



## Rámcová smlouva o poskytování právních služeb v oblasti veřejných zakázek

**Doc. JUDr. Ing. Radek Jurčík, Ph.D., advokát**

ev. č.: 12455

Čápkova 44/47

602 00 Brno

IČO: 71472304

DIČ: CZ71472304

plátce DPH

tel./fax: [redacted]

mobil: [redacted]

e-mail: [redacted]

číslo úč: [redacted]

(jako : "Poradce")

a

### **městská část Praha 12**

zastoupená: Mgr. Petrem Prchalem, starostou

se sídlem: Písková 830/25, 143 00 Praha 4

IČO: 00231151

DIČ: CZ00231151

číslo účtu: [redacted]

(jako : "Příjemce poradenství")

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**rámcovou smlouvu o poskytování právních služeb v oblasti veřejných zakázek.**

### **Úvodní ustanovení, účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je vzájemná spolupráce, která pro Příjemce poradenství znamená co nejspříznivější aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů v činnosti Příjemce poradenství a pro Poradce tato smlouva znamená využití jeho znalostí pro potřeby Příjemce poradenství a to za úplaty, kterou strany smlouvy sjednaly v této smlouvě.

V případě, že některé ustanovení této smlouvy, ať už vzhledem k platnému právnímu řádu, nebo k jeho změnám, se ukáže být neplatným, neúčinným nebo sporným anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy touto skutečností nedotčena. Namísto dotyčného ustanovení nastupuje ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu této smlouvy.

### **Článek 1. - Předmět smlouvy**

1.1. Poradce se touto smlouvou zavazuje, že pro Příjemce poradenství na jeho účet, na základě Příjemcem poradenství předložených požadavků za podmínek stanovených touto smlouvou poskytne v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, právní služby spočívající v zajištění odborného poradenství a zpracuje **analýzy, porady, návrhy na řešení, návrhy na postup řešení** k aplikaci a realizaci zákona č.

137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen : "zákon") a jeho prováděcích předpisů, a to na základě písemně vystavené objednávky kontaktní osobou oprávněnou jednat ve věcech plnění předmětu této Smlouvy.

1.2. Poradce se zavazuje, že Příjemci služeb na jeho požadavek poskytne rovněž aktuální verbální či písemnou radu a/nebo poskytne návrh na řešení, postup řešení v záležitostech uplatňování zákona a/nebo zpracuje písemná stanoviska k právním problémům a bude Příjemci služeb na základě předchozích objednávek soustavně poskytovat poradenství v oblasti aplikace a realizace zákona.

1.3. Poradce se zavazuje Příjemci poradenství průběžně poskytovat informace o změnách ve výkladech zákona tak, jak byly vyjádřeny stanovisky, informacemi Ministerstva pro místní rozvoj České republiky, rozhodnutími z oblasti aplikace a realizace zákona vydaná orgánem dohledu, který zveřejňuje svá pravomocná rozhodnutí vydaná ve Sbírce rozhodnutí orgánu dohledu v oblasti zadávání veřejných zakázek a na internetových stránkách orgánu dohledu, které by mohly mít vliv na právní postavení, na činnost Příjemce poradenství.

1.4. Příjemce poradenství podrobně seznámí Poradce s předmětem své činnosti a s okolnostmi zadávání veřejných zakázek, při nichž využije služeb Poradce.

## **Článek 2. - Povinnosti Poradce**

2.1. Poradce je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platným právním řádem, platnými směrnici a rozhodnutími a ostatní legislativou Evropských společenství.

2.2. Poradce se zavazuje při poskytování poradenství jednat čestně a svědomitě a k plnění předmětu smlouvy je povinen důsledně využívat všechny své znalosti zákona a evropské legislativy Evropských společenství a používat vše, co podle svého přesvědčení a požadavků Příjemce poradenství pokládá pro Příjemce poradenství za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony, legislativou Evropské unie a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích také požadavky Příjemce poradenství.

2.3. Poradce se zavazuje, že zpracuje a předá analýzy, porady, návrhy na řešení, návrhy na postup řešení k aplikaci a realizaci zákona vždy v termínech, lhůtách požadovaných Příjemcem poradenství, pokud v požadavku Příjemce poradenství nebude stanovena konkrétní lhůta, tak nejpozději do 10-ti kalendářních dnů po obdržení požadavků Příjemce poradenství, přitom bude dbát zákonných lhůt, kterými je Příjemce poradenství vázán v konkrétním případě, ve vztahu k němuž vznesl na Poradce požadavek a to s ohledem na lhůty vztahující se ke konkrétnímu zadávání.

2.4. Poradce je povinen oznámit Příjemci poradenství všechny okolnosti, které zjistil při plnění požadavku, jež mohou mít vliv na změnu požadavků Příjemce poradenství. Zjistí-li Poradce, že požadavky Příjemce poradenství jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu této smlouvy, je povinen na to Příjemce poradenství upozornit.

2.5. Poradce je povinen provést kontrolu správnosti a úplnosti poskytnutých dokladů a dalších podkladů Příjemce poradenství, které jsou podkladem pro zpracování analýzy, porady, návrhu na řešení, návrhu na postup řešení k aplikaci a realizaci zákona dle požadavku Příjemce poradenství, a to z pohledu jejich použitelnosti pro správné a úspěšné právní postavení

Příjemce poradenství, úspěšnosti Příjemce poradenství při zadávání zakázek podle zákona, podávání nabídek a podání orgánu dohledu.

2.6. Poradce včas upozorní Příjemce poradenství na formální nedostatky předaných dokladů tak, aby Příjemce poradenství měl reálnou možnost tyto formální nedostatky odstranit před uzavřením smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky. Poradce rovněž upozorní Příjemce poradenství na neúplnost předložených podkladů, která vyplýne z kontextu ostatních podkladů a jiných písemností.

2.7. Poradce není oprávněn se při plnění předmětu smlouvy dát zastoupit jiným poradcem.

2.8. Po ukončení účinnosti této smlouvy je Poradce povinen bez zbytečného odkladu vydat Příjemci poradenství veškeré podklady, které mu Příjemce poradenství předal. Poradce je oprávněn pořizovat si z podkladů, předaných mu Příjemcem poradenství, kopie pouze pro daňovou evidenci své činnosti.

### **Článek 3. - Povinnosti Příjemce poradenství**

3.1. Příjemce poradenství je povinen zaplatit Poradci odměnu za jeho činnost ve výši a způsobem sjednaným touto smlouvou.

3.2. Příjemce poradenství je povinen poskytovat Poradci veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon jeho činnosti, zejména předat mu veškeré podklady nezbytné pro splnění požadavků a činnosti Poradce nejpozději do 5 pracovních dnů před lhůtou pro vypracování analýzy, porady, návrhu na řešení, návrhu na postup řešení. Účastníci smlouvy se mohou domluvit na jiné lhůtě.

3.3. O předání a převzetí podkladů Příjemce poradenství budou na žádost jedné ze smluvních stran sestavovány písemné předávací protokoly. Předání a převzetí dokumentů bude probíhat v prostorách Příjemce poradenství.

### **Článek 4. - Trvání smlouvy**

4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne uzavření smlouvy do poskytnutí právních služeb v celkovém rozsáhu 50 hodin právních služeb.

4.2. Příjemce poradenství je oprávněn smlouvu kdykoliv, a to bez udání důvodu, vypovědět s tříměsíční výpovědí lhůtou s počátkem prvního dne doručení písemné výpovědi Poradci. Výpověď je účinná okamžikem, kdy se o ní Poradce dozvěděl převzetím písemného vypovídacího úkonu.

4.3. Poradce je oprávněn smlouvu písemně vypovědět s udáním výpovědního důvodu. Výpověď je účinná uplynutím tříměsíční výpovědní lhůty, jež končí poslední den kalendářního měsíce, který následuje po doručení písemného vypovídacího úkonu Příjemci poradenství.

4.4. Každá ze smluvních stran může dále od smlouvy odstoupit, jestliže smluvní strana podstatně anebo opakovaně poruší své povinnosti plynoucí z této smlouvy, na kteréžto porušení byla druhou stranou písemně upozorněna. Poté, kdy byla na podstatné nebo opakované porušení povinností smluvní strana písemně upozorněna a opakovaně nedařilo tohoto upozornění, je oprávněna druhá smluvní strana písemně odstoupit od této smlouvy.

Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného sdělení o odstoupení druhé smluvní straně.

Za podstatné porušení povinností se pro účely této smlouvy považuje zejména nečasné předání analýzy, porady, návrhu na řešení, návrhu na postup řešení Příjemci poradenství, nečasné zaplacení odměny Poradci, porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany oprávněných zájmů Příjemce poradenství a porušení povinnosti ochrany poskytnutých informací označených Příjemcem poradenství jako důvěrné.

4.5. Nedohodne-li se Poradce s Příjemcem poradenství jinak nebo neučiní-li Příjemce poradenství jiné opatření, je Poradce povinen po dobu 30-ti kalendářních dnů ode dne, kdy podle předchozích odstavců odstoupil od smlouvy nebo způsobil zánik účinnosti této smlouvy výpovědí, činit veškeré plnění upozornovací povinnosti, k níž se touto smlouvou zavázal tak, aby Příjemce neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, pokud Příjemce poradenství Poradci sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.

## **Článek 5. - Odměna Poradce**


5.1. Odměna Poradce činí 1.350 Kč bez DPH za jednu hodinu právních služeb zahrnujících poradenství, analýzy, porady, návrhy na řešení, návrhy na postup řešení. Poradce je plátcem DPH. Tato odměna zahrnuje náhradu prokázaných výdajů, účelně vynaložených při plnění předmětu smlouvy nebo v souvislosti s ní. Počet hodin musí být předem odsouhlasen Příjemcem poradenství.

5.2. Nárok na odměnu vznikne Poradci dnem řádného splnění požadavku Příjemce poradenství dle podmínek této smlouvy předáním, doručením, zasláním v písemné formě do sídla Příjemce poradenství či poskytnutím poradenství osobně.

5.3. Předem může být splnění požadavku rovněž avizováno tím, že bude Poradcem zasláno v podobě elektronické zprávy emailovou cestou.

5.4. Výpovědí smlouvy nebo odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Poradce na odpovídající část odměny za již provedenou činnost pro Příjemce poradenství.

5.5. Odměna Poradce je splatná do 30-ti dnů po předložení vyúčtování za plnění předmětu smlouvy formou daňového/účetního dokladu.

5.6. Příjemce poradenství se zavazuje uhradit Poradci odměnu podle tohoto článku bankovním převodem na účet č.  Pro případ prodlení Příjemce poradenství s úhradou odměny podle této smlouvy smluvní strany sjednávají úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

## **Článek 6. - Odpovědnost za škodu**

6.1. Poradce odpovídá Příjemci poradenství za škodu na věcech převzatých od Příjemce poradenství, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.

6.2. Poradce rovněž odpovídá za škodu způsobenou Příjemci poradenství porušením svých povinností podle této smlouvy.

## **Článek 7. - Povinnost mlčenlivosti**

7.1. Poradce je povinen chránit práva a oprávněné zájmy Příjemce poradenství, ochraňovat obchodní tajemství Příjemce poradenství. Poradce se zavazuje poskytnuté informace označené Příjemcem poradenství jako důvěrné neprozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.

7.2. Poradce je povinen rovněž zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může Poradce zprostit jen Příjemce

poradenství svým písemným prohlášením. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

7.3. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na případné spolupracovníky Poradce.

7.4. Při porušení povinností, k nimž se Poradce zavázal v tomto článku je povinen k náhradě škody a rovněž k zaplacení smluvní pokuty Příjemci poradenství ve prospěch účtu označeného ve vyúčtování smluvní pokuty ve výši : 10.000,- Kč .

## **Článek 8. - Další ujednání**

8.1. Poradce se bude zabývat všemi požadavky a záležitostmi, které mu Příjemce poradenství svěří ke zpracování. Tím není dotčeno právo Poradce z důvodu stanovených zákonem nebo touto smlouvou jednotlivý požadavek pro nezákonnost odmítnout. Poradce po přijetí předběžné objednávky předloží Příjemci poradenství ke schválení předpokládaný rozsah hodin poskytovaných právních služeb na základě předběžné objednávky; po odsouhlasení rozsahu a vystavení objednávky je Poradce povinen zahájit plnění.

8.2. Po vystavení objednávky zadává Příjemce poradenství jednotlivé požadavky Poradci písemně, faxem, e-mailem, osobně. Poradce přijme i požadavek zadáný ústně, Příjemce poradenství je však povinen na vyžádání Poradce zadání požadavku písemně potvrdit. Totéž platí o zrušení již zadaného požadavku.

8.3. Zrušil-li Příjemce poradenství již zadaný požadavek, je povinen uhradit Poradci odměnu za práci, která již byla vykonána. Dále se Příjemce poradenství zavazuje nahradit Poradci veškeré výdaje, které plněním zrušeného požadavku zakázky vznikly.

8.4. Kontaktní osobou za Příjemce poradenství ve věcech smluvních je Mgr. Petr Prchal, starosta. Kontaktní osobou za Příjemce poradenství ve věcech plnění předmětu této smlouvy je vedoucí odboru Kancelář starosty Úřadu městské části Praha 12, případně jím zmocněný příslušný podřízený vedoucí oddělení. Aktuální kontakt na vedoucího odboru a oddělení, ve struktuře jméno, příjmení, funkční zařazení, bude veřejně přístupný na internetových stránkách Příjemce poradenství na adrese: [www.praha12.cz](http://www.praha12.cz).

8.5. Poradce se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti na částku pojistného plnění ve výši minimálně 7.000.000 Kč (slovy: sedm milionů Korun českých).

## **Článek 9. - Závěrečná ustanovení**

9.1. Tato smlouva se řídí zákonem č. 85/1996 Sb, o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

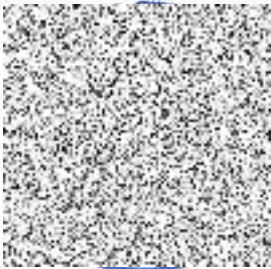
9.2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři stejnopisy obdrží Příjemce poradenství a jeden stejnopis obdrží Poradce.

9.2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.

9.3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy nevyplývající se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem o advokacii.

9.4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla veřejně přístupná, byla uvedena v evidenci smluv, vedené Prahou 12, která bude veřejně přístupná a bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti a informace uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 17 obchodního zákoníku a udělují tímto svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

9.5. Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí, souhlasí s ním svého souhlasu připojují své podpisy.



V PRAZE dne 18. 12. 2012

V Praze dne .....18. 12. 2012

Za Poradce:

Za Příjemce poradenství:



Doc. JUDr. Ing. Radek Jurčík, Ph.D.



Mgr. Petr Prchal, starosta

Městská část Praha 12  
Doložka  
dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze  
Osvědčuji, že tato listina byla  
a) zveřejněna na úřední desce úřadu městské části  
b) schválena usnesením rady/zastupitelstva č. R-096-039-12  
c) byl udělen souhlas usnesením rady/zastupitelstva č. ....  
V Praze dne 18. 12. 2012 V Praze dne 18. 12. 2012  
pověřený člen zastupitelstva pověřený

