

Smlouva o zajištění akce č. 67/2020

uzavřená dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Smluvní strany:

Střední škola informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno, příspěvková organizace

se sídlem: Čichnova 982/23, 624 00 Brno

zastoupená: Ing. Olgou Hölzlovou, ředitelka

IČ: 00380385

DIČ: CZ00380385

bank. spojení: Komerční banka Brno – město, č. ú. [REDACTED]

(dále jen dodavatel)

a

Sdružení na podporu talentované mládeže, z.s.

se sídlem: Viniční 1361/171, 615 00 Brno

zastoupené: Ing. Miloslavem Hlaváčkem, předseda správní rady

IČ: 26601567

DIČ:

bankovní spojení:

(dále jen objednavatel)

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zajištění akce Letní soustředění vítězů SOČ 2020, a to poskytnutím ubytování, stravování a pronájmu salónek v objektech dodavatele na ulici Čichnova 982/23 v Brně.

II. Doba a místo plnění

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 14. - 18. září 2020. Místo plnění – Čichnova 982/23 v Brně.

III. Poskytování služeb

Ubytování ve dnech – 14.-15.9.2020 37 osob a 16. - 17.9.2020 60 osob. Kontaktní osoba za dodavatele – p. [REDACTED]

Stravování ve dnech 14.- 18.9.2020 – celkem 194 snídaní, 344 obědů, 260 večeří, pitný režim. Kontaktní osoba za dodavatele – [REDACTED]

Pronájem – v rozsahu 81 hodin. Kontaktní osoba za dodavatele – [REDACTED]

Kontaktní osoba za objednavatele – Tomáš Doseděl – tel. [REDACTED]

IV. Ceny a platební podmínky

Ceny

Za ubytování se objednavatel zavazuje uhradit částku 300,- Kč/osoba/noc dle fakturace dodavatele. Za stravování se objednavatel zavazuje uhradit částku 65,- Kč/osoba/snídaně a 90,- Kč/osoba/oběd a 80,- Kč/osoba/večeře a pitný režim 45,- Kč osoba/den dle fakturace dodavatele. Ceny jsou smluvní. Cena zahrnuje základ daně a příslušnou sazbu DPH.

Za pronájem prostor se objednatel zavazuje uhradit částku 350,- Kč/hod. dle fakturace.

Platební podmínky

Objednatel se zavazuje uhradit, bezhotovostním převodem, částku (ubytování, stravování, pronájem a případné škody) na základě daňových dokladů vyhotovených dodavatelem se splatností 14 dnů ode dne vystavení. Den uskutečnění zdanitelného plnění je den vystavení faktury. V případě poškození, popřípadě ztráty majetku, který má dodavatel ve správě, uhradí objednatel vzniklou škodu na základě soupisu závad a faktury vystavené dodavatelem.

V. Smluvní pokuta

Za pozdní úhradu může dodavatel účtovat objednavateli penále ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

Dodavatel je povinen:

- zajistit, aby prostory byly způsobilé k užívání,
- zajistit přístupnost dohodnutých prostor,
- zajistit možnost stravování.

Objednavatel je povinen:

- zajistit užívání pokojů pouze v souladu se smlouvou a dodržování ubytovacího řádu, který je přílohou této smlouvy,
- zabezpečit dozor nad nezletilými,
- předat seznam ubytovaných účastníků s rodnými čísly a adresami, u cizinců číslo cestovního dokladu,
- seznámit ubytované s ubytovacím řádem a dbát, aby nedocházelo k nadměrnému opotřebení,
- opravit, popř. hradit poškození, ztráty v pokojích, ke kterým došlo neoprávněnou manipulací nebo poškozením zařízení ubytovaným,
- umožnit kontrolu pokojů zástupcům dodavatele,
- dodržovat bezpečnostní, hygienické a požární předpisy ve všech prostorách dodavatele,
- předat pokoje nejpozději do 9.00 hodin v den odjezdu.

VII. Závěrečná ustanovení

Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Veškeré změny jsou možné pouze písemnými dodatky po dohodě obou smluvních stran.

Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

UBYTOVACÍ ŘÁD

v doplňkové činnosti

Střední školy informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno

1. Před ubytováním je ubytovaný host povinen dle zákona č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích, v platném znění, na recepci nahlásit pro evidenci tyto osobní údaje: jméno, příjmení, adresu místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí a číslo OP nebo cestovního dokladu. Zpracování osobních údajů v evidenční knize se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, v platném znění.
2. Je zakázáno používat soukromé elektrické spotřebiče mimo vysoušeče vlasů a holícího strojeku. Při dlouhodobém ubytování lze vlastní radiopřijímač a PC na síť používat pouze v souladu s vnitřní směrnici ředitele k provádění revizí elektrických spotřebičů a ručního přenosného nářadí.
3. Každý ubytovaný je povinen zakročít proti škodám (požár, voda) dle svých možností a ihned podat hlášení na recepci nebo na vrátnici.
4. Ubytovaný je povinen:
 - A) uhradit platbu za ubytování hotově dle platného sazebníku nejpozději v den ubytování, jiný způsob platby lze uhradit dle smluvních ujednání,
 - B) šetřit budovu, zařízení a inventář, šetřit vodou a energií,
 - C) zachovat noční klid od 22,00 - 06,00 hodin,
 - D) udržovat pořádek na chodbách, pokojích a ve spol. prostorách,
 - E) dodržovat protipožární, bezpečnostní a hygienické předpisy + provozní řád v platném znění,
 - F) na základě zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, § 8, odstavec b) se zakazuje v SŠ kouřit ve vnějších a vnitřních prostorách, dále je v ubytovacím zařízení zakázáno konzumovat alkoholické nápoje, přechovávat a požívat drogy a platí zákaz vstupu pro osoby, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek,
 - G) při vstupu do budovy se prokázat ubytovacím průkazem a na vyzvání pracovníka DM i na hlavní vychovatelně,
 - H) dodržovat zákaz vstupu se zvířaty.
5. Odpovědní pracovníci SŠ informatiky poštovníctví a finančnictví Brno jsou oprávněni provádět kontrolu dodržování ubytovacího řádu.
6. Pro ubytované je ve 4. podlaží objektu A3, dveře č. 402, k dispozici kuchyňka. Klíče se zapůjčují na vrátnici.
7. Veškeré zjištěné závady a škody jsou ubytovaní hosté povinni hlásit na recepci nebo vrátnici. Pokud ubytovaný svévolně poškodí inventář, je povinen opravu uhradit.
8. K telefonním hovorům slouží veřejné telefonní automaty na kartu a mince naproti recepci.
9. SŠ informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno nezodpovídá za cenné předměty, které nebyly uzamčeny v přidělených skříňkách v pokoji ubytovaného hosta. Finanční hotovost není pojištěna.
10. Ubytovaný udržuje pořádek a čistotu v přidělených ubytovacích prostorách.
11. Ubytovaný se v ubytovacích prostorách přezouvá.
12. Pro všechny ubytované hosty platí přísný zákaz vstupu do prostor, které slouží k ubytování žáků SŠ Informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno.
13. Ubytovaní v objektu A3 mohou přijmout návštěvy ve svém pokoji do 22,00 hod. Každá návštěva, která půjde na pokoj ubytovaného, musí být předem registrovaná na vrátnici.
14. Reklamace k ubytování je nutné nahlásit nejpozději poslední den ubytování na recepci.
15. Užívání ubytovacího zařízení je zakázáno osobám postiženým infekčním onemocněním.
16. Dveře nouzových východů jsou vybaveny tzv. „panikovým kováním“, které v rámci požární prevence slouží jen jako zařízení pro únik při požáru, popřípadě při provozních událostech. Jakékoliv jiné svévolné otevření těchto dveří je považováno za závažné porušení ubytovacího řádu!!!
17. Zákaz stěhování nábytku!!!
18. V den ukončení pobytu je ubytovaný host povinen opustit pokoj do 09,00 hodin, zavřít okna a klíč od pokoje odevzdat na vrátnici. Při ztrátě klíče je ubytovaný povinen klíč uhradit.
19. Prádlo u dlouhodobě ubytovaných se mění 1 x za 14 dnů. Použité prádlo na výměnu se nechává na pokojích.
20. Porušení ubytovacího řádu může být důvodem k ukončení pobytu.

Platnost od 01.09.2012

Touto vnitřní směrnicí se ruší vnitřní směrnice č. 24/2006

PaedDr. Vladimír Šimíček

ředitel SŠ informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno