařízení (EU) č. 2016/679 (GDPR) a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů

Čl. 7

Kontrola kvality

1. Plnění se pokládá za vadné, jestliže poskytovatel neprovede činnosti dle této smlouvy ve sjednaném rozsahu, čase, četnostech nebo kvalitě a příčina oprávněné reklamace nebyla odstraněna v objednatel



poskytnutém termínu. Pro tento případ je objednatel oprávněn požadovat nápravu plynoucí z odpovědnosti poskytovatele za vady dle čl. 10 této smlouvy.

2. Za objednatele jsou pověřeni k vyřizování reklamací vedoucí pracovníci referátu správy budov.

Čl. 8

Cena služeb a platební podmínky

1. Objednatel bude poskytovateli hradit cenu za provedené servisní služby vždy dle skutečného rozsahu řádně provedených služeb na základě jednotkových cen uvedených v příloze č. 4 této smlouvy.
2. Cena za plnění dle této smlouvy bude hrazena na základě daňového dokladu ve formě jedné faktury po provedení všech služeb dle této smlouvy.
3. Podkladem pro vystavení dílčích daňových dokladů (faktur) poskytovatelem jsou objednatelům písemně odsouhlasené soupisy skutečně provedených dodávek a služeb v rozhodném období - měsíci. Dnem zdanitelného plnění je poslední den daného měsíce, ve kterém byly služby servisu poskytnuty. Dílčí daňové doklady (faktury) doručí poskytovatel objednateli nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne zdanitelného plnění.
4. Částky a ceny uvedené v příloze č. 4 této smlouvy jsou konečné a neměnné a zahrnují veškeré náklady, které poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy vzniknou. Cena za servisní služby v sobě zahrnuje veškeré související náklady (tj. práce technika, veškerou dopravu pracovníků, materiálů, produktů aj. do místa plnění, odvoz a likvidace odpadů vzniklých při dodávkách a službách atp.), které poskytovateli v souvislosti s poskytováním servisních služeb dle smlouvy vzniknou, pokud nejsou ze smlouvy výslovně vyjmuty, a je konečná a neměnná. To nevyklučuje vznik práv z odpovědnosti za porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Výjimku tvoří jen sjednaná inflační doložka. To nevyklučuje vznik práv z odpovědnosti za porušení smlouvy druhou smluvní stranou.
5. Poskytovatel může navrhnout zvýšení ceny pouze v souvislosti se změnou zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně, nebo na základě písemné dohody smluvních stran.
6. Daňový doklad (dále jen „faktura“) je splatný ve lhůtě 60 (šedesát) dní ode dne jeho doručení objednateli. Doba splatnosti je sjednána v souladu s ustanovením § 1963 odst. 2 občanského zákoníku s ohledem na povahu plnění předmětu smlouvy, s čímž smluvní strany podpisem smlouvy výslovně souhlasí.
7. Faktura musí obsahovat náležitosti dle VOP a dále číslo smlouvy objednatele a příp. objednávky, podpis osoby oprávněné k vystavení faktury poskytovatele, je-li to technicky možné.

Čl. 9

Poddodavatelé

1. Poskytovatel je oprávněn využít pro plnění smlouvy poddodavatele.
2. Poskytovatel je vždy oprávněn využít poddodavatele, kterého uvedl v seznamu poddodavatelů tvořícího přílohu č. 5 této smlouvy. Tyto poddodavatele je poskytovatel oprávněn využít pouze v rozsahu, v jakém to vyplývá ze Seznamu poddodavatelů.
3. Nového poddodavatele je poskytovatel oprávněn využít pouze s písemným souhlasem poskytovatele. Změna bude provedena formou úpravy Seznamu poddodavatelů. Objednatel si vyhrazuje právo jakoukoliv změnu v Seznamu poddodavatelů odmítnout, a to i bez uvedení důvodu.
4. Pokud nový poddodavatel nahrazuje poddodavatele, jehož prostřednictvím poskytovatel prokazoval splnění kvalifikace ve výběrovém řízení, je poskytovatel současně povinen prokázat splnění této části kvalifikace za podmínek obdobných zadávacímu řízení na veřejnou zakázku buď prostřednictvím tohoto nového poddodavatele, nebo sám.



Čl. 10

Záruka a práva z vadného plnění

1. Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za vady servisních služeb po celou dobu platnosti této smlouvy. Poskytovatel neodpovídá za vady, které byly po převzetí výsledku servisní služby způsobeny objednatelem nebo zásahem vyšší moci. Poskytovaná záruka se tak nevztahuje zejména na vady, jež vzniknou neoprávněným zásahem objednatele.
2. Objednatel je povinen písemně nebo elektronicky na emailovou adresu kontaktní osoby poskytovatele uvedenou v hlavičce smlouvy vytknout vady poskytnutého servisu, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil (dále jen „oznámení“). Objednatel je v oznámení povinen uvést odkaz na smlouvu, uvést popis servisních služeb, den provedení servisních služeb a podrobný popis vad.
3. Poskytovatel se v případě vytknutí vady servisních služeb objednatelem zavazuje:
 - a) potvrdit objednateli bezodkladně telefonicky či prostřednictvím e-mailu kontaktní osoby objednatele přijetí oznámení s uvedením termínu uskutečnění prověrky vady,
 - b) uskutečnit prověrku k zjištění důvodnosti a charakteru vady a zahájit bezodkladně práce na odstraňování vady, nejpozději však ve lhůtě **24 hodin** od vytknutí vady v pracovních dnech, v ostatních dnech **do 48 hodin** od vytknutí vady, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
 - c) odstranit vadu servisní služby bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě 24 hodin od vytknutí vady,
4. Poskytovatel se zavazuje, že v případě vady servisních služeb poskytne objednateli níže uvedené plnění plynoucí z odpovědnosti poskytovatele za vady:
 - a) bezplatně odstraní vytknuté vady,
 - b) uhradí náklady objednatele na odstranění vytknutých vad v případě, kdy tyto vady neodstraní poskytovatel ve stanovené lhůtě sám,
 - c) uhradí objednateli veškeré z vady vzniklé i následné škody,
 - d) poskytne objednateli přiměřenou slevu z celkové ceny servisních služeb odpovídající rozsahu uplatněných škod v případě neodstranitelné vady nebo v jiných případech na základě dohody smluvních stran.
5. Pokud smlouva nestanoví jinak, nároky z vad se řídí obecnou úpravou občanského zákoníku. Nároky z vad se nedotýkají nároku na náhradu škody nebo nároku na smluvní pokutu.

Čl. 11

Doba trvání a zánik smlouvy, pozastavení poskytování servisních služeb

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do splnění všech fází dle čl. 2 této smlouvy.
2. Smlouva může být ukončena výpovědí ze strany objednatele bez udání důvodu, kdy výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď poskytovateli doručena, a dále způsobem dle VOP.
3. Vedle důvodů stanovených občanským zákoníkem a VOP může oprávněný účastník odstoupit od smlouvy pro podstatné porušení smlouvy druhou smluvní stranou, kterým se rozumí zejména:
 - a) na straně objednatele nezaplacení ceny za služby v souladu s podmínkami smlouvy ve lhůtě delší 60 dnů po uplynutí splatnosti a neodstranění závadného stavu ani v dodatečné lhůtě 30-ti dnů ode dne doručení výzvy k nápravě,
 - b) na straně poskytovatele, pokud:



- ii. poskytovatel opakovaně (nejméně 2 krát) nevykonává servisní služby v souladu s touto smlouvou a je na toto jednání ze strany objednatele písemně upozorněn,
1. Objednatel je oprávněn pozastavit poskytování plnění dle smlouvy doručením písemné výzvy k pozastavení poskytování služeb poskytovateli (dále jen „pozastavení poskytování služeb“), a to do doby stanovené ve výzvě, nebo do doručení písemného odvolání této výzvy. Za dobu, kdy je pozastaveno poskytování servisu, nejsou strany povinny plnit dle smlouvy.

Čl. 12

Sankce

1. Výše úroků z prodlení se řídí platnými právními předpisy České republiky.
2. V případě neprovedení služeb v rozsahu a četnosti dle této smlouvy zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši **1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých)** za každý i započatý den prodlení.
3. Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti uvedené v čl. 5 odst. 1 a čl. 5 odst. 2 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **20.000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých)** za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
4. V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vad vytknutých objednatelem dle čl. 10 odst. 3 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých)** za každou vadu a každý i započatý den prodlení.
5. Smluvní pokuta dle smlouvy je splatná po porušení uvedené povinnosti, na níž se vztahuje, do 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k její úhradě straně povinné, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany, uvedený v hlavičce smlouvy.
6. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany domáhat se náhrady škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující výši smluvní pokuty (smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2050 občanského zákoníku). Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost poskytovatele splnit závazky vyplývající ze smlouvy.

Čl. 13

Vyhrazené změny závazku

1. Objednatel si tímto analogicky v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) vyhrazuje změnu v osobě poskytovatele služeb v průběhu plnění smlouvy.
2. Ke změně v osobě poskytovatele dle předchozího odstavce dojde v okamžiku, kdy bude tato smlouva předčasně ukončena z důvodů na straně poskytovatele dle podmínek stanovených v čl. 11 odst. 3 písm. b) této smlouvy.
3. Dojde-li k ukončení smlouvy postupem dle čl. 11 odst. 3 písm. b) této smlouvy, je objednatel oprávněn obrátit se s výzvou k podpisu smlouvy a k poskytnutí plnění dle smlouvy na účastníka původního zadávacího řízení uvedeného v preambuli této smlouvy, který se po provedeném hodnocení umístil druhý, případně třetí v pořadí. Dojde-li k podpisu smlouvy s účastníkem uvedeným v předchozí větě tohoto odstavce, bude účastník plnit smlouvu od ukončení plnění s poskytovatelem.

Čl. 14¹

Přílohy

- Příloha č. 1: Technická specifikace
- Příloha č. 2: Doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě
- Příloha č. 3: Všeobecné obchodní podmínky
- Příloha č. 4: Výpočtová tabulka
- Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů (příp. prohlášení o jejich nevyužití).

V případě rozporu mají ustanovení příloh smlouvy přednost před ustanoveními smlouvy.

Čl. 15

Protikorupční ustanovení

1. Účastníci dohody se zavazují jednat tak a přijmout taková opatření, aby nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a aby nedošlo ani k žádnému takovému spáchání trestného činu (včetně formy úcastenství), a to ani jeho přípravy či pokusu, jež by mohlo být kterémukoliv z účastníků dohody přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, jakož aby ani nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterémukoliv účastníku dohody včetně jeho zaměstnanců podle platných právních předpisů.
2. Prodávající prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Interního protikorupčního programu kupujícího (https://www.homolka.cz/data/upload/files/Interni_protikorupcni_program_NNH_2019_1.pdf) (dále jen „IPP“).
3. Prodávající se zavazuje v co nejširším možném rozsahu (pokud to povaha jednotlivých ustanovení nevyklučuje) tyto zásady a hodnoty IPP dodržovat, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této dohody.
4. Prodávající se zavazuje dodržovat zásady a hodnoty IPP především ve vztahu k protikorupčním opatřením. V této souvislosti se účastníci dohody zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství či podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.
5. Účastníci dohody se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání této dohody dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování vyplývající z výše uvedených zásad a hodnot IPP.
6. Účastníci dohody se dohodli, že při plnění této dohody budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednali i v průběhu vyjednávání a po dobu účinnosti této dohody.
7. Každý z účastníků dohody prohlašuje, že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.
8. V této souvislosti se účastníci dohody zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle tohoto článku a mohlo by souviset s plněním této dohody nebo s jejím uzavíráním.

¹ Poskytovatel příp. připojí jako další přílohu plnou moc, pokud smlouvu za poskytovatele podepisuje osoba na základě plné moci.



Roentgenova 2, 150 30 Praha 5

Tel.: +420 257 271 111

IČO: 00023884

Čl. 16

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění. O uveřejnění smlouvy bude objednatel poskytovatele informovat.
2. Smlouva může být měněna pouze písemnou formou, přičemž změna musí být provedena číslovanými dodatky vyhotovenými v listinné podobě. Změnou smlouvy v jiné formě si smluvní strany nepřejí být vázány. Smluvní strany dále konstatují, že tento způsob změn smlouvy si sjednávají s ohledem na charakter plnění jako veřejné zakázky.
3. Smluvní strany jsou oprávněny provádět zápočty pohledávek pouze na základě jejich vzájemné dohody.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly, a proto ji níže, prosty omylu, lsti a tísně, jako správnou podepisují.
5. Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran ohledně předmětu plnění a nahrazuje veškeré předchozí smlouvy, dohody a jiná ujednání učiněná ve vztahu k jejímu předmětu plnění smluvními stranami v minulosti, ať již v písemné, ústní či jiné formě.
6. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednateli náleží dvě vyhotovení, a poskytovateli náleží jedno vyhotovení.

V Praze dne 31.8. 2020

V Praze dne 09. 09. 2020 2020

 NEMOCNICE
NA HOMOLCE
150 30 Pra 2

.....
Ing. Miloslava Pošvářová
Jednatel

Poskytovatel

.....
Nemocnice Na Homolce

*náměstek pro ekonomiku a provoz
objednatel*

ZD Příloha č.1 smlouvy – TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Vytvoření systému správy a údržby ocelových konstrukcí

Interní metodika údržby, kontrol, revizí a pasportizace ocelových konstrukcí v areálu Nemocnice Na Homolce, Roentgenova 2, zatřídění dle rizik a vytvoření evidenčních listů v rozsahu dle přílohy.

Tato metodiky bude podkladem pro následné provádění odborných prohlídek a revizí dle ČSN 73 2603 a ČSN 732604

Provedené dílo sestávající z metodiky, pasportů a evidenčních listů požadujeme do 90 dnů od vzniku smluvního závazku.

Specifikace:

1) Metodika (provedení do 30 dnů od podpisu smlouvy)

Metodika bude obsahovat psaný text obsahující

- a) rozdělení typů ocelových konstrukcí
- b) jejich zatřídění
- c) způsob a plán prohlídek rozdělených na podrobné, běžné a mimořádné
- d) hodnocení stavu konstrukcí
- e) rozdělení konstrukcí na vnitřní a vnější části objektu.

2) Pasport ocelových konstrukcí (provedení do 60 dnů od podpisu smlouvy)

Pasport ocelových konstrukcí bude obsahovat

- a) soupis všech ocelových konstrukcí v tabulce
- b) hodnocení rizik
- c) fotodokumentaci

3) Evidenční listy (provedení do 90 dnů od podpisu smlouvy)

Vypracování jednotlivých evidenčních listů obsahujících minimálně

- a) každá ocelová konstrukce na jeden list A4
- b) fotodokumentaci
- c) základní údaje o konstrukci



Roentgenova 2, 150 30 Praha 5
Tel.: +420 257 271 111
IČO: 00023884

Příloha 2 Smlouvy

SMLOUVA O PROVEDENÍ INTERNÍ METODIKY ÚDRŽBY, KONTROL, REVIZÍ A PASPORTIZACE OCELOVÝCH KONSTRUKCÍ

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU ZPŮSOBENOU TŘETÍ OSOUBĚ

Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout plnění dle smlouvy, a že má odpovídající znalosti a potřebné zkušenosti s prováděním prací obdobného rozsahu, a je schopen zajistit poskytnutí náhrady škody, která by vznikla vadným plněním zakázky do výše uzavřené smlouvy.

Pokud bude třeba doložit pojistnou smlouvu na předmět plnění zakázky, bude doložena dodatečně.

V Praze 31.8.2020

Ing. Miloslava Pošvářová, Ph.D.



PALOTTA 3

Všeobecné obchodní podmínky Nemocnice Na Homolce

I. Základní ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky sepsané v souladu s ust. § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou součástí všech smluv Nemocnice Na Homolce, jejichž jsou přílohou. Smluvní strany těchto smluv bezvýhradně akceptují ustanovení těchto Všeobecných obchodních podmínek a uzavírají smlouvu s tím, že ustanovení smlouvy, která se odchylují od těchto Všeobecných obchodních podmínek, mají před Všeobecnými obchodními podmínkami přednost.
2. Nemocnice Na Homolce je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 58228/2017-2/OPŘ ze dne 11. 12. 2017. Nemocnice je příslušná hospodařit s majetkem, který jí byl svěřen.

II. Výklad pojmů a zkratk

1. Z důvodu standardizace označení smluvních stran a dalších pojmů budou v těchto Všeobecných obchodních podmínkách používány pojmy s dále uvedenými významy:
 - **NNH** - Nemocnice Na Homolce,
 - **dodavatel** – druhá smluvní strana, bez ohledu na odlišné označení smluvních stran ve smlouvě. Pokud vystupuje ve smlouvě více smluvních stran, vztahují se výše uvedená označení na jednotlivé všechny smluvní strany odlišné od NNH obdobně,
 - **VOP** - Všeobecné obchodní podmínky NNH,
 - **smlouva** - smlouva včetně jejích případných dodatků či příloh, kde smluvní stranou je NNH a kde VOP takovou smlouvu doplňují,
 - **objednávka** – poptávka po dodávce nebo službě pro jednorázové účely menšího rozsahu nebo naplňování rámcových smluv.
2. V těchto Všeobecných obchodních podmínkách jsou dále užívány následující zkratky a odkazy na právní předpisy:
 - a) zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),
 - b) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“),
 - c) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),
 - d) zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „o.s.ř.“),
 - e) zákon č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZMPS“),
 - f) nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměnu likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některých otázky Obchodní věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob v platném znění (dále jen „nařízení vlády č. 351/2013 Sb.“).

III. Ustanovení vztahující se ke koupi věci

1. Pokud je předmětem smlouvy koupě věci, k převodu vlastnického práva k věci dochází písemným protokolárním předáním věci NNH.
2. U koupě věcí provedených na základě objednávky je kupní smlouva uzavřena také potvrzením objednávky ze strany dodavatele. Vlastnické právo přechází na NNH dodáním předmětu koupě a podpisem dodacího listu kontaktní osobou NNH.



3. Dodavatel poskytuje NNH záruku za jakost ve smyslu ust. § 2113 a násl. občanského zákoníku, přičemž věc si musí po záruční dobu zachovat obvyklé vlastnosti, které jsou vymíněny v kupní smlouvě. Záruční doba je zpravidla sjednána v kupní smlouvě, a to i odchylně od těchto VOP, přičemž není-li v kupní smlouvě tato doba sjednána, nebo nenabízí-li dodavatel svým prohlášením záruku delší, poskytuje dodavatel tuto záruku za jakost:
 - a) u věcí, u kterých je výrobcem stanovena doba použitelnosti (zejm. expirace léčiv či zdravotnických prostředků), po dobu této expirace,
 - b) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti, a které nepodléhají rychlé zkáze, 24 měsíců,
 - c) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti, a které podléhají rychlé zkáze, se záruka neposkytuje, nevyplývá-li z právního předpisu, nebo není-li ujednána v kupní smlouvě.
4. Pokud je předmětem kupní smlouvy hromadně vyráběný léčivý přípravek, požaduje NNH, aby doba expirace ode dne dodání činila alespoň 12 měsíců.

IV. Doba trvání a zánik smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, kdy doba trvání smlouvy musí být vždy stanovena ve smlouvě. Účinností nabývá smlouva dnem jejího uzavření smluvními stranami, nemá-li nabýt v souladu se zákonem o registru smluv účinnosti později. V takovém případě jsou smluvní strany povinny ve vzájemné součinnosti jednat tak, aby byly naplněny podmínky zákona o registru smluv a smlouva nabyla účinnosti bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.
2. Veškeré změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze dodatky ke smlouvě. Dodatky musí mít písemnou podobu a musí být opatřeny podpisy smluvních stran. Případné dodatky ke smlouvě budou označeny jako „Dodatek“ a vzestupně číslovány v pořadí, v jakém byly postupně uzavírány tak, aby dříve uzavřený dodatek měl vždy číslo nižší, než dodatek pozdější.
3. Smlouva může být ukončena pouze písemně, a to:
 - a) dohodou podepsanou oběma smluvními stranami, v tomto případě platnost a účinnost smlouvy končí ke sjednanému dni,
 - b) odstoupením od smlouvy v důsledku nesplnění povinností vyplývajících ze smlouvy, z VOP nebo z obecně závazných právních předpisů,
 - c) odstoupením od smlouvy v důsledku zahájení insolvenčního řízení vůči druhé smluvní straně.
4. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení druhé smluvní straně. V případě, že odstoupení od smlouvy není možné doručit druhé smluvní straně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání, považuje se odstoupení od smlouvy za doručené druhé smluvní straně uplynutím 10. dne ode dne prokazatelného odeslání takového odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. Okamžikem nabytí účinnosti odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení díla, vyklidit prostory poskytnuté k provedení díla a místo plnění.
6. V důsledku zániku smlouvy nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením smlouvy, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím zániku.

V. Některá ustanovení o fakturaci

1. NNH je povinna zaplatit dodavateli za plnění vždy až na základě vystavení a doručení daňového dokladu – faktury. Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad (fakturu) do 15 dnů po uskutečnění zdanitelného plnění a nejpozději do dvou pracovních dnů po jeho vystavení doručit tento daňový doklad (fakturu) do



- datové schránky NNH či na elektronickou adresu [@homolka.cz](mailto:>@homolka.cz). Dodavatel je oprávněn doručit daňový doklad (fakturu) také na adresu sídla NNH. V případě opožděného zaslání daňového dokladu (faktury) je dodavatel povinen NNH uhradit vzniklou škodu v plné výši. To se vztahuje zejména na případy přenesené daňové povinnosti, kdy by NNH byla v důsledku nevystavení faktury řádně a včas v prodlení s odvedením daně.
2. Účetní daňové doklady (faktury) musejí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném k datu uskutečnění zdanitelného plnění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění platném k témuž datu. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu sídla/místa podnikání, IČO, DIČ,
 - b) číslo dokladu,
 - c) specifikace zboží (kód položky v systému NNH) s uvedením jeho množství,
 - d) den jeho vystavení a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
 - e) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
 - f) účtovanou částku, DPH, účtovanou částku vč. DPH,
 - g) důvod účtování s odvoláním na objednávku nebo dohodu, vždy však číslo smlouvy NNH,
 - h) elektronický podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu, je-li to technicky možné,
 - i) seznam příloh.
 3. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) musí být potvrzení o řádném splnění závazku (dle typu plnění zejm. dodací list, předávací protokol díla, potvrzený výkaz práce, zjišťovací protokol apod.), který musí být potvrzen osobou oprávněnou jednat za NNH.
 4. V případě, že zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo na ní nebudou uvedeny údaje specifikované ve smlouvě, nebo bude jinak neúplná či nesprávná, je jí NNH oprávněna vrátit k opravě či doplnění, nejpozději však do 20 pracovních dnů od data jejího převzetí. Tím se NNH nedostává do prodlení s úhradou ceny. V takovém případě začíná běžet lhůta splatnosti až dnem doručení opravené faktury NNH za obdobných podmínek jako u původní faktury.
 5. Pokud se daňové doklady (faktury) vztahují k plnění za dodané zboží či poskytnuté služby, které vychází ze smlouvy z veřejné zakázky, je dodavatel povinen uvést v daňovém dokladu (faktuře) číslo smlouvy NNH či identifikaci předmětné veřejné zakázky.
 6. S ohledem na skutečnost, že NNH je povinným subjektem pro vykazování dat do Intrastat v České republice, je dodavatel povinen opatřit dopravní dokumenty nebo dodací listy pro NNH následujícími údaji:
 - a) způsob dopravy zboží,
 - b) informace o subjektu úhrady dopravy zboží,
 - c) kód standardní klasifikace produkce,
 - d) informace o výchozím místě dopravy zboží,
 - e) informace o místě výroby zboží,
 - f) hmotnost a další údaje v měrných jednotkách o zboží ke každému kódu standardní klasifikace.
 7. Splatnost faktury musí být stanovena ve smlouvě alespoň v délce 60 dní ode dne doručení řádného daňového dokladu (faktury) do NNH.
 8. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, NNH uhradí faktury bezhotovostně převodem na účet druhé smluvní strany. Dnem úhrady faktury se rozumí den, kdy byla fakturovaná částka odesána z účtu NNH.
 9. NNH neposkytuje zálohové platby.



10. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

VI. Ustanovení k zajištění kvality a předávání údajů o kvalitě

1. Pokud je předmětem smlouvy dodávka či služba¹, nebo je předmětem smlouvy bezúplatné užívání movité věci, pak se dodavatel zavazuje, že:
 - a) předá NNH veškeré údaje o kvalitě, které jsou požadovány (a) právními předpisy, nebo (b) byly požadovány NNH v rámci zadávacích podmínek, na jejichž základě NNH uzavřela smlouvu s dodavatelem, jsou-li takové, nebo (c) jsou požadována ustanoveními smlouvy, nebo (d) jsou požadována NNH po uzavření smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby uvedené ve smlouvě nebo pracovníků NNH s jejichž činností vykonávanou v NNH souvisí zajišťování, údržba nebo kontrola kvality plnění ze smlouvy,
 - b) v případě neschopnosti dodržet své povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména plnit předmět smlouvy v kvalitě stanovené smlouvou a v souladu s technickými podmínkami stanovenými v rámci zadávacích podmínek, které byly podkladem pro uzavření smlouvy (jsou-li takové), bude o této skutečnosti neprodleně prokazatelně informovat NNH. Práva vyplývající z odpovědnosti za porušení smlouvy tímto nejsou dotčena,
 - c) oznámí NNH veškeré odchylky od kvality a technických podmínek, které se vztahují k plnění předmětu smlouvy a které zjistí v průběhu plnění smlouvy. V takovém případě NNH může uplatnit práva z vadného plnění ihned poté, co se o vadném plnění dozvěděla,
 - d) v dostatečném předstihu před plánovanými změnami výrobních metod, postupů či použitých materiálů, které mají potenciální vliv na kvalitu plnění předmětu smlouvy, bude NNH o této skutečnosti informovat a umožní NNH ověření, zda deklarované změny nemohou ovlivnit výslednou kvalitu plnění smlouvy.
2. NNH je oprávněna v případě zjištění nedostatků při plnění smlouvy (zjištěných např. v rámci hodnocení), zahájit s dodavatelem neprodleně jednání směřující k nápravě vzniklého stavu.
3. V případě rozporu s plněním podmínek stanovených ve smlouvě bude NNH uplatňovat práva z odpovědnosti za vadné plnění v souladu se smlouvou a příslušnými právními předpisy.

VII. Porušení povinnosti, odpovědnost a sankce

1. V případě více dlužných úhrad dodavatele vůči NNH bude jakékoliv plnění dodavatele vždy započteno nejprve na dluh nejstarší, nevyplývá-li z plnění výslovně, že jde o plnění na jiný, konkrétně určený dluh, a to bez ohledu na to, které závazky byly upomenuty a které nikoliv.
2. Úroky z prodlení s úhradou peněžitého plnění ze strany NNH mohou být dohodnuty maximálně ve výši stanovené v nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
3. Jakékoli ustanovení smlouvy o smluvních pokutách nezbavuje žádnou ze smluvních stran povinnosti k náhradě škody. Nevyplývá-li ze smlouvy něco jiného, stanoví se smluvní pokuta z částky bez daně z přidané hodnoty.
4. NNH neakceptuje sjednání smluvních pokut ve svůj neprospěch.
5. I v případě, kdy dodavatel plní svůj závazek prostřednictvím třetí osoby, je dodavatel odpovědný za řádné a včasné splnění závazku stejně, jako by závazek plnil sám.
6. Práva vzniklá ze smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu NNH. Jakékoliv postoupení v rozporu s VOP se považuje za neplatné a neúčinné.

¹ Srov. ustanovení § 14 odst. 1 a 2 ZZVZ



7. NNH nepřipouští žádné ujednání o omezení rozsahu náhrady škody.

VIII. Salvatorní klauzule

1. Smluvní strany si k naplnění účelu smlouvy poskytnou vzájemnou součinnost.
2. Strany sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů anebo judikatury soudů bude u některého ustanovení smlouvy shledán důvod jeho neplatnosti, smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Strany toto ustanovení doplní či nahradí novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálnímu výkladu právních předpisů a smyslu a účelu smlouvy.
3. Pokud v některých případech nebude možné řešení zde uvedené a smlouva by byla neplatná jako celek, strany bezodkladně po tomto zjištění uzavřou novou smlouvu, ve které případný důvod neplatnosti bude odstraněn, a dosavadní přijatá plnění budou započítána na plnění stran podle této nové smlouvy. Podmínky nové smlouvy vyjdou přitom z původní smlouvy.

IX. Řešení sporů, rozhodné právo

1. Smluvní strany vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby vyřešily všechny spory, které by mohly vzniknout v souvislosti se smlouvou a její realizací, v první řadě vzájemnou dohodou.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 87 odst. 1 ZMPS, dohodly, že smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Ke kolizním ustanovením českého právního řádu se přitom nepřihlíží.
3. Použití obecných obchodních zvyklostí a zvyklostí zachovávaných v odvětvích, ve kterých smluvní strany podnikají, na závazky založené smlouvami se vylučují.

X. Založení pravomoci českých soudů, prorogace

1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 85 ZMPS dohodly na pravomoci soudů České republiky k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a o.s.ř., dohodly, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání věci je věcně příslušný krajský soud, Městský soud v Praze a v případě, že k projednání věci je věcně příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 5.

XI. Podmínky doručování

1. Kontaktní údaje pro vyřizování sdělení dle smlouvy, pro vyřizování písemností týkajících se smlouvy, budou doručovány následujícími způsoby:
 - a) prostřednictvím držitele poštovní licence na adresy sídel smluvních stran uvedené v hlavičce smlouvy,
 - b) prostřednictvím pověřených zaměstnanců dodavatele, a to faxem, datovou schránkou, e-mailem uvedeným v hlavičce smlouvy či osobně v sídlech smluvních stran.
2. Smluvní strany budou doručovat písemnosti na dohodnuté doručovací adresy. Dohodnutou doručovací adresou se rozumí adresa sídla/místa podnikání dotčené smluvní strany uvedená v hlavičce smlouvy, případně jiná kontaktní adresa uvedená v hlavičce smlouvy. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně



písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa.

3. Smluvní strany jsou povinny pravidelně přebírat poštu, případně zajistit její pravidelné přebírání na své doručovací adrese. Při změně místa podnikání/sídla smluvní strany, je tato smluvní strana povinna neprodleně informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu a oznámit jí adresu, která bude její novou doručovací adresou. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa. Smluvní strany berou na vědomí, že porušení povinnosti řádně přebírat poštu dle tohoto článku může mít za následek, že doručení zásilky bude zmařeno.
4. Nevyzvedne-li si adresát zásilku, nebo nepodaří-li se mu zásilku doručit na dohodnutou doručovací adresu, nastávají právní účinky, které právní předpisy spojují s doručením právního jednání, který bylo obsahem zásilky, dnem, kdy se zásilka vrátí odesílateli.

XII. Mlčenlivost

1. Smluvní strany zachovávají mlčenlivost u veškerých skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svojí činností na základě smlouvy, včetně jednání před uzavřením smlouvy, pokud tyto skutečnosti nejsou běžně veřejně dostupné. Za důvěrné informace a předmět mlčenlivosti dle smlouvy se považují rovněž jakékoliv osobní údaje, podoba a soukromí pacientů, zaměstnanců či jiných pracovníků NNH, o kterých se dodavatel v souvislosti se svou činností pro NNH dozví nebo dostane do kontaktu.
2. NNH upozorňuje, že je povinným subjektem dle ustanovení § 2 odst. 1 písm. n) zákona o registru smluv, a jako takový má povinnost zveřejňovat smlouvy v registru smluv. S ohledem na skutečnost, že právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma smluvním stranám, dohodly se smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv NNH, která bude ve vztahu ke smlouvám plnit též ostatní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona o registru smluv.

XIII. Ustanovení o formě, počtu stejnopisů smlouvy a jejím zveřejněním

1. Pro NNH musejí být vyhotoveny vždy alespoň dvě originální vyhotovení smlouvy.
2. Smluvní strany souhlasí s případným zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu, založeného smlouvou, jakož i se zveřejněním celé smlouvy. Pokud z objektivních důvodů dodavatel trvá na nezveřejnění smlouvy či některé její části, musí být konkrétní části smlouvy, které nemají být zveřejněny, uvedeny v samostatném ustanovení smlouvy.
3. Jakékoli změny smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou dohodou smluvních stran, přičemž tato dohoda musí být zachycena formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků smlouvy. To neplatí u změn adres pro doručování a změny kontaktních osob a jejich kontaktních údajů, které jsou účinné doručením písemného oznámením této změny druhé smluvní straně.

XIV. Ustanovení o objednávce

1. Objednávka musí být písemně potvrzena ze strany dodavatele a doručena zpět NNH.
2. Potvrzení objednávky musí být učiněno písemnou formou. Písemná forma potvrzení objednávky je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednající osoby.
3. Smluvní strany si mohou v rámcové dohodě dohodnout používání jiné formy objednávky a to s ohledem účel a předmět této rámcové dohody.



XV. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany stanoví, že pokud je smlouva uzavřena na základě zadávacího řízení, výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu či obchodní veřejné soutěže, budou vykládat smlouvu s ohledem na jednání stran v řízení, na základě kterého byla smlouva uzavřena, zejména s ohledem na obsah nabídky dodavatele, zadávací podmínky a odpovědi na případné žádosti o informace k těmto zadávacím podmínkám.
2. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1799 a 1800 občanského zákoníku.
3. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Zřízení předkupního práva, zástavního práva či výhrady zpětné koupě k hmotné věci je ve smlouvě zakázáno.
5. Smluvní strany zamítají možnost, aby nad rámec výslovných ustanovení smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění smlouvy.



INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Cílem tohoto textu je poskytnout Vám jako subjektu údajů informace o tom, jaké osobní údaje organizace shromažďuje, k jakým účelům je využívá, a kde můžete získat informace o Vašich osobních údajích, které organizace zpracovává.

Kontakt na Správce osobních údajů:

Nemocnice Na Homolce

Roentgenova 2, 150 30 Praha 5

Zast. MUDr. Petrem Poloučkem, MBA - ředitelem nemocnice

1. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE A PO JAKOU DOBU O VÁS ORGANIZACE ZPRACOVÁVÁ?

- Osobní údaje a citlivé (zvláštní kategorie) údaje organizace zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „Nařízení“) a dále v souladu s vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Vedeme databázi osobních a citlivých údajů subjektů a jsme správci těchto údajů:

- osobní údaje a citlivé údaje (údaje zvláštní kategorie), které organizace získává a zpracovává v souvislosti s poskytováním služeb,
 - osobní údaje k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci,
 - osobní údaje umožňující organizaci kontakt s Vámi,
 - osobní údaje související se vzájemnými vztahy organizace a zákazníků.
- Osobní údaje organizace zpracovává v případě plnění zákonných povinností po dobu stanovenou právními předpisy; v případě zpracování nezbytného pro splnění smlouvy, po dobu nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, tj. vždy minimálně po dobu trvání smlouvy; v případě zpracování na základě souhlasu subjektu údajů po dobu uvedenou v souhlasu či do jeho odvolání. Po skončení doby oprávněného zpracování organizace přestává Vaše osobní údaje zpracovávat a zajistí jejich likvidaci v souladu s relevantními právními předpisy.

2. K JAKÝM ÚČELŮM A NA ZÁKLADĚ JAKÝCH PRÁVNÍCH TITULŮ ORGANIZACE VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

- Pro účely realizace smluvního vztahu se subjektem údajů při poskytování služeb, tzn. jednání o uzavření smlouvy nebo o její změně, oboustranné plnění práv a povinností ze smlouvy, a dále ochrana práv a právem chráněných zájmů správce (zejména zajištění a uplatnění právních nároků ze smlouvy).
- Pro svou vnitřní potřebu, především pro ochranu našich práv a oprávněných zájmů, zejm. k vyhodnocování možných rizik, ke sledování kvality služeb a optimalizaci poskytovaných služeb.
- Pro obchodní a marketingové účely, tzn. zejména nabízení dalších s poskytnutou službou nesouvisejících služeb, včetně šíření obchodních sdělení, podle zákona č. 480/2004 Sb.,



o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě dobrovolně poskytnutého souhlasu se zpracováním osobních údajů.

* V případě dobrovolného poskytnutého souhlasu je pouze na Vašem svobodném rozhodnutí, zda svůj souhlas v námi navrženém rozsahu poskytnete. Rozsahem poskytnutého souhlasu je organizace vázána. Poskytnutý souhlas je možné kdykoliv odvolat. V případě, že souhlas odvoláte, je organizace povinna ukončit zpracování Vašich osobních údajů zpracovaných na základě poskytnutého souhlasu v přiměřené době, která odpovídá technickým a administrativním možnostem organizace. Souhlas se zpracováním osobních údajů můžete opětovně organizaci udělit.

3. KOMU ORGANIZACE MŮŽE ANEBO MUSÍ VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE POSKYTNOUT?

- státním organizacím, které vstupují do procesu;
- Naším zpracovatelům, kteří pro organizace provádějí částečné či úplné zpracování osobních údajů na základě příslušné smlouvy;
- Státním orgánům, resp. subjektům veřejné moci v případech, kdy organizace poskytnutí osobních údajů ukládají zákony - jde zejména o orgány státní správy, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány dohledu, exekutory, notáře, insolvenční správce apod.;
- Dalším subjektům, je-li to nezbytné pro ochranu našich práv, např. pojišťovnám, soudům, soudním exekutorům, dražebníkům; rozsah poskytnutých osobních údajů je omezen na údaje nezbytné pro úspěšné uplatnění nároku;
- Dalším subjektům, a to s Vaším souhlasem.

4. JAKÁ MÁTE PRÁVA VE VZTAHU KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ORGANIZACÍ?

Vyžádat si informaci o tom, jaké osobní údaje o Vás organizace zpracovává, jakožto uplatnit i další níže uvedená práva můžete na adrese:

Nemocnice Na Homolce

Roentgenova 2, 150 30 Praha 5

@homolka.cz

Jako subjekt údajů jste oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou organizací zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k informacím o:

- účelu zpracování osobních údajů,
- kategorií dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorii příjemců osobních údajů,
- době, po kterou budou osobní údaje uchovávány,
- zdrojích osobních údajů,
- skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.



Organizace Vám poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů bezplatně. Za další kopie či v případě, že je žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, může organizace požadovat úhradu nákladů spojených s poskytnutím informace, např. náklady na poštovné.

Pokud zjistíte nebo pokud se domníváte, že při zpracování Vašich osobních údajů došlo ze strany organizace k porušení Vašich práv či k porušení povinností stanovených Nařízením či vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, můžete se domáhat nápravy s využitím všech prostředků, které subjektu údajů k tomu platná právní úprava poskytuje, zejména můžete organizaci požádat o:

- opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů (vyjma případu, kdy je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti), popřípadě
- omezení (blokáci) zpracování.

Organizace Vás vždy bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti, bude informovat o vyřízení Vaší žádosti.

Se svými podněty se můžete obrátit i přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

5. ZMĚNA VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro náležitě a správné zpracování je třeba organizaci oznámit jakoukoliv změnu Vašich osobních údajů, ke které dojde.

Příloha 4
K MCI 4.1.1

PŘÍLOHA Č. 4 SMLOUVY
- KRYCÍ LIST NABÍDKY -

1. Identifikace zakázky

Název zakázky	„Interní metodika údržby, kontrol, revizí a pasportizace ocelových konstrukcí“
Zadavatel	Nemocnice Na Homolce
Č.j.	281/VZMR/2019-OVZ

2. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení

Obchodní firma	Ing. Miloslava Pošvářová
IČO	71455329
DIČ	-
Sídlo/bydliště	Brno, Slovanské nám.2800/5, 612 00
Osoby oprávněné za účastníka jednat	Ing. Miloslava Pošvářová, Ph.D.
Kontaktní osoba účastníka	Ing. Miloslava Pošvářová, Ph.D.
Telefon	
Datová schránka	ivt8hin
Email	@yahoo.com
Bankovní spojení	Česká spořitelna
Číslo účtu	607692103/0800
Datová schránka	ivt8hin

3. Nabídková cena

Celková nabídková cena za zakázku:	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
Část 1 / Cena za stanovení a zavedení evidenčních listů dle Výpočtové tabulky	110 000,00 Kč	21	0,00	110 000,00 Kč
Část 2 / Cena za stanovení interní metodiky celkem	60 000,00 Kč	21	0,00	60 000,00 Kč
Část 3 / Cena za pasportizaci celkem	20 000,00 Kč	21	0,00	20 000,00 Kč
CELKEM	190 000,00 Kč	21	0,00	190 000,00 Kč

Účastník řízení souhlasí se všemi zadávacími podmínkami a přijímá obchodní podmínky uvedené v závazném vzoru smlouvy, v posledním znění uveřejněném na profilu zadavatele před podáním této nabídky.

v PAPE dne 8.7. 2020

Podpis a razítko statut.org.
















PRÁČNÍ 4
LIST 1/3
















ZD_Příloha č. 4 smlouvy_Výpočtová tabulka










Účastník (název, IČO, sídlo):

ING. MILOSLAVA POŠVAROVÁ, Slovany, nám. 28.09/5 B 220
IČ: 71455329

VZMIB - Integrovaná nabídka, sestava a posouzení ceny ocelových konstrukcí

Název ocelové konstrukce a její funkce a cíle konstrukce dle ČSN 712003 a ČSN 73 1002 metodika paspordace realizace.	Množství	Jednotky	Foto	Jednotková cena za vypracování PT (Tzn. jednotkové vyhledávací listy pro 1 ocelovou konstrukci na jeden list A4, obsahující fotografii a základní údaje o konstrukci.)	Celková cena za PT
Podpůrná ocelová konstrukce pro stavební buňky.	1	kpl		2000,- Kč 0,00 Kč	0,00 Kč
Ocelová konstrukce přístřeší nad čerpač. stanicí.	1	kpl		3000,- Kč 0,00 Kč	0,00 Kč
Ocelová konstrukce přístřešku a související konstrukce na budov. č. G.	1	kpl		3000,- Kč 0,00 Kč	0,00 Kč
Vestavní ocelová konstrukce s 1. podlažní energet. centry.	1	kpl		3000,- Kč 0,00 Kč	0,00 Kč
Vestavní ocelová konstrukce s 2. podlažní energet. centry.	1	kpl		3000,- Kč 0,00 Kč	0,00 Kč
Ocelová lávka k hřišti.	1	kpl		3000,- Kč 0,00 Kč	0,00 Kč
Lávka s ocelovými nosníky u vstupu do Gymnast. kletě.	1	kpl		3000,- Kč 0,00 Kč	0,00 Kč
Zábradlí s ně. budov. s.	2000	m		3000,- Kč 0,00 Kč	0,00 Kč
Zábradlí u vstupu P. budov. s.	1000	m		3000,- Kč 0,00 Kč	0,00 Kč
Spojovací lavky budov. s ocelovými nosníky.	3	kpl		3000,- Kč 0,00 Kč	0,00 Kč
Ocelové žebříky povně spojené s budov. s.	20	m		3000,- Kč 0,00 Kč	0,00 Kč
Ocelové nosníky ve skladech materiálu.	1	kpl		3000,- Kč 0,00 Kč	0,00 Kč
Ocelová konstrukce vchodu budovy 90- hlavní vstupu.	1	kpl		3000,- Kč 0,00 Kč	0,00 Kč

Oceľová konštrukcia vchodu budovy 90- spodní výstup.	1	kpl		3000,- ^{,-} Kč	0,00 Kč
Oceľová konštrukcia vchodu do hlavnej budovy NNB.	1	kpl		3000,- ^{,-} Kč	0,00 Kč
Oceľová konštrukcia vchodu do Gynekológie.	1	kpl		3000,- ^{,-} Kč	0,00 Kč
Vlnkové stĺpky.	3	kpl		3000,- ^{,-} Kč	0,00 Kč
Oceľosklenná konštrukcia u hlavného vchodu.	100	m		3000,- ^{,-} Kč	0,00 Kč
Oceľosklenná konštrukcia- uchoz 3. patra	400	m		3000,- ^{,-} Kč	0,00 Kč
Oceľová invalidní plošina 4. patra.	1	kpl		3000,- ^{,-} Kč	0,00 Kč
Přechod lávka k obložení klimatizace - 3. patro.	1	kpl		3000,- ^{,-} Kč	0,00 Kč
Pochodní lávka na střeších budov.	20	m		3000,- ^{,-} Kč	0,00 Kč
Opláštění budovy- dekoratívny prvok.	900	m ²		3000,- ^{,-} Kč	0,00 Kč
Oceľová konštrukcia tzv. kufárny.	1	kpl		3000,- ^{,-} Kč	0,00 Kč
Přístřešek u vchodu do skladu léků.	1	kpl		3000,- ^{,-} Kč	0,00 Kč
Přístřešek nad rampou kuchyně.	1	kpl		3000,- ^{,-} Kč	0,00 Kč
Ochranná oceľová konštrukcia u zásobníku medp.	3	kpl		3000,- ^{,-} Kč	0,00 Kč
Schody z betónu budovy KPI.	1	kpl		3000,- ^{,-} Kč	0,00 Kč

Ocelové zábradlí budov KPÚ.	600	m		3000,- Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Ocelové zábradlí hlavní bodov.	1000	m		3000,- Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Železobetonové přemostění 4/5 patro.	1	kpl		3000,- Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Podpěrná ocelová konstrukce pro klimatizační jednotky.	1	kpl		3000,- Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Ocelová konstrukce střechy dílna- jídelna.	1	kpl		3000,- Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Lávka v parku nemocnice.	1	kpl		3000,- Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Ocelová konstrukce na fasádě budov.	3	kpl		3000,- Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Lávka vstupu z boku budov 90.	1	kpl		3000,- Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Ocelové schodiš v úpravě vody- bazen.	1	kpl		3000,- Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Lava při stavbě v rámci úpravy vnitřních prostor. Typ prací: instalace svislých ocelových nosů, kladka, ocelové konstrukce na podlahu. Cena za kus 1000,- Kč. Cena za kus 1000,- Kč. Cena za kus 1000,- Kč. Cena za kus 1000,- Kč.					0,00 Kč	část 1
Lava zhrubování interiéru vnitřní výkonnosti. Cena za kus 1000,- Kč. Cena za kus 1000,- Kč. Cena za kus 1000,- Kč. Cena za kus 1000,- Kč.				60 000,- Kč	0,00 Kč	část 2
Lava zhrubování interiéru vnitřní výkonnosti. Cena za kus 1000,- Kč. Cena za kus 1000,- Kč. Cena za kus 1000,- Kč. Cena za kus 1000,- Kč.				20 000,- Kč	0,00 Kč	část 3
Lava zhrubování interiéru vnitřní výkonnosti. Cena za kus 1000,- Kč. Cena za kus 1000,- Kč. Cena za kus 1000,- Kč. Cena za kus 1000,- Kč.				190 000,- Kč	0,00 Kč	

Účastník vyplní pouze žlutě označená pole, popř upraví výši DPH.

CELKEM: 190 000,- Kč
NETLATEC DPH

JAGRE 31.7. 2020

[Signature] podpis Účastníka

ZADAVATEL:**Nemocnice Na Homolce**

Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 - Motol

IČO: 00023884

zastoupena MUDr. Petrem Poloučkem, ředitelem nemocnice

Veřejná zakázka malého rozsahu:**„Interní metodika údržby, kontrol, revizí a pasportizace ocelových konstrukcí“**

zadávaná jako VZMR podle výjimky dle ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

DODAVATEL:

Název dodavatele (vč. právní formy)	Ing. Nikolaeva Pasváková
Sídlo/místo podnikání	Bezd, Slovákova ul. 2800/5
IČO	71455329
DIČ	—
Osoba oprávněná jednat za dodavatele	Ing. Nikolaeva Pasváková, řh.D.

Výše uvedený dodavatel čestně a pravdivě prohlašuje, že:

- nebude využívat poddodavatele;
- ~~bude využívat poddodavatele a níže uvádí jeho ID údaje. Současně budou doloženy dokumenty týkající se poddodavatelů, dle vzoru v ZD.~~

.....

V PRRE dne 31.7.2020.....
Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele