



## SMLOUVA NA VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

uzavřená podle ust. § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

### I. Smluvní strany

**1. Statutární město Zlín**

se sídlem náměstí Míru 12, Zlín, PSČ: 761 40  
jehož jménem jedná MUDr. Miroslav Adámek, primátor  
zástupce ve věcech smluvních:  
Mgr. Patrik Kamas, náměstek primátora  
zástupce ve věcech technických:  
Ing. Petr Hloušek, odbor realizace investičních akcí  
Odpovědný útvar: Odbor realizace investičních akcí  
IČ: 00283924  
DIČ: CZ00283924  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., [redacted]  
Tel.: [redacted]

*dále jen „příkazce“*

**2. JL5 s. r. o.**

se sídlem Horní Vršava V. 5355, 760 01 Zlín  
jejímž jménem jedná : Ing. Josef Lysoněk  
zástupce ve věcech smluvních:  
Ing. Josef Lysoněk  
zástupce ve věcech technických:  
Ing. Jan Czírok  
IČ: 28273176  
DIČ: CZ28273176  
Zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 57798  
Bankovní spojení: Sberbank Zlín, [redacted]  
tel.: [redacted]

*dále jen „příkazník“*

### II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání příkazníka jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Předmětem smlouvy je **výkon technického dozoru stavebníka (dále také TDS)** v rámci stavby:

„Sportoviště u ZŠ Okružní 4685, Zlín“

dle níže uvedených podmínek.

3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

### III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce na jeho účet, dle jeho pokynů a za úplatu, s vynaložením odborné péče a v rozsahu této smlouvy, vykonávat technický dozor stavebníka při realizaci díla - „Sportoviště u ZŠ Okružní 4685, Zlín“ (dále také jen „dílo“) v rozsahu dle projektové dokumentace vypracované společností Stemio a.s., Lazarská 1718/3 , 110 00 Praha 1 – Nové Město, z 04/2016. Technický dozor stavebníka bude vykonáván minimálně v tomto rozsahu:

#### A) Činnost ve stádiu přípravy:

Seznámení se s podklady pro realizaci stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem jednotlivých uzavřených smluv, s vyjádřeními, stanovisky a rozhodnutími dotčených orgánů a s obsahem stavebního povolení.

#### B) Činnost ve stádiu realizace (demolice) stavby:

- 1) Protokolární předání staveniště zhotoviteli včetně kontroly vytýčení všech podzemních sítí.
- 2) Výkon odborného dozoru podle stavebního zákona při realizaci všech prací, sledování postupu provádění díla, koordinace prací a dodávek mezi zhotovitelem a jeho subdodavateli.
- 3) Kontrola prováděných prací na stavbě dle předané projektové dokumentace. Kontrola postupu prací v návaznosti na termín dokončení díla dle odsouhlaseného časového harmonogramu prací.
- 4) Kontrola dodržování podmínek uděleného stavebního povolení a ostatní vydané legislativy k dotčené stavbě.
- 5) Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách včetně odsouhlasení jednotlivých zápisů.
- 6) Iniciování (zajišťování, svolávání) a vedení kontrolních dnů příp. porad řešících postup výstavby a součinnost mezi účastníky výstavby a dodavatelským systémem stavby, které se budou zabývat dosaženými výsledky a problematikou postupu výstavby.
- 7) Příprava a vydávání zápisů z těchto jednání.
- 8) Projednání dodatků a změn projektů, které nezvyšují náklady stavebního objektu, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní změny předkládat s vlastním vyjádřením příkazci.
- 9) O všech závažných skutečnostech bez odkladu informovat příkazce.
- 10) Kontrola výrobní dokumentace, výkresů a dokumentace skutečného provedení stavby zpracovanou zhotovitelem.
- 11) Organizační zabezpečení povinností příkazce při vyzkoušení dokončených dodávek a účast na těchto zkouškách. Kontrola systému řízení kvality zhotovitele stavby, včetně zahrnutí postupů a dokumentace pro posouzení a kontrolu včetně veškerých předepsaných zkoušek a postupů pro uvádění díla do provozu.
- 12) Kontrola zhotovitele stavby - jeho zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků, bezpečnostních opatření a ochrany životního prostředí.
- 13) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci příkazci.

- 14) Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými.
- 15) Kontrola výsledků zkoušek a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.).
- 16) Spolupráce s projektanty zabezpečujícími autorský dozor, při zajištění souladu realizovaných prací a dodávek s projektem.
- 17) Spolupráce s projektantem, zhotovitelem a příkazcem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu při dodržení podmínek technické a technologické kázně.
- 18) Prověření adekvátnosti a pravosti všech certifikátů, pojištění, záruk, odškodnění, vlastnictví zařízení atd., za které má zhotovitel stavby podle smlouvy odpovědnost.
- 19) Kontrola prováděných prací a postupu v návaznosti na termín dokončení díla
- 20) Kontrola řádného uskladnění dodávek a materiálů na staveništi.
- 21) Uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu.
- 22) Hlášení archeologických a jiných nálezů.
- 23) Předkládání informací o jakýchkoliv odchylkách týkajících se hodnoty díla příkazci a asistence při jakýchkoliv opětovných projednáváních se zhotovitelem stavby.
- 24) Spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- 25) Projednání a dohodnutí nákladů a sazeb za nenaplánované položky prací se zhotovitelem stavby a písemná doporučení příkazci v tomto směru.
- 26) Organizační zajištění převímacích řízení, příprava podkladů pro odevzdání nebo převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání nebo převzetí, včetně vyhotovení příslušných protokolů; převímka dokončeného díla od zhotovitele.
- 27) Příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby a průběhu výstavby.
- 28) Kontrola odstraňování vad a nedodělků při přebírání v dohodnutých termínech.
- 29) Vypracování žádosti o případnou změnu stavby před dokončením, účast na řízeních.
- 30) Provedení závěrečné kontroly, příprava a podpis certifikátů o převzetí, seznamu vad a nedodělků a jakýchkoliv dalších potřebných dokumentů odpovídajících smluvním podmínkám.
- 31) Poskytování rad v případě jakýchkoliv potenciálních nároků nebo budoucích smluvních sporů a problémů vzniklých během provádění díla a zabránění vzniku nároků či prodlev kdykoliv to bude možné.
- 32) Zajištění uvedení díla do provozu v koordinaci se zhotovitelem díla; posouzení provozních příruček připravených zhotovitelem stavby a poskytování rad příkazci v rámci přípravy programu údržby.
- 33) Podávání zpráv příkazci okamžitě po vzniku jakékoliv události, která by mohla ovlivnit podmínky poskytování finančních prostředků, včetně např. jakéhokoliv podezření na nekalé postupy ze strany zhotovitele stavby, jakékoliv prognózované zvýšení nákladů, jakékoliv ohrožení včasného dokončení projektu a jakékoliv porušení pravidel pro poskytování finančních prostředků k výstavbě.
- 34) Na základě požadavku příkazce zajistí výkon technického dozoru po dobu 24 hodin denně.
- 35) Dohled nad zpracováním realizační dokumentace zhotovitele

### **C) Činnost po dokončení výstavby:**

- 1) Jednání s veřejnoprávními orgány a organizacemi za účelem získání kladných vyjádření dotčených orgánů k závěrečné kontrolní prohlídce dle § 120 stavebního zákona stavebním úřadem.
- 2) Zajištění přípravy stavby pro možnost provedení kontrolní prohlídky dle § 120 stavebního zákona stavebním úřadem včetně oznámení dokončení stavebních úprav stavebnímu úřadu.
- 3) Prověření odstranění vad a nedodělků zhotovitelem stavby z přejímacích a kolaudačních řízení.
- 4) Kontrola vyklizení staveniště.
- 5) Účast na komplexním vyzkoušení.
- 6) Každých 12 měsíců od dokončení stavby po celou dobu záruční lhůty provede příkazník s kontaktní osobou uživatele (správcem budovy) kontrolu stavu díla – stavby – na jejímž základě sepíše soupis případných vad a závad, které bude příkazník po konzultaci s příkazcem reklamovat u zhotovitele díla;
- 7) Evidence závad zjištěných při užívání stavby v době záruční lhůty (dále také jen „závada v záruční době“)
- 8) Vyřizování reklamací vad díla v záruční době (např. jednání s dodavateli stavebních prací odstraňující závady v záruční době; kontrola odstraňování závad v záruční době; předávání odstraněné závady v záruční době uživateli stavby a kontaktní osobě)
- 9) Účast na řešení sporů v souladu se smluvními podmínkami.
- 10) Zajištění a předání závěrečné zprávy TDS o závadách a jejich odstranění v průběhu záruční lhůty kontaktní osobě nejpozději do 30ti dnů po ukončení záruční lhůty.

Služby budou realizovány v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

### **IV. Doba plnění**

1. Příkazník se zavazuje začít s plněním dle této smlouvy v termínu od 1. 9. 2016
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že příkazník ukončí výkon TDS (čl. III., odst. 1 část A) a B) po vydání kolaudačního souhlasu a odstranění vad a nedodělků v termínu dohodnutém v zápise o předání a převzetí stavby (předpokládaný termín dokončení díla – stavby – 15. 4. 2017).
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude provádět výkon TDS na základě č. III. odst. 1., část C po dobu 60 měsíců od ukončení výkonu TDS (čl. III., odst. 1 část A) a B)), tj. po celou dobu plynutí záruční doby díla – stavby.
4. Termín zahájení provádění prací je podmíněn řádným ukončením procesu zadání veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby a nabytím právní moci stavebního povolení. Příkazce si v souvislosti s tím vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění.

## V. Místo plnění

Místem plnění je areál sportoviště u ZŠ Okružní 4685 Zlín, Jižní Svahy, parc. č. 1990/9, (1990/7 a 1990/8 SO 02 areálová přípojka NN), k.ú. Zlín. Dále je místo plnění specifikováno v předaných dokumentacích, projektové dokumentaci pro výběr zhotovitele, stavebním povolení a dalších dokumentacích, zpracovaných v průběhu realizace stavby.

## VI. Plná moc

1. Příkazce udělí k právním úkonům a dalším úkonům v rozsahu této smlouvy příkazníkovi plnou moc.
2. Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

## VII. Úplata

1. Smluvní strany se dohodly, že úplata za provedené práce včetně činností v záruční době činí:

<b>Celkem</b>	<b>378 000,- Kč</b>
<b>21% DPH</b>	<b>79 380,- Kč</b>
<b>Cena celkem vč. DPH</b>	<b>457 380,- Kč</b>

2. Úplata za provedení díla byla stanovena absolutní částkou v českých korunách. Úplata je dohodnuta jako maximální, nejvýše přípustná a bude pevná po celou dobu platnosti smlouvy. Úplata obsahuje ocenění všech položek nutných k řádnému plnění díla a je překročitelná pouze pokud nastanou podmínky stanovené příkazcem.

## VIII. Platební podmínky

1. Příkazce neposkytuje zálohy.
2. Příkazce bude prováděnou činností hradit příkazníkovi na základě dílčích daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem.
3. Podkladem pro úhradu úplaty jsou dílčí daňové doklady (faktury), které budou mít náležitosti dle §29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. Daňový doklad musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje:
  - a) číslo a datum vystavení daňového dokladu,
  - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky, číslo investiční akce,
  - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
  - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
  - e) lhůta splatnosti daňového dokladu,
  - f) označení osoby, která daňový doklad vyhotovila, včetně jejího podpisu a telefonu,
  - g) IČ a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo,
  - h) označení útvaru příkazce, který případ likviduje.
5. Dílčí daňové doklady budou vystaveny měsíčně, nejpozději do 5. dne měsíce následujícího po měsíci, za něž je část činnosti hrazena, a to na základě odsouhlasení protokolu a soupisu provedených prací a činností v příslušném měsíci. Každý daňový doklad musí být před proplacením schválen příkazcem (osobou oprávněnou jednat ve

věcech technických). Výše fakturovaných částek bude přímo úměrná prostavěnosti zhotovitele díla.

6. Lhůta splatnosti daňových dokladů je dohodou stanovena do 30 - ti kalendářních dnů od data jejího vystavení. Zhotovitel je povinen doručit daňový doklad do sídla objednatele ve lhůtě do 3 pracovních dnů od data jeho vystavení. Nedoručí-li zhotovitel daňový doklad objednateli ve stanovené lhůtě, prodlužuje se lhůta splatnosti o dobu shodnou s dobou, o kterou byl doručen později.

Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

7. Úhrada daňových dokladů objednatelem bude prováděna do výše 90 % ceny díla. Nárok na uhrazení zbývajících 10 % ceny zhotoviteli vzniká až po splnění všech následujících podmínek:
  - a) předání a převzetí kompletního díla
  - b) odstranění drobných vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu a
  - c) vydání kolaudačního souhlasu
9. Nebude-li daňový doklad obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována úplata nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadný daňový doklad před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vráceném dokladu vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nového daňového dokladu. Od doby odeslání přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotoveného daňového dokladu.
10. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
11. Doručení dílčího daňového dokladu se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím pošty.
12. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

## **IX. Povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi projektovou dokumentaci pro provedení díla, rozhodnutí - stavební povolení, veškeré podkladové materiály, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění předmětu této smlouvy. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka. Příkazce je dále povinen předat příkazníkovi smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby včetně harmonogramu provádění demoličních prací, finančního harmonogramu a oceněného výkazu výměr zhotovitele stavby.
2. Příkazce je povinen upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s předmětem smlouvy, na běh lhůt apod., majících vztah a vliv na včasné a řádné splnění této smlouvy a realizaci investiční akce.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro splnění předmětu smlouvy.
4. Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba schválit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

5. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním (např. v případě změn na předmětu díla, záměny použitých materiálů oproti projektové dokumentaci apod.), resp. předat neprodleně zápis nebo informaci o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
6. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.

## **X. Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen zejména:
  - a) postupovat s náležitou odbornou péčí, zejména zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a obecně závazných právních předpisů,
  - b) vykonávat činnost dle této smlouvy v souladu s pokyny příkazce a jeho zájmy, v souladu s účelem, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo; od příkazcových pokynů se může odchýlit, jen pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas,
  - c) oznámit prokazatelným způsobem příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
  - d) vykonávat i další, smlouvou nespécifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů nebo s vědomím příkazce,
  - e) dbát o to, aby stavba probíhala v souladu s vydaným stavebním povolením a nabídkou zhotovitele stavby, dbát na dodržení nabídkové ceny a termínu dokončení a předání hotového stavebního díla.
2. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto příkazce upozornit. Dále je příkazník povinen, pokud je to nutné, upozornit příkazce na to, že jeho pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí. Zřejmě nesprávný pokyn, na který příkazník upozornil příkazce, příkazník splní jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
3. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu plnění předmětu smlouvy ve lhůtách podle příkazce zpracovaného a vzájemně odsouhlaseného harmonogramu.
4. Příkazník je povinen zajistit potřebnou spolupráci a vzájemnou informovanost všech osob zúčastněných na včasném a řádném plnění smlouvy. Dále má za povinnost upozorňovat včas prokazatelným způsobem příkazce na předvídatelné problémy s cílem co nejrychleji a nejlépe dosáhnout především:
  - včasného obstarání, popřípadě přijetí nutných rozhodnutí,
  - prosazení nezbytných opatření k realizaci smluv,
  - obstarání potřebných souhlasů a povolení,
  - odstranění možnosti vzniku konfliktů v průběhu demolicie stavby
5. Příkazník se zavazuje, že bude při provádění stavby zajišťovat přítomnost svých zaměstnanců a zabezpečovat tak plnění předmětu této smlouvy.
6. Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci veškeré dokumenty, listiny, podkladové materiály a věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy.
7. Příkazník se zavazuje předat příkazci vždy do 5. dne měsíce následujícího po skončení kalendářního měsíce informativní zprávu o plnění předmětu smlouvy včetně stručného

popisu problematických záležitostí. Příkazce projedná s příkazníkem předloženou zprávu do pěti pracovních dnů.

## **XI. Odpovědnost za škodu**

1. Odpovědnost za škodu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazník v plném rozsahu.
2. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.
3. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti s pojistnou částkou nejméně ve výši 900 000,- Kč (slovy: devětsettisíc korun českých).

## **XII. Sankční ujednání**

1. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. V případě nedodržení termínu k odstranění vady v úkonech příkazníka je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové úplaty za každou vadu a za každý i započatý den prodlení s odstraněním vady.
3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. XIII. odstavci 7. smlouvy (poskytnutí příslušných informací třetí osobě), je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 % z celkové úplaty uvedené v čl. VII. smlouvy.
4. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. XIII. odstavci 8. smlouvy (postoupení práv a povinností třetí osobě), je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 % z celkové úplaty uvedené v čl. VII. smlouvy.
5. Nebude-li příkazník provádět činnosti podle čl. III. odst. 2 část C této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý případ a každý i započatý den nečinnosti.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
7. Smlouvením smluvních pokut není dotčeno právo příkazce požadovat náhradu škody způsobené mu příkazníkem. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody vedle nároku na smluvní pokutu.
8. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
9. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
10. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst oproti pohledávce příkazníka.
11. Dojde-li k prokazatelnému zvýšení nákladů stavby neplněním povinností příkazníka a k nepokrytí těchto nákladů ze strany pojišťoven, uhradí příkazník příkazci:
  - a) 100 % těchto nákladů, pokud jejich výše bude do 5 % hodnoty celkové ceny služeb příkazníka dle této smlouvy,



- b) pokud zvýšené náklady kritérium v bodě a) překročí, uhradí příkazník jejich alikvotní podíl počínaje minimem, tj. hodnotou v kritériu a) a maximem své spoluúčasti, které je ve výši 50 % celkové ceny jeho služeb dle této smlouvy.

### XIII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
4. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
5. Příkazce může příkaz odvolat dle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka. Odvolání příkazu nabývá účinnosti okamžikem, kdy se o něm příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Účinností odvolání příkazu zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se odvolání vztahuje.
6. Od účinnosti odvolání příkazu je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
7. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetí osobě.
8. Příkazník nemůže bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
9. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
10. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelešských oprávnění.
11. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
13. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
14. V případě vzniku sporu se smluvní strany zavazují řešit jej přednostně dohodou v souladu se zásadou poctivého a profesionálního obchodního styku. Pokud jednání smluvních stran nebude úspěšné, bude záležitost předložena místně příslušnému soudu.
15. Příkazník je povinen poskytovat veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
16. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.

17. Smluvní strany souhlasí s eventuelním zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy v souladu s ust. zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

18. Zhotovitel souhlasí s:

- uveřejněním této smlouvy, včetně všech změn a dodatků, v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- se zpracováním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě statutárním městem Zlínem, a to pro účely této smlouvy, účely evidenční, archivační a statistické, na dobu neurčitou,
- se zveřejněním této smlouvy v Registru smluv, popř. na Portálu veřejné správy, a to na dobu neurčitou.

Schválení finančních prostředků:

**Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**  
Schváleno orgánem obce: ZMZ  
Datum a číslo jednací: 11. 2. 2016, č. usn. 4/9Z/2016

Schválení uzavření smlouvy o dílo:

**Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**  
Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína  
Datum a číslo jednací: 25. 7. 2016, č. usn. 65/15R/2016

Ve Zlíně dne : 17 -08- 2016

Ve Zlíně dne : 15.8. 2016

za příkazce:



Mgr. Patrik Kamas  
náměstek primátora



za příkazníka:



Ing. Josef Lysoněk  
jednatel společnosti

zodpovídá	odbor	datum	příjmení	podpis
věcně	ORHA	16.8.16	JEDNAŘIK	[redacted]
právně	OP	16.8.16	Plánková	[redacted]
finančně	OP7	08-2016	HOLCOVA	[redacted]

Předběžná řídicí kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb.			
funkce	příjmení	podpis	datum
příkazce operace	JEDNAŘIK	[redacted]	16.8.2016
správce rozpočtu	HOLENČIKOVÁ	[redacted]	16.8.2016