

## SMLOUVA O DÍLO

### Digitalizace fondu diapozitivů archivu Archeologického ústavu AV ČR, Brno

dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník)

#### I. Smluvní strany

##### **Archeologický ústav AV ČR, Brno, v. v. i.**

Čechyňská 363/19, 602 00, Brno

IČ: 68081758, DIČ: CZ68081758

zapsaný v Rejstříku veřejných výzkumných institucí ministerstva  
školství, mládeže a tělovýchovy,

Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, dne 1. 1. 2007

bankovní spojení xxxxxx, č.ú. xxxxxx

zastoupené xxxxxx, ředitelem

kontaktní osoba: xxxxxx, tel.: xxxxxx, e-mail: xxxxxx

(dále jen *objednatel* nebo *ARÚB*)

a

##### **Ing. Lucie Březková, Ph.D.**

IČO: 04681134

DIČ: CZxxxxxx

Se sídlem / místem podnikání: Táborská 237/110, 615 00 Brno

Zapsaný v živnostenském rejstříku vedeném na Živnostenském úřadě města  
Brna- č.j. MBB/0002627/2016

Kontaktní osoba: **Ing. Lucie Březková, Ph.D.**

Tel.: +xxxxxx

E-mail: xxxxxx

(dále jen *dodavatel*)

#### II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je v rozsahu a podmínkách stanovených touto smlouvou (dále jen „Smlouva“) zajištění digitalizace části fondu diapozitivů z archivu objednatele. Předmětný fond obsahuje standardní plastové skleněné a plastové diapozitivy (dále jen „diapozitivy“).
2. Fond určený k digitalizaci tvoří celkem 5 720 ks (políček) diapozitivů, z toho 1 350 ks plastových diapozitivů (různých formátů) a 4 370 ks skleněných diapozitivů (různých formátů). Soubor obsahuje jak černobílé tak barevné snímky. Diapozitivy jsou baleny po jednotlivých snímcích. Detailnější rozpis materiálu a formátů diapozitivů je součástí přílohy 1 Smlouvy.

### III. Způsob plnění

1. Diapozitivy budou digitalizovány dle těchto standardů:

Typ dokumentu	Rozlišení	Barevná hloubka	Barevnost	Typ formátu
Diapozitivy ČB	2400dpi	16-bitová hloubka	stupně šedi	formát .tiff - bezztrátový
Diapozitivy barevné	2400dpi	48-bitová hloubka	barevný profil RGB	formát .tiff - bezztrátový

2. Součástí zakázky je také:

- šetrné čištění diapozitivů v případě potřeby, včetně odstranění lepicí pásky či zbytků lepidla/barvy na snímku, které nikterak nezasáhne do struktury povrchu materiálu diapozitivu
- vyjmutí plastových diapozitivů z rámečků před digitalizací
- vizuální kontrola každého snímku
- bezstopé manuální odstranění prachu v grafickém programu
- digitální retuš případných defektů
- ořez na vnější okraj obrazového pole / skenovaného listu
- barevná standardizace barevných snímků a korekce černobílé škály u černobílých snímků
- konverze snímků do dalších dvou formátů: pracovní verze - 2400dpi

verze v náhledu - 600dpi

- indexace digitálních kopií dle kap. III, odst. 3 Smlouvy
- korekce větší barevné odchylky
- poskytnutí scanů barevné kalibrační škály zadavateli (dostačující je scan jedné kalibrační škály pro jeden soubor snímků skenovaných na konkrétním přístroji)
- poskytnutí zadavateli ICC profilů snímacích zařízení vč. fotogrammetrických dat (dostačující je jeden ICC profil pro každý přístroj)
- přiměřené krytí kanálů RGB umožňující i dodatečnou barevnou kalibraci.

3. Součástí zakázky je také indexace digitálních kopií diapozitivů. Diapozitivy budou skenovány do formátu TIFF po jednotlivých políčkách a každý snímek bude indexován samostatně dle sloupce A tabulky v příloze 1 Smlouvy (např. Pos88\_901, Pos55\_1167 apod.).

Každé políčko snímané v negativu bude objednateli odevzdáno ve třech formátech - Master Scann (plná kvalita, rozlišení 2400dpi, 16/48 bitová hloubka, TIFF, bezztrátová komprese, bez grafických úprav, bez optimalizace), Pracovní (snížené rozlišení, 8/24 bitová hloubka, TIFF, pozitivy) a Náhled (malé rozlišení, JPG), dle specifikace v příloze 4 Smlouvy. Snímky budou odevzdány ve třech složkách: Master Scann, Pracovní a Náhled.

4. V rámci digitalizace nebudou vyžadována k digitalizovaným materiálům od dodavatele žádná metadata kromě indexace dokumentů a popisu složek specifikovaných v bodě III.3 této smlouvy.

#### **IV. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje:
  - a. Převzít fond archivu ARÚB určený k digitalizaci na místě plnění zakázky, případně po domluvě s objednatel na jiném místě. Zajistit převoz dokumentů z/do sídla dodavatele nebo na jiné místo, kde bude probíhat digitalizace, pokud se s objednatel nedohodnou jinak.
  - b. Při převzetí souboru archiválií k digitalizaci tyto archiválie za přítomnosti zástupce objednatele zkontrolovat dle příloženého soupisu a předávacího protokolu.
  - c. Pořídít digitální kopie fondu archivu ARÚB určeného k digitalizaci v rámci této zakázky dle standardů specifikovaných v kap. III této smlouvy.
  - d. Zacházet s veškerým archivním materiálem co nejšetrněji tak, aby nedošlo k jeho poškození. Zabezpečit takové teplotní a vlhkostní podmínky, které jsou optimální pro uložení diapozitivů (teplota 18±2 °C, vlhkost 45±5 %, intenzita osvětlení 50-200 lx, bezprašné prostředí).
  - e. Při vrácení archivního materiálu objednateli zároveň objednateli předat digitální data dle domluvy na přenosných médiích (externí HDD) nebo přes externí uložení. Tato data budou indexována a strukturována dle pokynů v kap. III, odst. 3 této smlouvy.
  - f. Zálohovat veškerá digitální data plynoucí z této zakázky (viz kap. II této smlouvy) na svých zálohovacích zařízeních po dobu trvání zakázky.
  - g. V průběhu trvání zakázky průběžně konzultovat s kontaktní osobou objednatele jakékoliv otázky nebo nastalé nestandardní situace nespecifikované touto smlouvou. Kontaktní osobou za dodavatele je: Ing. Lucie Březková, Ph.D.
  - h. V případě upozornění objednatele na chyby či závady v dodaných digitálních datech zabezpečit jejich nápravu, a to v lhůtě stanovené objednatel.
  - i. S archiváliemi poskytnutými k realizaci předmětu plnění této smlouvy, jakož i se vzniklými digitálními daty, nakládat jako s materiály důvěrnými.
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje:
  - a. Zkontrolovat a připravit archiválie k předání dodavatel.
  - b. Připravit archiválie k převozu tak, aby byly při transportu chráněny proti poškození.
  - c. Připravit soupis předávaného fondu a předávací protokol. Při předání bude soubor archiválií spřebírající osobou zkontrolován dle příloženého soupisu. Převzetí a vrácení negativů a digitálních kopií bude probíhat pouze na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- d. Poskytovat součinnost dodavateli kdykoliv v průběhu trvání zakázky a poskytovat dodavateli konzultace na základě domluvy (telefonicky, e-mailem nebo osobně).
- e. Před zpětným převzetím archiválií je fyzicky zkontrolovat dle příloženého soupisu a předávacího protokolu a zkontrolovat dodaná digitální data. V případě zjištěných pochybení či závad neprodleně kontaktovat dodavatele a stanovit lhůtu na nápravu.
- f. Zaplatit za předmět plnění dle kap. II této smlouvy, dodaný vsouladu s touto smlouvou, cenu specifikovanou v kap. VI této smlouvy.

#### **V. Termíny a místo plnění**

1. Místem plnění, resp. předání se rozumí sídlo objednatele na adrese Čechyňská 363/19, 602 00 Brno.
2. Plnění zakázky bude zahájeno dnem podpisu smlouvy a bude ukončeno podpisem závěrečného předávacího protokolu, ve kterém objednatel potvrdí převzetí díla bez vad a nedodělků.
3. Dodavatel se zavazuje odevzdat dílo nejpozději do 31. 12. 2020.
4. Předání dílčích výsledků bude probíhat na přenosných médiích (externí HDD) nebo přes externí uložení a na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami.
5. Po předání dílčích výsledků provede objednatel jejich kontrolu a nejpozději během 6 měsíců od data předání díla zašle dodavateli písemně (poštou nebo e-mailem) soupis případných chyb a nedostatků knápravě a stanoví lhůtu jejich odstranění. Soupis se stane přílohou předávacího protokolu.
6. O konečném předání všech výsledků bude sepsán závěrečný předávací protokol. Objednatel je povinen převzít pouze dílo prosto vad a nedostatků, které byly předmětem předchozího odstavce a rovněž neobsahující žádné další vady.
7. Předáním se rozumí osobní odevzdání díla objednateli na adrese objednatele.

#### **VI. Cena**

1. Cena za splnění předmětu smlouvy ve smyslu kap. II této smlouvy je sjednána na celkovou částku 200.000,- Kč, slovy dvě stě tisíc korun českých včetně DPH.
2. Daň z přidané hodnoty bude účtována ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Celková cena obsahuje veškeré náklady nutné pro činnosti spojené s dodáním a předáním předmětů smlouvy včetně dopravy do místa plnění a dalších vedlejších nákladů dodavatele.

4. Překročení nebo snížení smluvní ceny je možné pouze v případě, že v období mezi podpisem smlouvy s dodavatelem a fakturací dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH, platných v době fakturace.
5. Cena je po položkách specifikována v příloze 3 Smlouvy.

#### **VII. Platební podmínky**

1. Dodavateli vzniká právo účtovat cenu za řádně, bezvadně a včas provedenou práci, a to po odevzdání hotového díla objednateli a jeho protokolárním předání.
2. Faktura bude vystavena na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami. Tento protokol bude přílohou faktury. Dnem zdanitelného plnění je den podepsání předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
3. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a náležitosti obchodní listiny dle §13 a obchodního zákoníku. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit zákonné příslušenství (úrok z prodlení). Lhůta splatnosti počíná běžet opět ode dne doručení opravené faktury.
4. Splatnost každé faktury se sjednává v délce 30 dnů od okamžiku jejího doručení objednateli.

#### **VIII. Smluvní pokuty**

1. V případě prodlení dodavatele s konečným termínem plnění je objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z konečné ceny za každý, i započatý, den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny za poskytnuté plnění, je dodavatel oprávněn účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Podpisem předávacího protokolu dodavatel přebírá plnou zodpovědnost za fond až do doby jeho zpětného převzetí objednatelem, stvrzeném podpisem předávacího protokolu o vrácení diapozitivů. V případě poškození fondu nebo jeho části v průběhu digitalizace (vymezené podpisy předávacích protokolů) je dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu 5.000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých) za jakékoliv poškození každého jednoho diapozitivu.

4. Jestliže dodavatel neodstraní vady či nedodělky předmětu plnění ve sjednaném termínu, zaplatí smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a reklamovanou vadu či nedodělek.
5. Vpřípadě, že nebude dodavatelem plnění poskytnuto vůbec, v důsledku čehož dojde kodstoupení od smlouvy ze strany objednatele, je objednatel oprávněn dodavateli účtovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy sto tisíc korun českých).
6. Smluvní pokuta se platí nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
7. Vpřípadě prodlení prokazatelně zaviněného třetí osobou nebo živelnou katastrofou, ať už na straně objednatele nebo na straně dodavatele, povinnost hradit smluvní pokutu nevzniká.

#### **IX. Záruka a odpovědnost**

1. Dodavatel poskytuje objednateli záruku na dílo v délce 24 měsíců ode dne konečného dodání předmětu plnění bez vad a nedodělků (dále také záruční lhůta).
2. Jakoukoliv reklamaci ohledně kvality díla musí objednatel uplatnit nejpozději poslední den záruční lhůty.
3. Každá reklamační žádost musí být uplatněna písemně nebo e-mailem a musí obsahovat úplný a přesný popis závady.
4. Po odevzdání díla objednateli má v případě vady díla objednatel právo požadovat a dodavatel povinnost poskytnout bezplatné odstranění vady bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů po obdržení reklamace od objednatele.
5. Vznikne-li porušením povinností ze strany dodavatele objednateli škoda, postupuje se podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

#### **X. Autorské právo a licence**

1. Dodavatel je autorem díla dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském.
2. Dodavatel se tímto zavazuje, že výhradní licenční práva na předmět plnění poskytne v okamžiku jejich předání objednateli a neposkytne licenci kužívání díla třetí osobě.
3. Dodavatel se zavazuje, že uchová obsah předmětu plnění definovaného v kap. II Smlouvy v tajnosti a nepřístupní dílo ani jeho část třetí osobě. Totéž platí i pro originály diapozitivů.

4. Objednatel může sdílem volně nakládat a je oprávněn dílo, nebo jeho část zveřejnit, zpřístupnit, rozmnožovat a šířit všemi známými způsoby a v jakémkoliv množství a formě vtuzemsku i v zahraničí.
5. Objednatel je na základě této výhradní licence oprávněn toto dílo dále zpracovat a užít v původní či jakkoliv změněné podobě, samostatně, nebo v souboru anebo ve spojení s jinými díly či prvky.
6. Dodavatel souhlasí s tím, aby objednatel buď sám, nebo prostřednictvím třetí osoby zpřístupnil toto dílo veřejnosti dle svého uvážení.

#### **XI. Ostatní ujednání**

1. Dnem předání a převzetí díla bez vad a nedodělků se objednatel stává jeho vlastníkem.
2. Kterákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit pouze z důvodů vyplývajících ze zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku nebo při podstatném porušení této smlouvy.
3. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a stává se účinným ke dni, v němž je oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy nabývá platnosti až po vrácení veškerých poskytnutých materiálů k digitalizaci řádně objednateli a po vypořádání aktuálního stavu plnění.
4. Za podstatné porušení této smlouvy se považuje zejm.:
  - prodlení objednatele s jakoukoliv platbou o více než 30 dnů nebo
  - překročení sjednaného termínu pro předání o více než 14 dnů nebo
  - plnění provedené svadami bránícími jeho řádnému užívání, případně svadami neodstranitelnými, nebo pokud dílo není splněno vůbec či nedojde ani k zahájení plnění nebo
  - překročení ceny.
5. Dodavatel se zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této zakázky, a to po dobu stanovenou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě), nejméně však do roku 2027 a po tuto dobu doklady související s plněním této zakázky archivovat.
6. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnou formou a jakákoliv změna či doplnění smlouvy musí být výslovně nazvána

dodatek ke smlouvě, pořadově očíslovaný a potvrzený oprávněnými osobami smluvních stran.

7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv se zavazuje zajistit objednatel neprodleně po podpisu smlouvy.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a dva dodavatel.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Specifikace množství předmětu plnění (ve formě PDF a tabulky .xlsx)

Příloha č. 2 – Jednotková cena služeb dodavatele

Příloha č. 3 – Metodika zpracování zakázky

V Brně dne

V Brně dne

za objednatele

za dodavatele

XXXXX

XXXXX



Archeologický ústav AV ČR, Brno, v.  
v. i., ředitel

**Příloha č. 2**

Jednotková cena služeb dodavatele

<b>Typ materiálu</b>	<b>Jednotková cena</b>
ČB plastový diapozitiv, formát 5x5, 2400 DPI, 16bit	26 Kč
ČB skleněný diapozitiv, formát 5x5, 2400 DPI, 16bit	26 Kč
BAR plastový diapozitiv, formát 5x5, 2400 DPI, 48bit	28 Kč
BAR skleněný diapozitiv, formát 5x5, 2400 DPI, 48bit	28 Kč
ČB skleněný diapozitiv, formát 8x8, 2400 DPI, 16bit	36 Kč
BAR skleněný diapozitiv, formát 8x8, 2400 DPI, 48bit	41 Kč

<b>Druh práce</b>	<b>Jednotková cena</b>
Grafické práce na zpracování všech filmových materiálů	24 750 Kč
Restaurování diapozitivů a vícepráce při jejich zpracování	10 250 Kč

### Příloha č. 3

#### Metodika zpracování zakázky

Digitalizace diapositivů bude prováděna na technickém vybavení:  
fotografické skenery Epson V750, V800 a V850

Výstupní kvalita:

Typ materiálu	Rozlišení	Bitová hloubka
Diapositivы ČB	2400dpi	16-bit/TIFF
Diapositivы barevné	2400dpi	48-bit/TIFF

Sarchivním materiálem bude nakládáno s nejvyšší opatrností a šetrností.  
- diapositivы budou skenovány bez použití automatických podavačů

Doprava bude zajištěna pomocí obalové techniky speciálně určené pro daný typ archivního materiálu. Skladování bude zajištěno v prostředí s vhodnou teplotou, vlhkostí a sníženou prašností.

Naskenované diapositivы jsou uloženy ve 3 úrovních kvality

**01-Scann** - původní sken („Master Scann“) v rozlišení 2400/4000 dpi, sbitovou hloubkou 16/48 a ve formátu TIFF bez komprese, nebo sbezztrátovou kompresí. V této úrovni je zachována původní podoba dokumentu (negativ/pozitiv). Je zajištěno zachování veškerých informací originálního dokumentu, včetně poškození a degradace

filmového materiálu. Tato úroveň slouží pouze pro archivaci nebo další odborné zpracování.

**02-Pracovní** - snížené rozlišení - tak aby výsledný soubor TIFF měl velikost 15-40MB. 8/24 bitová hloubka, soubory TIFF. Negativy jsou převedené na pozitivy. Slouží pro tisk do běžných publikací (pokud nebude použit Master Scann), popřípadě ke zveřejnění na internetu (v případech kdy nedostačuje náhled).

**03-Náhledy** - náhledy v malém rozlišení (dle požadavku zadavatele). 8/24 bitová hloubka, soubory JPG. Slouží pouze pro rychlou orientaci, popř. zveřejnění na internetu, ev. databázové zpracování.