



příloha č. 1 dohody č.:	BOA-MN-42/2020											POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)					
<b>Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě</b>																	
Zaměstnavatel/OSVČ:	HARTMANN - RICO a.s.											IČO:	44947429				
Název vzděl. aktivity:	odborné školení software (AVEVA/Wonderware)														skupina <sup>4)</sup>		
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje					
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Telefon:	420 724 671 199			
Email:				

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.



příloha č. 2 dohody č.:		<b>BOA-MN-42/2020</b>					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Vzdělávací zařízení:		Pantek (CS) s.r.o.							
<b>Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity</b>									Místo výuky:		Sušilova 1528/1, Hradec Králové							
Zaměstnavatel:		HARTMANN - RICO a.s.					IČO:		44947429		Jména lektorů:							
Název vzdělávací aktivity:		odborné školení software (AVEVA/Wonderware)					skupina				Čas výuky od - do:		9:00 - 12:00, 13:30 - 17:30					
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*													
1					14.09.20	15.09.20	16.09.20	17.09.20	29.09.20	30.09.20	01.10.20	02.10.20						
2					14.09.20	15.09.20	16.09.20	17.09.20	29.09.20	30.09.20	01.10.20	02.10.20						
3					14.09.20	15.09.20	16.09.20	17.09.20	22.09.20	23.09.20	24.09.20	25.09.20						
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		

Vyplňte pouze bílá pole

\* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uvedte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Telefon:	420 724 671 199			
Email:				



příloha č. 3 dohody č.:					BOA-MN-42/2020					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)					
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě													za období		
Zaměstnavatel :					HARTMANN - RICO a.s.								IČO:	44947429	
Název vzdělávací aktivity:					odborné školení software (AVEVA/Wonderware)								skupina:		
Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě <sup>1)</sup>															
PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu <sup>2)</sup>	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) <sup>3)</sup>	za dobu na vzdělávání <sup>4)</sup>	Odvod pojistného <sup>5)</sup>	Součet <sup>6)</sup>	Úvazek <sup>7)</sup>	Intenzita podpory	max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	Případné mzdové náklady z jiných dohod <sup>8)</sup>	č. dohody
												100%			
1								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
2								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
3								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
4								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
5								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
6								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
7								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
8								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
9								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
10								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
11								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
12								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
13								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
14								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
15								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
16								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
17								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
18								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
19								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
20								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		

Vyplňte pouze bílá pole

celkem 0

0,00

- V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platy, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítnuté stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- Uveďte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování.
- hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplácení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
- Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací
- Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa).
- Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

**Prohlášení zaměstnavatele:** Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Telefon:	420 724 671 199			
Email:				



příloha č. 4 dohody č.:	<b>BOA-MN-42/2020</b>	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	
<b>Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II</b>			
Zaměstnavatel:	HARTMANN - RICO a.s.	IČO:	44947429
Název vzdělávací aktivity:	odborné školení software (AVEVA/Wonderware)		

Cena vzdělávací aktivity bez DPH	Cena vzdělávací aktivity s DPH	Výše příspěvku ÚP ČR na vzdělávací aktivitu

*Vyplňte pouze bílá pole*

K vyúčtování přiložte doklady v souladu s čl. III bodem 9 dohody.

**Pokud je vzdělávací aktivita organizovaná ve skupinách, vyúčtování vzdělávací aktivity se provádí pouze jednou za všechny skupiny dohromady.**

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Telefon:	420 724 671 199			
Email:				



příloha č.5 dohody č.:		<b>BOA-MN-42/2020</b>		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)	Vzdělávací zařízení:	Pantek (CS) s.r.o.
<b>Plán výuky</b>					Jména lektorů:	
Zaměstnavatel:		HARTMANN - RICO a.s.		IČO:	44947429	
Název vzdělávací aktivity:		<b>odborné školení software (AVEVA/Wonderware)</b>		skupina	Místo výuky:	Sušilova 1528/1, Hradec Králové
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata		
1	14.09.2020	7	9:00 - 12:00 13:30 - 17:30	Členění serverových produktů v platformě AVEVA System Platform, Pochopení principů funkčnosti AVEVA Application Serveru a jeho výhody, Instalace a licencování AVEVA Application Server, resp. AVEVA System Platform, Správné postupy při plánování a tvorbě aplikace a modelu výrobních zařízení podniku Práce ve vývojovém prostředí IDE včetně společného víceuživatelského vývoje.		
2	15.09.2020	7	9:00 - 12:00 13:30 - 17:30	Vývoj šablon objektů AVEVA Application Server (samostatné i komplexní) a odvozování instancí, Propagace změn ze šablon do instancí Nasazení projektu na cílové počítače, Rozšiřování funkčnosti objektů o uživatelsky definovatelné atributy a skripty, Komunikace s řídicím systémem.		
3	16.09.2020	7	9:00 - 12:00 13:30 - 17:30	Historizace vybraných atributů do historizační databáze AVEVA Historian Server, Generování alarmů a jejich archivace do SQL databáze, Údržba projektu – export/import objektů, zálohování celého projektu, využití ArchestrA System Management Console, Zabezpečení projektu z hlediska běhu aplikace (zápisy do atributů) i z hlediska vývojového prostředí.		
4	17.09.2020	7	9:00 - 12:00 13:30 - 17:30	Skriptování v objektech, Rozložení vykonávání projektu na více počítačů, Zajištění redundance (zálohování) Zálohování projektu, Test kontroly vědomostí.		
5	22.09.2020	7	9:00 - 12:00 13:30 - 17:30	Znalost struktury systémové architektury a služeb Wonderware Historian Server, způsoby licencování. Využití nástroje pro administraci – ArchestrA System Management Console. Administrace jednotlivých parametrů systému, včetně exportu a importu konfiguračních dat. Používání a správa automatizovaného sběru dat s využitím služeb Industrial Data Acquisition Services (IDAS).		
6	23.09.2020	7	9:00 - 12:00 13:30 - 17:30	Použití a správa sběru dat s využitím služeb Manual Data Acquisition Services (MDAS). Vkládání „starších“ dat do systému pomocí .csv souborů a SQL jazyka. Provádění Transact-SQL příkazů pro získávání archivovaných dat.		
7	24.09.2020	7	9:00 - 12:00 13:30 - 17:30	Správa událostního subsystému. Osvojení práce s klientskými aplikacemi Historian Client Trend, Query, Workbook a Report.		
8	25.09.2020	7	9:00 - 12:00 13:30 - 17:30	Wonderware Historian - Použití Wonderware Historian Client ActiveX a .Net objektů v prostředí Wonderware InTouch a Wonderware Application Server. Test kontroly vědomostí.		
9	29.09.2020	7	9:00 - 12:00 13:30 - 17:30	Znalost struktury systémové architektury a služeb Wonderware Historian Server, způsoby licencování. Využití nástroje pro administraci – ArchestrA System Management Console. Administrace jednotlivých parametrů systému, včetně exportu a importu konfiguračních dat. Používání a správa automatizovaného sběru dat s využitím služeb Industrial Data Acquisition Services (IDAS).		
10	30.09.2020	7	9:00 - 12:00 13:30 - 17:30	Použití a správa sběru dat s využitím služeb Manual Data Acquisition Services (MDAS). Vkládání „starších“ dat do systému pomocí .csv souborů a SQL jazyka. Provádění Transact-SQL příkazů pro získávání archivovaných dat.		
11	01.10.2020	7	9:00 - 12:00 13:30 - 17:30	Správa událostního subsystému. Osvojení práce s klientskými aplikacemi Historian Client Trend, Query, Workbook a Report.		
12	02.10.2020	7	9:00 - 12:00 13:30 - 17:30	Wonderware Historian - Použití Wonderware Historian Client ActiveX a .Net objektů v prostředí Wonderware InTouch a Wonderware Application Server. Test kontroly vědomostí.		
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Číslo telefonu:	420 724 671 199			
Email:				