

S M L O U V A o zajištění praktického vyučování žáků

uzavřená podle §65 odst. 2 Zákona č.561/2004 Sb., (Školský zákon) a §12 vyhlášky č. 13/2005 Sb.

I. Smluvní strany

Střední škola a Vyšší odborná škola cestovního ruchu, České Budějovice

Senovážné náměstí 12, 370 01 České Budějovice

IČ 60077590

Právní forma organizace: příspěvková organizace
zastoupená Mgr. Zdeňkou Erhartovou, ředitelkou školy

(dále jen „škola“)

a

Restaurace Solnice a.s.

se sídlem Hroznová 187/34, České Budějovice, 37001

IČ 07137231 zapsaný v OR vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích,
oddíl, vložka B2385

Právní forma organizace: právnická osoba
zastoupený: Ing. Radim Břečka

(dále jen „RS“)

II. Předmět smlouvy

1) Střední škola a Vyšší odborná škola cestovního ruchu, České Budějovice je střední školou poskytující střední vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění.

2) Smluvní strany se dohodly, že budou zajišťovat praktické vyučování pro žáky školy za podmínek této smlouvy na pracovištích RS, který má oprávnění k činnosti v daném oboru doložené živnostenským listem a výpisem z obchodního rejstříku, jehož kopie je součástí této smlouvy jako její příloha č. 1.

3) RS zajistí praktické vyučování na svých pracovištích:

Adresa pracoviště: Restaurace Solnice, Piaristické náměstí 3, České Budějovice.

Praktické vyučování bude probíhat pod vedením učitelů odborného výcviku (UOV) nebo instruktorů odborného výcviku (IOV) a to jak ze strany školy, tak ze strany RS a je zaměřeno na přípravu žáků na budoucí povolání.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

RS se zavazuje že:

- zabezpečí praktické vyučování pro žáky školy dle seznamu žáků předaného školou nejpozději v den zahájení praktického vyučování pro daný školní rok nebo jeho část. Seznamy žáků budou průběžně aktualizovány a stávají se součástí této smlouvy.

- praktické vyučování bude prováděno dle ročního výukového programu (RVP) pro obory, dle detailních školních vzdělávacích programů (ŠVP) :
 - RVP: 65-51-H/01 KUCHARĚ – ČÍŠNÍK
 - ŠVP: Kuchař -
 - ŠVP: Číšník, servírka -
 - ŠVP: Kuchař – číšník -

 - RVP: 65-41-L/01 GASTRONOMIE
 - ŠVP: Kuchař -

 - RVP: 65-42-M/01 HOTELNICTVÍ
 - ŠVP: Hotelnictví a turismus -

- praktické vyučování bude probíhat podle vzdělávací koncepce školy, tj. dle školních vzdělávacích plánů (ŠVP) pro jednotlivé obory, příp. dle jiných schválených dokumentů. ŠVP školy budou k dispozici u UOV a škola se zavazuje přiložit koncepci a ŠVP k této smlouvě jako přílohu č. 2 a v případě její změny ji jako přílohu aktualizovat.

- praktické vyučování na pracovištích RS bude probíhat každoročně v období od 1. září do 30. června /resp. dle organizace školního roku pro aktuální rok, vydané MŠMT ČR/

- dopolední vyučování ve vyučovacím dni začíná nejdříve v 7.00 hodin ráno a odpolední vyučování ve vyučovacím dni končí nejpozději ve 20.00 hodin večer. V odůvodněných případech může ředitelka školy určit začátek dopoledního vyučování žáků druhých a třetích ročníků od 6.00 hodin ráno a odpolední vyučování žáků třetích ročníků prodloužit do 22.00 hodin večer.

- týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího vyučovacího dne byl zajištěn odpočinek alespoň 12 hodin. Vyučovací den nesmí být delší než 6 vyučovacích hodin pro žáky 1. ročníku tj. nejvýše 30 hod. týdně a pro žáky 2., 3. a 4. ročníku nesmí být delší než 7 vyučovacích hodin tj. nejvýše 35 hod. týdně.

- žákovi náleží po dvou hodinách praktického vyučování nejméně 15-ti minutová přestávka a nejdéle po 5 hodinách 30-ti minutová přestávka (přestávky se mohou shodovat s přestávkami zaměstnanců RS..). Doba přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

- RS poskytne žákům v rámci výuky potřebné zařízení a vybavení pracoviště. Pracoviště RS musí splňovat všechny pracovní a hygienické podmínky, stejně tak jako podmínky BOZP odpovídající ustanovením stavebního zákona pro realizaci praktického vyučování.
- RS umožní zástupcům školy, zřizovatele školy a zástupcům České školní inspekce po předchozí dohodě, vstup do prostorů, kde je realizováno praktické vyučování, z důvodů možnosti provedení kontrolních a koordinačních činností a kontroly bezpečnosti práce.
- RS se bude podílet v nezbytném rozsahu na zajištění závěrečných praktických zkoušek a dalších činnostech, které souvisejí se závěrem praktického vyučování.
- RS poskytne žákům stravování v rámci svých možností jako odměnu za produktivní práci. Odměny za produktivní práci žáků hradí dle § 122 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění RS, na jehož pracovišti žák vykonává praktické vyučování. Výplata odměn za produktivní práci je prováděna na pracovišti RS. Minimální výše měsíční odměny za produktivní činnost se odvíjí z minimální mzdy pro dané období a je přílohou této smlouvy. Škola bude vždy při změně aktualizovat.
- Náhrady nákladů v souvislosti s uskutečňováním praktického vyučování na pracovištích RS nebudou po škole požadovány.

Škola se zavazuje, že:

- bude informovat žáky, že doprava na pracoviště RS je možná hromadnou dopravou a není tedy nijak hromadně zajišťována ze strany RS nebo školy
- bude informovat RS o konání pedagogických a metodických akcích.
- * praktické vyučování se bude uskutečňovat pod vedením **učitelů odborného výcviku** (dále jen „UOV“), kteří jsou zaměstnanci školy. V případě jejich nepřítomnosti na pracovišti určí škola zástupce, který žáky v nepřítomnosti UOV bude řídit. RS se dále zavazuje, že při odpoledních směnách, sobotách a nedělích odpovídá za žáky pověřený pracovník daného pracoviště, zpravidla vedoucí pracovník směny.
- * praktické vyučování se bude uskutečňovat pod vedením **instruktorů odborného výcviku** (dále jen „IOV“), kteří jsou zaměstnanci RS. V případě jejich nepřítomnosti na pracovišti určí RS zástupce, který žáky v nepřítomnosti IOV bude řídit. RS se dále zavazuje, že při odpoledních směnách, sobotách a nedělích odpovídá za žáky pověřený pracovník daného pracoviště, zpravidla vedoucí pracovník směny nebo IOV. K činnosti instruktora OV zároveň patří povinnost pravidelně hlásit absenci a klasifikaci žáka, a to zápisem do EDUPAGE – školní IT systém, ke kterému dostane pracoviště svoje heslo.
- aktuální Seznam instruktorů odborného výcviku (IOV) zajištěných pracovištěm je součástí této smlouvy jako její příloha č.3. Trvalou změnu IOV oznámí pracoviště škole písemně nejpozději do 14 dnů ode dne změny. Za změnu IOV se nepovažuje určení zástupce IOV v době jeho krátkodobé nepřítomnosti.

RS a škola se společně zavazují:

- Za účelem prokázání odpočtu na podporu odborného vzdělávání dle § 34f zákona o dani z příjmu č.586/92 Sb. je povinností pracoviště RS vést třídní knihu nebo obdobnou evidenci, která bude obsahovat soupis činností a hodin praktického vyučování vykonávaných na pracovištích RS. RS ve spolupráci se školou povede evidenci docházky studentů obsahující jejich jména ročník, obor a počet odpracovaných směn a měsíc a rok. Vzor Evidence je přílohou č.4
- Za účelem prokázání odpočtu dle §34f zákona o dani z příjmu č.586/92 Sb. činností prováděných na pracovištích RS obě smluvní strany shodně prohlašují, že obsah a rozsah vzdělávacích programů, je v rámci praktického vyučování dodržován dle osnov co do obsahu i rozsahu. Škola se zavazuje v případě požadavku se strany správce daně podpůrně doložit tyto činnosti zápisy v třídní knize /EDUPAGE/, který je archivován v jejích prostorách. Škola se zároveň zavazuje přílohu týkající se změny osnov nebo rozsahu a obsahu praktického vyučování průběžně aktualizovat.
- RS odpovídá v souladu se zákoníkem práce za zajištění podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci žáků, včetně jejich proškolení. Dojde-li k úrazu žáka na pracovišti RS, odpovídá RS za vzniklou škodu dle § 391 odst. 3 zákoníku práce č. 262/2006 Sb. v platném znění. V případě úrazu RS zašle 1x příslušný doklad (Záznam o školním úrazu) na vědomí školky na adresu školy uvedenou v záhlaví smlouvy. Škola se zavazuje za účelem prokázání skutečností nutných pro pojistné plnění ze strany pojišťovny doložit pracovišti OV pro příslušný školní rok nebo jeho část seznam žáků, kteří se účastní v daném období praktického vyučování a to nejpozději v den zahájení praktického vyučování. Tento seznam se stává přílohou č.1 této smlouvy a škola se zavazuje ho průběžně aktualizovat.
- Osobní údaje organizace zpracovává v souladu s Nařízením EU 2016/679 (GDPR).

IV.

Závěrečné ustanovení

- 1) Vyskytnou-li se na pracovišti závady bránící řádnému výkonu praktického vyučování (zejména hygienické a BOZP), má ředitelka školy právo výkon praktického vyučování přerušit do odstranění závad, případně ukončit, pokud závady nebudou v přiměřené lhůtě odstraněny.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují řádně plnit podmínky této smlouvy. Vzniknou-li porušením podmínek této smlouvy druhé smluvní straně mimořádné náklady a škoda, vzniká smluvní straně, která smlouvu porušila, povinnost mimořádné náklady a škodu druhé smluvní straně uhradit.
- 3) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Její platnost nastává dnem podpisu smluvních stran. Smlouvu lze vypovědět písemně s výpovědní lhůtou 3 měsíce tak, aby výpovědní lhůta skončila ke dni skončení školního roku. Školní rok končí vždy 31. srpna. V případě

organizačních změn je RS povinen, alespoň jeden měsíc před organizační změnou, sdělit tuto skutečnost škole.

4) Právní vztahy, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů, zejména školským zákonem, zákoníkem práce a občanským zákoníkem v platném znění.

5) Smluvní strany prohlašují, že uzavírají tuto smlouvu svobodně a vážně a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují své vlastnoruční podpisy.

6) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.

V Českých Budějovicích dne 25. 3. 2019

.....
Za školu Mgr. Zdeňka Erhartová

.....
Za RS Ing. Radim Břečka

Přílohy :

- 1) Seznamy žáků pro příslušný školní rok nebo jeho část a jejich aktualizace
- 2) Školní výukový plán pro obory podléhající této smlouvě a jejich aktualizace
- 3) Seznam instruktorů odborného výcviku zajištěných RS
- 4) Evidence docházky žáků pro účely §34f) z.č.586/92 Sb.-vzorový formulář
- 5) Výpis z obchodního rejstříku a živnostenský list RS