

**Canon**

Canon Authorised Center



**Východní Čechy**

Operated by Flamy Pardubice a.s.

|                                      |                |
|--------------------------------------|----------------|
| <b>Komorní filharmonie Pardubice</b> |                |
| Došlo dne:                           | 9. 9. 2020     |
| Č.j.:                                | KFP/2020 / 529 |
| Počet listů/příloh:                  | 3/0            |

MB 85

## SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SERVISU

podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník,  
(dále jen „Smlouva“) uzavřená mezi smluvními stranami:

Číslo smlouvy: .....

### Zákazník:

**Komorní filharmonie Pardubice**

sídlo: Dům hudby – Sukova třída 1260, 53021 Pardubice

IČ: 000 88 447

osoba pověřená k jednání: Luboš Řehák, provozně-ekonomický náměstek ředitele  
zastoupená ředitelem: MgA. Pavlem Svobodou

### Poskytovatel:

**Flamy Pardubice a.s.**

sídlo: Mařatkova 916/6, 142 00 Praha 12

zasílací adresa: Salavcova 154, 533 51 Pardubice

IČ: 64259714

DIČ: CZ64259714

číslo bankovního účtu: 130979931/0300

zastoupený: Ing. Pavlem Vanýskem, předsedou představenstva

## I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit a provádět pro zákazníka servis předmětu servisu blíže specifikovaného v článku II. smlouvy a závazek zákazníka platit za zajištění a provádění tohoto servisu poskytovateli odměnu ve výši, lhůtách a způsobem stanovenými touto smlouvou.

## II. Předmět servisu, životnost tonerů a další ujednání

| Předmět servisu (typ stroje/příslušenství)   |  |
|--|--|
| Typ zařízení / Příslušenství / Výrobní číslo / Objednací číslo   |  |
| Canon iRA DX C5735i<br>skener s jednopřechodovým podavačem originálů + podstavec Q2 obyčejný na kolečkách<br>výr. číslo: 3BR00659  |  |
| Podmínky servisu   |  |
| Počáteční stav počítadel předmětu servisu:<br>- tisky/kopie A4: ČB: 23      BARVA: 44<br>- tisky/kopie A3: ČB: 7      BARVA: 22<br>- skeny:                                    | Interval pravidelné servisní prohlídky:<br><br>Po zhotovení 150.000 tisků, nejpozději však do 12 měsíců od posledního servisního zásahu. |
| Životnost předmětu servisu dle celkového počtu zhotovených tisků:<br>600.000 A4  | Toner C-EXV 51 CMYK<br><br>Správa servisní smlouvy: 80 Kč/měs./zařízení  |
| Interval fakturace tisků:<br><input checked="" type="checkbox"/> měsíčně <input type="checkbox"/> čtvrtletně <input type="checkbox"/> pololetně <input type="checkbox"/> ročně | Doba trvání smlouvy (počet měsíců):<br>48  |
| <b>Cena za 1 výtisk A4 (Kč)</b>  | ČB: 0,18      Barva: 0,88  |
| <b>Pokrytí plochy výtisku A4 tonerem (%)</b>   | ČB: 5      Barva: 5  |
| Servisní dispečink poskytovatele:  |  |
| Tel.: 466 435 685, 777 700 409<br>Fax: 466 400 664<br>E-mail: <a href="mailto:servis@flamy.com">servis@flamy.com</a>   | Pracovní doba:<br>Po-čt: 7:30-16:30<br>Pá: 7:30-16:00  |
| Zajištění služby e-Maintenance: <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> ano / Basic <input checked="" type="checkbox"/> ano / Advanced (vč. správy tonerů)        |  |
| Další specifikace:   |  |
| Adresa umístění předmětu servisu:  | Dům hudby – Sukova třída 1260, 530 21 Pardubice  |
| Adresa pro doručování zákazníkovi:   | Dům hudby – Sukova třída 1260, 530 21 Pardubice  |
| Zvláštní ujednání:   |  |
| Kontaktní osoba pro nahlášení tisků:<br>Jméno, příjmení, Email   | p. Luboš Řehák, 602 114 007, rehak@kfpar.cz  |

| Přehled životnosti a pokrytí tonerů |               |                   |                    |            |             |
|-------------------------------------|---------------|-------------------|--------------------|------------|-------------|
| Název toneru                        | Typ stroje    | Životnost Bk (A4) | Životnost CMY (A4) | Pokrytí Bk | Pokrytí CMY |
| C-EXV 51 (L)                        | iRA DX C57xxi | 69 000            | 26 000             | 5%         | 5%          |

## III. Servis předmětu servisu

1. Servisem předmětu servisu se rozumí pravidelná servisní prohlídka a údržba předmětu servisu nezbytná pro zajištění jeho řádného fungování, která musí být prováděna v intervalech stanovených v článku II. smlouvy, odstraňování závad předmětu servisu, a dodávky spotřebního materiálu, s výjimkou papíru a sponek, nezbytného pro řádný provoz a užívání předmětu servisu.



2. Servis předmětu servisu nezahrnuje:
  - a) opravy a údržbu předmětu servisu, které je zákazník schopen provádět dle návodu k použití v rámci běžné údržby předmětu servisu,
  - b) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána užíváním předmětu servisu v rozporu s účelem, pro který je určen,
  - c) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána v důsledku porušení smlouvy zákazníkem, zejména v důsledku poškození předmětu servisu, za které zákazník odpovídá,
  - d) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána použitím nevhodného spotřebního materiálu zákazníkem, nebo chybnou obsluhou předmětu servisu v rozporu s návodem k použití a technickou specifikací předmětu servisu,
  - e) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána nedodržením intervalu pravidelné servisní prohlídky stanoveného ve smlouvě,
  - f) opravy a údržba předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána statickou elektřinou, kolísáním napětí v rozvodné síti nebo přepětím ve veřejné telefonní síti,
  - g) opravy a údržba jejichž potřeba byla vyvolána skladováním či používáním předmětu servisu v nevhodném prostředí, používáním nevhodných provozních prostředků, nosičů dat nebo jiného nevhodného příslušenství, neodborným zacházením či změnou konfigurace,
  - h) stěhování předmětu servisu včetně veškerých úkonů a prací s tím souvisejících,
  - i) další integraci digitálního systému Canon po změně či výměně součásti počítačového systému zákazníka, který nebyl dodán poskytovatelem.
3. Servis předmětu servisu ve smyslu odst. 1 tohoto článku smlouvy je prováděn v rámci běžné pracovní doby poskytovatele. Vyžaduje-li zákazník provedení tohoto servisu mimo běžnou pracovní dobu, je povinen uhradit poskytovateli uskutečněný výkon prací a to dle ceníku jednotlivých výkonů vedeného poskytovatelem a platného v den provedení požadovaného výkonu. Poskytnutí servisu mimo běžnou pracovní dobu je třeba sjednat nejméně 5 dnů předem.
4. Náklady na opravy a údržbu předmětu servisu včetně dalších služeb a nákladů na spotřební materiál a náhradní díly, které servis předmětu servisu ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, nese v plné výši zákazník. Opravy a údržba předmětu servisu, příp. další služby, které servis předmětu servisu nezahrnuje, budou provedeny na základě žádosti zákazníka a budou zákazníkovi poskytovatelem účtovány dle ceníku jednotlivých výkonů poskytovatele platného v den provedení příslušné opravy, údržby nebo služby.
5. Veškeré vadné součástky a náhradní díly nahrazené v rámci servisu, jakož i v rámci údržby a oprav, které servis ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, se stávají předmětem vlastnického práva poskytovatele okamžikem jejich výměny, pokud poskytovatel nebyl vlastníkem těchto součástí a náhradních dílů již před jejich výměnou.
6. Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení servisu ve smyslu odst. 1 tohoto článku smlouvy nese poskytovatel.
7. Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení opravy a údržby předmětu servisu a případně další služby, které servis předmětu servisu ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, nese zákazník.

#### **IV. Práva a povinnosti zákazníka**

1. Zákazník je povinen umístit předmět servisu na vhodném místě dle návodu k použití a jeho technické specifikace a užívat jej v souladu s návodem k použití a jeho technickou specifikací, jakož i pokyny pověřených pracovníků poskytovatele. Zákazník je dále povinen chránit předmět servisu před jeho poškozením.
2. Zákazník je povinen užívat pro provoz předmětu servisu pouze spotřební materiál dodaný mu poskytovatelem s výjimkou papíru, jehož použití však musí být schváleno poskytovatelem. K užití jiného spotřebního materiálu, než který je uveden v návodu k použití, je zákazník povinen získat předchozí souhlas poskytovatele.
3. Zákazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách týkajících se jeho osoby, zejména změnách jeho obchodní firmy, sídla, bankovního účtu apod.
4. Zákazník není oprávněn provádět na předmětu servisu jakékoli zásahy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití a je povinen tyto zásahy svěřit výlučně pověřeným pracovníkům poskytovatele.
5. Zákazník je povinen nahlašovat své požadavky na servisní zásahy a objednávky spotřebního materiálu na servisní dispečink poskytovatele, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny v článku II. smlouvy (dále jen servisní dispečink), prostřednictvím telefonu, faxu či e-mailu. Zákazník je povinen tímto způsobem neprodleně informovat servisní dispečink poskytovatele o poruše předmětu servisu a potřebě jeho opravy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití.



6. Zákazník je povinen objednat na servisním dispečinku poskytovatele pravidelnou servisní prohlídku předmětu servisu v intervalech stanovených v článku II. Smlouvy prostřednictvím faxu nebo e-mailu. Toto není nutné v případě sjednání služby e-Maintenance Advanced.
7. Zákazník je povinen zajistit vhodné podmínky pro provedení servisu dle této smlouvy a poskytnout pověřenému pracovníkovi poskytovatele při provádění servisu nezbytnou součinnost.
8. Zákazník je povinen vždy poslední pracovní den v měsíci zjistit stav počítačel zařízení, které je předmětem servisu a následně jej odeslat formou e-mailu na adresu servis@flamy.com.
9. Zákazník je povinen umožnit pověřenému pracovníkovi poskytovatele kontrolu stavu počítačel předmětu servisu. Zákazník je povinen zajistit, aby žádným způsobem nebylo zasahováno do počítačel předmětu servisu. Pro případ porušení této povinnosti sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.
10. V případě, že je podle smlouvy zákazníkovi ze strany poskytovatele zajištěna služba e-Maintenance, není zákazník povinen nahlašovat vždy poslední pracovní den v měsíci poskytovateli na servisním dispečink počet výtisků zhotovených na předmětu servisu (podle odst. 8 tohoto článku smlouvy), neboť veškeré tyto informace poskytovatel získá prostřednictvím automatických hlášení služby e-Maintenance. Poskytovatel, po obdržení automatických hlášení služby e-Maintenance, vyúčtuje zákazníkovi v intervalu fakturace stanoveném ve smlouvě výtisky pořízené na předmětu servisu. V případě, že má zákazník aktivovanu službu e-Maintenance vč. sledování tonerů (Advanced), je poskytovatel povinen doplňovat stav zásob toneru, jakmile obdrží prostřednictvím automatického hlášení služby e-Maintenance informaci o potřebě doplnění zásob toneru do smlouveného stavu.
11. Zákazník se zavazuje platit poskytovateli za zajištění a provádění servisu dle smlouvy odměnu ve výši, lhůtách a způsobem stanoveným smlouvou.
12. Veškerá údržba a opravy předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána porušením jakékoli povinnosti zákazníka vyplývající pro něj ze smlouvy bude zákazníkovi účtována na základě ceníku jednotlivých výkonů poskytovatele platného v den provedení příslušného výkonu.

## **V. Odměna**

1. Odměna za zajištění a provádění servisu předmětu servisu je sjednána jako cena za určitý počet tisků zhotovených na předmětu servisu.
2. Odměna je tvořena částkou za správu servisní smlouvy a cenou za zhotovené tisky.
3. Na základě zjištění počtu zhotovených tisků dle čl. IV. Smlouvy bude zákazníkovi poskytovatelem účtována cena za zhotovené tisky, pořízené v průběhu intervalu fakturace tisků, uvedeného v článku II. smlouvy. Pro zjištění počtu zhotovených tisků je rozhodný stav počítačel předmětu servisu při podpisu smlouvy nebo stav počítačel po provedení posledního odečtu pořízených tisků. Tisk formátu A3 je přepočítán na dva tisky formátu A4. Oboustranný tisk se počítá jako dva jednostranné tisky stejného formátu. Cena za zhotovené tisky je spolu s poplatkem za správu servisní smlouvy splatná na základě faktury vystavené poskytovatelem. Splatnost faktury se stanovuje na 30 dnů ode dne jejího doručení. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den uvedený na faktuře, tj. den vystavení faktury.
4. Veškeré ceny uvedené v článku II. smlouvy jsou stanoveny bez příslušné částky DPH.
5. V případě, že množství zákazníkem odebraného toneru pro provoz předmětu servisu v průběhu kalendářního roku překročí o více než 10% množství toneru potřebné na zhotovení tisků ve stejném období uvedené v článku II. smlouvy dle životnosti toneru při definovaném pokrytí plochy tisku A4, má poskytovatel právo množství toneru, které bylo dodáno nad rámec životnosti, zákazníkovi vyúčtovat dle ceníku platného ke dni vyúčtování. Vyúčtování poskytovatel provede do 2 měsíců po ukončení každého roku trvání smlouvy nebo do 14 dnů po skončení smlouvy. V případě, že smlouva nebude trvat po celé období příslušného roku, za něž se provádí vyúčtování, bude spotřeba toneru určena poměrnou částí za dané období trvání smlouvy (tj. 1/12 za každý kalendářní měsíc trvání smlouvy v příslušném roce, za něž se provádí vyúčtování).
6. Za účelem vyloučení jakýchkoli pochybností smluvní strany tímto činí nesporným, že odměna nezahrnuje náklady na jakékoli služby, opravy a údržbu předmětu servisu, které servis předmětu servisu ve smyslu ustanovení čl. III. odst. 2 a 7 smlouvy nezahrnuje. Odměna dále nezahrnuje provedení opravy nebo údržby předmětu servisu či poskytnutí služby, které servis předmětu servisu dle čl. III. odst. 1 smlouvy zahrnuje, pokud je oprava či údržba předmětu servisu či poskytnutí služby provedena na žádost zákazníka mimo běžnou pracovní dobu poskytovatele. Odměna dále nezahrnuje náklady na přizpůsobení hardware a/nebo software vzniklé provedením technických změn nebo instalací nového softwaru či jinými výkony provedenými v rámci servisu předmětu servisu.

## **VI. Další ujednání**

1. Veškeré peněžité závazky zákazníka jsou považovány za splněné ke dni připsání příslušné částky na bankovní účet poskytovatele uvedený ve smlouvě.



2. Pro případ prodlení zákazníka s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanským zákoníkem, resp. příslušným prováděcím předpisem.
3. Pro případ prodlení zákazníka s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků po dobu delší 15-ti dnů sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,10 % z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení. Zaplacením smluvní pokuty zůstává nedotčeno právo poskytovatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti, na kterou se vztahuje shora uvedená smluvní pokuta. Poskytovatel má právo na náhradu škody v plném rozsahu.
4. V případě prodlení zákazníka s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků po dobu delší než 1 měsíc je poskytovatel oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit.
5. Poskytovatel je oprávněn ceny uvedené ve smlouvě zvyšovat každoročně o míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce. Mírou inflace se rozumí roční klouzavý průměr změny hladiny spotřebitelských cen v předmětném kalendářním roce. Pro určení míry inflace je určující příslušný index, který bude zveřejněn Českým statistickým úřadem.
6. Poskytovatel je povinen doručovat veškeré písemnosti na adresu pro doručování uvedenou ve smlouvě, popř. na jinou adresu, kterou zákazník předem písemně poskytovateli oznámil jako adresu pro doručování. Pokud se nepodaří písemnost na adresu pro doručování doručit (např. z důvodu, že se zákazník na adrese pro doručování nezdržuje, nepřebírá si písemnosti atd.), považuje se den vrácení písemnosti za den doručení.
7. Pokud je ve smlouvě uveden termín tisk, je tím myšlena i jakýkoli kopie, která má povahu rozmnoženiny.
8. V případě, že na předmět servisu byla poskytovatelem poskytnuta záruka na základě kupní smlouvy uzavřené se zákazníkem, odpovídá poskytovatel za veškeré vady předmětu servisu v záruční době podle kupní smlouvy, přičemž opravy předmětu servisu zajišťuje poskytovatel pro zákazníka bezplatně. Nároky Práva poskytovatele vyplývající z této smlouvy zůstávají zárukou nedotčena.

## VII. Trvání smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to ode dne jejího podpisu poslední ze smluvních stran do uplynutí sjednané doby jejího trvání nebo do dosažení životnosti předmětu servisu stanovené ve smlouvě, podle toho která skutečnost nastane dříve. Doba trvání smlouvy se po uplynutí smlouvené doby trvání automaticky prodlužuje, a to vždy o další 1 měsíc, pokud není písemně jednou ze stran ve lhůtě 30 dnů před uplynutím doby trvání smlouva vypovězena.
2. Smlouva může být kdykoli ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
3. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit v následujících případech:
  - a) zákazník je v prodlení s plněním jakéhokoli peněžitého závazku delším než 1 měsíc,
  - b) zákazník opakovaně poruší jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro něj ze smlouvy,
  - c) proti zákazníkovi byl podán insolvenční návrh.
4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena její ustanovení o smluvních pokutách či náhradě škody, která zůstávají v platnosti a trvají i po ukončení smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dále dotčena povinnost zákazníka splnit veškeré své peněžitě závazky vzniklé do doby odstoupení od smlouvy, zejména závazek platit poskytovateli odměnu. V případě odstoupení od smlouvy nemá zákazník nárok na vrácení jakéhokoliv plnění poskytnutého poskytovateli před odstoupením od smlouvy.
5. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, a případně dalšími obecně závaznými právními předpisy.
6. V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy.
7. Smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

V Pardubicích dne 3. září 2020

 **KOMORNÍ  
FILHARMONIE  
PARDUBICE**  
Sukovova tř. 1260, 530 21 PARDUBICE  
IČ: 00088447

  
Salavcova 154, 533 51 Pardubice  
IČO: 64259714, DIČ: CZ64259714  
www.flamy.com

za Flamy Pardubice a.s.



za zákazníka

7.9.2020