

# SMLOUVA O OBHOSPODAŘOVÁNÍ CENNÝCH PAPÍRŮ

- **STÁTNI TISKÁRNA CENIN, státní podnik**

IČO 000 01 279

se sídlem Praha 1, Růžová 6, čp. 943, PSČ 110 00

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl ALX, vložka 296

zastoupená Tomášem Hebelkou, MSc., generálním ředitelem

dále jen "Klient"

a

- **ČSOB Asset Management, a.s., investiční společnost**

IČO 256 77 888

se sídlem Radlická 333/150, 150 57 Praha 5

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 5446

zastoupená na základě plné moci Ing. Pavlem Tichým, ředitelem, Institucionální klientela a Wealth Office ČSOB Privátního bankovníctví, a Ing. Petrem Primasem, Wealth Office bankéřem

dále jen "Obhospodařovatel"

(společně též označováni jako „smluvní strany“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o obhospodařování cenných papírů** podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, v návaznosti na § 11 odst. 1, písm. c) zákona č. 240/2013 Sb., o investičních společnostech a investičních fondech, v platném znění, a ostatních platných právních předpisů České republiky (dále jen „Smlouva“).

## 1. DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ, SOUČÁSTI SMLOUVY, ODKAZ NA OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 1.1. V této Smlouvě mají zkratky a pojmy, které nejsou definovány ve Smlouvě, význam, který je jim připisován v Obchodních podmínkách ČSOB Asset Management, a.s., investiční společnost pro obhospodařování Portfolia, jež tvoří samostatnou přílohu této Smlouvy a jsou její nedílnou součástí (dále jen "Obchodní podmínky").
- 1.2. Kromě zde odkazovaných situací upravují Obchodní podmínky také pravidla pro poskytování informací a dokumentů Klientovi, pravidla pro vzájemnou komunikaci, podrobnosti k výpisům, pravidla pro evidenci a nakládání s majetkem Klienta, způsob jeho oceňování, pravidla pro obhospodařování majetku Klienta, pravidla pro výpočet odměny Obhospodařovatele, pravidla pro podávání reklamací, souhlasy s poskytováním osobních údajů, pravidla pro povinnosti související s Registrem smluv, výslovné souhlasy Klienta a další.
- 1.3. Tato Smlouva, resp. Obchodní podmínky rovněž odkazují na samostatné dokumenty obsahující zejména bližší údaje o Investičních nástrojích a rizicích spojených s investováním, o zásadách řízení střetu zájmů, o klasifikaci Klientů, o pravidlech pro provádění obchodů a pravidlech pro výkon hlasovacích práv (dále jen „Dokumenty“).
- 1.4. Smluvní strany sjednávají, že správci registru smluv pošle smlouvu k uveřejnění Klient.

## 2. POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTŮ, NĚKTERÁ PROHLÁŠENÍ A SOUHLASY

- 2.1. Klient prohlašuje a stvrzuje podpisem Smlouvy, že převzal Obchodní podmínky a seznámil se s nimi. Dále Klient prohlašuje, že se seznámil s textem Obchodních podmínek vyznačeným tučně a výslovně jej přijímá (tímto nejsou myšleny nadpisy jednotlivých odstavců). Text Obchodních podmínek vyznačený tučně obsahuje zejména prohlášení Klienta, podrobnosti týkající se komunikace s Klientem a důležitá ustanovení určená na jeho ochranu.
  - 2.2. Klient prohlašuje a stvrzuje podpisem této Smlouvy, že byl v dostatečném časovém předstihu před podpisem této Smlouvy seznámen s Dokumenty, a to zejména s dokumentem „Investiční nástroje a rizika spojená s investováním“. Pro vyloučení pochybností Klient potvrzuje, že netrvá na poskytnutí Dokumentů a zejména dokumentu „Investiční nástroje a rizika spojená s investováním“ v tištěné podobě.
  - 2.3. Klient souhlasí s tím, že Obchodní podmínky a Dokumenty jsou v současné platných i v předchozích verzích k dispozici na Internetové stránce Obhospodařovatele a na žádost mohou být Klientovi kdykoli bezplatně vydány v tištěné podobě.
  - 2.4. Klient souhlasí s tím, že informace o změnách Obchodních podmínek a Dokumentů dle čl. 8. Smlouvy (včetně přidání nového dokumentu) oznamuje Obhospodařovatel Elektronicky.
- Elektronické poskytování dokumentů**
- Zaškrtnutím Klient žádá o elektronické poskytování Obchodních podmínek, Dokumentů a dalších na základě právních předpisů povinně poskytovaných informací, a to způsobem stanoveným v Obchodních podmínkách. Klient může kdykoli v souladu s Obchodními podmínkami požádat Obhospodařovatele o bezplatné poskytnutí těchto elektronicky poskytovaných dokumentů v listinné podobě.*
- 2.5. Klient souhlasí s použitím osobních a dalších údajů podléhajících povinnosti mlčenlivosti (např. údaj o platbách, o využívání produktů skupiny ČSOB, o bonitě a důvěryhodnosti, finanční ukazatele, socio-demografické údaje) všemi členy skupiny ČSOB zejména za účelem obsluhy Klienta prostřednictvím Elektronické služby.

## 3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Obhospodařovatel se podle této Smlouvy zavazuje obhospodařovat majetek Klienta spočívající v Investičních instrumentech nebo v peněžních prostředcích určených ke koupi cenných papírů na základě volné úvahy, a to jménem svým nebo jménem Klienta na jeho účet v souladu s následujícími smluvními ujednáními.
- 3.2. Klient se za obhospodařování majetku zavazuje zaplatit Obhospodařovateli smluvní odměnu.
- 3.3. Obhospodařovatel se dále zavazuje zajistit prostřednictvím svým nebo třetích osob vypořádání, správu a úschovu cenných papírů, které jsou součástí majetku Klienta určeného k obhospodařování dle čl. 4. Smlouvy.

#### 4. VYMEZENÍ MAJETKU URČENÉHO K OBHOSPODAŘOVÁNÍ

- 4.1. Za účelem evidence majetku Klienta určeného k obhospodařování se smluvní strany dohodly na vytvoření Portfolia, popřípadě, v závislosti na dohodě smluvních stran, více Portfolií.
- 4.2. Investičními instrumenty jsou veškeré majetkové hodnoty, které jsou nebo se v souladu s investiční strategií mohou stát součástí Portfolia. Výčet a popis jednotlivých Investičních instrumentů je obsažen v Obchodních podmínkách.
- 4.3. Portfoliem se rozumí evidence vedená Obhospodařovatelem, ve které jsou evidovány veškeré Investiční instrumenty a operace s nimi. Podrobnější informace o Portfoliu jsou uvedeny v Obchodních podmínkách.
- 4.4. Vymezení Portfolia, seznam typů cenných papírů a dalších Investičních instrumentů Klienta určených pro tvorbu Portfolia a Měna Portfolia jsou uvedeny ve Statutu Portfolia, jež tvoří Přílohu č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy (dále jen „**Statut Portfolia**“). V případě vytvoření více Portfolií, Statutem Portfolia se rozumí statut každého jednotlivého Portfolia.

#### 5. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ MAJETKU

- 5.1. Klient je povinen majetek určený k obhospodařování dle této Smlouvy předat Obhospodařovateli do jednoho (1) měsíce ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy, pokud není ve Statutu Portfolia uvedeno jinak. Předání a převzetí majetku Klienta určeného k obhospodařování je blíže upraveno v Obchodních podmínkách. Obchodní podmínky rovněž blíže definují, mimo jiné, Datum vzniku Portfolia, Datum ukončení Portfolia, Období a další.
- 5.2. Obhospodařování majetku bude zahájeno bez zbytečného odkladu po převzetí majetku určeného k obhospodařování Obhospodařovatelem.

#### 6. SMLUVNÍ ODMĚNA, ÚHRADA NÁKLADŮ

- 6.1. Klient se za obhospodařování majetku v Portfoliu dle této Smlouvy zavazuje zaplatit Obhospodařovateli smluvní odměnu (dále jen „**Odměna**“). Odměna Obhospodařovatele se skládá z pevné odměny a výnosové odměny, jejichž konkrétní výše je uvedena v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy. Způsob stanovení Odměny je uveden v Obchodních podmínkách.
- 6.2. Klient se dále zavazuje uhradit veškeré náklady a poplatky vzniklé v souvislosti s výkonem činností podle této Smlouvy, zejména Náklady specifikované v Obchodních podmínkách.

#### 7. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 7.1. Veškeré písemnosti vztahující se k jednotlivým Portfoliím musí být jménem Klienta podepisovány pouze osobami k tomu oprávněnými ve vztahu k jednotlivým Portfoliím, jejichž jména a podpisové vzory jsou uvedeny v čl. 9. Smlouvy (dále jen „**Oprávněné osoby**“ nebo jednotlivě „**Oprávněná osoba**“). V případě, že písemnost nebude podepsána uvedeným způsobem Oprávněnou osobou, nebude k ní přihlíženo.
- 7.2. Oprávněné osoby mohou dávat pokyny k zúžení majetku určeného k obhospodařování dle této Smlouvy, podepisovat investiční dotazník, nikoliv však podepisovat změny Smlouvy či jejich příloh. Oprávněné osoby rovněž nejsou oprávněné zmocnit třetí osobu k úkonům dle této Smlouvy.

#### 8. TRVÁNÍ, ZMĚNY A UKONČENÍ SMLOUVY, OBCHODNÍCH PODMÍNEK A DOKUMENTŮ

- 8.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 8.2. Smlouvu lze změnit písemnou dohodou.
- 8.3. Smluvní strany se dohodly, že změnu některých identifikačních, kontaktních a faktických údajů může Klient nahlásit Obhospodařovateli písemným sdělením adresovaným Obhospodařovateli.
- 8.4. Doručovací adresy a Kontaktní osoby Obhospodařovatele a Klienta a Oprávněné osoby Obhospodařovatele mohou být změněny písemným sdělením adresovaným druhé smluvní straně.
- 8.5. Oprávněné osoby Klienta mohou být změněny pouze písemným dodatkem k této Smlouvě.
- 8.6. Tato Smlouva může být ukončena způsoby uvedenými v Obchodních podmínkách.
- 8.7. Obhospodařovatel je oprávněn tyto Obchodní podmínky podle svého uvážení kdykoliv jednostranně změnit. V případě změny Obchodních podmínek bude Klient vždy třicet (30) kalendářních dnů předem informován o datu účinnosti změny a o charakteru změn Obchodních podmínek. V případě, že Klient nesouhlasí se změnou Obchodních podmínek, má právo Smlouvu ukončit výpovědí s účinností ke dni následujícímu po dni doručení oznámení o výpovědi s tím, že toto oznámení musí být Obhospodařovateli doručeno nejpozději do čtrnácti (14) kalendářních dnů poté, co Klient obdržel od Obhospodařovatele oznámení o změně Obchodních podmínek.
- 8.8. Obhospodařovatel může změnit Obchodní podmínky také s okamžitou účinností, touto změnou může být zejména úprava způsobená doplněním nové služby, technologickým rozvojem či změnou ustanovení právních předpisů.
- 8.9. Klient souhlasí s tím, že Obhospodařovatel je oprávněn Dokumenty kdykoli v případě potřeby jednostranně změnit nebo doplnit o nový dokument.

#### 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, pokud není v Obchodních podmínkách stanoveno jinak, přičemž ustanovení Smlouvy, o nichž je tak výslovně stanoveno v některém článku nebo příloze této Smlouvy, nabývají účinnosti až při splnění podmínky určené v příslušném ustanovení Smlouvy/přílohy.
- 9.2. Obchodní podmínky nabývají účinnosti dnem podpisu této Smlouvy.
- 9.3. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

9.4. Doručovací adresy, Kontaktní osoby a Oprávněné osoby

**a) Doručovací adresa Obhospodařovatele:**

ČSOB Asset Management, a.s., investiční společnost  
Radlická 333/150, 150 57 Praha 5

**c) Kontaktní osoby Obhospodařovatele**

|            |            |     |
|------------|------------|-----|
| XXX        | <u>XXX</u> | XXX |
| <u>XXX</u> | <u>XXX</u> | XXX |
| XXX        | <u>XXX</u> | XXX |

Klient si přeje a souhlasí se zasláním výpisů a zpráv

- Elektronicky (podle Obchodních podmínek)  
 Korespondenčně

**b) Doručovací adresa Klienta:**

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik,  
Praha 1, Růžová 6, čp. 943, PSČ 110 00

**d) Kontaktní osoby Klienta:**

|                 |  |
|-----------------|--|
| XXX             |  |
| <u>XXX: XXX</u> |  |
| XXX             |  |
| <u>XXX: XXX</u> |  |

Klient si přeje zaslání Výpisů z portfoliového účtu

- Měsíčně

**e) Oprávněné osoby Obhospodařovatele:**

Dokumenty předávané Obhospodařovatelem budou podepisovány nebo autorizovány těmito osobami k tomu zmocněnými Obhospodařovatelem: XXX, XXX, XXX.

**f) Oprávněné osoby Klienta:**

Pokyny Klienta dle této Smlouvy vč. podepisování investičního dotazníku jsou oprávněny dávat následující osoby, které Klient tímto k těmto úkonům výslovně zmocňuje, a to tak, že každý pokyn bude uvedenými osobami autorizován dle níže uvedeného způsobu podepisování samostatně nebo ve dvojici.

| Celé jméno a příjmení * | Způsob podepisování         | Podpisový vzor *** |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 1. XXX                  | samostatně<br>ve dvojici ** |                    |
| 2. XXX                  | samostatně<br>ve dvojici ** |                    |
| 3. XXX                  | samostatně<br>ve dvojici ** |                    |

\* Další osobní údaje oprávněných osob a zároveň i osob zastupujících Klienta musí Obhospodařovatel uchovávat na základě zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění. Tyto údaje prosím uveďte v Příloze č. 2 - Evidence identifikačních údajů, ve které lze jednotlivé údaje částečně nebo úplně nahradit fotokopii průkazů totožnosti pořízených se souhlasem jednotlivých osob. Obhospodařovatel pak ručí za znehodnocení těch osobních údajů, které naopak podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění evidovat nesmí. Děkujeme za pochopení.

\*\* Nehodící se škrtněte.

\*\*\* Oprávněné osoby berou podpisem na vědomí, že Obhospodařovatel bude zpracovávat jejich osobní údaje. Podrobnosti o zpracování a ochraně osobních údajů upravují Obchodní podmínky.

9.5. Podle pravidel kategorizace klientů byl Klient klasifikován jako „Standardní Klient“. S touto klasifikací Klient souhlasí. Důsledky této klasifikace jsou uvedeny v Obchodních podmínkách.

9.6. Smluvní strany prohlašují a zaručují se, že mají plnou právní způsobilost uzavřít tuto Smlouvu a plnit všechny závazky z ní vyplývající, že si tuto Smlouvu přečetly a porozuměly podmínkám obsaženým v této Smlouvě, a že tuto Smlouvu uzavírají dobrovolně na základě svobodné a vážné vůle, nikoliv pod nátlakem či za nevýhodných podmínek.

**Na důkaz své svobodné a vážné vůle přijmout podmínky vyplývající pro smluvní strany z této Smlouvy k ní smluvní strany připojují své vlastnoruční podpisy.**

V Praze dne .....

V Praze dne .....

za Obhospodařovatele

za Klienta

ČSOB Asset Management, a.s., investiční společnost

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

Ing. Pavel Tichý

Ing. Petr Primas

Tomáš Hebelka, MSc.

ředitel

Wealth Office bankéř

generální ředitel

Institucionální klientela a  
Wealth Office ČSOB PB

Totožnost statutárních zástupců ověří zástupce pobočky  
ČSOB nebo Obhospodařovatele v Příloze č.2.

# PŘÍLOHA Č. 1 - STATUT PORTFOLIA

## Část A – ZÁKLADNÍ PARAMETRY PORTFOLIA

OZNAČENÍ PORTFOLIA: **TISCE** MĚNA PORTFOLIOVÉHO ÚČTU: **CZK** INVESTIČNÍ STRATEGIE: **INDIVIDUÁLNÍ**

## Část B – ÚČTY

Čísla účtů budou sdělena po jejich založení.

## Část C – INVESTIČNÍ STRATEGIE, POVOLENÉ TRANSAKCE A INVESTIČNÍ INSTRUMENTY

1. Záměrem Klienta je použít peněžní prostředky (nebo po dohodě s Obhospodařovatelem i jiná aktiva) k nákupu Investičních instrumentů a vytvoření Portfolia s investiční strategií definovanou níže uvedenými limity. Portfoliem se rozumí souhrn jednotlivých Investičních instrumentů a veškerých operací s nimi v rámci příslušných limitů vždy ve vztahu k celkovému objemu Portfolia.

Strategie spočívá v obhospodařování portfolia podle pravidel definovaných tímto Statutem, Smlouvou a platnými předpisy, určena je Velmi opatrným investorům. Podíl Investičních instrumentů finanční skupiny ČSOB/KBC může činit až 100 %.

2. Struktura Portfolia a závazné limity použití jednotlivých Investičních instrumentů: přípustný podíl na celkovém objemu Portfolia

|                              |          |   |             |   |
|------------------------------|----------|---|-------------|---|
| - Instrumenty peněžního trhu | <b>0</b> | - | <b>100%</b> |   |
| - Dluhopisové instrumenty    | <b>0</b> | - | <b>100%</b> | V rámci této kategorie jsou povolené investice českých státních dluhopisů a do dluhových produktů skupiny ČSOB. |

3. Měnová struktura Portfolia: podíl otevřených pozic v jednotlivých měnách na celkovém objemu Portfolia

- Investiční instrumenty denominované v CZK nebo jiných měnách se zajištěním měnového rizika **0 – 100 %**
- Investiční instrumenty denominované v jiných měnách bez zajištění měnového rizika **0 %**

Za účelem řízení měnového rizika a dodržení výše uvedených limitů jsme oprávněni přiměřeně využívat příslušné zajišťovací nástroje a postupy.

4. V případě nenadálého zvratu vývoje na trhu jsme oprávněni přijmout taková opatření, která budou minimalizovat případnou ztrátu hodnoty Portfolia. Jsme oprávněni v kterýkoliv okamžik převést celé Portfolio do Instrumentů peněžního trhu, avšak nemáme povinnost tak učinit.

## Část D – VKLADY A VÝBĚRY V RÁMCI PORTFOLIA

Minimální investice: **100 milionů Kč**

V případě nutnosti zúžení Portfolia, tj. čerpání finančních prostředků, poukážeme požadovanou částku na Vámi udaný bankovní účet do **10** pracovních dnů ode dne přijetí Vašeho písemného pokynu, nedojde-li k jiné dohodě.

Pokud hodnota Portfolia poklesne v důsledku zúžení Portfolia pod hodnotu stanovené Minimální investice, máme právo jednostranně změnit individuální investiční strategii Portfolia na standardní investiční strategii odpovídající Vašemu rizikovému profilu. Současně Vám oznámíme novou výši Odměny obhospodařovatele.

## Část E – ODMĚNA OBHOSPODAŘOVATELE

Naše odměna se skládá ze součtu pevné odměny a výnosové odměny, přičemž do základu pro výpočet pevné odměny se nezapočítá objem majetku investovaný prostřednictvím Cenných papírů otevřených fondů skupiny ČSOB / KBC.

|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Sazba pevné odměny    | <b>0,10 % p. a.</b>               |
| Sazba výnosové odměny | <b>20 %</b>                       |
| Etalon                | <b>14-ti denní repo sazba ČNB</b> |

Výnosová odměna se účtuje za použití pravidla High Watermark. Ve smyslu Smlouvy to znamená, že se postupně počítá podle pravidel uvedených v Obchodních podmínkách, účtuje se však pouze v letech, kdy souhrnný základ pro výpočet Výnosové odměny (resp. součet částek kalkulovaných pro každé Období vždy na konci Období podle vzorce Výnos Portfolia za Období – pevná odměna – Absolutní výnos Etalonu za Období) za celou dobu od založení Portfolia přesáhne výši základu pro výpočet Výnosové odměny účtované již ke konci některého z předchozích roků.

## Část F – OCENĚNÍ PORTFOLIA

Ocenění hodnoty Portfolia k danému dni se provádí metodou uvedenou v Obchodních podmínkách.

V Praze dne .....

za Obhospodařovatele

**ČSOB Asset Management, a.s., investiční společnost**

V Praze dne .....

za Klienta

**STÁTNI TISKÁRNA CENIN, státní podnik**

.....  
**Ing. Pavel Tichý**  
ředitel  
Institucionální klientela a  
Wealth Office ČSOB PB

.....  
**Ing. Petr Primas**  
Wealth Office bankéř

.....  
**Tomáš Hebelka, MSc.**  
generální ředitel

Totožnost statutárních zástupců ověří zástupce pobočky  
ČSOB nebo Obhospodařovatele v Příloze č.2.

## PŘÍLOHA Č. 2 - EVIDENCE IDENTIFIKAČNÍCH ÚDAJŮ

Identifikační údaje Klienta, osob zastupujících Klienta a Oprávněných osob Klienta stejně jako informace o skutečném majiteli musí ČSOB Asset Management, a.s., investiční společnost, jako Obhospodařovatel podle příslušné Smlouvy o obhospodařování cenných papírů zjišťovat a evidovat na základě zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění, a to v níže uvedeném rozsahu.

### STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

Tato povinnost se vztahuje na identifikační údaje Oprávněných osob Klienta uvedených v této Smlouvě a zároveň i na identifikační údaje osob zastupujících Klienta, přičemž vyplnění jednotlivých identifikačních údajů lze se souhlasem konkrétní osoby nahradit přiložením fotokopie jejího průkazu totožnosti. Obhospodařovatel pak odpovídá za to, že v jeho evidenci budou použita pouze níže uvedená osobní data:

#### Část A – Osobní údaje Oprávněných osob Klienta (Za správnost a úplnost odpovídá Klient.)

|  |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Oprávněná osoba</b>   | XXX                      | XXX                      | XXX                      |
| trvalý nebo jiný pobyt   | XXX                      | XXX                      | XXX                      |
| rodné číslo nebo datum narození  | XXX                      | XXX                      | XXX                      |
| místo narození   |                          | XXX                      | XXX                      |
| pohlaví (není-li zřejmé ze jména a příjmení)   |                          |                          |                          |
| číslo: občanský průkaz nebo cestovní pas   | XXX                      | XXX                      | XXX                      |
| vydávající orgán / stát  | XXX                      | XXX                      | XXX                      |
| státní občanství   | XXX                      | XXX                      | XXX                      |
| platnost   | XXX                      | XXX                      | XXX                      |
| <i>Vyplnění jednotlivých osobních údajů lze se souhlasem dané osoby nahradit fotokopii průkazu totožnosti.</i> |                          |                          |                          |
| Fotokopie průkazu totožnosti přiložena   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Část B – Osobní údaje osob zastupujících Klienta (Za správnost a úplnost odpovídá Klient.)

|  |                          |  |  |
|--|--------------------------|--|--|
| <b>Osoba jednající</b>   | Tomáš Hebelka, MSc.      |  |  |
| trvalý nebo jiný pobyt   | XXXX                     |  |  |
| rodné číslo nebo datum narození  | XXX                      |  |  |
| místo narození   |                          |  |  |
| pohlaví (není-li zřejmé ze jména a příjmení)   |                          |  |  |
| číslo: občanský průkaz nebo cestovní pas   | XXX                      |  |  |
| vydávající orgán / stát  | XXX                      |  |  |
| státní občanství   | XXX                      |  |  |
| platnost   | XXX                      |  |  |
| <i>Vyplnění jednotlivých osobních údajů lze se souhlasem dané osoby nahradit fotokopii průkazu totožnosti.</i> |                          |  |  |
| Fotokopie průkazu totožnosti přiložena   | <input type="checkbox"/> |  |  |

#### Část C – Identifikace jiné právnické osoby, je-li statutárním orgánem klienta, členem jeho statutárního orgánu nebo ovládající osobou

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Obchodní firma nebo název včetně odlišujícího dodatku nebo dalšího označení</b> |  |  |  |
| Sídlo  |  | Identifikační číslo nebo obdobné číslo přidělované v zahraničí |  |

#### Část D – Zdroj peněžních prostředků

|   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> z podnikatelské činnosti | <input type="checkbox"/> z jiných zdrojů (specifikujte) |  |
|---|---|--|

#### Úplnost předkládaných osobních údajů (části A a B) i totožnost statutárních zástupců Klienta (část B) ověřuje zástupce Obhospodařovatele

|                            |                          |                      |
|----------------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>Totožnost ověřil(a)</b> | <b>Pobočka:</b>          | <b>Cost Centrum:</b> |
|                            | <b>Jméno a příjmení:</b> |                      |
|                            | <b>Podpis:</b>           |                      |