

III. Náplň pracovnělékařských služeb

Náplň pracovnělékařských služeb je:

- kontroly pracovišť a dohled nad pracovními podmínkami na pracovištích objednatele, zjišťování vlivu pracovního prostředí na zaměstnance,
- odborná poradní činnost v otázkách ochrany a podpory zdraví zaměstnanců objednatele,
- zdravotní výkony provedené v rámci první pomoci,
- preventivní lékařské prohlídky - vstupní, periodické a řadové, mimořádné (změna pracovního zařazení, změna pracovního prostředí, zařazení zaměstnance do pracovního procesu po dlouhodobé pracovní neschopnosti) a výstupní, dispenzární prohlídky osob s ohlášenou nemocí z povolání, prohlídky zaměstnanců, u kterých působí vliv rizika pracovního prostředí i po ukončení expozice riziku, pokud zůstanou zaměstnancem objednatele,
- k provádění lékařských preventivních prohlídek vybavuje objednatel své zaměstnance tiskopisem „Žádanka o provedení lékařské prohlídky vstupní /periodické /výstupní“,
- vyšetření pro zdravotní a profesní průkazy, vyšetření pro posuzování zdravotní způsobilosti k absolvování profesních kurzů.

IV. Závazky dodavatele

- 1) Dodavatel se zavazuje poskytovat pracovnělékařské služby pro všechny zaměstnance objednatele.
- 2) Dodavatel se zavazuje zajistit provádění pracovnělékařských služeb ve své ordinaci praktického lékaře v ordinačních hodinách po předchozí telefonické domluvě.
- 3) Ordinance je umístěna v objektu Sokolov, Rokycanova 2020.
- 4) Lékařem, který za léčebné zařízení vykonává pracovnělékařské služby a jedná o režimu jejich provádění je **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**. Pracovnělékařské služby budou poskytovány po předchozí vzájemné dohodě.
- 5) Dodavatel se zavazuje provést kontrolu pracoviště 1x ročně. Kontrolu provede též při nahlášené změně pracovních podmínek.
- 6) Pro účinné zajištění pracovnělékařských služeb dodavatel spolupracuje s pověřeným zaměstnancem objednatele. O výsledcích lékařských prohlídek zaměstnanců informuje dodavatel objednatele prostřednictvím vyplněné žadanky o provedení lékařské prohlídky.
- 7) Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech spadajících pod pojmy lékařské tajemství, obchodní tajemství a ochrana osobních dat, se kterými se dostane do styku v souvislosti s výkonem pracovnělékařské péče. Povinnost mlčenlivosti trvá po ukončení platnosti smlouvy po dobu 10 let a v případě ochrany osobních dat trvale.

V. Závazky objednatele

- 1) Objednatel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost při výkonu pracovnělékařských služeb a za tím účelem zajistí, případně poskytne dodavateli:
 - a) vstup na všechna svá pracoviště,
 - b) všechny potřebné informace o technologii a organizaci výroby a skutečnostech potřebných k výkonu pracovnělékařské péče (včetně informací o změně pracovních podmínek),
 - c) jmenný seznam zaměstnanců s uvedením druhu jejich pracovní činnosti a kategorizace prací; tento seznam bude průběžně aktualizovat dle stavu k 1. 1. kalendářního roku,
 - d) seznam rizikových pracovišť s vymezením druhu rizika,
 - e) včasné odeslání svých zaměstnanců (popř. uchazečů o pracovní poměr nebo pracovní poměr končících) na příslušnou preventivní lékařskou prohlídku; pro řádné provedení preventivní prohlídky je třeba předložit lékaři pracovnělékařské péče výpis ze zdravotní dokumentace nebo zapůjčenou zdravotní dokumentaci od registrujícího lékaře.
- 2) Objednatel bude informovat dodavatele o každé delší pracovní neschopnosti každého svého zaměstnance (delší než 4 kalendářní týdny), který je v léčebné péči jiného ošetřujícího lékaře tak, aby před jeho opětovným zařazením na pracoviště mohla být v odůvodněných případech přehodnocena jeho zdravotní způsobilost k práci podle pracovního zařazení.

VI. Cena a platební podmínky

- 1) Pracovnělékařské služby budou zaměstnancům objednatele poskytovány za přímou úhradu hrazenou objednatelem dodavateli ve vymezených případech budoucím zaměstnancem nebo zaměstnancem objednatele.
- 2) Provedené výkony bude objednatel hradit bezhotovostním převodem na základě daňového dokladu – faktury vystaveného dodavatelem. Právo fakturovat vzniká dnem provedení výkonu. K faktuře bude přiložen přehled o fakturovaných činnostech nebo výkonech lékařské péče.
- 3) Obě strany se dohodly, že dodavatel bude fakturovat vždy po výkonu poskytnuté péče.
- 4) Objednatel se zavazuje na základě zaslané faktury uhradit výše uvedené činnosti.
- 5) V případě prodlení s úhradou faktury je objednatel povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení dle zvláštního právního předpisu z fakturované částky za každý den prodlení.
- 6) Obě strany se dohodly na úhradě 500,- Kč za preventivní a výstupní prohlídku - hradí zaměstnavatel na fakturu.
- 7) Náklady 500 Kč na vstupní lékařskou prohlídku hradí budoucí zaměstnanec hotově.

- 8) Provedení jiných činností nebo výkonů bude dodavatelem provedeno výhradně na základě objednávky objednatele.
- 9) Ceník za jednotlivé další úkony je přiložen v příloze č. 1.
- 10) Obě strany se dohodly na 14-ti denní splatnosti faktur.
- 11) Faktura vystavená dodavatelem musí mít náležitosti dané ustanovením § 435 občanského zákoníku, bez nichž je faktura neplatná a objednatel je oprávněn ji dodavateli vrátit k opravě doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová začne běžet dnem doručení opravené faktury. Objednatel je povinen upozornit dodavatele na závady v platebním dokladu neprodleně, nejpozději tři pracovní dny po doručení. Dnem zaplacení se sjednává den odpisu částky z účtu objednatele.

VII.

Ostatní ustanovení

- 1) Dokumentace týkající se zajištění pracovnělékařských služeb bude uložena u objednatele včetně dokladů o zdravotní způsobilosti zaměstnanců.
- 2) Zdravotní dokumentace zaměstnanců bude uložena u lékaře zajišťujícího pracovnělékařské služby.
- 3) Objednatel má právo na kontrolu provádění pracovnělékařských služeb v rozsahu, který neporuší zachování povinné mlčenlivosti uvedené v oddílu IV., bodu 7. Kontrolu je oprávněn provádět pověřený zaměstnanec objednatele, popřípadě nezávislý lékař pověřený objednatelem.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s 2 měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po datu doručení výpovědi druhému účastníku smlouvy, pokud se účastníci písemně nedohodnou jinak. Výpověď musí být dána písemně.
- 2) Za hrubé porušení této smlouvy se považuje nezaplacení dohodnuté úhrady pracovnělékařských služeb. V tomto případě je dodavatel oprávněn odstoupit od smlouvy okamžitě. Dodavatel je povinen o tomto kroku informovat objednatele písemně.
- 3) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně a na základě dohody obou účastníků.
- 4) Právní vztah vzniklý uzavřením této smlouvy se řídí touto smlouvou a právními předpisy, které upravují provádění pracovnělékařských služeb. Obě strany se zavazují v průběhu platnosti smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění.
- 5) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou před jejím podpisem důkladně seznámily, že smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné vůle, určitě a vážně, nikoli v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

- 7) Obě smluvní strany souhlasí, že tato Smlouva bude zveřejněna dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smlouvu v registru smluv zveřejní objednatel. Smlouvu v registru smluv zveřejní objednatel.
- 8) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu statutárních zástupců obou smluvních stran.

V Plzni dne

V Sokolově dne

Za objednatele:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

krajská státní zástupkyně v Plzni

Za dodavatele:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....

Podpis a razítko

.....

Podpis a razítko

Přílohy:

1. seznam zaměstnanců objednatele
2. seznam rizikových pracovišť s vymezením druhu rizika a kategorizace prací
3. ceník služeb