

Smlouva o spolupráci s lektorem anglického jazyka

uzavřená dle ust. §1746 odst. 2 občanského zákoníku

název: Základní škola generála Zdeňka Škarvady, Ostrava – Poruba, příspěvková organizace
adresa: Porubská 10/831, 708 00 Ostrava - Poruba
zastoupena: Mgr.Milenou Walderovou, ředitelkou
IČ: 62348299
bankovní spoj.: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 3640529379/0800
e-mail: sekretariat@zs-skarvady831.cz
telefon.číslo: 595 694 254, 724 482 454 (dále jen škola)

a

jméno a příjmení: Brent Daniel TRONCALLI
bytem: Nová 216/5, 747 94 Děhylov
IČ: 09353739
bankovní spoj: 
číslo účtu: 
e-mail: 
telefon.číslo:  (dále jen lektor)

uzavřeli tuto smlouvu o spolupráci při zajištění výuky anglického jazyka žáků školy:

Čl. I

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Lektor se zavazuje osobně vykonávat pro školu lektorskou činnost spočívající v těchto činnostech:
 - konverzace se žáky
 - asistence v hodinách bilingvní výuky v rámci daného předmětu dle stanoveného rozvrhu
 - pomoc učiteli daného předmětu při přípravě na hodinu (příprava materiálů, pomůcek)
 - individuální vedení skupiny žáků v rámci bilingvních a jazykových hodin
 - práce v bilingvním kroužku.
2. Lektor je povinen vykonávat činnost dle odst. 1. s odbornou péčí a v souladu se školním vzdělávacím programem a řádem školy včetně vnitřních směrnic. Ve své práci se řídí pokyny ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy.
3. Rozsah a rozvrh lektorské činnosti, tj. počet hodin v jednotlivých týdnech, je dán pro každý školní rok rozvrhem hodin třídy (skupiny), v níž probíhá výuka anglického jazyka s účastí lektora podle školního vzdělávacího programu. S tímto rozvrhem bude lektor seznámen vždy před začátkem školního roku a nejpozději 14 dnů před nabytím účinnosti každé jeho změny.
4. Místem výkonu lektorské činnosti je Základní škola generála Zdeňka Škarvady, Ostrava – Poruba, příspěvková organizace, případně další místa, kde bude výuka probíhat.
5. Lektor se zavazuje chránit osobní údaje žáků a zaměstnanců, se kterými přijde při výkonu své činnosti do styku, a to podle obecně platných právních předpisů. Dále se lektor zavazuje chránit právo žáků na ochranu jejich osobnosti.

6. Škola se zavazuje zajistit organizační a materiální podmínky pro výkon lektorské činnosti lektora a poskytnout součinnost při plnění závazků z této smlouvy.

Čl. II

Cenové podmínky

1. Za výkon činností dle čl. I se sjednává odměna ve výši 500,- Kč/1 hodinu. Za odpracovanou hodinu se považuje 60 minut, přičemž 45 minut činí přímá lektorská činnost a 15 minut přípravné práce. Je-li lektor plátcem DPH, sjednávají smluvní strany výslovně, že tato odměna je sjednána včetně DPH.
2. Odměna je splatná za každý měsíc po ukončení prací, a to na základě faktury vystavené lektorem. Sjednává se desetidenní splatnost faktur.
3. Lektor se zavazuje vést evidenci své lektorské činnosti podle vzoru poskytnutého školou. Kopie evidence bude vždy součástí faktury za daný kalendářní měsíc.

Čl. III

Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti 1.9.2020 a uzavírá se na dobu určitou do 30.6.2021. S ohledem na skutečnost, že škola je povinným subjektem podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v souladu s ustanovením § 6 citovaného zákona nabývá tato smlouva účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv podle uvedeného zákona. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí škola.
2. Tuto smlouvu lze vypovědět bez udání důvodu, a to písemnou formou. Platnost smlouvy v případě výpovědi skončí uplynutím dvouměsíční výpovědní doby, která počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. V případě zvláště závažného porušení povinností druhou smluvní stranou skončí platnost smlouvy dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně (tj. bez výpovědní doby). Za zvláště závažné porušení povinností se považuje:
 - porušení povinností lektora vyplývajících z čl. I odst.5 této smlouvy,
 - opakované nesplnění pokynu ředitelky školy, zástupkyně ředitelky nebo jí určeného pedagogického pracovníka,
 - opakované nedodržení rozvrhu lektorské činnosti bez vážného důvodu na straně lektora odpovídajícího některé z důležitých osobních překážek v práci na straně zaměstnance podle zákoníku práce,
 - opakované nedodržení splatnosti faktury ze strany školy.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze dodatkem v písemné formě podepsaným oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Ostravě – Porubě dne 1.9.2020



Brent Daniel Troncalli, lektor



Mgr. Milena Walderová, ředitelka