

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“)

I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce:	Město Tišnov
Sídlo	náměstí Míru 111, 666 19 Tišnov
IČ	002 82 707
DIČ	CZ002 82 707
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Č. účtu:	xxxxxx
Zastoupený:	
- ve věcech smluvních:	Ing. Miroslava Vyhňáková, vedoucí Odboru investic a projektové podpory (OIPP)
- ve věcech technických:	Ing. Miroslava Vyhňáková, vedoucí OIPP
- odpovědný útvar:	Odbor investic a projektové podpory

(dále jen „**příkazce**“)

a

Příkazník:	Ing. Ivo Doležal
Sídlo	U Klafárku, 2039/5, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČ	723 15 181
Bankovní spojení:	ČSOB
Daňový režim:	Neplátce DPH
Č. účtu:	xxxxxx

(dále jen „**příkazník**“)

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Účelem této smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce kompletní výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „**TDS**“) ve smyslu § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb. Stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích předpisů (dále jen „**SZ**“), při dodržení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“), technických norem, platných předpisů, smluvních vztahů uzavřených v souvislosti s předmětnou stavbou a v souladu s podmínkami této smlouvy.
- Právními smluvními vztahy uzavřenými v souvislosti s předmětnou stavbou se rozumí smlouva o dílo na zhotovení stavby uzavřená se zhotovitelem stavby (dále jen „smlouva na zhotovení stavby“) a podmínky a pravidla stanovené Operačním programem Životního prostředí (dále jen „**OPŽP**“).

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na jeho účet, v rozsahu dohodnutém v této smlouvě stavby a za podmínek v ní uvedených, zajistit kompletní výkon TDS na stavbě „**Park u MŠ Hony za Kukýrnou, Tišnov**“ (dále jen „stavba“).
2. Podkladem pro výkon TDS bude tato smlouva, projektová dokumentace stavby, plán BOZP, vydaná správní rozhodnutí, povolení stavby, závazná stanoviska dotčených orgánů, vyjádření správců sítí, kopie smlouvy na zhotovení stavby, příp. dalších smluvních vztahů uzavřených v souvislosti s předmětnou stavbou a písemné pokyny příkazce.
3. Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem ujednaných v této smlouvě.

IV. ROZSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1. Kompletním zajištěním výkonu TDS se rozumí zejména:

Před realizací stavby

- seznámení se s projektovou dokumentací pro provádění stavby a vypracování případných připomínek k jejímu obsahu,
- seznámení se všemi předanými podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s obsahem smluv a obsahem povolení stavby,
- kontrola a překládání připomínek k návrhu harmonogramu zhotovitele stavby ve fázi schvalování harmonogramu výstavby příkazcem,
- seznámení se s podmínkami a pravidly OPŽP dle čl. VI.,

Při realizaci stavby

- organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně vyhotovení protokolárního zápisu dle vzoru příkazce,
- kontrola dodržování smluvních podmínek a termínů na zhotovení stavby, předkládání návrhů na uplatňování majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění,
- kontrola zhotovitele stavby a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení, podmínek závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy, podmínek správců inženýrských sítí, upozornění na plnění termínů všech správních rozhodnutí stanovených v těchto dokumentech,
- cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním se smluvním soupisem prací,
- provádění průběžné fotodokumentace všech fází postupu stavby,
- kontrola dokladů prokazujících technické parametry dodávaných materiálů pro zajištění souladu se smluvním soupisem prací a specifikací v projektové dokumentaci,
- technická kontrola prováděných prací, technologických postupů a dodávek materiálů, strojů nebo zařízení, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací,

- technická a věcná kontrola prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo zneprístupněny se zápisem o jejich převzetí do stavebního deníku vč. zajištění jejich prokazatelné fotodokumentace před zakrytím,
- kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí, prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací,
- kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi,
- zajištění svolání kontrolních dnů (dále jen „KD“) min. 1x za 7 dnů, řízení průběhu KD, vyhotovení zápisu z KD, archivace zápisů z KD, rozeslání elektronických zápisů z KD e-mailovou poštou všem dotčeným subjektům (objednatel, zhotovitel, autorský dozor, koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, uživatel příp. další),
- kontrola a vyhodnocování plnění schváleného harmonogramu výstavby na KD, zaujímání stanovisek k eventuálním požadavkům zhotovitele stavby na úpravy harmonogramu výstavby, překládání připomínek k postupu zhotovitele dle harmonogramu,
- kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, průběžná kontrola dílčích postupových termínů s cílem dodržení konečného termínu, v případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce,
- pravidelná kontrola vedení stavebního deníku, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedržení podmínek stanovení požadavků na nápravu formou zápisu ve stavebním deníku,
- prokazatelně stanovovat lhůtu pro odstranění TDS zjištěných nedostatků v průběhu provádění stavebních prací,
- předkládání návrhů na uplatnění sankce vůči zhotoviteli stavby za každé porušení závazku zhotovitele s odstraněním nedostatků zjištěných TDS v souladu se smlouvou na zhotovení stavby,
- péče o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby,
- projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace,
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem, zajištění evidence a archivace vzorkovacích protokolů,
- kontrola podkladů zhotovitele stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací a potvrzení věcné i číselné správnosti podpisem,
- kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy,
- sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby,
- kontrola čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací vazbou na skutečně prováděné práce na stavbě;

- posuzování opodstatněnosti návrhů zhotovitele na změny, odchylky nebo úpravy stavby oproti PD z hlediska předepsaných stavebně technických, časových a ekonomických parametrů,
- zaujímání stanovisek, včetně vyjadřování se k eventuálním změnovým pracím (vícepráce, méněpráce) v průběhu realizace stavby v souladu s § 222 ZZVZ, ve znění platných předpisů, vypracování stanoviska pro příkazce k těmto kalkulacím,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a potvrzení věcné i číselné správnosti podpisem,
- zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby,
- kontrola dodržování zásad a předpisů souvisejících s ochranou životního prostředí,
- spolupráce se zhotovitelem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- účast na výrobních výborech či poradách na stavbě, bude-li k tomu vyzván zhotovitelem či příkazcem,
- převzetí podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou na zhotovení stavby po zhotoviteli stavby pro odevzdání a převzetí stavby,
- kompletnost a předání dokumentů průběhu výstavby vč. fotodokumentace po dokončení stavby příkazci,
- organizační příprava odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast a zastupování příkazce na předání a převzetí dokončené stavby včetně pořízení zápisu o předání a převzetí dokončené stavby dle vzoru příkazce, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínů jejich odstranění v souladu se smlouvou na zhotovení stavby,

Po dokončení stavby:

- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných a zapsaných v protokolu o odevzdání a převzetí stavby včetně pořízení zápisu o jejich odstranění a fotodokumentace,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby v souladu se smlouvou na zhotovení stavby,
- kontrola kompletnosti dokumentace skutečného provedení stavby, revizních zpráv, geodetického zaměření skutečného provedení stavby a nezbytných dokladů pro kolaudační řízení stavby,
- poskytnutí součinnosti při kolaudačním řízení a účast na závěrečné prohlídce stavby a na veškerých jednáních s dotčenými orgány,
- poskytnutí součinnosti a účast na reklamačních řízeních, bude-li k tomu vyzván příkazcem,
- poskytnutí součinnosti a účast na kontrolách Úřadu regionální rady, Nejvyššího kontrolního úřadu, Státního fondu životního prostředí ČR a jiných případných kontrolních orgánů, bude-li k tomu vyzván příkazcem,

- poskytnutí součinnosti pro činnosti spojené s administrací „projektu“ ve vztahu k poskytovateli dotace z fondů EU, bude-li k tomu vyzván příkazcem,

(dále jen „**předmět smlouvy**“).

2. Předmětem smlouvy je dále povinnost příkazníka podrobně a včas informovat příkazce o všech závažných okolnostech a vyžádat si předem rozhodnutí o dalším postupu.
3. Po ukončení smlouvy bude činnost příkazníka podle této smlouvy vykázána „Protokolem o činnosti (dále jen „protokol“). Protokol bude vyjadřovat uznání příkazce, že příkazník splnil předmět smlouvy či jeho část, sjednaná činnost provedena v rozsahu daném touto smlouvou. Protokol připraví příkazník.

V. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je při zařizování záležitosti povinen postupovat s náležitou odbornou péčí a podle pokynů příkazce, vykonávat činnosti dle této smlouvy, specifikované v čl. IV. a v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být dle této smlouvy dosaženo a který je příkazníkovi znám.
2. Příkazník je povinen být na stavbě přítomen tak často, aby bylo zajištěn kompletní výkon TDS dle platných právních předpisů a povinností vyplývajících z této smlouvy. Výkon TDS na stavbě je občasný a předpokládá se v pracovní dny, výjimečně i ve dnech pracovního klidu a popř. o svátcích. V případě technologické odstávky stavby bude svolávání kontrolních dnů a četnost výkonu TDS upravena na základě dohody smluvních stran.
3. Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je oprávněn převést práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem příkazce.
4. Pokud v demonstrativním výčtu dílčích činností v čl. IV. nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady související s kompletním výkonem TDS.
5. Příkazník je povinen přizvat příkazce k převzetí dokončených prací v návaznosti na oznámení zhotovitele díla o jejich ukončení.
6. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a závaznými stanovisky dotčených orgánů státní správy tak, aby bylo dosaženo účelů, kterého má být splněným předmětu smlouvy dosaženo.
7. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník není povinen plnit pokyny příkazce, které by byly v rozporu se zákonem či obecně závaznými právními předpisy. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to v intencích obsahu této smlouvy.
8. Příkazník je povinen předat a to bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při naplňování předmětu smlouvy.

9. Příkazník je povinen být po celou dobu výkonu činnosti dle této smlouvy pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu technického dozoru. Splnění této povinnosti dokládá příkazník kopií pojistné smlouvy při podpisu této smlouvy.

VI. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazník prohlašuje, že si je plně vědom spolufinancování stavby Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životního prostředí, přičemž bude postupovat dle pokynů zadavatele tak, aby nebyly porušeny podmínky a pravidla poskytnutí dotace.
2. Příkazník je povinen se seznámit s podmínkami těchto dokumentů:
 - 128. výzva Ministerstva životního prostředí, prioritní osa 4, investiční priority 1, SC 4.4, Odkaz: <https://www.opzp.cz/dokumenty/detail/?id=1664>

VII. PLNÁ MOC

1. Příkazce, (resp. objednatel ve vztahu ke zhotoviteli díla) uděluje tímto příkazníkovi plnou moc, aby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jednal a zabezpečování činnosti v rozsahu čl. IV. této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při realizaci stavby a v jednáních se zhotovitelem, projektantem, s orgány státní správy a organizacemi, fyzickými nebo právníckými osobami.
2. Příkazník bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce příkazce, jednat bude ve jménu a na účet příkazce.
3. Příkazník je oprávněn jménem příkazce zastavit stavbu na přímý pokyn příkazce nebo v případě, že hrozí nebezpečí vzniku škody příkazci, nebo je ohrožena bezpečnost a zdraví pracovníků nebo veřejnosti.
4. Úkony takto uskutečňované zavazují příkazníka v plném rozsahu.
5. Tato plná moc je platná ode dne nabytí účinnosti této smlouvy a trvá po dobu její účinnosti. Příkazník plnou moc přijímá.
6. Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument k jednání v konkrétní záležitosti v potřebném počtu vyhotovení.

VIII. PŘÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nezbytné podklady pro výkon TDS ujednaný dle čl. III. odst. 2 této smlouvy. Podklady příkazníkovi budou předány v elektronické podobě a 1x v tištěné podobě před zahájením výkonu TDS. Předání tištěných podkladů proběhne v sídle příkazce.
2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon činnosti, která je předmětem této smlouvy. Příkazce poskytne příkazníkovi po dobu plnění smlouvy přístup na místo stavby.
3. Na výzvu příkazníka, alespoň 3 pracovních dnů předem (případně jinak dle možností a aktuální situace), zabezpečí účast svou nebo svého oprávněného zástupce na jednáních.

IX. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce.
2. Odměna příkazníka, tj. cena za realizaci předmětu smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná a činí:

CENA BEZ DPH**88.000,- Kč**

3. Příkazník není plátce DPH
4. Tato odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené se zajištěním výkonu TDS dle této smlouvy. Odměna tedy zahrnuje mimo jiné i náklady např. na cestovné, stravné, hovorné apod.
5. Dohodnutá odměna neobsahuje náklady na případnou úhradu správních a jiných poplatků souvisejících se stavbou, jakož i ceny obstarávaných prací a služeb nezahrnutých do předmětu plnění (geodetické a vytyčovací práce, revize, expertní posudky, atesty, dokumentace skutečného provedení, předepsané zkoušky a měření, manuály údržby a revizí servisních firem, atp.), na jejichž případném zajištění prostřednictvím příkazníka se smluvní strany mohou později dohodnout.
6. Předpokládaná odměna příkazníka je dohodnutá jako cena nejvýše přípustná, kterou není možno překročit. Pokud nastanou v průběhu realizace předmětu smlouvy skutečnosti, které budou mít za následek rozšíření rozsahu stavby popř. rozšíření předmětu smlouvy nad rozsah sjednaný touto smlouvou, uzavřou smluvní strany písemný dodatek ke smlouvě, ve kterém budou nové skutečnosti zohledněny.

X. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených příkazníkem. Jednotlivé faktury budou vystaveny vždy poslední den každého kalendářního měsíce.
2. Příkazník doručí faktury na adresu sídla příkazce.
3. Veškeré daňové doklady musí mít náležitosti dle platných účetních a daňových předpisů.
4. Příkazce je oprávněn vrátit fakturu příkazníkovi až do data její splatnosti, jestliže obsahuje neúplné nebo nepravdivé údaje. Při nezaplacení takto nesprávně vystavené a doručené faktury není příkazce v prodlení se zaplacením. Příkazník je povinen fakturu řádně opravit a doručit ji příkazci s novou lhůtou splatnosti.
5. Dohodnutá splatnost faktur činí 30 dní od data doručení příkazci. Faktury jsou uhrazeny dnem odesání příslušné částky z účtu příkazce.
6. Příkazník je povinen uvádět na všech fakturách informaci, že se jedná o fakturaci za výkon TDS, evidenční číslo smlouvy příkazce, evidenční číslo smlouvy příkazníka, název projektu „Park u MŠ Hony za Kukýrnou, Tišnov“ a uvedení registračního čísla Projektu: CZ.05.4.27/0.0/0.0/18_128/0011329

XI. TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, po celou dobu trvání realizace stavby.
2. Příkazník bude činnosti podle čl. IV. této smlouvy vykonávat ode dne nabytí účinnosti této smlouvy a výzvy příkazce po celou dobu trvání realizace stavby.
3. Termín počátku realizace stavby je stanoven od předání a převzetí staveniště zhotovitelem dne **3. 9. 2020**. Předpokládaná délka trvání výkonu TDS na staveništi v souladu se Smlouvou o dílo na zhotovení stavby činí: **180 kalendářních dní**.
4. Činnost příkazníka dle této smlouvy bude ukončena po předání stavby příkazci, po odstranění všech zjevných vad a nedodělků bránících užívání, po vyklizení staveniště zhotovitelem stavby. Rozhodný je termín, který nastane později.
5. Plán kontrolních dnů bude vytvořen po dohodě mezi příkazcem, příkazníkem a zhotovitelem stavby. Četnost kontrolních dnů se předpokládá zpravidla 1x za týden.

XII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva končí:
 - a) naplněním účelu této smlouvy, dle čl. XI. odst. 4 této smlouvy,
 - b) výpovědí smlouvy či odstoupením od smlouvy dle ustanovení čl. XIII. této smlouvy.
2. V případě předčasného ukončení smlouvy je příkazník povinen do 5 pracovních dnů ode dne ukončení odevzdat příkazci celkové vyúčtování činnosti a všechny doklady, které od příkazce a pro příkazce získal.

XIII. VÝPOVĚĎ A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodu porušení povinností příkazníka, v jehož důsledku na prováděné stavbě vznikly vady.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu s okamžitou účinností v případě, kdy příkazník hrubým způsobem poruší smlouvu, tj. pokud nebude bezvadně plnit povinnosti vyplývající z této smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn bez sankcí tuto smlouvu s okamžitou účinností vypovědět v případě, kdy je příkazce svým přímým zaviněním v prodlení s dodržením platebních podmínek delším než 30 dnů ode dne splatnosti, anebo v případě, kdy příkazce odepře příkazníkovi poskytnout dohodnutou součinnost, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté činnosti, přestože byl na možnost výpovědi písemně upozorněn.
4. Od doručení odstoupení či výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odstoupení či výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s plněním předmětu této smlouvy.

XIV. SANKCE

1. V případě porušení povinností stanovených touto smlouvou příkazníkem, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý

zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto stanovenou smluvní pokutu příkazci zaplatit.

2. Takto sjednané sankce nemají vliv na případnou povinnost náhrady škody. Sjednané sankce hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
3. V případě, že příkazci vznikne dle této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jiný majetkový nárok vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn provést zápočet této částky na kteroukoliv fakturu příkazníka, avšak až po vyúčtování tohoto finančního nároku a doručení oznámení o něm příkazníkovi.
4. V případě prodlení příkazce s platbou příkazníkovi, náleží příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

XV. JINÁ UJEDNÁNÍ

1. Příkazce nezajišťuje pro příkazníka zázemí pro výkon TDS a za tímto účelem neposkytuje žádné prostory. Příkazník neručí za dopravní prostředky, zařízení, techniku či jiný majetek umístěný příkazníkem do prostoru staveniště.
2. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro příkazce, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím příkazce.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se řídí českým právním řádem. Veškerá jednání probíhají v jazyce českém.
2. Příkazník není oprávněn bez souhlasu příkazce postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.
3. Písemně či písemný znamená: trvalý záznam psaný ručně, strojem, tištěný či elektronicky zhotovený.
4. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.
5. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě na základě úplného a vzájemného souhlasu obou stran této smlouvy.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhou smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejněním v registru smluv MVČR. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu uveřejní příkazce.
7. Příkazník souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
8. Smluvní strany se dohodly, že na jejich vztah upravený touto smlouvou se neujmou § 2050 a § 2051 občanského zákoníku.
9. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.

10. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do doby úplného splnění jejího předmětu.
11. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné, nemá tato skutečnost vliv na platnost ostatních ujednání.
12. Uzavření této smlouvy o dílo bylo vypracováno podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Tišnov, platných od 1. 2. 2020.
13. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 2 vyhotovení.
14. Obě smluvní strany souhlasí se zveřejněním plného znění této smlouvy.

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Tišnově, dne 3. 9. 2020

V Tišnově, dne 3. 9. 2020

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

.....
Ing. Miroslava Vyhňáková
vedoucí OIPP

.....
Ing. Ivo Doležal