

SMLOUVA o provádění praktického vyučování

1. Střední odborná škola a Střední odborné učiliště podnikání a služeb, Jablunkov, Školní 416, příspěvková organizace (dále jen SOŠ a SOU Jablunkov)

sídlem: Jablunkov, Školní 416
zast.: Ing. Roman Szotkowski
IČO: 00100340
tel.: 558357811
bankovní spojení: KB F-M
č. účtu: 32436-781/0100

2. **Organizace:** PRO NORTH CZECH, a.s.

Adresa firmy: Bezručova 446, Třinec

IČO: 25834860 DIČ: CZ 25834860

Email: hudeckova@pronorth.cz

Telefon: 558 999 888 bank.spojení: SBERBANKA CZ, a.s. 4200343364/6800

v zastoupení: Ing.Czeslaw Kura, Ph.D, MBA

uzavírají

v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středních školách „**Smlouvu o zabezpečení praktického vyučování**“ dle požadavku organizace na provozních pracovištích organizace a to v období od 07.09.2020 do 30.6.2021 v sudých/lichých týdnech* (nehodící se škrtněte).

1. ORGANIZACE

- 1.1 Zavazuje se umožnit na svých pracovištích vykonávat odborný výcvik žáků oboru

Mechanik opravář motorových vozidel a Opravář zemědělských strojů, počet žáků 1. ročníku -0-, počet žáků 2. ročníku -0-, počet žáků 3. ročníku -3- a to v souladu s osnovami učebního oboru.

Odborná praxe bude probíhat na provozních pracovištích organizace pod vedením instruktorů jmenovaných organizací. Činnosti instruktora se budou řídit „Přílohou číslo 1“.

Rozsah produktivní práce musí být v souladu s učebními osnovami daného oboru (viz příloha č. 2) a předpisy pro zaměstnání mladistvých.

V případě že se jedná o obor, jehož učební osnovy obsahují výuku řízení vozidel, je jim tato výuka umožněna.



- 1.2 Provede při vstupu na nové pracoviště a při změně technologického postupu proškolení žáka o předpisech vztahujících se k bezpečné práci a ochraně zdraví při práci, jakož i o předpisech protipožární prevence, a to před započatím výkonu práce a provede o tom zápis. V případě úrazu žáka je organizace povinná tuto skutečnost neprodleně oznámit ředitelství školy a postupovat dle vyhlášky ČUBP č. 110/75 Sb. a vyhl. č.274/1990 Sb. a vyhl. č. 64/2005. Šetření pracovního úrazu provede zástupce ředitele školy (Ing. Rojčík Radomír č. tel. 724 073 704), bezpečnostní technik školy.
V rámci centrální pojistky MSK č.706-57502-14 je kryta odpovědnost za škodu způsobenou žákovi tak i za zaviněnou škodu způsobenou třetí osobě žákem během odborného výcviku, jak na pracovišti školy, tak na externích pracovištích u smluvních partnerů mimo školu.
- 1.3 Vymezí studentům prostor k bezpečnému uložení osobních věcí.
- 1.4 Délka učebního dne pro žáka je stanovena na 7 hodin. Žák bude vykonávat odborný výcvik na smluvním pracovišti v délce 5 nebo 4 dnů v týdnu, dle dohodnutého harmonogramu. Žák má nárok na přestávky, které jsou shodné s přestávkami platnými pro zaměstnance organizace. Tyto přestávky se nezapočítávají do doby trvání vyučovacího dne. Práce přesčas a v noci je zakázána.
- 1.5 Organizace, ve které vykonávají odborný výcvik žáci školy, může na základě dodatku smlouvy změnit pracoviště pro práci žáků školy. Při rozhodování je povinná vycházet z platných hygienických bezpečnostních předpisů týkajících se práce žáků.
- 1.6 Organizace zodpovídá za to, že v souvislosti s vyhláškou č. 79/2013 Sb., o lékařských prohlídkách žáků, žáci budou vykonávat práce v kategorii I (viz. Jednotná kategorizace prací, dle zákona č.258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví). Pokud žák bude vykonávat práce v kategorii vyšší, organizace zajistí vstupní lékařskou prohlídku.
- 1.7 Smluvní strany se dohodly, že organizace za výkon produktivní práce žáka v rámci odborného výcviku uhradí 30,00 - 45,00 Kč za odpracovanou hodinu. Výši odměny stanoví organizace v součinnosti s učitelem OV v závislosti na pracovních výsledcích žáka – viz příloha č. 3 a 4. Organizace zajistí doručení podkladů pro fakturaci pověřenému učiteli OV do 5. dne následujícího měsíce.
- 1.8 Na základě oboustranně odsouhlasených podkladů za daný měsíc škola vystaví organizaci fakturu do 15. dne následujícího měsíce. Faktura bude obsahovat provozně-administrativní poplatek ve výši 150,-Kč za všechny žáky, za každé fakturační období. Faktura je splatná do 14 dnů.
- 1.9 Při zpracování osobních údajů žáka organizace postupuje podle NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 (GDPR) a v souladu s ustanovením zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.



2. SOŠ a SOU podnikání a služeb, Jablunkov, Školní 416, příspěvková organizace

- 2.1 Ředitel školy schvaluje navržené provozní pracoviště pro výuku odborného výcviku.
- 2.2 Po podpisu smlouvy schvaluje instruktora. Činnost instruktora řídí a usměrňuje učitel odborného výcviku.
- 2.3 SOŠ a SOU Jablunkov vybaví žáka osobními ochrannými pracovními prostředky (dále OOPP) dle vnitřní směrnice školy. Pokud žáka bude nutno vybavit dalšími OOPP, učiní pak organizace na vlastní náklady.
- 2.4 Učitel odborného výcviku dále:
 - podrobně seznámí příslušného instruktora s osnovami odborného výcviku
 - sleduje docházku a chování žáka, množství a kvalitu jím vykonané práce a dodržování bezpečnostních předpisů
 - po dohodě s instruktorem stanovuje výši odměny za produktivní práci žáka
 - sleduje výsledky žáka v provozním výcviku a ve spolupráci s instruktorem
 - zadává kontrolní práce na ověření úrovně teoretických vědomostí a praktických dovedností, kontroluje zapsání probraných témat v sešitě žáka pro odborný výcvik

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1 Smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 obdrží organizace a 1 výtisk SOŠ a SOU podnikání a služeb Jablunkov.
- 3.2 Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 3.3 Veškeré změny této smlouvy v průběhu školního roku budou řešeny písemnými dodatky.
- 3.4 Právní vztahy, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku, ust. § 262/2006 Sb zákoníku práce, ust. §391/2006 Sb zákoníku práce o odpovědnosti za škody žáků.
- 3.5 Smluvní strany prohlašují, že uzavírají tuto smlouvu svobodně a vážně a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují své vlastnoruční podpisy.
- 3.6 Škola nebo organizace má právo do 30 dnů odstoupit od smlouvy.

Datum: 07.09.2020

.....
za SOŠ a SOU podnikání a služeb Jablunkov

.....
za organizaci

Příloha č. 1

DOHODA O ČINNOSTI INSTRUKTORA ODBORNÉ VÝCHOVY ŽÁKA

Jméno instruktora:

Provozovna: PRO NORTH CZECH, a.s.

Jméno žáka(ů):

Ročník-obor: 3.r Mechanik opravář motorových vozidel a Opravář zemědělských strojů

Období od-do: 06.01.2020 – 30.6.2020

Povinnosti instruktora praktického vyučování:

1. Seznámit se s osnovou příslušného učebního oboru a považovat jí za závaznou pro výuku žáka (viz příloha č. 2).
2. Spolupracovat s učitelem praktického vyučování při odborné výchově žáka, který vůči škole zodpovídá za plnění osnov a hodnocení žáka.
3. Přidělovat žákům vhodnou práci podle osnov učebního oboru, náležitě jim vysvětlovat prováděnou práci a osobně předvádět dle technologického postupu. Žák musí pracovat pod vedením instruktora.
4. Důsledně dbát na dodržování stanovení pracovní doby, dodržování předpisů BOZP a PO a používání osobních ochranných pracovních pomůcek.
5. Dbát na to, aby žák dodržoval pracovní řád a současně pracovní řád organizace, byl v práci řádně ustrojen v pracovním oblečení a pracovní obuvi.
6. Při jakýchkoliv problémech (pracovních, chování, a j.) se řídit „Smlouvou o provádění praktického vyučování“ sepsanou s organizací.
7. Dávat podklady pro hodnocení žáka v praktickém vyučování za kalendářní měsíc a v rámci platných předpisů navrhopat měsíční odměnu žáka (viz příloha č. 3).

Datum: 07.09.2020

.....
instruktor

.....
za organizaci

Příloha číslo 4

Podmínky odměňování za produktivní práci

Žáci 2. a 3. ročníku mají šestihodinovou pracovní dobu.

Žákům náleží odměna za produktivní práce (zák. č. 561/2004 Sb. § 112).

Výše odměny dle měsíčního hodnocení žáků za vykonanou produktivní práci:

| hodnocení | Kč/hod. produktivní práce |
|--------------|-----------------------------|
| výborný | 45,- Kč |
| chvalitebný | 35,- Kč |
| dobrý | 30,- Kč |
| dostatečný | žák je odvolán z pracoviště |
| nedostatečný | žák je odvolán z pracoviště |

Vyšší odměna je možná dle návrhu organizace.

Datum: 07.09.2020

Ing. Szotkowski Roman
ředitel
SOŠ a SOU podnikání a služeb Jablunkov