



8442/20

FOND VYSOČINY PROGRAM „MARKETING V CESTOVNÍM RUCHU 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02788.0032

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem:

IČO:

zastoupený:

k podpisu smlouvy pověřena:

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

70890749

MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána

(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení:

Sberbank CZ, a. s. Jihlava

číslo účtu: 4050005211/6800

a

Městské kulturní středisko v Náměšti nad Oslavou

se sídlem:

IČO:

zastoupené:

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu Města

Náměšť nad Oslavou - zřizovatele: Fio Banka, a.s.

číslo účtu: 2601386980/2010

(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „V Náměšti je Oslava každý den!“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 200 000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	250 000 Kč
Výše dotace v Kč	200 000 Kč
Výše dotace v %	80 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	20 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	50 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 20%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů nevyklučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (*Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1*).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 30. 4. 2021 na účet Kraje č. 4050005211/6800, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 3 této smlouvy.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 16. 6. 2020, nejpozději však do 31. 3. 2021. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),

- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem přímo se podílejících na přípravě propagace (marketingové kampaně),
 - b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem přímo se podílejících na přípravě propagace (mediální kampaně),
 - c) nákup služeb (realizace marketingové kampaně, příp. i její příprava).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02788.0032“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod

- na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 30. 4. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu prezentací, internetových stránek, článků či jiných využitých marketingových nástrojů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita

- verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Ivona Hájková, tel.: 564 602 534, e-mail: hajkova.ivona@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 11. 8. 2020 usnesením č. 1486/24/2020/RK.

V Jihlavě dne 14 -09- 2020

.....
Ing. Jana Fischerová, CSc.
náměstkyně hejtmana


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

62

V Náměstí n.O. dne 26.8.2020

MĚSTSKÉ KULTURNÍ STŘEDISKO
Masarykovo nám. 100
675 71 Náměstí nad Oslavou
IČO: 18127746 tel. 568 620 493

.....
Mgr. Luděk Strašák, Ph.D.
ředitel

MĚSTSKÉ KULTURNÍ STŘEDISKO
Masarykovo nám. 100
675 71 Náměstí nad Oslavou
IČO: 18127746 tel. 568 620 493

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02788-0032	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02788-21_07_20-86	
Název programu	MARKETING V CESTOVNÍM RUCHU 2020	
Název projektu	V Náměšti je Oslava každý den!	
Identifikační údaje žadatele	IČO:	18127746
	Přesný název:	Městské kulturní středisko v Náměšti nad Oslavou
	Právní forma:	Příspěvková organizace obce nebo státu
	Ulice, čp:	Masarykovo nám. 100/1
	Obec:	Náměšť nad Oslavou
	PSC:	67571
	Sídlo pošty:	Náměšť nad Oslavou
	Název banky:	Fio banka, a.s.
Číslo účtu:	2601386980/2010	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	Mgr., Ph. D.
	Jméno:	Luděk
	Příjmení:	Strašák
	Funkce:	vedoucí
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	
	Jméno:	
	Příjmení:	
	Funkce:	

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uveďte se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Luděk
	Příjmení: Strašák
	Email: mks@namestnosl.cz
	Tel.: 732578590
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Městské kulturní středisko v Náměšti nad Oslavou
	IČO: 18127746
	Název banky: Fio banka
	Číslo účtu: 2601386980/2010
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Marketing bude realizován na území České republiky
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>V Náměšti je Oslava každý den</p> <p>V Náměšti nad Oslavou a jejím okolí je velké množství zajímavých turistických cílů, které ale zatím nejsou využité v maximální míře. Nabídkou programových balíčků chceme na tato místa běžně uzavřená upozornit a otevřít je turistickému ruchu. Chtěli bychom turisty udržet v Náměšti jako v přirozeném centru regionu tak, aby využili možnost přenocování.</p> <p>Rádi bychom využili tento grant pro vytvoření propagačních materiálů, které budou k dispozici zdarma a jako mzdové prostředky pro pracovníky, kteří budou pracovat na propagaci programu "V Náměšti je Oslava každý den!", buď jako naši zaměstnanci, nebo jako pracovníci pracující na dohodu.</p> <p>Tato místa dosud používala marketing a jeho metody jen velice omezeně. Rádi bychom proto použili moderní marketingové metody, především internetový a virální marketing,</p> <p>Tento program jsme připravili proto, abychom pomohli ubytovacím firmám postižených důsledky epidemie Covid 19, a abychom znovu oživilí turistický ruch v regionu, který vinou pandemie výrazně poklesl.</p>

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Výstupem projektu bude marketingové aktivity na propagaci produktu "V Náměšti je Oslava každý den!" - minimálně třídní pobyt, který bude doprovázený průvodcem (minimálně 1 den, maximálně všechny 3 dny, podle zájmu turistů). Produkt bude zahrnovat dva noclehy v hotelech a penzionech v Náměšti nad Oslavou nebo v některé z jejich městských částí. Jedná se o nabídku produktu na léto-podzim 2020, produkt je s drobnými úpravami možné nabízet celoročně. Produkt je popsán v Příloze 1 - Popis projektu.</p> <p>Marketingové aktivity k projektu:</p> <p>1) Program produktu bude popsána v nové brožurce, kterou při příležitosti tohoto projektu vydáme (skládačka ve formátu 1/3 formátu A4, barevná, náklad 500 ks). V brožurce bude mapka, popis jednotlivých míst a také kontakty na ubytování v Náměšti a v okolí. Náklady: tvorba textu, grafika, korektury, tisk</p> <p>2) internetový a virální marketing. Budeme využívat turistické portály (kudyznudy.cz, turistika.cz, vyletnik.cz, kamposcesku.cz a další). Dále budeme propagovat na Facebooku a s pomocí Google Ads.</p> <p>3) Další formou propagace bude plakátová a low-cost billboardová kampaň - (pořízení fotografií, grafika, tisk). Předpokládáme 1 velký billboard a 5 typů plakátů A2 a A3</p> <p>4) Mzdové náklady budou použity pro pracovníky MKS a pracovníky na dohodu, kteří budou dělat marketing a připravovat brožuru (texty, grafiku a fotografie)</p> <p>5) Další náklady - tisk, grafika, propagace a distribuce propagačních letáků, inzerce</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Individuální turisté Rodiny s dětmi Senioři</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Jednotlivé aktivity od podpisu smlouvy: přípravy projektu, kontaktování všech participantů, zahájení marketingové kampaně, internetová kampaň příprava brožury. tisk a vydání brožury Marketingová kampaň bude ukončena v listopadu/prosinci 2020.</p>

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu
Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu

Městské kulturní středisko v Náměšti nad Oslavou provází zájemce historickým jádrem města. Také nabízí tipy na zajímavá turistická místa ve svém okolí. Je schopné poradit různě zacíleným turistům a vybrat pro ně vždy nejzajímavější trasu a místa.

Městské kulturní středisko v Náměšti nad Oslavou podává úspěšně žádosti o projekty jednak na Kraj Vysočina, také na další instituce (např. MKČR). Projekt bude Městské kulturní středisko realizovat samo, pro jeho zhotovení budeme potřebovat asistenci Města Náměšť, kterému patří mnohé z památek, které chceme ukazovat. Od něj bude potřeba souhlasu a dalších povolení.

Budeme také spolupracovat s Církví československou husitskou, s Církví římskokatolickou a s Národním památkovým ústavem.

Pro úspěšnou realizaci projektu budeme muset personálně posílit Městské kulturní středisko. Budeme muset na tento projekt vyčlenit částečně jednoho pracovníka (příprava kampaně, příprava brožury, zaučení průvodců) a budeme muset využít několika dalších pracovníků na práci na dohodu, kteří budou pomáhat s grafikou a přípravou brožury.

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	250 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	200 000	Kč	80,00	%
	- z toho investiční - dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	200 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	50 000	Kč	20,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	50 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním

svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1 - Popis projektu
- 2 - Výpis z RŽP
- 3 - Doložení náležitosti

MĚSTSKÉ KULTURNÍ STŘEDISKO
Masarykovo nám. 100
675 71 Náměšř nad Oslavou
IČO: 18127746 tel. 569 526 46

V Náměšřti nad Oslavou

dne 20. 7. 2020

Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

V Náměšti je Oslava každý den

Návrh vícedenního turistického programu pro návštěvníky Náměště nad Oslavou

Náměšť nad Oslavou najdeme ve východní části Kraje Vysočina, 20 km od Třebíče, 15 km od dálničního exitu 162. Městem protéká řeka Oslava, která odtud malebným zalesněným údolím pokračuje dál k jihu kolem zřícenin několika středověkých hradů. Hlavním lákadlem města je renesanční zámek, a také historický barokní most přes řeku v historickém centru. Náměšť sama o sobě nabízí atraktivní místa, ale vybízí k aktivitám ve svém nejbližším okolí, a může se stát rájem turistů a cykloturistů.

Projekt, který chceme propagovat, budeme realizovat ve druhé polovině roku 2020, ale rádi bychom jej nabízeli i v příštích letech.

Náměšťsko ve třech dnech

Možnosti přespání:

Penzion Na Statku

Jízdárna Otradice

Centrum environmentálních technik a technologií CETT

Penzion Na Hájku

Hotel Monaco

Penzion Fontána

Popis produktu V Náměšti je Oslava každý den

1. den

10.00 prohlídka renezančního zámku v Náměšti nad Oslavou.
Zámek v Náměšti nabízí tři prohlídkové trasy – Reprezentační prostory (1 hod), Apartmán hraběte Haugwitzů (1 hod) a Královský a dětský apartmán (80 min).
Navazovat může prohlídka zámeckého parku

12.00 oběd – Restaurace Na statku

13.00-16.00

prohlídka Kulturní promenády v Náměšti:

1. Klášterní manufaktura (přádelna) - Pozdně barokní klášter kapucínů z roku 1761 zrušený 1784
2. Zámecká jízdárna – Bývalá jízdárna nedaleko zámku, dnes využívaná pro kulturní akce
3. Barokní most – most přes řeku Oslavu z roku 1737 se sochami Josef Winterhaldera a Alexandera Jelínka
4. Římskokatolický kostel sv. Jana Křtitele
5. Fara a sousoší Nejsvětější Trojice
6. Špitálek – kaple svaté Anny a špitálek pro přestárlé služebnictvo
7. Hrobka Haugwitzů – Empírová hrobka z 19. století
8. Stará radnice - výstavní síň, Místnost Ondřeje Knolla a Papírníková tiskárna
9. Měšťanský dům U bílého koníčka
10. Schulzovy filtry – technická a kulturní památka z původní čističky odpadních vod
11. Kostel Církve československé evangelické – kulturní památka z 20. století

Popis projektu - Vícedenní turistický program v Náměšti nad Oslavou 2020

2. den

- 9.00-12.00 Plavba po Dalešické přehradě, možnost prohlídky zřícenin hradů Kozlov a Čalovice
12.00 Oběd – Dalešický pivovar
13.00 Prohlídka přečerpávací elektrárny Dalešice
15.30 Návštěva Infocentra JE Dukovany
17.30 zřícenina hradu Templštejn

3. den

- 9.00-11.00 Náměšťská obora, pěšky do Kralic nad Oslavou
11.00 Památník Bible kralické
12.30 Oběd – Hostinec u Sklenářů – Kralice
14.00 Doprava vlakem zpět do Náměště
15.00 Řeznické muzeum Jana Pavlíčka

Další varianty:

Turistická

Putování údolím Oslavy do Vysokých Popovic, zpátky vlakem zříceniny Sedlecký hrad, Lamberský hrad, Kraví hora a Levnov pěšky cca 26 km
Ize vybrat i trasu do Březníka (9 km), nebo Ketkovic (20 km)

Cykloturistická

- 1) Za technickými památkami (Mohelno, Babylon, Dalešice, Hartvíkovice) – 44 km
- 2) Dlouhá Oslava (Anina alej, Skřipina, Kuroslapy, Kralice nad Oslavou) 29 km
- 3) Náměšť – Budišov a zpět 47 km
- 4) Po stopách Haugwitzů – Vícenice, Lamberský hrad, Gloriet, Babylon, Vlčí kopec, Annina cesta, Kralice – 41 km
- 5) K literárnímu památníku Vysočiny – Častotice, Pyšel, Tasov, Naloučany, Jedov – 31 km

Zpracoval: Mgr. Luděk Strašák, Ph.D.

Luděk