

ŠVANDOVO DIVADLO NA SMÍCHOVĚ

SMĚRNICE PO č. 01/2003

Směrnice pro organizování a provádění požární ochrany ve Švandově divadle.

Revize k 25. 6. 2014, platí od 1. 7. 2014

Dle zákona č. 133/1985 sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o požární ochraně“), a vyhlášky č. 246/2001 Sb., vydává ředitel divadla tuto směrnici. Směrnice má za úkol zajistit zabezpečení, systém řízení, organizování a provádění požární ochrany ve Švandově divadle.

OBSAH:

- 1) Základní ustanovení.
- 2) Odpovědnost za zajištění požární ochrany v divadle.
- 3) Zabezpečení požární ochrany v divadle mimo hrací dny.
- 4) Zabezpečení požární ochrany při pracích a činnostech spojených se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru.
- 5) Školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců.
- 6) Provádění preventivních požárních prohlídek, jejich rozsah, lhůty a způsob vedení záznamů o prohlídce.
- 7) Základní pravidla požární ochrany v divadle.
- 8) Dokumentace požární ochrany v divadle.
- 9) Materiálně technické vybavení divadla.
- 10) Závěrečná ustanovení

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance a externisty divadla. Se směrnici musí být seznámen každý přijatý zaměstnanec při nástupu do zaměstnání. Seznámení je povinen provést vedoucí zaměstnanec, jemuž je nově přichozí zaměstnanec služebně podřízen. Ustanovení těchto pokynů o požární ochraně, se vztahují obdobně i na jiné živelné pohromy nebo nehody a na ochranu před nimi.

2. ODPOVĚDNOST ZA ZAJIŠTĚNÍ PO VE ŠVANDOVĚ DIVADLE

Směrnice upravuje organizační uspořádání, vazby řízení a provádění požární ochrany (dále jen PO) pro všechny zaměstnance, kteří jsou v divadle v pracovním poměru. Za zabezpečení a organizaci PO v divadle odpovídají vedoucí zaměstnanci v rozsahu uvedeném touto směrnici. Odpovědnost za zabezpečení a organizaci nelze přenést na podřízené zaměstnance. Za dodržování předpisů PO odpovídají všichni zaměstnanci divadla a i osoby, které se s vědomím divadla zdržují na pracovišti nebo v prostorách, které nejsou jinak veřejně přístupné. Přehled o zajištění požární ochrany se jmenným obsazením funkcí pro zajištění PO vydává ředitel divadla.

2.1. Povinnosti ředitele divadla

- 2.1.1. Ředitel odpovídá za celkový stav a řízení PO v divadle. Je povinen zabezpečovat, organizovat, řídit a kontrolovat PO v rámci své působnosti. Za tímto účelem určí v organizačním a pracovním řádu odpovědnost za dodržování předpisů PO jednotlivých vedoucích zaměstnanců v rozsahu jejich funkcí.

Z výše citovaného zákona je povinen:

- 2.1.2. řídit PO v divadle, nebo pověřit statutárního zástupce divadla řízením PO v divadle
- 2.1.3. stanovit přímo vedoucím zaměstnancům ve funkční náplni v rozsahu jimi zastávaných funkcí konkrétní povinnosti na úseku PO a odpovědnost za jejich plnění
- 2.1.4. zajistí, soustavné plnění všech předpisů v oblasti PO a provádění kontrol na dodržování předpisů PO, plnění příkazů a směrnic týkajících se PO odborně způsobilou osobou (OZO)
- 2.1.5. zajistit, aby zjištěné závady na úseku PO byly neprodleně odstraněny; zabezpečit, aby v době, kdy se nepracuje a za sníženého provozu byla zajištěna požární bezpečnost Švandova divadla.
- 2.1.6. zabezpečit z rozpočtu prostředky na personální a materiálně-technické vybavení PO;
- 2.1.7. zúčastnit se školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně
- 2.1.8. vytvořit podmínky k zabezpečení školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců divadla (včetně uměleckých složek a pro odbornou přípravu zaměstnanců pověřených plněním úkolů PO)
- 2.1.9. vznikne-li v objektu divadla požár, zajistit, aby byl co nejrychleji a předepsanou formou ohlášen Hasičskému záchrannému sboru hl. m. Prahy;
- 2.1.10. zajistit součinnost vedoucích zaměstnanců s odborně způsobilou osobou PO v divadle při zajišťování a plnění úkolů v oblasti PO, umožnit kontrolním orgánům Státního požárního dozoru vstup do všech prostor a místností divadla, poskytnout potřebné informace;
- 2.1.11. uložené úkoly v oblasti PO zabezpečovat prostřednictvím odborně způsobilé osoby a preventivních požárních hlídek pro představení) a příslušných vedoucích a technicko-hospodářských zaměstnanců divadla,

2.2. Povinnosti odborně způsobilé osoby v PO divadla

Je podřízen řediteli divadla. Je odborným zaměstnancem divadla s povinností organizovat, metodicky řídit a kontrolovat z hlediska PO činnost zaměstnanců divadla.

Zajišťuje:

- 2.2.1. vypracování a aktualizování (1x ročně) dokumentace o PO
- 2.2.2. pravidelné sledování zápisů v požární knize
- 2.2.3. vedení požární knihy preventistou
- 2.2.4. kontrolu plnění povinností dodržování platných předpisů, směrnic a norem na úseku požární ochrany
- 2.2.5. kontroluje povinnost vedoucích zaměstnanců a označení požárně nebezpečných prostorů výstražnými tabulkami a nápisy
- 2.2.6. kontrolu stavu prostředků PO, jejich uložení a údržbu, včasné provedení jejich revizí a kontrol tak, aby byla zajištěna jejich akceschopnost;
- 2.2.7. aby, každý požár v objektech divadla tj. i požár bez škody, byl co nejdříve nahlášen na HZS – odbor zjišťování příčin požárů dle předepsané formy
- 2.2.8. školení o požární ochraně pro vedoucí zaměstnance a odbornou přípravu preventivních požárních hlídek i preventisty. Dále sleduje a podílí se na školení zaměstnanců;
- 2.2.9. řízení (po odborné stránce) činnosti zaměstnanců pověřených plněním úkolů na úseku požární ochrany (preventista, členové preventivních požárních hlídek pro představení);
- 2.2.10. přítomnost preventivních požárních hlídek při představeních nebo akcích, kterých se zúčastňují diváci;

- 2.2.11. odborné posudky v oblasti PO na použití materiálů k výrobě dekorací, vyjadřuje se k používání otevřeného ohně při inscenacích (svíčky, pochodně, apod.) i k pyrotechnickým efektům. Navrhuje podmínky a opatření, za kterých lze na jevištích Švandova divadla otevřený oheň nebo pyrotechnické efekty používat;
- 2.2.12. vedení přehledu požárů. Provádí analýzu jejich vzniku a podle poznatků organizuje preventivní činnost v rámci Švandova divadla.

2.3. Preventista požární ochrany Švandova divadla

Funkcí požárního preventisty je pověřen provozní zaměstnanec, který musí mít potřebné znalosti v oblasti PO. Zaměstnanec pověřený funkcí preventisty PO (vykonává tuto činnost vedle svého hlavního zaměstnání v divadle). Preventista požární ochrany v divadle je odborně připraven. Do funkce je navrhován a jmenován ředitelem divadla. Metodicky je řízen a kontrolován odborně způsobilou osobou. Provádí stálý požární dohled nad dodržováním platných předpisů v oblasti PO.

Povinnosti a úkoly preventisty PO:

- 2.3.1. řídí se pokyny odborně způsobilé osoby PO divadla, kterému je při činnosti na úseku PO podřízen
- 2.3.2. minimálně jednou měsíčně provede požární preventivní prohlídku, při které je povinen zejména zkontrolovat:
- a) stav a umístění věcných prostředků požární ochrany
 - b) použitelnost a průchodnost únikových cest a východů
 - c) dodržování požárních řádů na požárně nebezpečných pracovištích
 - d) volnost přístupu k rozvodným zařízením elektrické energie, plynu a vody
- O provedení preventivní prohlídky provede záznam do požární knihy a projedná s odpovědným zaměstnancem kontrolovaného úseku a uloží opatření k odstranění zjištěných závad s termínem odstranění. Odpovědný zaměstnanec výsledek prohlídky podepíše.
- 2.3.3. vede požární knihu (objektovou). Zapisuje do ní kromě výsledků preventivních prohlídek i ostatní skutečnosti a opatření na úseku požární ochrany (školení, revize, cvičné požární poplachy, vznik požáru apod.) Požární knihu jedenkrát měsíčně předkládá OZO PO divadla. Zajišťuje, aby požární kniha byla vždy k dispozici OZO divadla a státnímu požárnímu dozoru;
- 2.3.4. sleduje, zda jsou zjištěné závady ve stanovených termínech odstraňovány a provádí o tom záznam do požární knihy. Pokud je třeba závadu bezodkladně odstranit vzhledem k bezprostřední možnosti vzniku požáru, vyrozumí o situaci neprodleně vedoucího THS a technika PO divadla
- 2.3.5. sleduje, zda jsou dodržovány požárně bezpečnostní předpisy při provádění požárně nebezpečných prací, zda je dodržována vnitřní směrnice a zda stav provozního zařízení odpovídá z hlediska PO předpisům;
- 2.3.6. podílí se na ošetřování a doplňování požární výzbroje v přiděleném objektu;

2.4. PREVENTIVNÍ POŽÁRNÍ HLÍDKY PŘI PŘEDSTAVENÍCH V DIVADLE (PPHD)

Švandovo divadlo je povinno zajišťovat dle vyhl. 246/01 Sb. a dle vyhl. č. 15/1993, hl. m. Prahy při akcích s větším počtem osob požární ochranu. V divadle se to týká všech divadelních objektů při představeních nebo jiných akcích (zkoušky a generálky veřejné apod.): V počtu velitel + 2 členové hlídky. Pokud to inscenace nebo akce vyžaduje, lze tyto hlídky rozšířit tak, aby byla zajištěna požární bezpečnost inscenace nebo akce

Činnost preventivní požární hlídky (dále PPHD) řídí velitel.

- 2.4.1. Pokynů velitele PPHD i jejich členů jsou povinni všichni zaměstnanci divadla bezpodmínečně poslechnout.
- 2.4.2. Činnost PPHD se řídí pracovní směrnici o činnosti, úpravách a povinnostech preventivních požárních hlídek PPHD. Velitel a členové jsou povinni především zajistit tyto úkoly:

- a) zkontrolovat prostory objektu, únikové cesty a východy, požárně bezpečnostní zařízení, umístění věcných a technických prostředků PO, prostředků k vyhlášení požárního poplachu a přivolání požární pomoci
 - b) provádět nepřetržitý požární dohled v celém objektu
 - c) při otevřeném ohni na jevišti vykonávat zvýšený požární dozor na jevišti
 - d) při výkonu služby, mají právo a povinnost při zjištění požárních závad vyžadovat jejich okamžité odstranění na jevištním mistrovi, který má službu. Nedojde-li k odstranění závad a hrozí-li bezprostřední nebezpečí vzniku požáru, může po poradě s ředitelem, nebo s vedoucím představení popř. představení zakázat nebo přijmout opatření, aby inscenace mohla být odehrána,
 - e) provádět likvidaci vzniklého požáru, ne-mí-li to možné vzhledem k rozsahu požáru, popř. nedostatku sil a prostředků PO, neprodleně nechat přivolat (z ohlašovny požáru) požární pomoc tj. HZS hl. m. Prahy. Vyhlásit požární poplach. Při jeho vyhlášení postupovat tak, aby se zabránilo panice diváků i zaměstnanců divadla. Začít organizovat evakuaci zaměstnanců, popř. i diváků. Řídit se dalšími opatřeními, které vyplývají ze situace.
 - f) po ukončení představení nebo akce provede velitel s členy PPHD závěrečnou prohlídku jeviště a prostorů kolem jeviště po spuštění požární opony. Hledištní část po odchodu posledního diváka. V případě zjištěných nedostatků velitel hlídky provede o závěrečné prohlídce záznam do požární knihy (kniha docházky)
- 2.4.3. V případě, že se na představení nedostaví žádný člen PPHD je povinností služby konající dozor nad představením provést opatření, aby bylo možné zahájit představení. Informovat OZO divadla.
- Představení se může zahájit s tím, že k požárnímu dozoru se využije vycvičených a vyškolených členů PO divadla preventisté a členové PPHO. Plán služeb PPHD se určuje podle repertoárového plánu.

2.5. POVINNOSTI OSOB STŘEŽÍCÍCH OBJEKT DIVADLA

Tito zaměstnanci musí být náležitě seznámeni se všemi zařízeními a skutečnostmi, důležitými z hlediska požární bezpečnosti střeženého objektu, zejména z hlediska požární bezpečnosti střeženého objektu.

- 2.5.1. znalost rozmístění a použití hasicích prostředků v objektu, zvláště Přenosných hasicích přístrojů a způsob hašení různých požárů pomocí těchto přístrojů
- 2.5.2. ovládat dokonale způsob vyhlášení poplachu podle požárně poplachových směrnic a přivolání jednotky požární ochrany
- 2.5.3. znát dokonale všechna požárně nebezpečná místa střeženého objektu

2.6. POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ NA ÚSEKU PO

Všechny objekty divadla a jejich zařízení musí být udržována ve stavu provozní bezpečnosti z hlediska požární ochrany. Všichni zaměstnanci divadla jsou v zájmu zajištění požární ochrany povinni zejména:

- 2.6.1. počínat si při práci a jiné činnosti tak, aby nezapříčinili vznik požáru, dodržovat předpisy o PO, stanovené pracovní a technologické postupy a pokyny týkající se PO. Seznámit se s požárním řádem pracoviště, požární poplachovou směrnicí a evakuačním plánem. Přispívat podle svých sil k řádnému plnění povinností v PO, zejména v případě potřeby poskytnout potřebnou osobní a věcnou pomoc stanovenou zákonem o požární ochraně.
- 2.6.2. Zpozorovaný požár neprodleně uhasit dostupnými hasebními prostředky, není-li to možné, neodkladně vyhlásit požární poplach a přivolat pomoc podle požární poplachové směrnice. Znát způsob vyhlášení požárního poplachu a přivolání pomoci v případě požáru. Oznámit vznik každého požáru na pracovišti určenému zaměstnanci (ohlašovna požáru, svému nadřízenému zaměstnanci).

- 2.6.3. Zúčastnit se školení a odborné přípravy PO v požadovaném rozsahu a podrobit se stanovenému ověření znalosti
- 2.6.4. Znat rozmístění prostředků požární ochrany v objektu (RHP, hydranty, atd.) a umět je používat.
- 2.6.5. Dbát na to, aby pracoviště po ukončení práce bylo v požárně nezávadném stavu. Na všech pracovištích musí být udržován pořádek a čistota. Odpady (papír, textilie, dřeviny a jiné) musí být odkládány do zvláštních nádob a denně odstraňovány na určené místo.
- 2.6.6. Neodkladně hlásit svému nadřízenému závady PO, které by mohly ohrozit požární bezpečnost pracoviště a podle svých možností se aktivně podílet na jejich odstranění.
- 2.6.7. Je zakázáno používat vařiče a jiné spotřebiče, které nejsou v majetku divadla. Používání vařičů je povoleno pouze ve vyhrazených prostorách daných projektem (kuchyňky apod.) Každý zaměstnanec odpovídá divadlu za škodu, kterou jí způsobil porušením povinností PO při plnění pracovních úkolů.
- 2.6.8. **Zvláštní úkoly vyplývající pro personál šaten a uvaděčky. Uvaděčky v případě požárního ohrožení otvírají únikové východy pro diváky. Pracovnice šatny podle situace zabezpečí šatnu a pomáhají při otevření únikových cest pro diváky, popř. pomáhají usměrnit evakuaci.**

2.7. POVINNOSTI VEDOUCÍCH ZAMĚSTNANCŮ NA ÚSEKU PO

Vedoucí zaměstnanci odpovídají za plnění povinností PO v rozsahu své funkce a zabezpečují zejména tyto úkoly:

- 2.7.1. Prokazatelně seznamují podřízené zaměstnance s předpisy a povinnostmi na úseku PO, vztahujícími se k jejich pracovišti (schválené technologické postupy, příkazy, zákazy a opatření, manipulace s otevřeným ohněm, dodržování zákazu kouření na požárně nebezpečných místech, bezpečné ovládání zařízení a věcných prostředků požární ochrany, manipulace s požárně nebezpečnými) a kontrolují, aby zaměstnanci plnili povinnosti při ochraně pracoviště proti vzniku požáru.
- 2.7.2. Trvale dohlíží na dodržování předpisů PO, vydaných pokynů, příkazů a zakazů na svěřeném úseku. Závady, jejichž odstranění přesahuje jejich pravomoc, neodkladně hlásí svému nadřízenému a vedoucímu odboru PO.
- 2.7.3. Zajišťují, aby po odchodu zaměstnanců byla pracoviště ponechána v požárně bezpečném stavu.
- 2.7.4. zajišťují provádění školení o PO zaměstnanců pro příslušné pracovníky a externí pracovníky vlastního pracoviště.
- 2.7.5. Spolupracují v otázkách PO s orgány Státního požárního dozoru a technikem PO.
- 2.7.6. Preventivní a členům požární hlídky na svém úseku jsou povinni umožnit školení a praktický výcvik zajišťovaný odborem PO a BOZP.
- 2.7.7. Zajišťují stanovená opatření PO při provádění prací požárně nebezpečných, nebo při akcích, kterých se zúčastní větší počet osob.
- 2.7.8. účastní se školení o PO pro vedoucí zaměstnance a podrobují se stanovenému ověřování znalosti.
- 2.7.9. Jsou povinni hlásit vedení divadla a ozo PO jakýkoliv požár i požár bez škody.

3. ZABEZPEČENÍ PO V OBJEKTECH ŠVANDOVA DIVADLA MIMO HRACÍ DNY

Úkoly na tomto úseku zabezpečují příslušníci ostrahy divadla (dále OD).

- 3.1. Povinnosti členů ostrahy z hlediska PO jsou stejné, jako povinnosti členů požárních hlídek.
- 3.2. Znalosti členů OD na úseku PO přezkoušuje jejich nadřízený.
- 3.3. Povinnosti na úseku PO pro osoby zajišťující požární ochranu v objektech divadla.
 - a) konat pravidelné obchůzky (první obchůzka musí být provedena bezprostředně po odchodu zaměstnanců z pracovišť objektu) zvláštní

pozornost věnuje požárně nebezpečným pracovištím a místům, na nichž se prováděly požárně nebezpečné práce.

- b) Provádět požární dozor po skončení sváření po dobu vyznačenou na povolení požárně nebezpečné práce min. 8 hodin
- c) Neprodleně odstranit požární závady zpozorované při pochůzce nebo oznámit závadu vedoucímu pracoviště
- d) v divadelních objektech urychleně zkontrolovat vždy ohrožený prostor ve kterém EPS vyhlásila požární poplach

3.4. Zjištěné požární závady a nedostatky je povinen zapsat do služební knihy a hlásit ihned vedoucímu.

4. ZABEZPEČENÍ PO PŘI PRACÍCH A ČINNOSTECH SPOJENÝCH SE ZVÝŠENÝM NEBEZPEČÍM VZNIKU POŽÁRU

4.1. V objektech divadla při provádění prací spojených se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru se musí dodržovat tyto podmínky:

- a) na každou takovou práci musí být vydáno písemné povolení, které může vydat OZO PO

4.2. Do těchto prací patří zejména sváření, řezání a broušení karboflexovými kotouči.

4.3. Při provádění činností spojených se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru se musí dodržovat tyto podmínky:

- a) na každou požárně nebezpečnou činnost musí být vydáno písemné povolení. Povolení se vydává na předepsaném vzoru.

4.4. do těchto činností patří:

- a) práce s ohněstrůjnými prostředky světelné efekty. Efekty smí provádět jen zaměstnanec s oprávněním pro tyto práce. Přechovávání těchto potřeb je možné jen ve vhodné pro ten účel schválené místnosti. Při používání pyrotechnických potřeb např. k napodobení střelby děl, výbuchu bomb apod. musí být efekt předem vyzkoušen na vhodném místě za použití ochranných pomůcek. Do jevištního prostoru je dovoleno přinést jen tolik pyrotechnických prostředků, kolik je zapotřebí pro jedno představení. Pyrotechnické prostředky musí být v nehořlavé krabici. Odpálení se provádí elektricky. Při elektrickém odpálení ze sítě je třeba použít takového zařízení, aby nehrozilo bezpečí účinkujících. Musí být zajištěno, že přívodní vodiče nezůstanou pod napětím po odpalu. Vhodnější je použití odpalovacích strojků. Při práci je bezpodmínečně nutné dodržet požární a bezpečnostní opatření i předpisy.
- b) Světelné efekty za použití otevřeného plamene. Jedná se zejména o pochodně, svíčky, kahany, vaříče apod. Všechny tyto rekvizity se smíjí používat pouze v prostoru jeviště. Otevřený oheň je v hledišti zakázán.

5. ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ A EXTERNISTŮ

V souladu se Zákonem o požární ochraně a vyhláškou MV č. 246/2001 je povinností divadla zajišťovat školení zaměstnanců.

K tomuto účelu se vydávají tematické plány a časové rozvrhy. Směrnice „Školení o PO tematické plány a časové rozvrhy“

5.1. Školení pro nově přijímané zaměstnance

Jde o všeobecnou instruktáž se základními požadavky požární prevence a represe. Školení je povinné pro všechny nově přijímané zaměstnance divadla, zaměstnance přijímané do pracovního nebo obdobného poměru, externisty provede jejich přímý nadřízený.

5.2. Školení pro zaměstnance

- Školení je povinné pro všechny zaměstnance divadla a provádí se ihned po nástupu na pracoviště tj. před započítím práce na pracovišti.
Opakované školení (periodické) se provádí se všemi zaměstnanci jednou za dva roky. Školení provádí vedoucí pracoviště.
- 5.3. Školení pro vedoucí zaměstnance.
Školení je povinné pro všechny vedoucí zaměstnance. Opakované školení se uskutečňuje jednou za tři roky. Pro nově přijímané zaměstnance nebo zaměstnance zařazené do funkcí, které školení pro vedoucí zaměstnance o PO vyžaduje, by se mělo uskutečnit při nástupu do funkce.
- 5.4. Odborná příprava členů požárních hlídek a preventistů.
Rozsah školení je v rozsahu školení pro vedoucí zaměstnance. V průběhu odborné přípravy je proveden také praktický výcvik s technikou a prostředky PO. Odborná příprava je povinná. Provádí se jednou ročně.

6. PROVÁDĚNÍ PREVENTIVNÍCH POŽÁRNÍCH HLÍDEK

- 6.1. Divadlo bylo začleněno dle provozovaných činností do kategorie se zvýšeným požárním nebezpečím. Vyhláška MV č. 246/2001 Sb. ukládá provádět preventivní prohlídky jedenkrát za šest měsíců. Při prohlídkách bude sledováno odstranění závad zjištěných při poslední preventivní prohlídce. Dále bude sledována aktuálnost předepsané dokumentace a vybavení ohlašoven požárů.
Při preventivní prohlídce bude také posouzeno zajištění objektu po stránce požární bezpečnosti (únikové cesty, skladování hořlavého materiálu, dodržování směrnic požární bezpečnosti apod.). Preventivní prohlídku provede OZO PO a BOZP, vedoucí technickohospodářské správy a preventista PO objektu. O prohlídce bude sepsán protokol s návrhy na opatření.
- 6.2. Příkazem ředitele divadla provádí také samostatně prohlídky preventista objektu minimálně 1x za měsíc. Předmětem prohlídky bude stav jednotlivých pracovišť v objektu. Výsledek zapíše do požární knihy i s navrženými opatřeními. S výsledkem seznámi vedoucího THS objektu

7. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA POŽÁRNÍ OCHRANY V OBJEKTECH ŠVANDOVA DIVADLA

- 7.1. Všechny objekty divadla a jejich zařízení musí být udržována ve stavu provozní bezpečnosti z hlediska předpisů a norem o požární ochraně.
- 7.2. Každý zaměstnanec je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru a přispíval podle svých sil k zajišťování požární ochrany v divadle. Je povinen poskytnout potřebnou osobní a věcnou pomoc při zamezování a zdolávání požáru a jiných živelných pohrom nebo nehod.
- 7.3. Půdní prostory musí být udržovány v čistotě a pořádku, nesmějí v nich být skladovány žádné předměty nebo materiál. Nesmějí tam být zřizovány příruční sklady pomocných zařízení nebo inventáře. Musí být učiněna opatření zamezující vstup nepovolaným osobám do půdního prostoru.
- 7.4. Sklepní prostory musí být čisté a nesmějí tam být skladovány jiné hořlavé předměty nebo materiál, než pro které je určen. Pokud se ve sklepním prostoru nacházejí hlavní uzávěry plynu, vody, elektřiny musí být viditelně označeny. Nesmějí být zastavěny předměty.
- 7.5. Všechny vchody, chodby a únikové cesty musí být vždy volné, ničím nezastavěné, aby v případě vzniku požáru nebo jiného nebezpečí mohla být poskytnuta rychlá pomoc a ohrožený prostor rychle a bezpečně vyklizen. Z těchto důvodů ve všech prostorách jevišť, šaten, dílen, skladů apod. musí být udržovány volné průchody a manipulační prostory.

- 7.6. Kouření a zacházení s otevřeným ohněm je na všech pracovištích přísně zakázáno, kromě místností a prostorů k tomu určených (kuřárny, kuřácké koutky apod.). Ostatní prostory a pracoviště musí být viditelně označena tabulkou o zákazu kouření. V divadelních objektech je přísný zákaz kouření a musí být dodržován. Prostory, kde je kouření dovoleno jsou viditelně označeny tabulkou „kouření povoleno“.
- 7.7. Všechna osvětlovací tělesa, strojní zařízení a pracoviště, kde se usazuje prach ve značné míře, musí být čištěna.
- 7.8. Na všech pracovištích musí být udržován pořádek a čistota. Odpady (papír, textilie, dřeviny a jiné) musí být odkládány do zvláštních nádob a denně odstraňovány na určené místo.
- 7.9. K hydrantům a hadicovým skříním, přenosným hasicím přístrojům (dále PHP) a ostatním požárním prostředkům musí být vždy volný přístup. Tato zařízení mohou být použita pouze v případě požáru nebo při cvičné akci. Proto je zakázáno jejich přemísťování, odstraňování nebo zneužití žádným materiálem a musí být k nim vždy volný přístup. Každé použití nebo poškození požárního zařízení musí být ihned hlášeno OZO PO. Rovněž je nutné udržovat volný přístup k elektrickým rozvaděčům a rozvodným zařízením všeho druhu.
- 7.10. je zakázáno:
- a) používat vařiče a jiné spotřebiče, které nejsou v majetku divadla. Při zjištění nepovoleného elektrického spotřebiče bude brán k odpovědnosti vždy vedoucí pracoviště.
 - b) Používání vařičů je povoleno pouze ve vyhrazených prostorách daných projektem (kuchyňky apod.). Ostatní mohou být povoleny pouze na žádost vedoucího pracoviště po splnění všech požárně bezpečnostních předpisů.
- 7.11. Dekorativní části, inventář, musí být umístěn minimálně 1 metr od elektrického zařízení topných těles a jiných spotřebičů.
- 7.12. Používání elektrických, plynových a svářecích přístrojů je povoleno osobám, které jsou pověřené, proškolené a mají pro příslušnou práci platné osvědčení. Zacházení s otevřeným ohněm, sváření apod. je ve všech objektech a pracovištích zakázáno.
- 7.13. Elektrická zařízení a instalace v technických provozech divadla i na jevišti se řídí platnými vyhláškami a normami ČSN. Je přísně zakázáno provádět na instalacích a zařízeních neodborné zásahy. Jakékoliv poškození, závady na elektrickém zařízení musí být ihned hlášeny přímému vedoucímu a neprodleně odstraněny.
- 7.14. Elektrické přívody k jednotlivým strojům a zařízením musí být pravidelně kontrolovány dle platných norem.
- 7.15. Po ukončení pracovní doby nebo představení jsou všichni zaměstnanci povinni zkontrolovat, zda opouštějí pracoviště bez zjevných požárních závad. Přesvědčí se, zda všechna osvětlovací tělesa, televizní přijímače, elektrické stroje, jiná zařízení a spotřebiče (mimo ledniček, počítačů apod.) jsou vypnuta. Dále zkontroluje, zda v koši na odpadky nejsou odhozeny vzněcující se látky nebo nedopalky cigaret.

8. DOKUMENTACE POŽÁRNÍ OCHRANY VE ŠVANDOVĚ DIVADLE

Dokumentace je v plném rozsahu zpracována v souladu s vyhláškou MV č. 246/2001 Sb., včetně uložení této dokumentace. Dokumentací požární ochrany se stanovují podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností a prokazuje se plnění povinností stanovenými předpisy o požární ochraně.

- 8.1. Dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím, nebo s vysokým požárním nebezpečím.
- 8.2. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany:
Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany upravuje vytvoření vlastního organizačního systému, nezbytného pro plnění povinností vyplývajících z předpisů o požární ochraně. Zajišťuje se vydáním směrnice, kterou vypracovává OZO PO.
- 8.3. Požární řady pro požárně nebezpečná pracoviště:

- Požární řády se zpracovávají pro požárně nebezpečná pracoviště. Upozorňují zaměstnance na požární nebezpečí vyplývající z charakteru používaného, zpracovávaného nebo skladovaného materiálu, z technologie výroby apod. Stanoví rovněž zásady, které musí být z hlediska požární prevence na pracovišti dodrženy. Požárně nebezpečná pracoviště v objektu určuje OZO divadla, požární řády vypracovává OZO PO ve spolupráci s vedoucím příslušného pracoviště.
- 8.4. Požární poplachová směrnice:
Stanovuje způsob rychlého a organizovaného vyhlášení požárního poplachu. Požární poplachovou směrnici zpracovává OZO divadla.
- 8.5. Evakuační plány divadla
Požární evakuační plány upravují evakuaci všech osob včetně diváků z ohrožených nebo požárem zasažených míst. Součástí evakuačního plánu je i grafické znázornění evakuačních cest v jednotlivých podlažích. Účinnost evakuačního plánu se prověřuje jedenkrát ročně cvičným požárním poplachem. Požární evakuační plán se zpracovává pro objekty a prostory, ve kterých jsou složité podmínky pro zásah nebo kde se provozují činnosti s vysokým požárním nebezpečím.
- 8.6. Dokumentace zdolávání požárů:
Dokumentace zdolávání požárů tvoří operativní plán zdolávání požáru a operativní karta zdolávání požáru, které upravují zásady rychlého a účinného zdolávání požáru a záchranu osob a majetku. Dokumentace zdolávání požáru se zpracovává pro objekty a prostory, ve kterých jsou složité podmínky pro zásah nebo kde se provozují činnosti s vysokým požárním nebezpečím. Zpracovává ji OZO divadla. Státní požární dozor poskytuje zpracovateli dokumentace odborné informace o technických prostředcích HZS hl. m. Prahy
- 8.7. Řád ohlašovy požárů:
V objektu divadla je ohlašovna požáru, která slouží k vyhlášení poplachu při mimořádné situaci. Směrnici vypracovává vedoucí THS se spolupráci s OZO PO.
- 8.8. Tématický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců a odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany zpracovává OZO PO
Školení zaměstnanců o požární ochraně v divadle a odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek upravuje pracovní směrnice.
- 8.9. Dokumentace o provedeném školení zaměstnanců a odborné přípravě preventivních požárních hlídek:
Zajišťuje zaměstnanecký odbor divadla, kde ve spisech zaměstnance je potvrzení o provedeném školení.
Školení pro zaměstnance jednou za dva roky provádí vedoucí pracoviště. Dokumentace o provedeném školení je uložena u vedoucího pracoviště.
Školení pro vedoucí zaměstnance jednou za tři roky provádí OZO PO. Dokumentace o provedeném školení je uložena na personálním oddělení.
Odbornou přípravu pro preventivní požární hlídky a preventisty PO objektu jednou za rok provádí OZO PO.
- 8.10. Další dokumentace:
a) požární kniha slouží k záznamům o všech důležitých skutečnostech týkajících se požární ochrany, např. o provedených preventivních požárních prohlídkách, školení zaměstnanců a o provedení odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventistů PO, o vzniklých požárech, uskutečnění cvičného požárního poplachu, kontrole a aktualizace dokumentace požární ochrany. Každý objekt divadla má požární knihu, kterou vede preventista objektu. Požární knihy objektové jsou uloženy na vrátnici objektu.
b) Požární směrnice vydaná v souladu se zákonem o požární ochraně a vyhláškou č. 246/2001 k zajištění PO divadla.

9. MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ VYBAVENÍ OBJEKTŮ ŠVANDOVA DIVADLA

Podmínkou pro účinný zásah je dostatečný počet vhodných hasebních prostředků v množství a druhu odpovídající potřebám PO.

Vedoucí THS odpovídá:

- 9.1. za technické vybavení a prostředky požární ochrany, které musí být udržovány v provozuschopném stavu a nesmí být používány k jiným účelům, než pro požární ochranu
- 9.2. za zajištění pravidelných kontrol hasicích přístrojů, hydrantů, elektor. Požární signalizace podle příslušných norem.

10. DOKUMENTACE POŽÁRNÍ OCHRANY VE ŠVANDOVĚ DIVADLE

Za plnění ustanovení této směrnice odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení. Jsou povinni zajistit seznámení všech podřízených zaměstnanců s jejím obsahem, který je pro všechny zaměstnance divadla závazný. Kontrolou plnění ustanovení této směrnice je pověřena odborně způsobilá osoba PO.

V Praze dne: 25. června 2014

