

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle Hlavy II, Díl 5, Oddíl 1§ 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

## I. Smluvní strany

### 1.1 Příkazce:

#### **SčVK stavební a.s.**

Přítkovská 1689/14, Trnovany, 415 01 Teplice  
zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem., oddíl B, vložka 2784  
zastoupená Ing. Lukášem Křítkem, předsedou představenstva  
IČO: 09218807  
DIČ: CZ09218807

### 1.2 Příkazník:

#### **Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.**

Přítkovská 1689, 415 50 Teplice  
zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 465  
zastoupená: Ing. Davidem Votavou, generálním ředitelem  
IČO: 49099451  
DIČ: CZ 49099451  
Bankovní spojení: 3507501/0100

## II. Předmět plnění:

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek dále v ní uvedených zajistí a vykoná pro Příkazce práce, výkony a služby blíže specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy, a to vždy jeho jménem a na jeho účet.
2. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně a je dále oprávněn pro svou činnost použít i jiných subjektů (subdodavatelů). Příkazce je oprávněn kdykoliv, po čas trvání této smlouvy, vyzvat příkazníka k odsouhlasení jeho rozhodování o věcech, které Příkazce k odsouhlasení určí.
3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá Příkazník za škodu takto vzniklou.
4. V případě, že Příkazník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a uvedený subjekt poruší závazek ze smlouvy, odpovídá Příkazník stejně, jako by závazek porušil sám.
5. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, které ho vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.
6. Od pokynů Příkazcových se Příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.
7. Příkazník je povinen přenechat Příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.
8. Příkazce se zavazuje předávat Příkazníkovi bez zbytečného odkladu veškeré nově získané informace potřebné k úspěšnému výkonu příkazu.

9. Příkazník má sjednané pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s činností nebo vztahem pojištěného.

### III. Čas plnění:

1. Příkazní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Zahájení činnosti Příkazníka počíná dnem 1.7.2020.

### IV. Odměna Příkazníka:

1. Odměna za plnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., a sjednává se ve formě pevné ceny ve výši [REDAKCE] - Kč za kalendářní měsíc, slovy: [REDAKCE] DPH bude fakturováno ve výši dle platných předpisů.
2. Cena uvedená v odst. 1 je splatná vždy ke konci kalendářního čtvrtletí, v němž byla služba poskytována, a to na základě vystavené faktury příkazníka.
3. Splatnost faktur je 14 dnů.
4. Příkazce se zavazuje, že za vykonané práce a činnosti zaplatí úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.
5. V uvedené odměně Příkazníka nejsou zahrnuty správní či jiné poplatky vynaložené na zajištění účelu této smlouvy. Výše uvedené poplatky bude Příkazník Příkazci přeúčtovávat dle skutečného plnění.
6. V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany Příkazce, bude Příkazník fakturovat práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení od této smlouvy.
7. Platební doklady budou adresovány a doručovány (možno i osobně do podatelny) na SČVK stavební a.s. a budou mít náležitosti podle příslušných předpisů (zákon č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů), tzn.:
  - označení faktury a její číslo
  - název a sídlo Příkazníka a Příkazce
  - bankovní spojení Příkazníka a Příkazce
  - IČ a DIČ Příkazníka a Příkazce
  - předmět smlouvy (název a č. stavby) a číslo smlouvy (Příkazce)
  - fakturovanou částku bez DPH a s DPH
  - datum zdanitelného plnění a datum splatnosti
  - razítko a podpis Příkazníka
 Nebude-li mít platební doklad příslušné náležitosti, je Příkazce oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

### V. Zmocnění

Tato smlouva je současně plnou mocí, jež Příkazce svému Příkazníkovi k provedení činností uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy uděluje.

### VI. Sankční opatření:

1. V případě prodlení Příkazníka s časem plnění zaviněním Příkazníka zavazuje se tento uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši [REDAKCE]-Kč za každý započatý týden prodlení. Tato sankce bude uplatněna formou snížení odměny Příkazníka.
2. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktur je tento povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z výše faktury za každý den prodlení.
3. Při zajišťování správních rozhodnutí vydávaných v souvislosti s plněním závazků se mohou vyskytnout překážky vzniklé z důvodů neležících na straně Příkazníka. Tyto okolnosti mohou mít negativní vliv na získání správních rozhodnutí. O těchto skutečnostech bude Příkazník Příkazce

neprodleně informovat a společně rozhodnou o dalším postupu. V těchto případech nebude uplatněno snížení odměny Příkazníka ve smyslu výše uvedeného ustanovení.

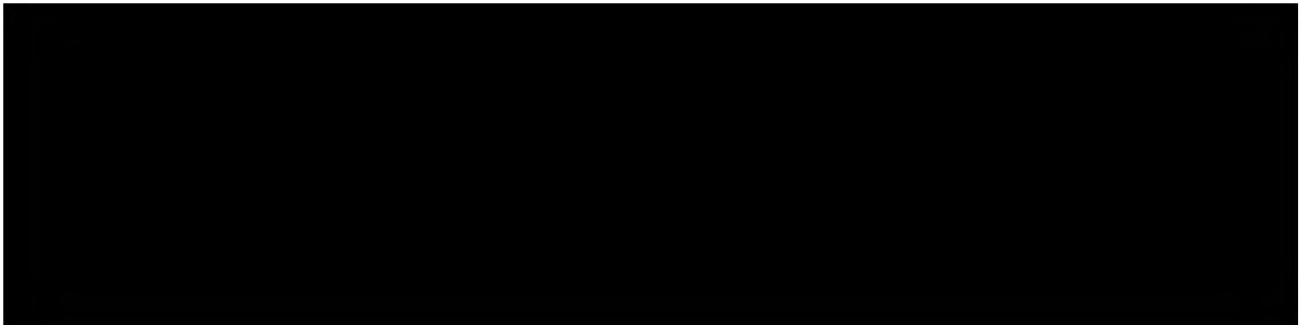
### **VII. Ukončení smlouvy**

Účinnost této smlouvy lze ukončit písemnou dohodou mezi Příkazcem a Příkazníkem nebo výpovědí smlouvy ve lhůtě 30 dnů, jež začíná běžet prvním dnem od doručení výpovědi druhé ze Smluvních stran.

### **VIII. Závěrečná ustanovení:**

1. Příkazník je oprávněn pověřovat dílčími pracovními úkoly ostatní zaměstnance Příkazníka.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních.
3. Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemně oboustranně potvrzenými dodatky. Dodatek může předložit kterákoliv smluvní strana. Druhá smluvní strana je povinna zaujmout stanovisko do 15 dnů po obdržení smluvního dodatku.

V Teplicích dne 24.6.2020



## Příloha č. 1

### **EKONOMICKÉ PORADENSTVÍ A SLUŽBY**

- zajištění účetních operací;
- zajištění fakturace a správy pohledávek;
- plnění odvodových a dalších povinností vůči příslušným orgánům státní správy;
- zpracování účetní závěrky (rozvaha, výsledek, příloha, vzájemné vztahy);
- zpracování daňových výkazů a podkladů pro potřeby daňového poradce;
- zpracování statistických výkazů v ekonomické oblasti;
- zajištění veškerých finančních operací, komunikace s bankovními subjekty;
- zpracování platebního styku a bankovních výpisů.