

SMLOUVA O VÝPŮJČCE Č. 03006020820

uzavřená dle ust. § 2193 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. (dále jen „občanský zákoník“) mezi těmito smluvními stranami:

Město Třebíč

se sídlem v Třebíči, Karlovo nám. č. p. 104/55,
zastoupené Ing. Pavlem Janatou, místostarostou, na základě usnesení zastupitelstva města
Třebíče číslo 9/6/ZM/2018 ze dne 20.11.2018

IČ: 00290629

DIČ: CZ00290629

(dále jen „půjčitel“)

a

Mateřská škola DUHA Třebíč, příspěvková organizace

se sídlem Jar. Haška 835/31, Nové Dvory, 674 01 Třebíč
zastoupená Ivanou Procházkovou, ředitelkou

IČ: 70283311

(dále jako „vypůjčitel“)

takto:

I.

Půjčitel vlastní vzduchotechnické zařízení, které je umístěno v kuchyni Mateřské školy DUHA Třebíč, příspěvkové organizace, se sídlem Jar. Haška č. p. 835, č. o. 31, IČ 70283311, v odloučeném pracovišti na ul. Dukovanská č. p. 973, č. o. 6. Jedná se o kompaktní větrací jednotku s rekuperací (inv. č. 9326766-H, v pořizovací ceně 373.454,40 Kč vč. DPH) a venkovní kondenzační jednotku pro přímý výparník (inv. č. 9326767-H, v pořizovací ceně 119.923,10 Kč vč. DPH).

II.

Předmět výpůjčky

Předmětem výpůjčky jsou věci movité, specifikované v článku I. této smlouvy. Půjčitel přenechává do výpůjčky tyto movité věci vypůjčitelu za účelem zajišťování jeho činnosti.

III.

Sjednaná doba výpůjčky

1. Půjčitel bezúplatně přenechává vypůjčitelu předmět výpůjčky specifikovaný v čl. I této smlouvy (dále též „předmět výpůjčky“) do dočasného užívání, nejdéle však na dobu existence vypůjčitele.

Tato smlouva o výpůjčce může být ukončena:

- a) písemnou dohodou smluvních stran k dohodnutému datu,
- b) písemným odstoupením od smlouvy z důvodů podstatného porušení podmínek sjednaných touto smlouvou (§ 2002 občanského zákoníku),
- c) z důvodů a za podmínek uvedených v ust. § 2196, § 2197 a § 2198 občanského zákoníku, kdy v této souvislosti smluvní strany ujednaly, že pokud bude půjčitel předmět výpůjčky potřebovat z důvodu, který nemohl při uzavření této smlouvy předvídat, může se domáhat jeho předčasného vrácení v termínu, který půjčitel určí,
- d) zánikem vypůjčitele.

Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně (té, která porušila smlouvu).

2. Vypůjčitel se zavazuje následující den po ukončení výpůjčky předmět výpůjčky předat (vrátit) zpět půjčiteli v řádném stavu, odpovídajícímu obvyklému opotřebením. V případě prodloužení výpůjčky s řádným předáním (vrácením) předmětu výpůjčky půjčiteli, může půjčitel vyúčtovat vypůjčiteli smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý den prodloužení. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vedle smluvní pokuty má půjčitel vůči vypůjčiteli právo i na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

IV.

Pravidla hospodaření s předmětem výpůjčky

Půjčitel předal vypůjčiteli předmět výpůjčky do užívání ve stavu způsobilém k řádnému užívání.

Vypůjčitel prohlašuje, že se seznámil se stavem předmětu výpůjčky před podpisem této smlouvy a zavazuje se, že při hospodaření s předmětem výpůjčky bude plnit zejména tyto své, smluvními stranami dohodnuté, povinnosti a zachovávat tato svá práva:

1. Využívat předmět výpůjčky pouze k umožnění vstupu do budovy školy imobilním žákům. Vypůjčitel může předmět výpůjčky v souladu se svou zřizovací listinou a za podmínek v ní stanovených dávat do krátkodobého pronájmu třetím osobám.
2. Za užívání předmětu výpůjčky nebude vypůjčitel platit půjčiteli žádnou úhradu.
3. Užívat předmět výpůjčky v souladu s návodem k obsluze, osobami k tomuto účelu prokazatelně proškolenými (viz protokol o proškolení obsluhy).
4. Umožnit půjčiteli na jeho žádost kdykoli přístup k vypůjčené movité věci za účelem kontroly, zda ji vypůjčitel užívá řádným způsobem.
5. O předmět výpůjčky se starat s péčí řádného hospodáře a předcházet vzniku škod.
6. Na své náklady provádět běžnou údržbu a opravy předmětu výpůjčky, jeho příslušenství a vybavení, hradit náklady spojené s obvyklým udržováním a provozem a služby s tímto užíváním spojené.
7. Vypůjčitel odstraňuje závady a poškození, které způsobil na vypůjčeném majetku, na svoje náklady a bez zbytečného odkladu.
Vypůjčitel odpovídá za poškození nebo nadměrné opotřebením vypůjčeného majetku a rovněž za škody způsobené osobami, kterým umožnil k vypůjčenému majetku přístup.
8. Vypůjčitel je povinen provádět fyzické inventury **movitého** majetku daného do výpůjčky. Ředitel vypůjčitele je povinen zejména:
 - a) sestavit Plán inventur a zahrnout provedení fyzické inventury vypůjčeného majetku do tohoto Plánu,
 - b) zřídit pro majetek ve výpůjčce dílčí inventarizační komisi a jmenovat její členy,
 - c) vyžádat si od půjčitele Plán inventur půjčitele pro příslušný kalendářní rok a zajistit provedení fyzické inventury v termínech uvedených v Plánu inventur půjčitele. V souvislosti s tím odbor správy majetku půjčitele vyhotoví a předá v termínu minimálně 2 dny před plánovaným termínem zahájení fyzických inventur majetku potřebné podklady. Podkladem pro provedení fyzické inventury jsou Položkové inventurní soupisy evidovaného majetku z majetkové evidence půjčitele vedené v IS GINIS a pomocná evidence půjčitele vedená v exelu a Zápis o provedené fyzické inventuře (příloha č. 6 směrnice FIN 4 půjčitele),
 - d) zajistit, aby byly na Položkové inventurní soupisy doplněny náležitosti uvedené v §8 vyhlášky č. 270/2010 Sb. inventarizační vyhláška. Položkové inventurní soupisy mimo jiné obsahují informaci, o tom, zda skutečný fyzický stav majetku odpovídá jeho ocenění v účetnictví k datu provedení fyzické inventury vzhledem k jeho opotřebením,

- e) zajistit předání podepsaných podkladů uvedených v písm. c) včetně příloh odboru správy majetku půjčitele dva dny před ukončením inventur dle plánu inventur půjčitele.
9. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli na jeho žádost provedení inventarizace majetku (předmětu výpůjčky).
10. Ke dni ukončení této smlouvy bude předmět výpůjčky předán vypůjčitelem půjčiteli v řádném stavu odpovídajícímu obvyklému opotřebení.

Vypůjčitel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s právy a povinnostmi shora uvedenými, a že tyto práva a povinnosti bude v plném rozsahu dodržovat.

V. Závěrečné ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva bude půjčitelem zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
3. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků, jako dodatků výslovně označených, pořadově číslovaných a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, kdy dodatek musí být vyhotoven na jedné listině. Jiná změna této smlouvy není možná.
4. Osoba jednající za vypůjčitele prohlašuje, že na straně vypůjčitele byly splněny všechny předpoklady a podmínky pro platné uzavření této smlouvy, a že ona sama je oprávněna tento smluvní vztah za vypůjčitele uzavřít a smlouvu podepsat.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž půjčitel obdrží dvě vyhotovení a vypůjčitel obdrží dvě vyhotovení.
6. Nedílnou součástí této smlouvy o výpůjčce je příloha č. 1 – Protokol o předání a převzetí věcí movitých
7. Dostane-li se konkrétní ustanovení této smlouvy do rozporu s platnou právní úpravou, nezakládá to neplatnost celého tohoto smluvního vztahu a smluvní strany se v této části budou řídit platnou právní úpravou.
8. Písemnosti související s tímto smluvním vztahem budou vypůjčiteli doručovány na jeho adresu uvedenou v této smlouvě. Vypůjčitel je povinen jakékoliv její změny ihned půjčiteli písemně sdělit a tyto společně s půjčitelem zapracovat do textu této smlouvy dodatkem ke smlouvě. Vyskytnou-li se pochybnosti o doručení konkrétní písemnosti vypůjčiteli nebo jestliže vypůjčitel její doručení jakkoli zmaří, bude za den doručení písemnosti vypůjčiteli považován den, kdy písemnost bude vhozena do schránky vypůjčitele v místě sídla vypůjčitele nebo uložena na poště nebo se jinak dostane do sféry vlivu vypůjčitele (např. odesláním do jeho datové schránky, pokud ji má zřízenou).
9. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, že jejímu obsahu rozumí, a že se na jejím obsahu dohodli úplně a tak, aby mezi nimi nedocházelo v budoucnu k rozporům.
10. Smluvní strany souhlasí s tím, aby výše uvedená Smlouva byla uvedena v evidenci smluv, vedené městem Třebíč, která bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany

výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovávány pro účely vedení evidence smluv. Dále prohlašují, že skutečnosti uvedené ve výše uvedené smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

11. O uzavření Smlouvy rozhodla za půjčitele rada města Třebíče na své schůzi dne 09.09.2020, č. usnesení 3/17/RM/2020.

V Třebíči 10.09.2020

Vypůjčitel:

Mateřská škola DUHA Třebíč,
příspěvková organizace

Ivana Procházková
ředitelka

Půjčitel:

Město Třebíč

Ing. Pavel Janata
místostarosta

Příloha č. 1

ke smlouvě o výpůjčce č. 03006020820 uzavřené mezi městem Třebíčí (půjčitel) a Mateřskou školou DUHA Třebíč, příspěvkovou organizací, IČ 70283311, (výpůjčitel)

PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ VĚCÍ MOVITÝCH

Půjčitel dnešního dne předává vypůjčitelu níže uvedené věci movité a vypůjčitel tyto věci movité přejímá:

- kompaktní větrací jednotka s rekuperací (inv. č. 9326766-H, v pořizovací ceně 373.454,40 Kč vč. DPH),
- venkovní kondenzační jednotka pro přímý výparník (inv. č. 9326767-H, v pořizovací ceně 119.923,10 Kč vč. DPH).

V Třebíči dne: 10.09.2020

.....

Mgr. Pavel Kraus
vedoucí odboru správy majetku a investic města

.....

Ivana Procházková
ředitelka