



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1 hodina	Skupinové poradenství
	4 hodiny	Individuální poradenství
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Promad s.r.o.
Adresa pracoviště: Komenského 470, 357 35 Chodov
Vedoucí pracoviště: Madej Michael
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxxxx

Kontakt: xxxxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora
xxxxxx

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ xxxxxxxx



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	recepční
Místo výkonu odborné praxe:	Smetanova 698, 357 35 Chodov
Smluvený rozsah odborné praxe:	14.9.2020 – 31.3.2021
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Žádné
Specifické požadavky na absolventa:	Žádné
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Obsluha návštěvníků centra a prodej produktů na baru

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/ *orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP a získání pracovních zkušeností.*

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/ *zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí a pracovních zkušeností.*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	31.12.2020, 31.3.2021 (odevzdání)
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	30.4.2021
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.4.2021
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.4.2021



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Září 2020	Seznámení s provozem a BOZP	40 hod/týd	X
Říjen 2020	Seznámení s provozem SAUNOVÉHO SVĚTA a samostatná činnost na recepci gympu, zaškolení v programu Clubspire	40 hod/týd	X
Listopad 2020	Ověření schopnosti zvládnutí zabezpečení recepcí saunového světa a gympu, zaškolení do oblasti objednávání a přebírání zboží, doladění znalostí systému Clubspire	40 hod/týd	X
Prosinec 2020 – březen 2021	Samostatná činnost	40 hod/týd	X

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)