

# Smlouva o poskytování služeb ostrahy

(ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku)

Archeologický ústav AV ČR, Praha, v.v.i.

IČ: 67985912,

DIČ: CZ67985912,

se sídlem: Letenská 123/4, 118 01 Praha 1,

zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MŠMT ČR,

zastoupená: Mgr. Janem Maříkem, Ph.D., ředitelem

e-mail: [REDACTED]

jako objednatel na straně jedné

(dále jen jako „*Objednatel*“)

a

A-ROYAL Service s.r.o.

IČ: 27090965,

DIČ: CZ27090965,

se sídlem: Tyršova 75, 266 01 Beroun,

zastoupen: Ing. Jiřím Králem, jednatelem

e-mail: [REDACTED]

jako poskytovatel na straně druhé

(dále jen jako „*Poskytovatel*“)

(Objednatel a Poskytovatel dále rovněž společně jako „*smluvní strany*“ nebo každý samostatně jako „*smluvní strana*“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb ostrahy (dále jen jako „*smlouva*“):

## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Poskytovatel je vybraným zájemcem ve skončeném zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem „*ZAJIŠTĚNÍ OSTRAHY V AREÁLU ARCHEOLOGICKÉHO ÚSTAVU AV ČR, PRAHA, V. V. I.*“. Výběrové řízení se řídí právní úpravou zadávání veřejných zakázek ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávacím řízení veřejných zakázek.
- 1.2. Tato smlouva je uzavírána za podmínek zadávacího řízení dále upravených též v zadávací dokumentaci (dále jen „*Zadávací dokumentace*“).
- 1.3. Níže jsou uvedeni zástupci smluvních stran oprávnění za smluvní strany jednat v záležitosti plnění dle této smlouvy:

zástupce Objednatele:

Martin Petkov

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

zástupce Poskytovatele:

Vlastimil Červenka – ředitel ostrahy

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

1.4. Objednatel a Poskytovatel jsou oprávněni měnit své zástupce a jejich náhradníky kdykoliv, pokud o tom předem písemně uvědomí druhou smluvní stranu.

## 2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli služby ostrahy a ochrany osob a majetku ve vnitřních i venkovních prostorech areálu budov na adrese Letenská č.p. 4 a 6, Praha 1, jehož schéma tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě (dále jen „Předmět ostrahy“), a závazek Objednatele za poskytnuté služby řádně zaplatit sjednanou cenu.

2.2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Objednatele služby ostrahy a ochrany osob a majetku v Předmětu ostrahy spočívající zejména v následujících činnostech:

- ochraně zaměstnanců Objednatele a návštěvníků Předmětu ostrahy před případnými útoky ze strany třetích osob i před působením mimořádných událostí v Předmětu ostrahy, a to jednak zásahy k odvracení probíhajících útoků či hrozícího nebezpečí, jednak přivoláním odborné pomoci;
- střežení majetku Objednatele umístěného v Předmětu ostrahy před jeho poškozením, zničením či odcizením;
- nepřetržitě přítomnosti službu konajícího zaměstnance Poskytovatele v Předmětu ostrahy;
- zajištění vstupního a vjezdového režimu včetně evidence návštěvníků Předmětu ostrahy;
- zajišťování služeb recepce v Předmětu ostrahy spočívajících v podávání informací oprávněným návštěvníkům o umístění kanceláří a přepojování telefonických hovorů;
- provádění pravidelných obchůzek v rámci Předmětu ostrahy a jeho okolí;
- zajištění místa spáchání činu proti střeženým osobám či majetku, včetně zajištění dostupných důkazů, a zadržení pachatele takového činu.

Rozsah poskytovaných služeb (dále jen „Služby ostrahy“) včetně podmínek jejich provádění je podrobně specifikován směrnici pro výkon ostrahy, která tvoří přílohu č. 2 k této smlouvě.

2.3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby ostrahy **nepřetržitě**, tedy 365 dnů v roce, 7 dnů v týdnu a 24 hodin denně, a to po celou dobu trvání této smlouvy.

2.4. Služby ostrahy budou poskytovány vždy **jedním pracovníkem** Poskytovatele.

2.5. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby ostrahy **výhradně vlastními zaměstnanci v pracovním poměru**, kteří jsou řádně proškoleni, jsou bezúhonní, splňují minimální kvalifikační předpoklady dle podmínek Zadávací dokumentace a jsou v pracovním poměru u Poskytovatele nejméně po dobu 6 měsíců předcházejících jejich nasazení v rámci poskytování Služeb ostrahy dle této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli jmenný seznam osob, které budou vykonávat Služby ostrahy.

- 2.6. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s Předmětem ostrahy, jeho provozem i zabezpečením a že je schopen zajistit jeho ostrahu za podmínek sjednaných v této smlouvě.
- 2.7. Poskytovatel prohlašuje, že uzavřel s pojišťovnou Kooperativa pojišťovna, a.s. smlouvu o pojištění odpovědnosti z výkonu jeho podnikatelské činnosti, na základě které jsou kryta pojistná rizika spojená výhradně s plněním této smlouvy, a to s minimálním pojistným plněním ve výši 10.000.000,-Kč, a zavazuje se, že zachová účinnost předmětné pojistné smlouvy v uvedeném rozsahu pojistného plnění po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i k tomu, že tuto skutečnost kdykoli v průběhu trvání této smlouvy na výzvu Objednatele nejpozději do 3 pracovních dnů písemně doloží.
- 2.8. Poskytovatel dále prohlašuje, že zaměstnává více než 50 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, přičemž uzavřel s Úřadem práce dohodu o jeho uznání za zaměstnavatele na chráněném trhu práce, a splňuje tedy podmínky zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, pro poskytnutí náhradního plnění ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) tohoto zákona (dále jen „náhradní plnění“). Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje dodržovat podmínky zákona o zaměstnanosti a poskytovat Objednateli jako odběrateli Služeb ostrahy náhradní plnění, a to po celou dobu trvání závazku z této smlouvy a v celém v rozsahu odebraných služeb. Poskytovatel se v této souvislosti zavazuje plnit povinnosti vyplývající ze zákona o zaměstnanosti tak, aby nebylo v žádném případě ohroženo poskytnutí náhradního plnění, zejména pak vkládat údaje do evidence plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením dle § 84 zákona o zaměstnanosti. Nesplnění povinnosti Poskytovatele dle tohoto odstavce představuje zvlášť závažné porušení této smlouvy.

### 3. Cena Služeb ostrahy

- 3.1. Cena, kterou Objednatel uhradí Poskytovateli za poskytování Služeb ostrahy, se sjednává jako nejvyšší možná a nepřekročitelná a činí:
- (a) 125,- Kč bez DPH za jednu hodinu výkonu Služeb ostrahy jedním pracovníkem Poskytovatele.
- 3.2. K jednotkovým cenám dle čl. 3.1. této smlouvy bude připočteno a Objednatelům uhrazeno DPH v zákonné výši.
- 3.3. Jednotková cena dle čl. 3.1. této smlouvy zahrnuje veškeré vedlejší náklady Poskytovatele včetně nákladů spojených s pořízením stejnokrojů, výbroje a výstroje Službu ostrahy konajících zaměstnanců Poskytovatele.
- 3.4. Cena Služeb ostrahy bude hrazena v návaznosti na skutečně poskytnuté služby dle Objednatelům potvrzených výkazů odpracovaných hodin. Poskytovatel předloží Objednateli měsíční výkaz hodin k odsouhlasení vždy k 1. dni následujícího kalendářního měsíce.
- 3.5. Poskytnuté Služby ostrahy budou Poskytovatelem fakturovány průběžně vždy za předchozí kalendářní měsíc s tím, že úhrada ceny Služeb ostrahy bude provedena vždy do 30 dnů po doručení každé faktury Objednateli. Přílohou každé faktury vystavené Poskytovatelem bude rovněž Objednatelům podepsaný a výslovně odsouhlasený výkaz

**odpracovaných hodin za fakturované období. Veškeré platby Poskytovateli ze strany Objednatele podle podmínek této Smlouvy budou prováděny bankovním převodem na účet uvedený na faktuře bez bankovních poplatků na straně Poskytovatele v korunách českých, pokud se Objednatel a Poskyvatel nedohodnou jinak.**

- 3.6.** Poskyvatel je povinen zaregistrovat všechny své bankovní účty, na které by měly být poukazovány platby od Objednatele u příslušného správce daně, aby se Objednatel nedostal do pozice ručitele za DPH účtované Poskytovatelem v souladu s § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění. Objednatel **poukáže** jakoukoli platbu pouze na bankovní účty registrované tímto způsobem u správce daně, a to pouze na účty vedené u bankovních subjektů v České republice (dále jen „**Bezpečný účet**“). Pokud bude požadováno poukázání platby Objednatele na jakýkoli jiný účet, je Objednatel oprávněn zadržet tuto platbu až do doby, kdy Poskyvatel sdělí Objednateli číslo **Bezpečného účtu**. V případě zadržetí platby začne běžet splatnost až ode dne sdělení čísla **Bezpečného účtu**. Pokud bude do té doby Objednatel vyzván k úhradě DPH z takové zadržené platby v pozici ručitele, bude DPH přímo uhrazena příslušnému správci daně a bezprostředně poté dojde k úhradě části platby bez DPH Poskytovateli. Pokud dojde k indikaci naplnění jakýchkoli jiných podmínek ručení Objednatele za DPH účtovanou Poskytovatelem v souladu s § 109 zákona o dani z přidané hodnoty (v případné vazbě na další související ustanovení), je Objednatel oprávněn zadržet z každé příslušné platby daň z přidané hodnoty a tuto na výzvu správce daně uhradit v pozici ručitele přímo na účet příslušného správce daně. Dojde-li k pozdržení případně neuhrazení jakýchkoli plateb nebo jejich částí z výše uvedených důvodů, nevzniká Poskytovateli žádný nárok na úhradu případných úroků z prodlení, penále, náhrady škody nebo jakýchkoli dalších sankcí vůči Objednateli, a to ani v případě, že by mu podobné sankce byly vyměřeny správcem daně.
- 3.7.** Každá faktura podle čl. 3.5. této Smlouvy bude obsahovat náležitosti daňového dokladu pro účely daně z přidané hodnoty v ČR podle českých daňových předpisů platných v den zdanitelného plnění.
- 3.8.** V případě, že údaje na faktuře nebudou uvedeny správně nebo úplně, a faktura nebude splňovat podmínky dle čl. 3.5. a 3.6. této smlouvy má Objednatel právo vrátit fakturu Poskytovateli před datem její splatnosti. Poskyvatel, podle povahy závad, provede na faktuře opravy nebo vystaví fakturu novou. Dohodnutá doba splatnosti začne znovu běžet ode dne, kdy Objednatel obdrží opravenou nebo novou fakturu splňující sjednané náležitosti.
- 3.9.** V případě, že Objednatel nedodrží dobu splatnosti uvedenou na faktuře, nejméně však dobu uvedenou v čl. 3.5. této smlouvy, má Poskyvatel právo na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den, ve kterém prodlení Objednatele trvá. Právnem na smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škodu.
- 3.10.** Poskyvatel prohlašuje, že dohodnuté jednotkové ceny za poskytování Služeb ostrahy zahrnují veškeré náklady řádně a kvalitně provedených prací a výslovně uznává, že zahrnují všechny práce a dodávky, poplatky a další náklady, které jsou potřebné nebo vhodné za účelem řádného a úplného poskytování Služeb ostrahy. Jednotkové ceny zahrnují rovněž případné zvýšení nákladů vyvolané např. změnou situace na trhu práce; tím není dotčeno ustanovení 3.12. této smlouvy.

**3.11.** Poskytovatel je oprávněn jednotkové ceny po předchozím upozornění zaslaném Objednateli navýšit v případě, že po dobu trvání této smlouvy dojde v důsledku změny právních předpisů k navýšení minimální nebo zaručené mzdy (ke dni uzavření této smlouvy upravené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí), přičemž jednotkovou cenu sjednanou v této smlouvě lze v takovém případě navýšit i opakovaně, avšak vždy pouze o:

- (a) částku, o kterou bude minimální nebo zaručená mzda navýšena oproti předchozí hodinové základní sazbě minimální mzdy, a
- (b) částku, o kolik budou činit zákonné odvody zaměstnavatele ze mzdy (zejména daně, pojistné a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti) více oproti takovým odvodům před zvýšením podle písm. a) tohoto článku smlouvy.

**3.12.** V případě zvýšení jednotkové ceny postupem dle předchozího odstavce má Poskytovatel právo na úhradu takto zvýšené ceny nejdříve za Služby ostrahy poskytnuté od prvního dne měsíce následujícího po nabytí účinnosti příslušného právního předpisu.

#### **4. Doba trvání smlouvy, způsob předání a převzetí služeb**

**4.1.** Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to počínaje od prvního dne následujícího kalendářního měsíce od nabytí její účinnosti dle čl. 12.8. této smlouvy.

**4.2.** Objednatel převezme od Poskytovatele pouze Služby ostrahy, poskytnuté v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou, a to na základě měsíčních výlazů odpracovaných hodin dle čl. 3.4. této smlouvy.

#### **5. Práva a povinnosti smluvní stran**

**5.1.** Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje:

- (a) poskytovat Objednateli Služby ostrahy v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou, a to bez právních a faktických vad.
- (b) řídit se při poskytování Služeb ostrahy ustanoveními této smlouvy, směrnice pro výkon ostrahy, která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy, podmínkami obsaženými v Zadávací dokumentaci, jakož i veškerými podklady, pokyny a vnitřními předpisy Objednatele.
- (c) poskytovat Služby ostrahy s náležitou odbornou péčí, s důsledným užíváním všech zákonných prostředků určených na ochranu práv Objednatele, a to výhradně v jeho zájmu.
- (d) v případě ohrožení osob či majetku provádět veškerá opatření k zamezení vzniku škod včetně případného přivolání Policie ČR či složek integrovaného záchranného systému.
- (e) při poskytování Služeb ostrahy využívat elektronický systém Objednatele.

- (f) zajistit, aby zaměstnanci Poskytovatele, pověřeni poskytováním Služeb ostrahy, dbali při výkonu služby povinností vyplývajících ze směrnice pro výkon ostrahy, která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy a svým jednáním a vystupováním žádným způsobem nesnižovali standard Služeb ostrahy ani pověst Objednatele jako vědecké instituce, zejména pak, aby se v Předmětu ostrahy pohybovali pouze v době výkonu své služby, do Předmětu ostrahy umožnili vstup pouze oprávněným osobám, neprodleně oznamovali veškeré mimořádné události související s poskytováním Služeb ostrahy, plnili obchůzkovou a zakročovací povinnost, po dobu služby neopouštěli Předmět ostrahy, byli opatřeni náležitým technickým vybavením, řádně upraveni a ustrojeni v předepsaném stejnokroji, udržovali pořádek na pracovišti, nepoužívali vulgárních či jinak neslušných projevů, a to jak ve vztahu k zaměstnancům Objednatele, tak i ve vztahu k návštěvníkům Předmětu ostrahy, nepožívali alkoholické nápoje či omamné látky ve službě a před jejím nástupem, dodržovali mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s výkonem Služeb ostrahy dle této smlouvy, vedli předepsanou dokumentaci o průběhu služby, řídili se vnitřními předpisy a pokyny Objednatele souvisejícími s poskytováním Služeb ostrahy, nepřebírali jakékoli zásilky či předměty určené pro Objednatele či v Předmětu ostrahy sídlící Ústav pro jazyk český AV ČR, v.v.i., s výjimkou zásilek předem domluvených.
- (g) účastnit se na základě pozvánky Objednatele všech jednání týkajících bezpečnosti Předmětu ostrahy.
- (h) písemně informovat Objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy; Nestanoví-li tato smlouva jinak, platí, že Poskytovatel informuje Objednatele neprodleně, tj. nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastala nebo Poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
- (i) okamžitě a průkazným způsobem informovat Objednatele o výskytu veškerých mimořádných událostí v Předmětu ostrahy, zejména pak o haváriích, poškození, zničení či odcizení majetku a neoprávněných vniknutích třetích osob.
- (j) předložit Objednateli ke dni podpisu této smlouvy seznam svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat jednotlivé činnosti při poskytování Služeb ostrahy dle této smlouvy, spolu s výpisy z rejstříku trestů dotčených osob, které musí být bez záznamu, a spolu s potvrzením o jejich zdravotní a odborné způsobilosti.
- (k) zajistit předchozí proškolení zaměstnanců, kteří budou vykonávat jednotlivé činnosti při poskytování Služeb ostrahy dle této smlouvy, jehož součástí je zejména seznámení s obsahem směrnice pro výkon ostrahy, která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy, seznámení s právními předpisy upravujícími požární ochranu a bezpečnost a ochranu zdraví při práci, seznámení s místními podmínkami, a seznámení s obsahem všech vnitřních předpisů Objednatele a jejich případných změn.
- (l) přijmout okamžitá opatření k nápravě jakéhokoli porušení podmínek této smlouvy, zejména pak porušení povinností zaměstnanců Poskytovatele vztahující se k výkonu Služeb ostrahy dle bodu (f) tohoto článku smlouvy.

- (m) provádět namátkovou kontrolu vlastních zaměstnanců při výkonu jednotlivých činností při poskytování Služeb ostrahy a o výsledku této kontroly informovat Objednatele, jakož i umožnit Objednateli určit termín kontroly vykonané rovněž za jeho přítomnosti.
- (n) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, týkajících se plnění této smlouvy, zejména pak o podmínkách zabezpečení Předmětu ostrahy a podmínkách provozu Objednatele.
- (o) dodržovat předpisy vztahující se k bezpečnosti práce a požární ochraně.
- (p) splnit podmínky stanovené v Zadávací dokumentaci.

## 5.2. Objednatel se zavazuje:

- (a) zaplatit za Služby ostrahy, poskytnuté v souladu s touto smlouvou, Zadávací dokumentací a směrnicí pro výkon ostrahy, která tvoří přílohu č. 2 k této smlouvě, cenu specifikovanou v čl. 3. této smlouvy.
- (b) převzít Služby ostrahy pouze na základě výkazu odpracovaných hodin podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- (c) poskytnout Poskytovateli součinnost v míře nezbytné pro plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, spočívající zejména v seznámení Poskytovatele s provozem a technickým vybavením Předmětu ostrahy, s obsahem vnitřních předpisů Objednatele a jejich změn a dále zajištění přístupu do střežených prostor a zpřístupnění elektronického systému ACTIV GUARD Objednatel se v této souvislosti zavazuje předat Poskytovateli klíče od střežených prostor a čipové karty k systému ACTIV GUARD v počtu a označení dle písemného předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami; součástí předávacího protokolu bude rovněž bližší označení místností a prostor Předmětu ostrahy, jejichž uzamčení/odemčení jednotlivé Objednatelem poskytnuté klíče umožňují.
- (d) poskytnout hygienické zařízení a uzamykatelné prostory vrátnice k užití službu konajícím zaměstnancům Poskytovatele. Objednatel se zavazuje na vlastní náklady vybavit prostor vrátnice odpovídajícím nábytkem, zajistit vytápění tohoto prostoru a přívod elektrické energie a studené/teplé vody. Objednatel se v této souvislosti zavazuje předat Poskytovateli prostor vrátnice včetně přístupových klíčů do tohoto prostoru k využití sjednanému na základě této smlouvy, a to na základě písemného předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami. Součástí předávacího protokolu bude označení a popis zařízení prostoru vrátnice poskytnutého Objednatelem za účelem plnění této smlouvy. Objednatel si ponechá jeden exemplář klíčů od prostoru vrátnice, který mu za tímto účelem předá Poskyvatel v zapečetěné obálce. Objednatel je oprávněn obálku rozpečetit a klíče použít ke stupu do prostor vrátnice, avšak pouze za podmínky hrozící újmy na zdraví či na majetku. Objednatel se v takovém případě zavazuje informovat o použití klíče Poskytovatele, a to písemně s odůvodněním toho, proč byly v konkrétním případě klíče použity a v nejkratším možném termínu.

- (e) Proškolit Službu ostrahy konající pracovníky Poskytovatele v postupu při vyproštění osob z výtahu.

## **6. Změny poskytovaných služeb**

- 6.1. Poskytovatel může upravit rozsah a podmínky služeb poskytovaných dle této smlouvy na základě následných specifických požadavků Objednatele, popř. na základě nepředvídatelných okolností, avšak jedinečně po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
- 6.2. Jakákoliv změna rozsahu a podmínek služeb je možná pouze na základě písemné dohody mezi Poskytovatelem a Objednatelem.
- 6.3. Pokud Objednatel odmítne návrh Poskytovatele ohledně změny rozsahu a podmínek služeb, smluvní strany projednají situaci a pokusí se nalézt ohledně formy změny konsensus, na důkaz čehož uzavřou dodatek této smlouvy.

## **7. Smluvní pokuty**

- 7.1. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 10.000,-Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Poskytovatele vyplývající z čl. 5.1. bodů (b) a (f) této smlouvy, není-li dále v tomto článku smlouvy stanoveno jinak.
- 7.2. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 30.000,-Kč za každý jednotlivý případ závažného porušení povinnosti Poskytovatele vyplývající z této smlouvy anebo ze směrnice pro výkon ostrahy objektu, která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Pro předejití pochybnostem smluvní strany ujednaly, že závažné porušení povinností Poskytovatele představuje zejména přerušování poskytování Služeb ostrahy na dobu delší než 15 min., výkon Služeb ostrahy zaměstnancem po požití alkoholického nápoje či omamných látek, odcizení či poškození majetku Objednatele ze strany zaměstnance Poskytovatele, či porušení čl. 5.1. bodů (d), (e), (h), (i) a (l) této smlouvy.
- 7.3. V případě zvlášť závažného porušení povinností Poskytovatele, kterým se má na mysli např. přerušování poskytování Služeb ostrahy na dobu delší než 30 min. či porušení kterékoli povinností Poskytovatele uvedené v čl. 2.4., 2.5., 2.7., 2.8 a 5.1. bodů (n) a (o) této smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,-Kč, a to za každý případ porušení kterékoli z těchto povinností.
- 7.4. Ustanovení o smluvních pokutách se nikterak nedotýkají práva Objednatele požadovat po Poskytovateli současně náhradu vzniklé škody v plné výši. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel si může započíst smluvní pokutu oproti ceně Služeb ostrahy.

## **8. Porušení Smlouvy a odstoupení**

- 8.1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy zejména v následujících případech:
- (a) Poskytovatel opakovaně závažným způsobem poruší povinnost vyplývající z této smlouvy.



- (b) Poskytovatel zvlášť závažným způsobem poruší povinnost vyplývající z této smlouvy.
- (c) Poskytovatel pozbyde oprávnění k poskytování Služeb ostrahy dle této smlouvy.
- (d) byl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo učiněny úkony k zahájení likvidačního řízení ohledně Poskytovatele, neprokáže-li Poskytovatel Objednateli, že je takový návrh nebo úkon svévolný a neodůvodněný.

8.2. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že:

- (a) Objednatel se dostane do prodlení se zaplacením ceny Služeb ostrahy po dobu převyšující 30 kalendářních dnů a ani na výzvu Poskytovatele, zaslanou na adresu sídla Objednatele, cenu Služeb ostrahy v dodatečné lhůtě 10 kalendářních dnů nezplatí.
- (b) Objednatel neposkytne Poskytovateli součinnost potřebnou k plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy a ani na výzvu Poskytovatele, zaslanou na adresu sídla Objednatele, tento nedostatek v dodatečné lhůtě 10 kalendářních dnů neodstraní.

8.3. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a stává se účinným ke dni, v němž je oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně.

8.4. V případě odstoupení od smlouvy se ke dni odstoupení provede vyrovnání podle rozsahu provedených Služeb ostrahy. Objednatel nebude nadále zavázán k jakýmkoli dalším platbám Poskytovateli v souvislosti s poskytováním jeho služeb.

8.5. Smluvní strany se dohodly, že v případě odstoupení od smlouvy zůstanou nadále v platnosti ustanovení smlouvy, kterými se řídí odpovědnost za vady, ustanovení o smluvních pokutách, náhradách škody, stanovení ceny a platebních podmínkách stanovených v této smlouvě, včetně jejich příslušných příloh.

8.6. Objednatel převezme a Poskytovatel předá veškeré vybavení, které obdržel k zajištění předmětu této smlouvy včetně všech klíčů a čipových karet k elektronickému systému ACTIVE GUARD a vyklidí prostor vrátnice nejpozději do (3) pracovních dnů po datu účinnosti odstoupení od této smlouvy. Smluvní strany vyhotoví protokol o tomto předání, převzetí a vyklizení, ve kterém uvedou detailně počet a stav předaného vybavení a stav vyklizených prostor. V případě odstoupení od smlouvy bude mít Objednatel právo, i s ohledem na poškození poskytnutého vybavení či prostor, žádat o snížení ceny dosud neuhrazených služeb. Ustanovení tohoto odstavce se použije rovněž na předání vybavení a vyklizení prostor Poskytovatelem v souvislosti se všemi ostatními způsoby zániku závazku z této smlouvy, zejména pak po uplynutí sjednané doby poskytování Služeb ostrahy dle čl. 4.1. této smlouvy a doby poskytování Služeb ostrahy prodloužené na postupem Objednatele dle čl. 10.1. této smlouvy.

## 9. Řešení sporů

9.1. Smluvní strany mají zájem vyřešit vzájemně každý spor nebo neshodu smírně, neprodleně a co nejefektivněji z hlediska nákladů za daných okolností; kromě toho se

smluvní strany dohodly, že tam, kde to bude možné, nebude spor ani neshoda překážkou v realizaci v zajištění Služeb ostrahy.

- 9.2. Smluvní strany se dohodly na volbě místní příslušnosti soudu v souladu s § 89a z.č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, tak že případné spory z této smlouvy budou rozhodovány Obvodním soudem pro Prahu 6 v případě, že bude v prvním stupni věcně příslušný okresní soud, a Městským soudem v Praze v případě, že v prvním stupni má věcnou příslušnost krajský soud.

## 10. Změna závazku ze smlouvy

- 10.1. Objednatel si vyhrazuje možnost změny závazku ve smyslu čl. 11.11. Zadávací dokumentace a ve vazbě na ustanovení § 100 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, spočívající:

- a) V požadavku objednatele na trvalé zvýšení resp. změnu počtu bezpečnostních pracovníků na pozici „strážný“ v objektu zadavatele o 1 pracovníka s ohledem na navýšení potřeb Objednatele ohledně zajištění služeb ostrahy.
- b) V možnosti navýšení příslušných jednotkových cen Služeb ostrahy v případě změny příslušných právních předpisů týkajících se mezd a odměňování, kdy může být mezi smluvními stranami sjednáno navýšení příslušných jednotkových cen o vzniklý rozdíl, a to především ve vztahu k minimální a zaručené mzdě.
- c) V možnosti navýšení příslušných jednotkových cen služeb ostrahy s ohledem na hodnoty inflace za předcházející kalendářní rok dle informací zveřejněných Českým statistickým úřadem.

Jednotkové ceny Služeb ostrahy objednané postupem dle tohoto odstavce se řídí článkem 3. této smlouvy.

- 10.2. Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost změny závazku spočívající v navýšení ceny předmětu plnění veřejné zakázky v souvislosti s inflací a zvýšením minimální mzdy způsobem a za podmínek blíže popsanych v člancích 12 Smlouvy FOS a Smlouvy KR a článku 11 Smlouvy DPPC.

- 10.3. Objednatel si dále v souladu s § 100 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek vyhrazuje možnost změny v osobě Poskytovatele v průběhu plnění této smlouvy. Ke změně Poskytovatele dojde v případě, že tato smlouva bude ukončena z důvodů na straně Poskytovatele, dle podmínek stanovených touto smlouvou.

- 10.4. Dojde-li k ukončení smlouvy před sjednanou dobou plnění, je Objednatel oprávněn obrátit se výzvou k podpisu této smlouvy a k poskytnutí plnění dle této smlouvy na dalšího z účastníků zadávacího řízení k veřejné zakázce s názvem „ZAJIŠTĚNÍ OSTRAHY V AREÁLU ARCHEOLOGICKÉHO ÚSTAVU AV ČR, PRAHA, V. V. I“, který se po provedeném hodnocení umístil druhý, popř. třetí v pořadí.

- 10.5. Objednatel si dále vyhrazuje možnost snížit po zvýšení počtu bezpečnostních pracovníků postupem dle čl. 10.1. písm. a) této smlouvy požadovaný počet pracovníků Poskytovatele zajišťujících Služby ostrahy dle čl. 2.4. této smlouvy zpět na jednu osobu.

Snížení počtu pracovníků je účinné počínaje prvním dnem následujícího měsíce po vyrozumění Poskytovatele o této změně.

## **11. Ostatní závazky Poskytovatele**

**11.1.** Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

**11.2.** Poskytovatel je v rámci kontroly zejména povinen:

- vytvořit podmínky pro provedení kontroly, umožnit kontrolující osobě výkon jejích oprávnění stanovených příslušnou legislativou a poskytovat k tomu potřebnou součinnost osobně se zúčastnit a zdržet se jednání a činností, které by mohly ohrozit její řádný průběh;
- navrhnout nejbližší možný termín pro provedení kontroly v případě, že si Poskytovatel vyžádá náhradní termín s tím, že Poskytovatel je povinen navrhnout náhradní termín tak, aby se kontrola uskutečnila nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne navrhovaného kontrolující osobou;
- seznámit členy kontrolní skupiny s bezpečnostními předpisy, které se vztahují ke kontrolovaným objektům a které jsou tyto osoby povinny v průběhu kontroly dodržovat;
- předložit kontrolní skupině na vyžádání dokumenty o kontrolách jak fyzických, tak finančních, které provedly jiné kontrolní;
- podepsat zápis o provedení kontroly;
- umožnit kontrolní skupině vstup na pozemek, do každé provozní budovy, místnosti a místa včetně dopravních prostředků a přepravních obalů, přístup k účetním písemnostem, záznamům a informacím na nosičích dat v rozsahu nezbytně nutném pro dosažení cíle kontroly; tato povinnost se rovněž týká obydlí, které kontrolovaná osoba užívá pro podnikatelskou činnost;
- předložit kontrolní skupině ve stanovených lhůtách vyžádané doklady a poskytnout informace k předmětu kontroly.

## **12. Závěrečná ustanovení**


**12.1.** Pro případ, že dojde ke změně kteréhokoli z údajů uvedených v hlavičce této smlouvy, nebo ve věci osob uvedených v tomto článku, je smluvní strana, u které daná změna nastala, povinna informovat o ní druhou smluvní stranu, a to průkazným způsobem (formou doporučeného dopisu, nebo elektronicky e-mailem, jehož přečtení musí potvrdit druhá smluvní strana), a to bez zbytečného odkladu.

- 12.2.** Celá tato smlouva se řídí a je vykládána v souladu s platným právem České republiky, zejména ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (ve znění pozdějších změn).
- 12.3.** Jednotlivá ustanovení této smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku vydání obecně závazného právního předpisu kterékoli ustanovení této smlouvy dostalo do rozporu s právním řádem a tento rozpor by způsoboval neplatnost této smlouvy jako celku, bude tato smlouva posuzována jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala a smluvní strany se v této věci budou řídit obecně závaznými právními předpisy.
- 12.4.** Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy a nahrazuje veškerá předešlá ujednání mezi smluvními stranami ústní i písemná.
- 12.5.** Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Adresy, jména pracovníků smluvních stran, telefonní čísla lze měnit i jednostranným písemným oznámením; smluvní strany se zavazují neprodleně oznamovat změny uvedených údajů druhé smluvní straně a v případě porušení této povinnosti se zavazují uhradit veškeré škody a náklady, které druhé smluvní straně z porušení této povinnosti vznikly.
- 12.6.** Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, přičemž každý z účastníků této smlouvy obdrží po jednom vyhotovení.
- 12.7.** Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním smlouvy v registru smluv zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata smlouvy.
- 12.8.** Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle předchozího odstavce.
- 12.9.** Smluvní strany tímto prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že tato smlouva je projevem jejich vážné, svobodné a určité vůle prosté omylu, není uzavřena v tísní a/nebo za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své níže uvedené podpisy.

#### **Přílohy:**

- č. 1 - schéma areálu Akademie věd ČR;  
č. 2 - směrnice pro výkon ostražky.

V Praze dne 22.4.2020

  
Mgr. Jan Mařík, Ph.D., ředitel  
Archeologický ústav AV ČR, Praha, v.v.i.

V Berouně dne 26.4.2020

  
Ing. Jiří Král, jednatel  
A-ROYAL Service s.r.o.

V Berouně dne 26.4.2020

  
Mgr. Vlastimil Král, jednatel  
A-ROYAL Service s.r.o.





# Směrnice pro výkon ostrahy objektu Archeologický ústav Akademie věd ČR

## I.

### Všeobecná ustanovení

#### Čl. 1

#### Vymezení předmětu a cíle ostrahy

Tato směrnice upravuje podmínky poskytování služeb ostrahy při zajišťování ostrahy areálu Archeologického ústavu AV ČR, Praha, v.v.i., IČ: 67985912, se sídlem: Letenská 4, 118 01 Praha 1 (dále jen „ARUP“), a sice areálu vymezeného jako prostor budov, nádvoří a zahrady objektu na adrese Letenská 4, 6, Praha 1 – Malá Strana (dále jen „předmět ostrahy“ či „areál“ a jednotlivé části areálu též jen jako „objekt“).

Ostraha je zajišťována pracovníky poskytovatele ostrahy, který vzešel z výběrového řízení na veřejnou zakázku, jejímž předmětem bylo zajištění služeb ostrahy pro nadcházející období (dále jen „bezpečnostní služba“).

Cílem ostrahy je zajištění vstupního a vjezdového režimu v areálu, ochrana a zajištění předmětu ostrahy v pracovní a mimopracovní době, kontrola uzamčení a zajištění kancelářských prostorů, kontrola klíčového režimu, zajištění včasného zjištění a vykázní neoprávněných osob z areálu.

#### Čl. 2

#### Rozsah a způsob ostrahy

Ostraha areálu je prováděna nepřetržitě 24 hodin denně 7 dní v týdnu, a to v rozsahu podle uzavřené smlouvy, nejméně však:

- 1 bezpečnostní pracovník bezpečnostní služby (nepřetržitě)
- s nástupem do služby vždy v 06.00 hod. a v 18.00 hod.

Pracovník bezpečnostní služby, který vykonává směnu ve prospěch ARUP je ustrojen v uniformě bezpečnostní služby. V letních měsících v košili bílé barvy, doplněné jednotnou jednobarevnou vázankou, společenských kalhotách barvy černé. V zimních měsících ve vestě, svetru anebo bundě. Bezpečnostní pracovník bude označen vísačkou s označením bezpečnostní služby a se jménem a příjmením bezpečnostního pracovníka. Ostraha je prováděna formou zajištění vstupního a vjezdového režimu na pevném stanovišti a obchůzek předmětu ostrahy.

#### Čl. 3

#### Předepsaná výstroj a výzbroj pracovníka bezpečnostní služby



Pracovník bezpečnostní služby vykonává službu v civilním společenském oděvu, výzbroji a výstroji a dle pravidel blíže definovaných, v ustrojovacím předpisu přijatém za tímto účelem bezpečnostní službou (dále jen „ustrojovací předpis“). Ustrojovací předpis je podřízen této směrnici a smlouvě uzavřené mezi ARUP a bezpečnostní službou a nesmí odporovat jejich ustanovením.

## II.

### Povinnosti a oprávnění pracovníka bezpečnostní služby

#### Čl. 1

#### Všeobecné povinnosti pracovníků

**Pracovník bezpečnostní služby je povinen:**

- a) při plnění svých povinností jednat v souladu s ustanovením platných právních předpisů;
- b) střežit majetek ARUP před poškozením, zničením nebo odcizením, zabránit projevům vandalismu na předmětu ostrahy a jeho jednotlivých částech;
- c) v průběhu služby být řádně ustrojen, u mužů oholen, ostříhán, bez náušnic a viditelných ozdob;
- d) zdvořile a slušně jednat se zaměstnanci a návštěvníky ARUP a Ústavu pro jazyk Český Akademií věd ČR (dále jen „ÚJČ“), dostatečně razantně jednat s osobami, které narušují klid a veřejný pořádek v areálu či poškozují zařízení v majetku ARUP;
- e) využívat telefonní a ostatní spojovací prostředky výhradně pro služební účely (tj. hlášení nástupu, průběhu a ukončení služby, hlášení mimořádných událostí apod.), soukromé telefonní hovory jsou zakázány;
- f) znát a dodržovat požární směrnice objektu, včetně rozmístění protipožárních prostředků, důsledně dodržovat zákaz kouření v místech, kde je to zakázáno;
- g) v případě narušení střeženého objektu provést neodkladné úkony směřující k zabránění vzniku škody, případně škody následné, o této skutečnosti vyrozumět zástupce vedoucího pracovníka či určeného zástupce bezpečnostní služby, Policii ČR a zástupce ARUP, obdobná opatření učinit v případě zjištění požáru nebo havárie v objektu, kdy je pracovník bezpečnostní služby povinen tuto skutečnost oznámit na tísňové volání hasičů;
- h) setrvat na stanovišti (předmětu ostrahy) do doby vystřídání jiným pracovníkem bezpečnostní služby, a nemá-li být v konkrétním případě vystřídán, tak do doby předání předmětu ostrahy zástupci ARUP;
- i) předávat a přebírat službu v souladu s ustanoveními této směrnice;
- j) vést řádně dokumentaci o průběhu služby pořizovat průběžné zápisy na tiskopise, předepsaném pro tento účel bezpečnostní službou;
- k) při výkonu ostrahy areálu je pracovníkům bezpečnostní služby zakázáno ležet, spát, požívat alkoholické nápoje nebo jiné omamné prostředky, přijímat soukromé návštěvy a jinak rozptylovat svoji pozornost, odkládat výstroj a výzbroj nebo její součásti pokud je to v rozporu s ustrojovacím předpisem.
- l) přísně dodržovat zásadu mlčenlivosti o skutečnostech, s nimiž se seznámil v průběhu pracovního zařízení v jednotlivých objektech předmětu ostrahy (informace o ARUP a ÚJČ, jejich organizaci a provozu, způsobu bezpečnostního zajištění areálu či



- jednotlivých objektů, systému služeb, technickém vybavení, ochranném systému apod.), a to i po ukončení pracovního poměru s bezpečnostní službou;
- m) zasáhnout proti osobám, které v předmětu ostrahy poškodí, zničí nebo odcizí majetek, zabránit vstupu nepovolaných osob do střežených objektů
- n) nepřebírat jakékoli zásilky či předměty určené ARUP nebo jeho zaměstnancům kromě poštovních zásilek pro ÚJČ a předem domluvených zásilek nebo předmětů pro zaměstnance ÚJČ a ARUP
- o) znát a dodržovat:
- ustanovení § 28 a 29 trestního zákona (mutná obrana a krajní nouze);
  - ustanovení § 76 odst. 2 trestního řádu (podmínky zadržení osoby podezřelé ze spáchání trestného činu);
  - pracovní a organizační řád ARUP;
  - požární řád jednotlivých objektů v areálu;
  - hygienické zásady;
  - zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
  - obecně závazné předpisy a normy protipožární ochrany;
- p) nepřijímat od ARUP, nebo jeho zaměstnanců pokyny k jakékoli činnosti nesouvisející s bezprostředním výkonem ostrahy; tím není dotčeno ustanovení čl. 2 této směrnice;
- q) *v případě, že bezpečnostní pracovník nemůže nastoupit službu, je povinen tuto skutečnost oznámit bezpečnostní službě, a to neprodleně, nejpozději však v termínech stanovených vnitřními předpisy a pokyny bezpečnostní agentury;*
- r) nastupovat do služby po předchozím odpočinku, nebýt pod vlivem alkoholických nápojů a jiných omamných látek;
- s) nezdržovat se v předmětu ostrahy (s výjimkou jeho veřejně přístupné části) v době, kdy nevykonává službu.

## Čl. 2

### Zvláštní povinnosti pracovníků

Pracovník bezpečnostní služby je podřízen vedení bezpečnostní služby, která vůči němu plní práva a povinnosti zaměstnavatele.

Pracovník bezpečnostní služby je oprávněn přijímat od zástupce ARUP pokyny směřující k zabezpečení plnění smlouvy uzavřené mezi ARUP a bezpečnostní službou a povinnosti vyplývajících z této směrnice. Tyto pokyny jsou pro pracovníka bezpečnostní služby závazné a je povinen je plně respektovat.

#### *Pracovník bezpečnostní služby je povinen:*

- a) nastoupit na pracoviště vždy 15 minut před zahájením první hodiny střežení;
- b) po nástupu služby provést kontrolu záznamu o průběhu služby předchozí směny, převzít materiál bezpečnostní služby i ARUP dle seznamu předávaného materiálu, vizuálně registrovatelnou neporušenost zařízení, budov, nebo jejich součástí a překontrolovat úplnost klíčů podle knihy klíčů (pokud je na objektu vedena), případně fyzicky předat poštu ponechanou na stanovišti pro ÚJČ zaznamenanou do sešitu pošty;
- c) vstupní a vjezdový režim je zajišťován bezpečnostním pracovníkem (dále jen „BP“), který zajišťuje činnost recepce budovy;





- d) při příchodu zaměstnanců ARUP a ÚJČ do zaměstnání se bezpečnostní pracovník věnuje příchozím a provádí kontrolu oprávněnosti vstupu do budovy. Vzor oprávnění je uložen v prostoru pevného stanoviště BP;
- e) v průběhu směny přepojuje telefonické hovory;
- f) v průběhu směny vykonává činnost na stanovišti a na obchůzce dle následujících pokynů:

#### **Hlavní vstup do předmětu ostražky z ul. Letenská:**

##### **Činnost BP na tomto stanovišti:**

- hlavním obsahem činnosti na tomto stanovišti je zabránění vstupu nepovolaných osob do objektu,
- hlavní vchod z ul. Letenská č.4 je současně označován jako personální vchod do budovy a objektu a je otevřen pouze v pracovní dny v době od 06,00 hod. do 20,00 hod. V době, kdy je vchod uzamčen, BP odemylá na základě zazvonění zvonku, kdy v případě oprávněnosti vstupu umožní zaměstnanci ARUP a zaměstnanci ÚJČ vstup do budovy. O tomto učiní záznam do protokolu o výkonu služby.
- při vstupu do budovy je BP povinen vyžádat předložení zaměstnaneckého průkazu, nebo jiného oprávnění ke vstupu (např. Seznam zaměstnanců úklidu, externích zaměstnanců a brigádníků nebo vnitřní sdělení upravující režim vstupu a pohybu osob v objektu). Zaměstnanci s čipem, umožňujícím otevření dveří mříží a průchod turniketem, umožňuje vstup do budovy bez kontroly zaměstnaneckého průkazu.
- při příchodu návštěv BP telefonicky vyrozumí zaměstnance ARUP nebo zaměstnance ÚJČ nebo nájemce bytu o příchodu návštěvy. Pokud je navštívená osoba přítomna na pracovišti a udělí souhlas s návštěvou, bezpečnostní pracovník nechá návštěvu vyplnit návštěvní knihu a vpustí návštěvu do objektu. Pokud jde návštěva za vedoucími pracovníky ARUP anebo ÚJČ, je bezpečnostní pracovník povinen vyrozumět příslušné sekretariáty o návštěvě.
- při příchodu návštěvy vede BP tuto evidenci:  
knihu návštěv, ve které musí být na základě dokladu totožnosti uvedeno – jméno a příjmení návštěvy, základní údaje o osobě (minimálně číslo některého z osobních dokladů totožnosti – OP, nebo cestovního pasu, čas příchodu a odchodu, jméno a příjmení navštívené osoby, do poznámky uvést osobní převzetí návštěvy, případně její doprovod do příslušné kanceláře). V případě, že návštěva odmítne předložit doklad totožnosti, BP doklad nepožaduje a tuto skutečnost zaznamená do knihy návštěv s poznámkou neověřeno. V případě zahraničních návštěv tyto evidují stejným způsobem a vždy jsou ohlášeny na sekretariát pracovníka managementu. Pokud je návštěvníkem příslušník Policie ČR, pracovník státní správy nebo inspekce, má BP za povinnost vždy informovat sekretariát ředitele.
- hlavní vchod je opatřen zvonkem, BP je povinen po zazvonění vstupujícího provést kontrolu prostoru před vstupem a ověřit oprávněnost vstupu osoby, která požaduje umožnění vstupu do budovy v mimopracovní době (musí mít zaměstnanecký průkaz, čip nebo být na seznamu osob s povoleným vstupem do objektu);
- osoby, které vcházejí do budovy v mimopracovní době, na základě jejich identifikace zapíše do knihy návštěv, včetně kanceláří, případně společných prostorů, ve kterých tyto osoby pobývají;



- v této souvislosti je BP povinen znát vedoucí zaměstnance ARUP a ÚJČa tyto pracovníky do budovy vpouštět bez zbytečných průtahů. Jedná se především o ředitele, vedoucí pracovníky a vedení ARUP a ÚJČ;
- při zjištění havárie médií (elektrického proudu, vody, plynové kotelny atd.) v pracovní době vyrozumí neprodleně zástupce ARUP, po pracovní době zajistí příslušnou havarijní službu a následně vyrozumí bezpečnostní službu a zástupce ARUP. Souběžně s tím zajišťuje odstranění či zmírnění následků havárie (např. vypnutí médií);
- rovněž zajišťuje vyrozumění a opravu na zařízeních ovládaných v rámci výkonu služby (např. obsluha vjezdových vrat a mříží s turniketem);
- v případě, že zaměstnanec pošty přinese korespondenci pro ÚJČ, na základě udělené plné moci tuto poštu převezme, řádně zapíše do sešitu pošty a zajistí předání odpovědnému pracovníkovi ÚJČ proti podpisu do sešitu pošty;
- bezpečnostní pracovník dále zajišťuje klíčový režim. Je povinen zaznamenávat do výkazu časy vydání svazků klíčů pro zaměstnance úklidu a zaměstnance ARUP a ÚJČ, a to vždy s rozlišením konkrétního ústavu. V rámci předání služby si bezpečnostní pracovníci fyzicky předávají kompletní počet klíčů pro úklid spolu s vyplněným výlazem.
- bezpečnostní pracovník v pracovní dny každý den ráno v 06.00 hod. odemyká vjezdovou bránu, vstupní bránu a východ na terasu, zahradu a spodní dvůr, vchod z terasy do chodby (K1), vchod ze dvora do oddělení antropologie, vchod do nádvorní budovy a 1. patra a vchod k sekretariátu. Tyto brány bezpečnostní pracovník uzamkne ve 20.00 hod.. V mimopracovní době zůstávají brány uzamknuty.

#### Činnost BP v rámci vjezdového režimu:

- Vjezd do dvora objektu je příjezdem v domě č. 6 v ulici Letenská. V mimopracovní době je zajištěn vjezdovými vraty a následně i elektronicky ovládanými vraty s mříží.
- Vjezdová vrata bezpečnostní pracovník v pracovní dny odemyká v 06.00 hod. a uzamkne ve 20.00 hod.
- Elektronicky ovládaná vrata si sami v pracovní době na základě přidělených čipů ovládají zaměstnanci ARUP a ÚJČ.
- Při příjezdu vozidel návštěvníků a vozidel zaměstnanců bez přiděleného čipu se tyto ohlašují na videotelefon, bezpečnostní pracovník je povinen v tomto případě poznamenat:  
jméno a příjmení řidiče, SPZ vozidla, typ vozidla, doba příjezdu a odjezdu vozidla z prostoru ARUP a za jakým účelem vozidlo vjíždí do objektu. V případě pochybností o oprávněnosti vjezdu vozidla je bezpečnostní pracovník povinen se zkontaktovat se zástupcem ARUP a řídit se jeho pokyny;
- Po uzamčení vjezdového vchodu po pracovní době je BP ve službě povinen provést fyzickou kontrolu uzamčení vchodů ze dvora do objektu, jakož i kontrolu zaparkovaných vozidel a zaznamenat jejich stav (v případě, že jsou zjištěna poškození vozidel, BP tyto skutečnosti okamžitě zaznamená do protokolu o výkonu služby a vyrozumí dosah bezpečnostní služby).



### **Činnost BP v rámci obchůzkové činnosti:**

Bezpečnostní pracovník nevykonává obchůzku v pracovní době s výjimkou zásahu proti osobám, které neoprávněně vnikly do předmětu ostrahy, které páchají trestnou činnost nebo se chovají způsobem, který ukládá povinnost bezpečnostním pracovníkům zařazeným do výkonu služby na objektu zasáhnout proti těmto osobám.

V mimopracovní dobu bezpečnostní pracovník vykonává ostrahu formou pravidelné obchůzky.

V nočních hodinách po uzamknutí budovy v 21.00 hod. vychází na první noční obchůzku. Mezi jednotlivými obchůzkami má BP 40 minutovou přestávku, kterou tráví na pevném stanovišti (vrátnici). Poslední obchůzku vykoná před střídáním směny v 05.30 hod. se zaměřením na

- neporušenost stavu budov ARUP;
- zjištění případných grafitů na budově, porušení vnějšího pláště budovy, otevření či narušení oken do ulice;
- kontrolu uzamknutí kanceláří a příslušných prostorů, neporušenosti dveří, neporušenosti oken v budově, v případě zjištění odemknuté kanceláře tuto dle možnosti BP uzamkne (pokud není k dispozici klíč od kanceláře, použije generální klíč), tuto kancelář zapečetí a o tomto učiní zápis, následující pracovní den předá uživateli kancelář proti jeho podpisu;
- provádí kontrolu vypnutí dostupných elektrospotřebičů, aby nemohlo dojít k zahoření;
- kontrolu zhasnutí osvětlení kanceláří, schodišť, chodeb a nádvoří v nočních hodinách, kontrolu společných prostorů a WC, zda nedošlo k odcizení některých komponentů, v případě, že budou zjištěny závady, tyto okamžitě zaznamenat do protokolu o výkonu služby;
- věnovat zvýšenou pozornost neporušenosti kanceláří, které budou jako předmět zájmu označeny ze strany ARUP;
- pozornost věnovat průchodnosti únikových cest, netypickým předmětům umístěným jak v pracovní době nebo mimopracovní době na chodbách ARUP a ÚJČ, případně v jiných přilehlých prostorech. Při zjištění takového nálezu neprodleně vyrozumět bezpečnostní službu.

O víkendu a ve dnech svátků vykonává bezpečnostní pracovník obchůzkovou trasu v denní době rovněž se 40 minutovou přestávku mezi jednotlivými obchůzkami. V případě, že o víkendu nebo ve dnech svátků probíhá v prostorách ARUP a ÚJČ akce, bezpečnostní pracovník po tuto dobu nevykonává obchůzku a je trvale na pevném stanovišti (vrátnici) a zajišťuje vstupní režim. Tuto skutečnost včetně času vyznačí bezpečnostní pracovník do protokolu o výkonu služby. Stejně tak bezpečnostní pracovník zaznamená do protokolu každé odlišení času obchůzky včetně důvodu (kontrola ze strany vedení bezpečnostní služby, činnost při vstupním nebo vjezdovém režimu apod.).

Obchůzky jsou prováděny formou obchůzkových tras a to tak, aby byly při každé obchůzce označeny všechny elektronické kontrolní body. Tyto body označuje bezpečnostní pracovník snímačem, který si předává s ostatními oproti podpisu v protokolu s dalším inventářem.

O průběhu obchůzek je povinen provádět záznam do protokolu o průběhu služby, který musí obsahovat:



- čas zahájení obchůzky
- průběh obchůzky (případné závady vypsát)
- čas ukončení obchůzky

Při zjištění cizích osob v objektu je BP povinen postupovat následujícím způsobem:

1. cizí osoby zadržet, zjistit jejich totožnost nebo jedná-li se evidentně o narušitele, vyhodnotit jejich počet nebo úspěšnost zásahu a rozhodnout o možném zásahu; pokud jsou vhodné objektivní a subjektivní podmínky pro provedení zásahu, tento provede a případně zadržené osoby předá Policii ČR;
2. pokud má BP pochybnosti o možnosti dokončit zákrok, nezasahuje a okamžitě vyrozumí bezpečnostní službu a na základě jejího rozhodnutí dále Policii ČR a zástupce ARUP;
3. zajistit objekt oproti vniknutí dalších osob do příchodu policie a oprávněného zástupce ARUP;
4. provést zápis o události do protokolu o průběhu služby a vyhotovit podrobný protokol o mimořádné události;

### Čl. 3

#### Povinnosti pracovníků ostrahy při předávání služby

Pracovník ostrahy je povinen se dostavit na pracoviště před zahájením služby tak, aby mohl včas a řádně převzít službu a ve stanoveném čase zahájit střežení objektu.

Nastupující pracovník ostrahy je povinen:

- a) převzít veškerý materiál a dokumentaci dle seznamu (případné nedostatky oznámí odpovědnému zástupci bezpečnostní služby);
- b) převzít informace o nových opatřeních a pokynech pro výkon služby ze strany ARUP;
- c) provést kontrolu střeženého objektu a zjištěné nedostatky zapsat do protokolu o průběhu služby;
- d) závady zjištěné při předání a převzetí výkonu služby neprodleně zapsat s přesným popisem události nebo stavu věci;
- e) předání a převzetí služby jako skutečný stav potvrdit podpisem.

Při převzetí materiálu pozornost zaměřit především na neporušenost přístrojů a jiných pracovních pomůcek. Je nutné přesně zkontrolovat plnopočetnost materiálu podle inventárního seznamu. Od podpisu protokolu je pracovník vykonávající službu odpovědný jak za převzatý materiál, tak za jeho funkčnost a úplnost.

Pracovník ostrahy odpovídá za prostředky a pomůcky převzaté při nástupu služby, jejich úplnost, nepoškození a funkčnost. Po ukončení pracovní směny je pracovník střežitele povinen telefonní přístroj, nabíječky, svítilnu, obranné prostředky a případně další pomůcky, které jsou mu svěřeny pro služební účely, uložit na příslušném místě. Případné závady na zařízení, které



jsou pracovníkem zjištěny v průběhu služby, zaznamená do protokolu o předání a převzetí služby.

**III.  
Závěrečná ustanovení**

**Čl. 1  
Důležitá telefonní čísla**

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| <b>Policie ČR</b>       | <b>158</b> |
| <b>Hasiči</b>           | <b>150</b> |
| <b>Záchranná služba</b> | <b>155</b> |



## **Čl. 2**

### **Platnost směrnic**

**Tato směrnice se řídí a navazuje na pokyny ARUP. Zároveň údaje v ní obsažené slouží pouze pro služební účely a každý pracovník je povinen toto respektovat a dodržovat mlčenlivost o uvedených faktech.**

**Každý jednotlivý bezpečnostní pracovník je povinen se s touto směrnicí detailně seznámit a dodržovat stanovené postupy!**