

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č.: VS-5319/ČJ-2019-800250

na výkon inženýrské činnosti a technického dozoru stavebníka (TDS) vč. BOZP  
uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále „OZ“)  
k veřejné zakázce  
„P-Pankrác – výstavba lapolu“

## I.

### Smluvní strany:

#### 1.1. Příkazce:

ČESKÁ REPUBLIKA

Vězeňská služba České republiky

se sídlem Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4,

za kterou jedná na základě pověření č.j.: VS-121504/1-2018-800250

Vrchní rada plk. Mgr. Pavel Dresler, ředitel Vazební věznice Praha-Pankrác

adresa věznice: Soudní 988/1, 140 57 Praha 4

IČO: 00212423

DIČ: CZ00212423

bankovní spojení: ČNB Praha, číslo účtu:2901881/0710

(dále jen "příkazce") na straně jedné

*a*

#### 1.2. Příkazník:

Název: JAMIVOR Stav s.r.o.

se sídlem/bydliště Štěpánská 540/7, 120 00 Praha 2 Nové Město

kontaktní adresa Štěpánská 540/7, 120 00 Praha 2 Nové Město

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 224178

Zastoupený: jednatel Ing. Miroslavem Voříškem

IČO: 02832003

DIČ: CZ02832003

Bankovní spojení: Komerční banka

Číslo účtu: 107-7103610217/0100

Osoba oprávněná k jednání: Ing Miroslav Voříšek - jednatel

Telefonické, faxové a e-mailové spojení:

telefon: +420 777 791 960

fax:

e-mail: mira.vorisek@email.cz

Adresa pro doručování korespondence: Štěpánská 540/7, 120 00 Praha 2 Nové Město

(dále jen "příkazník")

(dále společně jen „smluvní strany“)

uzavírají tuto

**Příkazní smlouvu**

(dále jen „smlouva“)

## II.

### Závazné podklady pro uzavření smlouvy

1. Závaznými podklady pro plnění smlouvy (dále jen „závazné podklady“) se rozumí:  
Nabídka příkazníka ze dne: 22.7.2020 (dále jen „nabídka příkazníka“)
2. Další doklady a podklady týkající se předmětu plnění dle čl. III. smlouvy (zejména vyjádření dotčených orgánů st. správy, schválenou projektovou dokumentaci, smlouvu o dílo uzavřenou se zhotovitelem projektové dokumentace, smlouvu o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby vč. výkazu výměr) příkazce předá příkazníkovi průběžně (nejpozději do 10 pracovních dnů) po jejich uzavření nebo získání.
3. Zhotovitel prohlašuje, že realizaci veřejné zakázky dle této smlouvy provede v souladu s PD vč. jejího vysvětlení, změn a doplnění. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné.

## III.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a inženýrské činnosti (dále jen „TDS“), dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), při přípravě a realizaci stavby s názvem „P-Pankrác -výstavba lapolu“, a to před zahájením stavby, při jejím provádění, jakož i v období po dokončení stavby (dále jen „předmět plnění“ nebo „záležitost“). Výkon činnosti TDS spočívá zejména v zajištění kontroly zhotovované projektové dokumentace a následně v zajištění dozoru nad plněním smluvních závazků zhotovitele stavby, se zvláštním důrazem na kvalitu a způsob provádění stavby v souladu s PD a uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby v rámci veřejné zakázky na výběr zhotovitele na realizaci stavby „P-Pankrác - výstavba lapolu“.
2. Příkazník bude provádět zejména následující činnosti:
  - 2.1. **Činnosti TDS v období před realizací stavby**
    - 2.1.1. Seznámení se se všemi podmínkami a podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s dispozičně provozními vazbami, se stavenišťem, režimovými opatřeními v areálu příkazce, smlouvou o dílo mezi příkazcem a zpracovatelem projektové dokumentace (dále jen „projektant“), projektovou dokumentací (dále jen „PD“), se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo uzavřené s vybraným zhotovitelem stavby.
    - 2.1.2. Kontrola existujících podkladů a vyhodnocení jejich dostatečnosti z hlediska věcnosti, správnosti, úplnosti, rozsahu a souladu se záměrem příkazce; zajištění doplnění chybějících podkladů nezbytných pro zpracování PD a pro realizaci stavby samé.
    - 2.1.3. Kontrola úplnosti a věcné správnosti PD a jejího souladu se záměrem příkazce; zpracování a předání písemných výstupů kontroly příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s projektantem.
    - 2.1.4. Kontrola propočtu investičních nákladů vyhotoveného projektantem či jiným subjektem, který je součástí PD, zpracování a předání písemných výstupů kontroly příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s projektantem.
    - 2.1.5. Kontrola projednání PD projektantem s příslušnými orgány veřejné správy, dalšími dotčenými osobami, v případě potřeby spolupráce s projektantem či příkazcem při

- takovém projednání, zpracování a předání písemných výstupů kontroly příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s projektantem.
- 2.1.6.** Kontrola zpracování všech připomínek a podmínek vyplývajících ze stanovisek a vyjádření veřejnosprávních orgánů, DOSS, do PD pro provedení stavby (dále jen „DPS“), zpracování a předání písemných výstupů kontroly příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s projektantem.
- 2.1.7.** Účast na kontrolních dnech projektu, kontrola, připomínkování a usměrňování návrhů projektanta ve prospěch příkazce, zejména s ohledem na technické, provozní, užitné, finanční a jiné parametry stavby; zpracování a distribuce zápisů (záznamů) z těchto porad.
- 2.1.8.** Odsouhlasení zásadních konstrukčních, materiálových a systémových řešení navrhovaných projektantem.
- 2.1.9.** Kontrola a posouzení úplnosti a správnosti srovnávacího položkového rozpočtu (soupisu prací a dodávek s výkazem výměr) s ohledem na cílovou garanci dodržení rozpočtového rámce realizace stavby, zpracování a předání písemných výstupů kontroly příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s projektantem. Kontrola výměr uvedených v soupisu prací, dodávek a služeb, ve výkazu výměr a srovnávacím položkovém rozpočtu v rozsahu cenotvorných položek (tj. položek tvořících v součtu min. 70 % předpokládané ceny podle srovnávacího rozpočtu – pro každou profesi a oddíl).
- 2.1.10.** Kontrola PD pro provedení stavby z hlediska její úplnosti vůči smlouvě o dílo s projektantem a obecně platným právním a profesním předpisům, kontrola věcné správnosti DPS a jejího souladu se záměrem příkazce; kontrola dodržení projednané a schválené koncepce, technické a ekonomické úrovně řešení; zpracování a předání písemných výstupů kontroly příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s projektantem.
- 2.1.11.** Spolupráce s příkazcem při zpracování zadávacích podmínek pro výběr zhotovitele stavby.
- 2.1.12.** Spolupráce s příkazcem při výběru zhotovitele stavby formou účasti na prohlídce místa plnění (staveniště) s účastníky, formou účasti v hodnotící komisi příkazce (bude-li příkazcem jmenován členem či náhradníkem člena hodnotící komise).
- 2.1.13.** Spolupráce s příkazcem při uzavření smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby.
- 2.1.14.** Dohled nad vytvořením podrobného harmonogramu realizace stavby zhotovitelem stavby a jeho odsouhlasením.
- 2.1.15.** Průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů.
- 2.2. Činnosti TDS v průběhu realizace stavby**
- 2.2.1.** Seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo uzavírané s vybraným zhotovitelem stavby, nabídkou vybraného zhotovitele vč. zhotovitelem oceněného výkazu výměr a harmonogramu realizace stavby.
- 2.2.2.** Organizace a účast na předání staveniště zhotoviteli stavby vč. protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli.
- 2.2.3.** Kontrola fyzického vytyčení sítí zhotovitelem stavby.
- 2.2.4.** Pravidelná průběžná přítomnost na stavbě, pokud bude probíhat jakákoliv stavební činnost.
- 2.2.5.** Součinnost s pracovníky provádějícími záchranný archeologický výzkum, součinnost s pracovníky NPÚ, ohlašování případných archeologických nálezů v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.2.6.** Informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby; podávání návrhů příkazci na případné úpravy ve smluvních vztazích.
- 2.2.7.** Provádění pravidelné kontroly stavby a staveniště vč. provádění průběžných zápisů do stavebního deníku, kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby v souladu s právními předpisy a smluvními podmínkami, průběžné ukládání jedné kopie listů stavebního deníku; předpokládá se maximální délka trvání realizace stavby 4 měsíců.
- 2.2.8.** Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány, organizacemi a jinými dotčenými osobami, která souvisí s prováděním stavby.

- 2.2.9.** Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek vodoprávního vyjádření po celou dobu provádění stavby.
- 2.2.10.** Projednávání a spolupráce ohledně případných dodatků a změn projektové dokumentace, zabezpečení vedení průběžné evidence aktuálně platné projektové dokumentace.
- 2.2.11.** Cenová, objemová a věcná kontrola skutečně provedených prací, kontrola zjišťovacích protokolů s potvrzením správnosti podpisem, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti podpisem.
- 2.2.12.** Průběžné sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby.
- 2.2.13.** Kontrola dodržování všech podmínek a termínů dle smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby a podávání návrhů na uplatnění smluvních sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění.
- 2.2.14.** Svolávání a organizace kontroly provádění díla a postupu výstavby formou tzv. kontrolních dnů (dále jen „KD“), za účelem sledování plnění předmětu díla zhotovitelem stavby dle smlouvy o dílo, se zaměřením zejména na dodržení požadovaného rozsahu, kvality a ceny díla (stavby) a stanoveného termínu plnění díla (stavby); řízení průběhu KD, pořízení a distribuce zápisů z KD a jejich archivace.
- 2.2.15.** Kontrola dodržování souladu provádění stavby s PD a zadávací dokumentací, obecně závaznými právními předpisy, vydanými správními rozhodnutími, podmínkami obsaženými v závazných stanoviscích, stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů veřejné správy a jiných dotčených osob; kontrola souladu provádění díla s platnými technickými normami (ČSN, ČSN EN, ČSN ISO), s technickými a technologickými podklady výrobců a dodavatelů použitých materiálů, výrobků, systémů a dobrou stavební praxí. Změnu nebo doplnění PD lze provést ve výjimečných případech formou tzv. změnového listu; použití změnového listu je odůvodněno pouze v případě změn, které nemohl kdokoli předvídat.
- 2.2.16.** Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních a elektromontážních (silnoproudých i slaboproudých) prací.
- 2.2.17.** Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled, spolupráce s osobami vykonávajícími činnost koordinátora BOZP.
- 2.2.18.** Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, výrobků, systémů, zabezpečení stanovisek autorského dohledu projektanta k nim a předkládání návrhů k rozhodnutí příkazci.
- 2.2.19.** Kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací a zkušebního provozu, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.
- 2.2.20.** Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací; v případě ohrožení dodržení termínů zhotovitelem stavby okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení.
- 2.2.21.** Kontrola a fotodokumentace těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo zneprístupněny, zapsání výsledku do stavebního deníku; průběžné pořizování fotodokumentace plnění díla zhotovitelem stavby a její předání příkazci.
- 2.2.22.** Spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- 2.2.23.** Průběžná kontrola dodržování pořádku na stavbě zhotovitelem, kontrola řádného uskladnění materiálů a výrobků na staveništi před jejich zabudováním.
- 2.2.24.** Projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění, kontrola průběhu a vyhodnocení.
- 2.2.25.** Kontrola zpracování manipulačních a provozních řádů zhotovitelem, případně spolupráce na nich, odpovědnost za jejich zpracování však leží na zhotoviteli, nikoli TDS.
- 2.2.26.** Kontrola řádného provedení zaškolení příslušných pracovníků příkazce na obsluhu a údržbu všech částí stavby.

- 2.2.27. Průběžná kontrola geodetického zaměření a vytyčení stavby a jejích částí v průběhu realizace zhotovitelem, kontrola provedení zaměření skutečného provedení stavby zhotovitelem včetně kontroly tištěných a digitálních výstupů zaměření.
- 2.2.28. Průběžná příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.
- 2.2.29. Soupis vad a nedodělků zjištěných před předáním a převzetím stavby a distribuce jejich seznamů; kontrola odstranění vad a nedodělků včetně potvrzení jejich odstranění.
- 2.2.30. Příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby.
- 2.2.31. Organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení zápisu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.
- 2.2.32. Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby pro přijímací řízení (v tištěné a digitální podobě), kontrola úplnosti, správnosti a platnosti všech dokladů stavby k její přejímce příkazcem a jejich převzetí za příkazce.
- 2.2.33. Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby (včetně kontroly elektronické podoby dokumentace) pro kolaudaci, kontrola všech protokolů a dokladů o provedených zkouškách a jiných dokladů a jejich převzetí za příkazce.
- 2.2.34. Příprava a spolupráce na zajištění podkladů pro kolaudaci.
- 2.2.35. Plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v období před zahájením a v průběhu realizace stavby.

### 2.3. Činnosti TDS v období po dokončení stavby

- 2.3.1. Kontrola a spolupráce při odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí stavby.
  - 2.3.2. Kontrola vyklizení staveniště.
  - 2.3.3. Řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od veřejnosprávních, dotčených orgánů či organizací.
  - 2.3.4. Účast na kolaudaci včetně účasti na závěrečných prohlídkách s dotčenými orgány státní správy a jinými dotčenými osobami.
  - 2.3.5. Spolupráce a napomáhání při naplnění požadavků vyplývajících z kolaudace a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad.
  - 2.3.6. Závěrečné protokolární předání všech dokladů a podkladů získaných a pořízených v průběhu realizace a spadajících do agendy TDS, v tištěné a elektronické podobě, a vrácení zapůjčených materiálů příkazci.
  - 2.3.7. Plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v období po dokončení stavby, a to v rozsahu 30 dnů po řádném ukončení stavby.
  - 2.3.8. Vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání a převzetí stavby.
  - 2.3.9. Výkon případných dalších výslovně neuvedených činností, nezbytných pro řádné plnění TDS, především pak shromáždění a kompletace podkladů (povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení stavby a zařazení dokončené stavby a jejích částí do majetku příkazce.
  - 2.3.10. Spolupráce s příkazcem při uplatňování případných reklamací vad stavby v průběhu prvního roku běhu záruční doby a při kontrole jejich odstraňování zhotovitelem stavby (v dalším období do konce záruční doby pak na vyžádání příkazce za úhradu).
3. Při plnění předmětu smlouvy je příkazník povinen provádět i další související činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich příkazník jakožto osoba odborně způsobilá ví, nebo vědět má, že jsou nezbytné pro řádné plnění předmětu smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, ostatními (profesními) předpisy, metodikami apod.
4. Příkazník prohlašuje, že je autorizovanou osobou dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, nebo disponuje takovou osobou, a že se seznámil

s předmětem smlouvy, s rozsahem činností, které bude na základě smlouvy vykonávat, a jsou mu známy všechny okolnosti potřebné pro řádné splnění předmětu smlouvy v požadovaném rozsahu.

5. Příkazník se zavazuje plnění předmětu smlouvy pro příkazce zajistit a vykonat jeho jménem a na jeho účet, za podmínek stanovených touto smlouvou, a příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za plnění předmětu smlouvy dohodnutou odměnu dle čl. VI. smlouvy.

#### IV.

#### Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zejména:

- a) postupovat při plnění předmětu smlouvy s náležitou odbornou péčí dle pokynů příkazce v souladu s jeho zájmy, tj. zejména kontrolovat provedení stavby v souladu s předepsanou PD a zadávací dokumentací v termínech a za ceny dle výsledků výběrového řízení a v případě neplnění časového, objemového nebo finančního harmonogramu stavby navrhnout opatření k nápravě,
- b) včas upozorňovat příkazce na jeho zákonné povinnosti týkající se realizace stavby,
- c) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil v souladu s předmětem plnění smlouvy a které mohou mít vliv na pokyny příkazce,
- d) plnit předmět smlouvy v souladu se závaznými podklady specifikovanými v čl. II. smlouvy a s písemnými pokyny příkazce; od pokynů příkazce se příkazník může odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas,
- e) předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něj převzal při plnění předmětu smlouvy,
- f) upozornit příkazce písemně na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch plnění dané části předmětu smlouvy a za vady jím poskytované služby příkazci,
- g) plnit předmět smlouvy pro příkazce osobně; bezprostředně po podpisu smlouvy je povinen předat příkazci kopii dokladu osvědčujícího jeho odbornou způsobilost či odbornou způsobilost s ním spolupracující osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (tento vztah doloží příkazník ověřenou kopií smlouvy; bezprostředně po podpisu smlouvy je rovněž povinen předat příkazci seznam případných dalších zaměstnanců (techniků), kteří se budou podílet na zařizování záležitosti, a to jak v době před realizací, v průběhu realizace, tak i po skončení realizace stavby (uvedení pracovníci musí po celou dobu trvání této smlouvy splňovat kritéria dle kvalifikačních předpokladů),
- h) předložit doklady o vzdělání a odborné způsobilosti, příkazník předloží tyto doklady za sebe a případně za všechny další spolupracující osoby a zaměstnance,
- i) mít zajištěnou plnou zastupitelnost při výkonu TDS pro případ, že z prokazatelně objektivních důvodů nebude osoba vykonávající TDS nebo spolupracující osoba nebude schopna po určité době vykonávat činnost TDS (zejména pracovní neschopnost),
- j) v průběhu kalendářního měsíce zaznamenávat výkon činnosti TDS; soupis vykonaných činností TDS včetně počtu vykázaných hodin předloží příkazník ke schválení příkazci do pátého dne každého následujícího kalendářního měsíce; soupis vykonaných činností zařizované záležitosti pro příkazce s počtem vykázaných hodin je podkladem pro odsouhlasení měsíčních faktur příkazcem,
- k) po dobu trvání platnosti této smlouvy i po jejím skončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti s plněním předmětu smlouvy,
- l) podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

2. Příkazník není oprávněn zejména:

- a) bez souhlasu příkazce rozhodovat o jakékoliv finanční a materiálové změně, vč. postupu prací, které mají vliv na změnu ceny díla dle smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby,

- b) přijímat jakékoliv odměny či provize v souvislosti s přípravou a realizací stavby, která je předmětem plnění pro příkazce dle této smlouvy, s výjimkou odměny příkazníka dle čl. VI. této smlouvy.
3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zajištění plnění předmětu této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazce je povinen zejména:
- a) zúčastnit se na výzvu příkazníka důležitých jednání,
  - b) poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost, nezbytnou pro řádné plnění předmětu smlouvy,
  - c) umožnit příkazníkovi (i osobám spolupracujícím na zařizování záležitosti dle odst. 1 písm. g) a h) tohoto článku smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby,
  - d) při řádném splnění podmínek sjednaných ve smlouvě zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu.

## V.

### Trvání smlouvy, místo plnění, ukončení smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu do splnění předmětu smlouvy vymezeného v čl. III., tzn. do odstranění vad a nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí stavby s názvem „P-Pankrác - výstavba lapolu“ a do uskutečnění dokončovacích činností (tj. provedení závěrečného vyhodnocení stavby).
2. Místem výkonu činnosti TDS je areál Vazební věznice Pankrác, Soudní 988/1, 140 57 Praha 4.
3. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby vynaložil, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Tuto smlouvu lze ukončit:
  - písemnou výpovědí,
  - písemnou dohodou smluvních stran,
  - odstoupením od smlouvy.
5. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této smlouvy a přiměřenou část odměny podle čl. VI.
6. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností nejdříve ke konci 3 měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této smlouvy a na přiměřenou část odměny podle čl. VI.
7. Platnost smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné písemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.
8. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je od této smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k

úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí příkazníkovi, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.

9. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od smlouvy v případě, kdy druhá smluvní strana ve smyslu ustanovení § 2001 a násl. OZ poruší podstatným způsobem nebo méně závažným způsobem opakovaně (více než třikrát) své povinnosti stanovené touto smlouvou.
10. Za porušení povinností, stanovených touto smlouvou, podstatným způsobem (dále jen „hrubé porušení povinností“) se považuje:
  - opakovaná (2x a více) neomluvená neúčast na kontrolním dni stavby (příkazník se může min. 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konání omluvit e-mailem oprávněné osobě uvedené v čl. VIII. odst. 1 písm. c) z účasti na kontrolním dni – v takovém případě se dohodou stanoví kontrolní den v náhradním termínu);
  - nesvolání kontrolního dne stavby ve stanovené lhůtě;
  - neúčast na technických a věcných kontrolách prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
  - opakovaně (2x a více) chybná cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
  - nezajištění dodržování technologických postupů podle platné projektové dokumentace zhotovitelem;
  - prokazatelná nespolupráce s vedením stavby (hlavní stavbyvedoucí, stavbyvedoucí) a s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
  - nesplnění povinností dle čl. XI. odst. 5 smlouvy.
11. Příkazce má právo od této smlouvy písemně odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí, pokud:
  - na majetek příkazníka bude prohlášen úpadek, příkazník sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh ohledně příkazníka je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - příkazník vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této smlouvy.
12. Dojde-li ke změně statutu příkazníka, je příkazník povinen oznámit tuto skutečnost příkazci ve lhůtě 10 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Příkazce je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět smlouvu z důvodu změny statutu druhé smluvní strany. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

## VI. Odměna příkazníka

1. Na základě nabídky příkazníka byla za veškeré činnosti vymezené v čl. III. smlouvy po dobu jejího trvání stanovena následující celková sjednaná odměna jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná:
  - celková odměna bez DPH celkem 75.520,- Kč,
  - sazba DPH 21% 15.859,- Kč,
  - **celková odměna vč. DPH celkem 91.379,- Kč, slovy: devadesátjednatřicetřístadesátdevět (max. 80 člověkahodin)**



2. Sjednaná výše odměny, uvedená v odst. 1 tohoto článku, byla stanovena na základě nabídky příkazníka. Takto stanovená odměna (celková i dílčí) zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s požadovanými výkony (administrativní náklady, náklady na telefon, cestovní výdaje, mzdové náklady zaměstnanců TDS, správní a jiné poplatky apod.) a je platná po celou dobu trvání smlouvy. Pro účely fakturace rozhodnou odměnou se rozumí odměna včetně DPH.
3. Příkazník vykáže činnosti, které plnil jako předmět smlouvy v kalendářním měsíci, dle čl. IV. odst. 1 písm. j) smlouvy. Fakturovaná dílčí odměna bude proplacena po odsouhlasení soupisu vykonaných činností TDS za předchozí kalendářní měsíc a vykázaného počtu hodin za předchozí kalendářní měsíc příkazcem.
4. Výše dohodnuté odměny může být měněna jen, upraví-li po dobu trvání této smlouvy obecně závazný předpis výši sazby DPH. Pro tento případ bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním ve výši stanovené novou právní úpravou a odměna bude upravena písemným dodatkem ke smlouvě, podepsaným oběma smluvními stranami.
5. Pokud na plnění předmětu smlouvy příkazníkem případně menší počet člověkohodin, než je maximální počet člověkohodin uvedený v odst. 1 tohoto článku, nebo menší počet kalendářních měsíců uvedený v odst. 3 tohoto článku, bude příkazníkovi proplacena odměna za tento nižší počet člověkohodin nebo kalendářních měsíců. Tímto ustanovením není dotčena povinnost příkazníka provést celé plnění dle čl. III. smlouvy.

## **VII. Platební podmínky**

1. Odměna bude příkazníkovi proplácena na základě faktur vystavených příkazníkem a odsouhlasených oprávněným zástupcem příkazce. Příkazce je oprávněn fakturu odsouhlasit nejdříve po předložení soupisu a rozsahu vykonaných činností příkazníkem za předchozí kalendářní měsíc (dle čl. IV. odst. 1 písm. j). Poměrná část odměny za uskutečněná dílčí plnění činností TDS uvedená v čl. III. odst. 2 smlouvy bude hrazena na základě měsíčních faktur po dobu výkonu činnosti TDS v období před realizací stavby, po dobu realizace stavby samé až do doby splnění dokončovacích činností po ukončení realizace stavby.
2. Faktury vystavené příkazníkem musí mít náležitosti obsažené zejména v ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 OZ. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji v době splatnosti vrátit příkazníkovi k doplnění; po obdržení opravené faktury běží nová doba k jejímu proplacení.
3. Příkazník předloží příkazci vystavenou fakturu do desátého dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém provedl dílčí plnění činností TDS. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Termínem úhrady je den odepsání příslušné částky z bankovního účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Splatnost faktur, doručených objednateli v termínu od 15.12.2019 do 31.1.2020, se prodlužuje o dalších 30 dnů.
4. Zjistí-li příkazce porušení plnění ustanovení této smlouvy po dobu trvání smlouvy ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti související s předmětem plnění, je po předchozím projednání těchto nedostatků s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem příkazníka.
5. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je oprávněn započíst jakoukoli svou splatnou či nesplatnou peněžitou pohledávku za příkazníkem, vzniklou na základě této smlouvy, oproti jakékoliv peněžité pohledávce příkazníka za příkazcem, ať splatné či nesplatné.

## **VIII. Oprávněné osoby**

1. Za příkazce jsou oprávněni ve věci této smlouvy jednat:
  - a) bez omezení rozsahu:  
[REDACTED]
  - b) ve věcech ekonomických:  
[REDACTED]
  - c) ve věcech průběžné realizace smlouvy, vč. kontroly provádění prací, odsouhlasení faktur:  
[REDACTED]
2. Za příkazníka jsou oprávněni ve věci této smlouvy jednat:
  - a) bez omezení rozsahu:  
Ing. Miroslav Voříšek - jednatel
  - b) ve věcech ekonomických:  
Ing. Miroslav Voříšek - jednatel
3. Smlouvu mohou měnit jen ty osoby, které ji podepsaly nebo jejich právní nástupci.
4. Změna jmen pověřených zaměstnanců nebo rozsahu jejich oprávnění bude provedena písemným dodatkem k této smlouvě.

## **IX. Odpovědnost za vady**

1. Příkazník odpovídá za to, že předmět plnění smlouvy bude zajišťován v souladu s touto smlouvou.
2. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady výkonu předmětu plnění smlouvy. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příkazcem. Reklamace musí být uplatněna těmito způsoby:
  - písemně, na adresu uvedenou v čl. I. smlouvy nebo
  - e-mailem: [REDACTED] případně
  - telefonicky, pouze v neodkladných případech, na tel. č. [REDACTED]

## **X. Úrok z prodlení a smluvní pokuty**

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. VII. smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem (nařízení vlády č. 351/2013 Sb.).
2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. IV. odst. 1 písm. k) smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
3. V případě porušení ostatních povinností vyplývajících z této smlouvy a v tomto článku blíže nespécifikovaných je příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.

4. Za hrubé porušení povinností stanovených v čl. V. odst. 10 této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.
5. Ujednáním o smluvních pokutách v tomto článku smlouvy není dotčeno právo na náhradu újmy.
6. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. VII. této smlouvy.
7. Odstoupením od smlouvy dosud vzniklý nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.

## **XI.**

### **Zvláštní ustanovení**

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu újmy pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.
2. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Případná změna okolností nezakládá právo příkazníka obnovit jednání o této smlouvě, příkazník výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 OZ.
4. Příkazník není oprávněn postoupit práva a závazky z této smlouvy třetí osobě, bez výslovného písemného souhlasu příkazce.
5. Příkazník prohlašuje, že je profesně pojištěn proti odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti na základě platné pojistné smlouvy s minimální částkou pojistného krytí ve výši 5.000.000,- Kč. Příkazník se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu a bude za tímto účelem plnit povinnosti vyplývající pro něj z předmětné pojistné smlouvy. Kopie pojistné smlouvy tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně přeložit objednateli originál nebo ověřenou kopii o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku. Nesplnění povinností dle tohoto odstavce se považuje za hrubé porušení povinností stanovených smlouvou.
6. Smluvní strany se zprošťují odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků dle této smlouvy, jestliže by se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření této smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a neodvratitelných událostí, mimořádné a neodvratitelné povahy, mající bezprostřední vliv na plnění předmětu této smlouvy. Jedná se především o živelné pohromy, válečné události, případně opatření příslušných správních orgánů na území České republiky. Nastanou-li okolnosti vyšší moci, prodlužuje se doba plnění o dobu, po kterou budou okolnosti vyšší moci působit. Tato doba bude vzájemně odsouhlasena dodatkem k této smlouvě, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak.

## **XII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy založené touto smlouvou a v ní výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanoveními OZ.
2. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 OZ vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této smlouvy.
3. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat jen písemnými dodatky k této smlouvě, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou číslovány vzestupnou nepřetržitou řadou počínaje číslem 1.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
5. Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se mezi účastníky této smlouvy doručují prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu účastníka uvedenou v záhlaví této smlouvy, popřípadě na adresu naposledy písemně oznámenou (platná adresa), nebo elektronickou poštou. V případě, že se zásilka odeslaná prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb přes náležité odeslání na platnou adresu vrátí jako nedoručitelná nebo bude adresátem její převzetí odmítnuto nebo nebude v úložní době jím vyzvednuta, má se za to, že k doručení došlo dnem, kdy se zásilka vrátila jako nedoručitelná nebo dnem odmítnutí adresátem či posledním dnem úložní doby. Písemnost odeslaná elektronickou poštou se považuje za doručenu okamžikem, kdy bylo odesílateli oznámeno, že příjemce zprávu přečetl nebo odstranil bez čtení. Elektronicky odeslaná zpráva se považuje za doručenu vždy, pokud nebylo odesílateli do 48 hodin od odeslání zprávy oznámeno, že ji nelze doručit.
6. Obě smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy principu veřejnosti smlouvy vč. změn a dodatků podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“) a veřejnosti smlouvy vč. změn a dodatků a dalších údajů na profilu zadavatele dle ustanovení § 219 ZZVZ.
7. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě, kromě případů, kdy uveřejnění těchto údajů je porušením ustanovení jiného právního předpisu a případů, kdy jsou příkazníkem údaje považovány za předmět obchodního tajemství (důvěrné) a v tomto smyslu je příkazci předem jednoznačně písemně označil.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvní stranou, která ji podepsala jako druhá v pořadí, a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv na základě zákona o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede příkazce.
9. Příkazník se podpisem smlouvy zavazuje dodržovat ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a obecné nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
10. Obě strany smlouvy prohlašují společně, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle, mimo ni neexistují žádná písemná ujednání, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu. Tím není dotčen význam komunikace smluvních stran. Smluvní strany dále prohlašují, že si obsah smlouvy přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne:

V Praze dne:

Za příkazce:

Za příkazníka:

---

Vrchní rada  
plk. Mgr. Pavel Dresler  
ředitel vazební věznice  
Praha Pankrác

---

Ing. Miroslav Voříšek - jednatel