



Objednávka : MC22-R-OKU00298/2020



MC22X006GIF6

Odběratel:

Městská část Praha 22

Nové náměstí 1250

104 00 Praha 114

IČO: 00240915 DIČ: CZ00240915

tel.: 271 071 811 fax: 271 071 819

V Praze Uhříněvsi dne : 08.09.2020

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. - pobočka Uhříněves
/

Vyřizuje: Harantová Pavlína

Dodavatel:

GUD STUDIO, s.r.o.

Masečín 104/104

25207 Štěchovice

IČ: 26746751

**Popis: WS pro rodiče a děti MŠ (Aktivita 10, Cíl 1.1) na
téma školní zralost**

Objednáváme u Vás

V rámci Projektu MČ Praha 22 – MAP II. u Vás objednáme WS pro rodiče a děti MŠ (Aktivita 10, Cíl 1.1.) na téma školní zralost. (rozpis dle přílohy).

Semináře mohou být zrušeny v případě nepříznivé epidemiologické situace v souvislosti s výskytem Covid-19. Bude jednáno o náhradních termínech.

Cena: 3 900 Kč/den

Na faktuře musí být uvedeno: Workshop bude hrazen z projektu MČ Praha 22 MAP II - Reg. č. projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008723

Na faktuře je nezbytné uvést číslo živnostenského oprávnění, případně záznam o zápisu v obchodním rejstříku.

Termín plnění :	0.0.0000
Předběžná cena vč. DPH	66 300,00 Kč

Obecné smluvní podmínky:

1) Smlouva na základě této objednávky nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, tj. písemným potvrzením této objednávky dodavatelem a účinnosti dnem její registrace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv. Pro akceptaci objednávky zašle osoba oprávněná zastupovat dodavatele písemný souhlas do 10 dnů ode dne doručení objednávky, nejdéle do zahájení plnění (lze i elektronicky).

2) Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv zajistí Městská část Praha 22

Ostatní ujednání:

- 1) Dodavatel v rámci plnění zajistí úklid prostoru po opravě či plnění v rámci dodávky a rovněž tak odvoz a likvidaci odpadu vzniklého při opravě či plnění v rámci dodávky, a to vše na svůj náklad.
- 2) Dodavatel zajistí osobní předání dodávky pracovníkovi ÚMČ Praha 22 uvedenému na objednávce. Bez osobní předávky nebude plnění považováno za uskutečněné.

Vaňková Petra
odbor kanceláře úřadu

Přílohy faktury, bez kterých nebude faktura proplacena:

- 1) objednávka plnění
- 2) soupis použitého materiálu s cenami
- 3) výkaz rozsahu práce a to :

- ceníkovými položkami dle vzájemně odsouhlasených cen
- vzájemně odsouhlasenou cenou smluvní
- odpracovaných hodin a výši hodinových sazeb včetně popisu provedených prací v příslušných dnech