

## PŘÍLOHA Č. 1 – TECHNICKÁ A VĚCNÁ SPECIFIKACE

### Obsah

|       |                                                                                                 |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | Manažerské shrnutí .....                                                                        | 3  |
| 2     | Právní předpisy, normy a standardy .....                                                        | 3  |
| 3     | Moduly, dělení Systému.....                                                                     | 4  |
| 4     | Požadavky na přístupy, role a oprávnění .....                                                   | 5  |
| 4.1   | Role a oprávnění .....                                                                          | 5  |
| 4.1.1 | Správce .....                                                                                   | 5  |
| 4.1.2 | Editor .....                                                                                    | 5  |
| 4.1.3 | Znalec .....                                                                                    | 5  |
| 4.1.4 | Tlumočnick.....                                                                                 | 5  |
| 4.1.5 | Nahlížejíci.....                                                                                | 5  |
| 4.1.6 | Nahlížejíci na žádost.....                                                                      | 6  |
| 4.1.7 | Veřejnost.....                                                                                  | 6  |
| 4.2   | Přihlašování.....                                                                               | 6  |
| 4.3   | Autentizace a autorizace interních uživatelů .....                                              | 6  |
| 4.3.1 | Autentizace interních uživatelů .....                                                           | 6  |
| 4.3.2 | Autorizace interních uživatelů.....                                                             | 6  |
| 5     | Integrace se základními registry a dalšími agendovými informačními systémy veřejné správy ..... | 7  |
| 5.1   | Periodická aktualizace údajů v registrech a rejstřících .....                                   | 7  |
| 6     | Poskytování informací přes API .....                                                            | 7  |
| 6.1   | Veřejné API .....                                                                               | 7  |
| 6.2   | Interní API .....                                                                               | 7  |
| 7     | Druhy vedených osob.....                                                                        | 8  |
| 7.1   | Druhy vedených osob v seznamu znalců.....                                                       | 8  |
| 7.2   | Druhy vedených osob v seznamu tlumočnicků .....                                                 | 8  |
| 7.3   | Vazba na evidenci znaleckých posudků a evidenci úkonů .....                                     | 8  |
| 8     | Zápis a editace.....                                                                            | 8  |
| 8.1   | Zápis do seznamu znalců .....                                                                   | 9  |
| 8.2   | Zápis do seznamu tlumočnicků.....                                                               | 10 |
| 8.3   | Editace zapsaných údajů .....                                                                   | 11 |
| 8.4   | Evidence vydání a vrácení pomůcek.....                                                          | 11 |
| 8.5   | Evidence profesního pojištění.....                                                              | 11 |
| 9     | Historie provedených změn.....                                                                  | 12 |

|        |                                                          |    |
|--------|----------------------------------------------------------|----|
| 10     | Veřejné zobrazení zapisovaných údajů .....               | 13 |
| 11     | Modul evidence znaleckých posudků a evidence úkonů ..... | 13 |
| 11.1   | Evidence znaleckých posudků .....                        | 14 |
| 11.2   | Evidence úkonů .....                                     | 15 |
| 11.3   | Vyhledávání a filtrování zobrazených výsledků .....      | 15 |
| 11.4   | Editace zapsaných údajů .....                            | 16 |
| 11.5   | Kontrola vedení záznamů .....                            | 16 |
| 12     | Zásobník práce .....                                     | 17 |
| 13     | Výpisy .....                                             | 17 |
| 14     | Export a Import dat .....                                | 17 |
| 15     | Požadavky na bezpečnost.....                             | 17 |
| 15.1   | Sběr bezpečnostních událostí .....                       | 18 |
| 16     | Požadavky na vývoj a Dokumentaci .....                   | 18 |
| 16.1   | Požadavky na výstupy .....                               | 18 |
| 16.2   | Požadavky na vývoj a odevzdávání Zdrojového kódu.....    | 18 |
| 16.3   | Požadavky na Dokumentaci .....                           | 19 |
| 16.3.1 | Bezpečnostní dokumentace.....                            | 19 |
| 16.3.2 | Systémová příručka.....                                  | 19 |
| 16.3.3 | Uživatelská dokumentace .....                            | 19 |
| 16.3.4 | Dokumentace vnitřního API .....                          | 20 |
| 16.3.5 | Programátorská a návrhová dokumentace .....              | 20 |
| 16.3.6 | Další dokumentace .....                                  | 21 |
| 17     | Požadavky na front-end Systému.....                      | 21 |

## 1 Manažerské shrnutí

Informační systém Seznam znalců a tlumočnicků (dále jen „Systém“ nebo „SeZnaT“) je systém určený pro správu seznamu znalců, znaleckých kanceláří, znaleckých ústavů, soudních tlumočnicků a soudních překladatelů. Dále Systém umožní vedení evidencí pro zápis údajů o znaleckých posudcích a tlumočnických úkonech.

Pokud se dále mluví o znalci, myslí se tím i znalecká kancelář a znalecký ústav, mluví-li se o (soudním) tlumočnickovi, myslí se tím i soudní překladatel. Obdobně to platí pro jejich posudky a úkony.

Správcem a provozovatelem Systému bude Objednatel, který bude v systému spravovat profily znalců, znaleckých kanceláří, znaleckých ústavů, soudních tlumočnicků a překladatelů. Systém bude také rozlišovat roli znalců a tlumočnicků, kterým umožní spravovat určené údaje o vlastní osobě a zápis relevantních údajů do evidencí znaleckých posudků a tlumočnických úkonů. Vedle toho rovněž Systém povolí přístup i dalším osobám, a to krajským soudům a orgánům veřejné moci, jež budou moci po schválení přistupovat k vymezeným částem neveřejných údajů zapsaných v Systému.

Systém umožní určené údaje zobrazovat ve veřejném webovém rozhraní. Seznamy zapsaných osob a jejich profily, včetně veřejných údajů o zapsaných posudcích a úkonech, si může veřejnost prohledávat a zobrazovat ve zvláštní komponentě (dále označované jako externí webové uživatelské rozhraní pro veřejnost), do které budou průběžně propisovány změny z interní části Systému. V rámci výběrového řízení je poptáváno vytvoření Systému, jeho provoz a rozvoj po dobu 3 let. V rámci činností spojených s vytvořením Systému bude poptáváno samotné vytvoření Systému, migrace dat ze současného systému, vytvoření interního API a dalších webových služeb pro komunikaci se základními registry, informačním systémem datových schránek a dále instruktáž pracovníků Objednatele.

## 2 Právní předpisy, normy a standardy

Systém musí být v souladu se zákonem č. 354/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech (s účinností ke dni 1. 1. 2021; dále jen „**zákon o znalcích**“) a zákonem o soudních tlumočnících a soudních překladatelích (s účinností ke dni 1. 1. 2021; dále jen „**zákon o tlumočnících**“).

Systém musí být dále v souladu s:

- zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, („**ZKB**“)
- zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech státní správy,
- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES,
- zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce,
- zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech,
- zákonem č. 12/2020 Sb., o právu na digitální službu,
- zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci
- zákonem č. 110/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,



- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES,
- zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací,
- nařízením vlády č. 425/2016 Sb., o seznamu informací zveřejňovaných jako otevřená data,
- instrukcí sp. zn. MSP-53/2015-OI-SP, o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti,
- pokyny Objednatele pro tvorbu front-end komponent.

Interní předpisy Objednatele mohou být přiměřeným způsobem jednostranně měněny či jinak doplňovány. Rozsah interních předpisů může být Objednatelem jednostranně rozšířen o další dokumenty stanovující jeho interní procesy.

Každý výstup či část Systému musí být v souladu s uvedenými předpisy platnými k okamžiku předání ve znění účinném ke dni 1. 1. 2021.

Systém musí dále splňovat platné standardy organizace World Wide Web Consortium (dále jen „W3C“), zejména musí splňovat doporučení WCAG 2.1 alespoň na úrovni A.

### 3 Moduly, dělení Systému

Systém bude tvořen webovou aplikací umožňující zápis a editaci údajů, jakož i jejich zobrazení.

Systém zahrnuje moduly:

- seznam znalců,
- evidence znaleckých posudků,
- seznam tlumočnicků,
- evidence tlumočnických a překladatelských úkonů (dále jen „evidence úkonů“),
- evidence vydání a vrácení pomůcek a
- evidence profesního pojištění.

Seznam znalců i seznam tlumočnicků bude každý rozdělen na část neveřejnou (interní) a část veřejnou (externí). V interní části provádí pověřené osoby Objednatele (uživatelé v roli editor a správce, viz dále) zápis a editaci údajů u osoby znalce a tlumočnicka, které se v rozsahu dle díkce zákona propisují do části veřejné, do níž nahlíží způsobem umožňujícím vzdálený přístup, veřejnost.

Součástí Systému jsou moduly evidence znaleckých posudků a evidence úkonů, kam přistupují podnikající fyzické osoby a právnické osoby – znalec, znalecká kancelář, znalecký ústav, soudní tlumočnick a soudní překladatel při zápisu údajů znaleckých posudků nebo tlumočnických/překladatelských úkonů (dále jen „úkony“). Do této části dále přistupuje

- Objednatel (uživatelé v roli editor a správce) za účelem výkonu kontroly,
- krajské soudy a
- po povolení přístupu (Objednatelem) ke konkrétním záznamům (záznam = evidovaná osoba znalce/tlumočnicka) další orgány veřejné moci.



Společnými částmi pak jsou moduly evidence vydání a vrácení pomůcek a evidence profesního pojištění, kam bude mít přístup znalec a tlumočnický výhradně u svojí osoby a dále Objednatel (uživatel v roli editor) za účelem provádění kontroly.

## **4 Požadavky na přístupy, role a oprávnění**

### **4.1 Role a oprávnění**

V rámci Systému bude možné uživatelům přidělit role:

- správce,
- editor,
- znalec,
- tlumočnický,
- nahlížejí (krajské soudy),
- nahlížejí na žádost (orgán veřejné moci, dále jen „OVM“),
- veřejnost (veřejná část seznamu znalců a seznamu tlumočnicků).

#### **4.1.1 Správce**

Správce přiděluje uživatelům role a přiděluje přístup pro nahlížejí na žádost. Správce zároveň schvaluje změny při zápisu hodnot specializací.

#### **4.1.2 Editor**

Editor zajišťuje zápis a úpravu údajů znalců a tlumočnicků v seznamu znalců a seznamu tlumočnicků.

#### **4.1.3 Znalec**

Role znalec náleží osobám:

- znalec,
- znalecká kancelář a
- znalecký ústav.

V rámci této role bude uživatel přistupovat do modulu evidence znaleckých posudků a zapisovat údaje o úkonech u svojí osoby. Role znalec dále přistupuje do seznamu znalců a může si zobrazit všechny veřejné a neveřejné údaje (neveřejné údaje výhradně u svojí osoby).

#### **4.1.4 Tlumočnický**

Role tlumočnický náleží osobám:

- soudní tlumočnický a
- soudní překladatel (dále společně jen „tlumočnický“).

Prostřednictvím role tlumočnický bude uživatel přistupovat do modulu evidence úkonů a zapisovat údaje o úkonech u svojí osoby. Role tlumočnický dále přistupuje do seznamu tlumočnicků a může si zobrazit všechny veřejné a neveřejné údaje (neveřejné údaje výhradně u svojí osoby).

#### **4.1.5 Nahlížejí**

Nahlížejí je role pro pověřenou osobu krajského soudu a přistupuje do části evidence posudků a evidence úkonů za účelem nahlížení. Pro přístup do evidence znaleckých posudků a evidence úkonů je nutné, aby nahlížejí vyplnil před vstupem do evidencí důvod přistupování. Systém toto zajistí např. dialogovým oknem, které je nutné vyplnit pro přístup. Důvod

přístupování se zaznamená spolu s datem, časem a uživatelem jako položka v historii (auditní log).

#### *4.1.6 Nahlížejí na žádost*

Nahlížejí na žádost je role pro OVM po schválené předběžné žádosti o přístup. Přistupuje do neveřejné části evidence posudků a evidence úkonů na základě přiděleného dočasného jednorázového přístupového oprávnění ke konkrétnímu záznamu (nebo záznamům). Dále nahlížejí na žádost nahlíží do seznamu znalců a seznamu tlumočnicků, a to do neveřejné části na konkrétní záznamy. Nemá právo editovat údaje, ale pouze nahlížet.

Přístup je Nahlížejímu na žádost přidělen po schválení žádosti o přístup uživatelem v roli Správce v zásobníku práce. Autentizace Nahlížejího na žádost probíhá prostřednictvím JIP/KAAS. Po přihlášení je Nahlížejí na žádost oprávněn přistoupit k záznamům, ke kterým má povolený přístup.

#### *4.1.7 Veřejnost*

Veřejná část obou seznamů umožňuje pouze nahlížení do veřejně přístupných údajů.

### **4.2 Přihlašování**

Přihlašování do systému bude řešit univerzální komponenta Justiční Autentizační a Autorizační Služby (JAAS). Ta zajišťuje identifikaci konkrétní osoby a její autentizaci pomocí dostupných metod (LDAP, ISDS, JIP/KAAS, NIA, případně dalších). Systém bude volat univerzální službu JAAS na přihlášení uživatele a dostane zpět autentizační token, který následně spojí s rolí/osobou definovanou v systému. Pro podporu tohoto spojení musí systém podporovat standard SAML 2.0.

Systém zajistí přístup pro uživatele s rolí Editor, Správce a Nahlížejí (krajské soudy). Dále je zajištěn přístup prostřednictvím napojení na informační systém datových schránek pro role znalec a tlumočnick a nahlížejí na žádost (OVM).

Systém zaznamená historii o přístupu do Systému a ke konkrétnímu záznamu, a to s uvedením data, času a uživatele, který nahlíží. Historie přístupů je neveřejná a může si ji zobrazit pouze uživatel s rolí Editor.

Do veřejné části aplikace se není nutné přihlašovat.

### **4.3 Autentizace a autorizace interních uživatelů**

Systém autentizuje uživatele proti LDAPs Objednatele (Active Directory).

#### *4.3.1 Autentizace interních uživatelů*

Uživatelé z rezortu justice jsou automaticky autentizováni proti LDAPs (porty 636 a 3269) metodou SSO, za použití protokolu Kerberos – tzn. nemusí se do Systému ručně přihlašovat a heslo neputuje ani zašifrovaně po síti.

#### *4.3.2 Autorizace interních uživatelů*

Autorizace je řešena formou rolí navázaných na skupiny v Active Directory, odkud jsou v pravidelných intervalech synchronizovány změny (základních údajů a členství ve skupinách). Skupiny budou vytvořeny v jednotlivých doménách justice a do nich budou vloženy uživatelské účty. Systém bude navázán na skupiny v centrální doméně justice, která má výše uvedené skupiny jako své členy. Soud bude Systém identifikovat podle domény, ve které je podřízená skupina vytvořena.



## **5 Integrace se základními registry a dalšími agendovými informačními systémy veřejné správy**

Systém integruje s registry, rejstříky a evidencemi:

- Registrem osob (ROS),
- Registrem obyvatel (ROB),
- Registrem územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN),

Systém prostřednictvím integrace se základními registry (ROS, ROB a RÚIAN), umožní přijímat informace o osobách v nich zapsaných (viz kapitolu 5.1). Zároveň systém umožní při změně údajů v systému, které jsou v ROS, zaslat jako informaci o změně údajů do ROS.

### **5.1 Periodická aktualizace údajů v registrech a rejstřících**

Základních registry budou zpětnou vazbou na základě změny údajů automaticky aktualizovat data v seznamu a vysílat notifikaci o změně údajů. Notifikace jsou přístupné pouze editorovi. Integrace s ROS, ROB a RÚIAN umožní přijímat aktualizace evidovaných údajů a automaticky je zanášet do seznamu znalců a seznamu tlumočnicků.

Systém zároveň umožní kdykoliv uživateli s rolí editor vyslat dotaz na ROS na kontrolu zapsaných údajů v systému.

Změny v ROS, ROB a RÚIAN se v systému (ve veřejné i neveřejné části) projeví automaticky a zároveň se vytvoří nový úkol na akceptaci změny (jedná se o administrativní kroky mimo tento systém, které se na změnu údajů osoby mohou vázat) pro editora v samostatné záložce, tzv. zásobníku práce (definice zásobníku práce viz kapitolu 12 Zásobník práce). Pokud není doposud v zásobníku práce úkol na akceptaci změny dokončen, zobrazí se při prvním vstupu editora do profilu osoby dialogové okno s upozorněním, že došlo ke změně údaje. Následně může editor úkol schválit přímo v profilu osoby (znalce nebo tlumočnicka). Po dokončení úkolu (v zásobníku práce nebo přímo v profilu osoby) se již úkol/upozornění v zásobníku práce ani na profilu osoby nezobrazuje. Údaj o tom, že byla provedena změna údaje, se zobrazí v historii profilu osoby, a to s uchováním předchozího údaje v historii (dále viz kapitola historie).

## **6 Poskytování informací přes API**

### **6.1 Veřejné API**

Systém poskytuje přístup pro čtení veřejných údajů formou RESTful API. Toto API bude v budoucnu sloužit k napojení dalších systémů Objednatele.

Rozsah údajů přístupných přes interní API bude mít totožný rozsah jako veřejná část Systému (vizte kapitoly 8.1 a 8.2 – veřejné části obou seznamů).

### **6.2 Interní API**

Systém poskytuje přístup i k neveřejným údajům formou RESTful API vystavené na JSB/eGSB (Justiční Service Bus / eGovernment Service Bus) pro využití v rámci propojeného datového fondu ostatním systémům státní správy.



## 7 Druhy vedených osob

### 7.1 Druhy vedených osob v seznamu znalců

Seznam znalců umožní vést druhy osob:

- znalec,
- znalecká kancelář,
- znalecký ústav.

Znalecká kancelář má zapsané znalce. Oprávnění znalecké kanceláře se odvozuje od oprávnění jednotlivých znalců. Systém umožní osoby znalců zapsané ve znalecké kanceláři jednoznačně spojit se znalci zapsanými v seznamu. Znalci, který je zapsaný v seznamu znalců, je po zápisu do znalecké kanceláře vyznačeno u jeho osoby pozastavení výkonu činnosti. Zároveň umožní zobrazit u osoby znalce, že je členem znalecké kanceláře. Údaj o tom, že je znalec členem znalecké kanceláře se zobrazí i ve veřejné části, tj. je veřejným údajem. Znalec zapsaný ve znalecké kanceláři využívá pro přístup přístupový údaj znalecké kanceláře.

Znalecký ústav má zapsanou nejméně jednu osobu (fyzickou osobu nebo osobu znalce). Systém umožní do znaleckého ústavu zanést osobu zapsaného znalce (výkon činnosti osoby znalce nepozastavuje) a dále umožní zanést další osoby s údaji jméno, příjmení a pole pro poznámku (další údaje). Znalecký ústav odvozuje svoji odbornost z výkonu jeho vědeckovýzkumné činnosti. Osoba zapsaná ve znaleckém ústavu využívá pro přístup přístupový údaj znaleckého ústavu.

### 7.2 Druhy vedených osob v seznamu tlumočnicků

Seznam tlumočnicků umožní vést druhy osob:

- soudní tlumočnick,
- soudní překladatel.

### 7.3 Vazba na evidenci znaleckých posudků a evidenci úkonů

Systém umožní provazbu mezi vedenými osobami se záznamy v modulech evidence znaleckých posudků a evidence úkonů.

## 8 Zápis a editace

Kapitola pojednává o zápisu a editaci v seznamu znalců a v seznamu tlumočnicků. Při zápisu a editaci umožní seznamy využívat údaje ze základních registrů a evidencí dle kapitoly 4.

Pro zápis osoby vytvoří nejprve editor zapisované osobě profil. Dále uvedením údajů dle § 17 odst. 1), 2), 3) a 4) zákona o znalcích a § 17 odst. 1), 2), 3) a 4) zákona o tlumočnících systém umožní zapsanou fyzickou osobu (znalec, tlumočnick, překladatel) ztotožnit s údajem zapsaným v Registru obyvatel nebo v Registru osob (je-li v něm již zapsána) a právnickou osobu (znalecká kancelář a znalecký ústav) v Registru osob. Dále systém umožní po ověření a zápisu fyzické osoby do seznamu založit nový záznam osoby v Registru osob. Po zapsání osoby v ROS vrací ROS systému informaci o přiděleném identifikačním čísle osoby, případně informaci o již existujícím identifikačním čísle osoby.

V profilu dále vyplňuje údaje do evidenčních polí, viz níže.

### 8.1 Zápis do seznamu znalců

Seznam znalců umožní u osoby znalec (tj. znalec, znalecká kancelář a znalecký ústav) zapsat editorem údaje, které jsou veřejné:

- jméno a příjmení (znalec) [údaj, jež bude systém ověřovat v ROB] nebo název (znalecký ústav/znalecká kancelář) [údaj, jež bude systém ověřovat v ROS],
- obor a odvětví a specializace, pokud byla zvolena,
- jedná-li se o znaleckou kancelář nebo znalecký ústav, pak i jména znalců, prostřednictvím kterých znaleckou činnost v jednotlivých oborech, odvětvích a případně specializacích vykonává, případně osob zapojených do vědeckovýzkumné činnosti znaleckého ústavu podle § 7 odst. 1 písm. c) nebo § 7 odst. 2 zákona o znalcích,
- údaj o tom, že znalec vykonává znaleckou činnost v rámci znalecké kanceláře,
- sídlo,
- kontaktní adresa na území České republiky v případě, že znalec nemá sídlo nebo místo trvalého pobytu nebo místo pobytu podle druhu pobytu cizince na území České republiky,
- identifikační číslo osoby [údaj, jež bude systém ověřovat v ROS],
- identifikátor datové schránky,
- telefonní kontakt,
- den zápisu do seznamu znalců,
- údaj o zápisu do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., byl-li znalec nebo znalecký ústav zapsán podle tohoto zákona,
- údaj o spáchaném přestupku podle tohoto zákona a uloženém správním trestu (tato informace je veřejná – prostřednictvím aplikace, API, OpenDat – neuplynulo-li více než 5 let [tato hodnota je konfigurovatelná, v měsících] ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o přestupku),
- údaj o tom, od kdy a na jak dlouhou dobu byl výkon znalecké činnosti znalce pozastaven, a ustanovení tohoto zákona, podle kterého došlo k pozastavení; to platí i v případě, že byla pozastavena činnost některému ze znalců působících ve znalecké kanceláři,
- údaj o zániku oprávnění vykonávat znaleckou činnost, jeho důvodu a datu.

Položka specializace umožní tvořit číselník správcem a editorem, tj. po manuálním zapsání pole specializace se tato hodnota promítne do číselníku. Systém obsahuje fulltextový našeptávač a uživateli nabízí již zapsané hodnoty specializací (tak, aby nedocházelo k duplikaci specializací). Při zapsání nové specializace přiřadí uživatel (správce, editor) k této specializaci libovolné množství klíčových slov, které věcně vystihují význam specializace. Systém uživateli nabízí již zapsaná klíčová slova. Nově zapsanou specializaci musí vždy schválit (popřípadě zamítnout) uživatel s rolí správce, teprve poté je možné ji přiřadit k osobě. Nabídku číselníku specializací si mohou zobrazit uživatelé správce a editor. Osoba může mít více specializací.

Dále je možné zapsat údaje, které jsou nepovinné:

- adresa elektronické pošty,
- kontaktní adresa,
- internetová stránka týkající se znalecké činnosti.

Všechny výše uvedené údaje jsou veřejné, tj. zobrazí se v externím webovém rozhraní pro veřejnost.



Dále seznam znalců umožní vést údaje, které jsou neveřejné. Přístup k neveřejným údajům má pouze uživatel s rolí editor a správce (ministerstvo), nahlízející na žádost (po přidělení přístupového údaje ke konkrétnímu záznamu = znalci) a znalec (znalec, znalecká kancelář a znalecký ústav), ovšem ten má přístup pouze k údajům, které jsou zapsány u jeho osoby. Neveřejnými zapisovanými údaji jsou:

- údaj o spáchaném přestupku podle tohoto zákona a uloženém správním trestu (datum nabytí právní moci ve formátu DD.MM.RRRR a dále pole pro poznámku) – na rozdíl od veřejné části jsou zde vidět všechny přestupky bez omezení času,
- údaj o uložené výtce (datum uložení výtky ve formátu DD.MM.RRRR a dále pole pro poznámku),
- údaj o zahájení správního řízení podle tohoto zákona (datum ve formátu DD.MM.RRRR a dále pole pro poznámku),
- adresa místa trvalého pobytu nebo místa pobytu, nemá-li znalec trvalý pobyt na území České republiky, a
- jiná skutečnost potřebná pro výkon dohledu (datum ve formátu DD.MM.RRRR a dále pole pro poznámku).

Mezi všemi zapsanými neveřejnými údaji u všech zapsaných osob je umožněno osobám s rolí editor a správce vyhledávat a filtrovat mezi výsledky. V neveřejné části systému je uživateli s patřičným oprávněním po přihlášení dostupné neveřejné i veřejné údaje v jednom zobrazení. Výsledky je možné exportovat jako data ve formátu CSV a XML.

## 8.2 Zázpis do seznamu tlumočnicků

Seznam tlumočnicků umožní u osoby tlumočnick (tj. tlumočnick a soudní překladatel) zapsat údaje, které jsou veřejné:

- jméno a příjmení [údaj, jež bude systém ověřovat v ROS],
- jazyk,
- sídlo,
- kontaktní adresa na území České republiky v případě, že tlumočnick nemá sídlo nebo místo trvalého pobytu nebo místo pobytu podle druhu pobytu cizince na území České republiky,
- identifikační číslo osoby [údaj, jež bude systém ověřovat v ROS],
- identifikátor datové schránky,
- telefonní kontakt,
- den zápisu do seznamu tlumočnicků a překladatelů,
- údaj o zápisu do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., byl-li tlumočnick zapsán podle tohoto zákona,
- údaj o tom, od kdy a na jak dlouhou dobu byl výkon tlumočnické činnosti pozastaven, a ustanovení tohoto zákona, podle kterého došlo k pozastavení,
- údaj o zániku oprávnění vykonávat tlumočnickou činnost, jeho důvodu a datu.

Dále je možné zapsat údaje:

- adresa elektronické pošty,
- kontaktní adresa,

- internetová stránka týkající se tlumočnické činnosti,
- specializace.

Položka specializace umožní tvořit číselník správcem a editorem, tj. po manuálním zapsání pole specializace se tato hodnota promítne do číselníku. Systém obsahuje fulltextový našeptávač a uživateli nabízí již zapsané hodnoty specializací (tak, aby nedocházelo k duplikaci specializací). Nově zapsanou specializaci musí vždy schválit (popřípadě zamítnout) uživatel s rolí správce. Nabídku číselníku specializací si mohou zobrazit uživatelé správce a editor.

Dále seznam tlumočnicků umožní vést údaje, které jsou neveřejné. Přístup k neveřejným údajům má pouze uživatel s rolí editor (ministerstvo), nahlízející na žádost (po přidělení přístupového údaje ke konkrétnímu záznamu = tlumočnickovi) a tlumočnick (tlumočnick a soudní překladatel), ovšem ten má přístup pouze k údajům, které jsou zapsány u jeho osoby. Neveřejnými zapisovanými údaji jsou:

údaj o spáchaném přestupku podle tohoto zákona a uloženém správním trestu,

- údaj o uložení výtce (datum ve formátu DD.MM.RRRR a dále pole pro poznámku),
- údaj o zahájení správního řízení podle tohoto zákona (datum ve formátu DD.MM.RRRR a dále pole pro poznámku),
- adresa místa trvalého pobytu, nebo místa pobytu, nemá-li tlumočnick trvalý pobyt na území České republiky, a
- jiná skutečnost potřebná pro výkon dohledu.

Mezi všemi zapsanými neveřejnými údaji u všech zapsaných osob je umožněno osobám s rolí editor a správce vyhledávat a filtrovat mezi výsledky. V neveřejné části systému jsou uživateli s patřičným oprávněním po přihlášení dostupné neveřejné i veřejné údaje v jednom zobrazení. Výsledky je možné exportovat jako data ve formátu CSV a XML.

### **8.3 Editace zapsaných údajů**

Seznamu znalců a seznam tlumočnicků umožní editovat (tj. přepisovat) již zapsané údaje. Toto oprávnění patří výlučně osobě s rolí editor. Dále seznam znalců a seznam tlumočnicků umožní přijímat aktualizace údajů ze základních registrů dle kapitoly 5.1. Seznam znalců a seznam tlumočnicků zaznamená o této akci záznam v historii, a to s uvedením data, času, uživatele a zároveň v historii uchová záznam o původní hodnotě. Historie zapsaných údajů je neveřejná a může si ji zobrazit pouze uživatel s rolí editor.

### **8.4 Evidence vydání a vrácení pomůcek**

V profilu znalce a tlumočnicka umožní systém vést evidenci vydaných a vrácených pomůcek – pečeti a průkazu. Editor má možnost spravovat tuto evidenci tak, že u osoby znalce zaeviduje vydané a vrácené pomůcky včetně data vydání a vrácení.

Evidence vydání a vrácení pomůcek je vždy neveřejným údajem. Tato evidence je zobrazitelná pouze osobám s rolí editor a osobám znalec/tlumočnick, ale výlučně o vlastní osobě.

### **8.5 Evidence profesního pojištění**

Seznam znalců a seznam tlumočnicků umožní vést v profilu osoby evidenci splnění povinnosti předkládat jednou ročně profesní pojištění.



Seznam znalců a tlumočnicků umožní výhradně do této části přístup i osobě znalce/tlumočnicka jako osoby, která vkládá dokument ve formátu PDF/A, DOC/DOCX, JPG, PNG (a další vhodné formáty, nikoliv však EXE apod.) jako položku „pojištění“. Editor zanesle do seznamu znalců a seznamu tlumočnicků u každé osoby (s možností hromadného výběru více osob) datum splnění povinnosti doložit profesní pojištění.

Po vložení dokumentu s profesním pojištěním (znalcem a tlumočnickem, do profilu svojí osoby) se tato operace zobrazí editorovi v tzv. zásobníku práce, editor následně potvrdí nebo zamítne vložení dokumentu. Pokud editor dokument s pojištěním zamítne, musí uvést důvod zamítnutí. Při příštím přihlášení osoby znalce nebo tlumočnicka do svého profilu dialogové okno s upozorněním, že vložený dokument nebyl schválen, a to včetně uvedení důvodu zamítnutí. Pokud je u znalce uvedena e-mailová adresa, odejde mu v případě zamítnutí dokumentu notifikace. Seznam znalců a tlumočnicků uchovává datum vložení dokumentu pojištění (je-li dokument zamítnut editorem a následně znovu vložen a poté editorem schválen, seznam znalců a tlumočnicků přepíše původní datum). Vložený dokument s pojištěním je neveřejný, zobrazitelný je pouze editorovi, správci a znalci/tlumočnickovi u vlastní osoby.

Pro nově založenou osobu nastaví datum pro doložení pojištění editor manuálně, systém automaticky přednastaví toto pole na hodnotu: datum vložení osoby + 60 pracovních dní (konfigurovatelné, ve dnech).

Při vložení dokumentu se po schválení editorem automaticky aktualizuje datum pro příští doložení profesního pojištění o 1 rok, maximálně však 31.12., čímž je zajištěno správné datum u osob dokládajících první potvrzení v průběhu roku.

Nevloží-li znalec a tlumočnick dokument s pojištěním do zaneseného data, potom:

- se tato skutečnost zobrazí editorovi v zásobníku práce,
- v době 30 dní (konfigurovatelné, ve dnech) před vypršením data se informace o této skutečnosti zobrazí také osobě znalce a tlumočnicka při prvním přihlášení a
- pokud je u znalce uvedena e-mailová adresa, odejde mu také 30 dní (konfigurovatelné, ve dnech) před vypršením data pro doložení pojištění notifikace s upozorněním.

Seznam znalců a seznam tlumočnicků umožní generovat seznam osob, které předložily nebo nepředložily profesní pojištění. Evidence splnění povinnosti předložení profesního pojištění jsou vedeny pro jednotlivé kalendářní roky se zachováním údajů předchozích let.

Evidence profesního pojištění je neveřejná, zobrazit si ji může pouze osoba s rolí editor a osoba znalec/tlumočnick, ale výlučně o vlastní osobě.

## 9 Historie provedených změn

Systém umožní vést evidenci historických údajů a provedených změn. V historii je vždy uvedeno:

- datum změny,
- čas změny,
- osoba, která změnu provedla,
- původní hodnota.

Historie záznamů a změn je vždy neveřejná a je zobrazitelná pouze uživateli s rolí editor.

Pouze historie údajů v evidenci znaleckých posudků a evidenci úkonů je nadto viditelná i osobě znalce/tlumočnicka, ovšem výhradně u svojí osoby.

## 10 Veřejné zobrazení zapisovaných údajů

Systém umožní zobrazit veřejné údaje ve veřejné části systému. Údaje, které jsou označeny jako veřejné, umožní systém zobrazit na externím webovém rozhraní určenému pro veřejnost.

Systém umožní ve veřejné části:

- zobrazit všechny veřejné údaje,
- vyhledávat mezi údaji
- stáhnout aktuální přehled dat (vizte kapitola 13 – Export dat).

Při možnosti „zobrazit všechny veřejné údaje“ umožní systém zobrazit všechny zapsané osoby znalců nebo všechny zapsané osoby tlumočnicků.

V systému lze vyhledávat (a filtrovat) podle údajů:

- osoba znalec, nebo osoba tlumočnick;
  - dále dle specifikace osoby znalec – znalecká kancelář – znalecký ústav a tlumočnick – překladatel;
- jméno, nebo název;
- obor a odvětví a specializace, nebo jazyk a specializace (obor a odvětví a jazyk dle výběru z číselníku hodnot, specializace formou fulltextového našeptávače) – podrobnosti viz dále;
- sídlo;
- kontaktní adresa na území České republiky v případě, že znalec nemá sídlo, nebo místo trvalého pobytu nebo místo pobytu podle druhu pobytu cizince na území České republiky.
- Případně je umožněno i fulltextové vyhledávání

Při vyhledávání dle položky specializace je možné hledat podle přiřazených klíčových slov nebo podle slova obsaženého v názvu specializace, načež se zobrazí všechny výsledky, které mají přiřazeno zvolené klíčové slovo (hodnotu specializace), a to včetně zobrazení nadřazených kategorií – oboru a odvětví. Při vyhledávání klíčových slov a vyhledávání dle hodnoty specializace podporuje systém proces lemmatizace.

Pro rozšíření výsledku hledání lze použít funkce:

- zobrazit i znalce/tlumočnicka s pozastavenou činností,
- zobrazit i znalce/tlumočnicka se zánikem oprávnění vykonávat činnost.

Systém dále umožní generovat výsledky ve formátu XLS/XLSX (a dále dle požadavků kapitoly 14 **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**).

Systém bude na denní bázi publikovat data obsažená ve veřejné části jako otevřená data údaje ve formě opendat, tedy zveřejňovat údaje v otevřených formálních normách podle § 4b zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

## 11 Modul evidence znaleckých posudků a evidence úkonů

Systém obsahuje modul pro evidenci znaleckých posudků a modul pro evidenci (tlumočnických) úkonů. Evidence umožní jednoznačné propojení s osobami zapsanými



v seznamu znalců a seznamu tlumočnicků, jakožto i zobrazení záznamů z evidencí v profilu osoby ze seznamu.

Evidence znaleckých posudků a evidence úkonů obsahují veřejnou a neveřejnou část (dle specifikace veřejných a neveřejných údajů níže). Neveřejné údaje jsou zobrazitelné pouze uživateli s rolí editor, nahlížejícímu, nahlížejícímu s povoleným přístupem a po udělení přístupových údajů nahlížejícímu na žádost (OVM). Veřejné údaje jsou zobrazeny ve webovém rozhraní přístupnému veřejnosti.

Do evidencí přistupují uživatelé s rolí znalec/tlumočnick – tyto osoby jsou jednoznačně propojeny s profilem v modulu seznam znalců nebo seznam tlumočnicků a mají oprávnění zobrazovat a zapisovat údaje o posudcích/úconech pouze u svojí osoby.

### **11.1 Evidence znaleckých posudků**

Do evidence znaleckých posudků znalec zapisuje údaje o posudcích, které jsou vždy neveřejné:

- den zadání znaleckého posudku (předepsaný formát data, např. DD.MM.RRRR),
- den doručení spisového materiálu (předepsaný formát data),
- den podání (předepsaný formát data),
- den vysvětlení nebo doplnění znaleckého posudku (předepsaný formát data),
- předmět znaleckého posudku (textové pole),
- obor a odvětví, případně specializaci, ve kterých má být podán znalecký posudek (hodnota z číselníku – lze vybrat pouze specializaci přiřazenou osobám, které posudek zpracovávají),
- označení zadavatele znaleckého posudku,
  - typ (hodnota z číselníku),
  - název (textové pole);
- označení znalce a osob, které se podílely na jeho zpracování,
- termín pro vyhotovení znaleckého posudku (předepsaný formát data),
- prodloužený termín pro vyhotovení znaleckého posudku (předepsaný formát data),
- příslušné jednací číslo orgánu veřejné moci,
- údaj o vyúčtovaném znalečném (předepsaný formát čísla) a
- údaj o přiznaném znalečném (předepsaný formát čísla).

Údaje, které jsou označeny jako „hodnota z číselníku“ umožní vyplnit pole pouze jednou z hodnot daných číselníků. Hodnoty číselníků dodá zadavatel a uživatel s rolí editor/správce může číselníky upravovat (přidávat, editovat, odebírat záznamy).

Dále jsou v evidenci znaleckých posudků vedeny u každé jednotlivé zapsané osoby údaje (zda jsou veřejné nebo neveřejné je uvedeno za jednotlivými údaji):

- celkový počet zpracovaných znaleckých posudků zadáných orgány veřejné moci v jednotlivých letech (neveřejný údaj),
- celkový počet zpracovaných znaleckých posudků zadáných ostatními zadavateli v jednotlivých letech (neveřejný údaj),
- celkový počet zpracovaných znaleckých posudků v jednotlivých letech (veřejný údaj),
- počet zadáných, dosud nezpracovaných znaleckých posudků zadáných orgány veřejné moci (neveřejný údaj),
- počet zadáných, dosud nezpracovaných znaleckých posudků zadáných ostatními zadavateli (neveřejný údaj),

- celkový počet zadaných, dosud nezpracovaných znaleckých posudků (veřejný údaj).

Tyto údaje systém automaticky spočítá z dat v evidenci znaleckých posudků (viz předchozí odstavec).

### **11.2 Evidence úkonů**

Do evidence úkonů tlumočnick zapisuje údaje o úkonech, které jsou vždy neveřejné:

- den zadání (předepsaný formát data),
- den doručení spisového materiálu (předepsaný formát data),
- den provedení (předepsaný formát data),
- den vysvětlení nebo doplnění úkonu (předepsaný formát data),
- předmět úkonu (textové pole),
- zdrojový a cílový jazyk, ve kterém má být proveden úkon (hodnota z číselníku),
- označení zadavatele
  - typ (hodnota z číselníku),
  - název;
- termín pro provedení úkonu (předepsaný formát data),
- prodloužený termín pro provedení úkonu (předepsaný formát data),
- příslušné jednací číslo orgánu veřejné moci,
- počet hodin tlumočení (u tlumočnicka) [předepsaný formát čísla],
- počet normostran překladu (u překladatele) [předepsaný formát čísla] a
- údaj o vyúčtované a přiznané odměně a náhradách, a to i pokud byla sjednána smluvní odměna (předepsaný formát čísla).

Dále jsou v evidenci úkonů vedeny u každé jednotlivé zapsané osoby údaje (zda jsou veřejné nebo neveřejné je uvedeno za jednotlivými údaji):

- celkový počet provedených úkonů zadaných orgány veřejné moci v jednotlivých letech (neveřejný údaj),
- celkový počet provedených úkonů zadaných ostatními zadavateli v jednotlivých letech (neveřejný údaj),
- celkový počet provedených úkonů v jednotlivých letech (veřejný údaj),
- počet zadaných, dosud neprovedených úkonů zadaných orgány veřejné moci (neveřejný údaj),
- počet zadaných, dosud neprovedených úkonů zadaných ostatními zadavateli (neveřejný údaj),
- celkový počet zadaných, dosud neprovedených úkonů (veřejný údaj).

Tyto údaje systém automaticky spočítá z dat v evidenci úkonů (viz předchozí odstavec).

### **11.3 Vyhledávání a filtrování zobrazených výsledků**

Modul evidence znaleckých posudků a evidence úkonů umožní mezi zapsanými posudky vyhledávat a filtrovat jejich zobrazení dle zvolených údajů (1 – x):

- den zadání znaleckého posudku/ úkonu od – do
- den podání, případně den vysvětlení nebo doplnění znaleckého posudku + hodnota od – do
- předmět znaleckého posudku/ úkonu (fulltextové vyhledávání v názvu, včetně lemmatizace),



- obor a odvětví, případně specializaci, ve kterých má být podán znalecký posudek/zdrojový a cílový jazyk úkonu (zvolením hodnoty z číselníku),
- označení zadavatele,
- označení znalce a osob, které se podílely na jeho zpracování (fulltextové vyhledávání v názvu, včetně lemmatizace),
- termín pro vyhotovení znaleckého posudku (hodnota z číselníku + hodnota od – do),
- příslušné jednací číslo orgánu veřejné moci (fulltextové vyhledávání v názvu, včetně lemmatizace) a
- údaj o vyúčtovaném a přiznaném znalečném/odměně a náhradách

#### **11.4 Editace zapsaných údajů**

Evidence znaleckých posudků a úkonů rovněž umožňuje editovat již zapsané údaje, a to osobně s rolí znalec/tlumočnick u svojí osoby. Evidence znaleckých posudků a evidence úkonů zaznamenaná o této akci záznam v historii, a to s uvedením data, času a zároveň v historii uchová záznam o původní hodnotě. Historie úprav znaleckých posudků a úkonů je viditelná pro editora a osobu znalce/tlumočnicka, ovšem výhradně u svojí osoby.

#### **11.5 Kontrola vedení záznamů**

Moduly evidence znaleckých posudků a evidence úkonů umožní vést záznam o provedené kontrole zapsaných údajů posudků a úkonů.

Tím, že znalec a tlumočnick vyplní v evidenci pole „den podání“ nebo „den provedení“ a dále „termín pro vyhotovení znaleckého posudku“ nebo „termín pro provedení úkonu“, evidence znaleckých posudků a evidence úkonů umožní editorovi sledovat splnění povinnosti. Dojde-li v poli „den podání“ nebo „den provedení“ k překročení data z položky „termín pro vyhotovení znaleckého posudku“ nebo „termín pro provedení úkonu“, zobrazí se tato skutečnost editorovi v zásobníku práce.

Pokud znalec nebo tlumočnick vyplní pole „den vysvětlení nebo den doplnění znaleckého posudku“ nebo „den vysvětlení nebo doplnění úkonu“, sleduje evidence pro splnění povinnosti tento datum místo polí „den podání“ nebo „den provedení“.

Dále zásobník práce (podrobná definice zásobníku práce viz kapitolu 12) umožní sledovat údaj o tom, že u osoby znalce nebo u osoby tlumočnicka nebyl za jeden kalendářní rok zapsán žádný údaj v evidenci znalců nebo evidenci tlumočnicků. Dále zásobník práce upozorní na skutečnost, že u osoby znalce nebo osoby tlumočnicka v evidenci znaleckých posudků nebo evidenci úkonů za posledních 5 po sobě jdoucích let bylo evidováno méně než 5 posudků nebo úkonů.

Moduly umožní editorovi zaznamenat provedenou kontrolu zapsání údajů posudků a úkonů, a to označením pole „kontrola odevzdání provedena“. Moduly umožní zobrazení všech zapsaných údajů posudků a úkonů, a to s možností zobrazení provedené nebo doposud neprovedené kontroly odevzdání. Záznam o provedené kontrole je viditelný pouze pro uživatele s rolemi editor a znalec/tlumočnick, ovšem výhradně u vlastní osoby.

V každém novém kalendářním roce se pole „kontrola odevzdání provedena“ obnoví, zůstanou však zachovány údaje z polí z předešlých kalendářních let.

## 12 Zásobník práce

Systém sběrem údajů definovaných v kapitolách 5 – Integrace se základními registry a dalšími agendovými systémy, 8.1 – Zápis do seznamu znalců, 8.2 – Zápis do seznamu tlumočnicků, 8.5 – Evidence profesního pojištění, 11.1 – Evidence znaleckých posudků, 11.2 – Evidence úkonů a 11.5 – Kontrola vedení záznamů (případně dalších v budoucnu sledovaných aktivit) umožní tvořit tzv. zásobník práce pro editora a správce.

Zásobník práce eviduje změny údajů v systému pro jejich přehled pro editora a správce. Editor si přes tuto položku zobrazí konkrétní změnový záznam, a to přímo v profilu osoby znalce a tlumočníka nebo v evidenci znaleckých posudků a úkonů. Po odsouhlasení změny (případně zamítnutí) se tato změnová položka již v zásobníku práce nezobrazuje.

Zásobník práce je členěn na položky (změny) viditelné pouze pro editora:

- změny údajů v registrech a systémech (akceptace změny),
- změny v evidenci profesního pojištění,
- změny v evidenci znaleckých posudků a evidenci úkonů.

Dále zásobník práce obsahuje žádosti viditelné pouze pro uživatele správce:

- žádost o povolení přístupu pro nahlížejíci na žádost,
- schválení nové položky specializace.

Zásobník práce je vždy neveřejný a je viditelný pouze pro editora a správce. V zásobníku se zobrazují všechny nedokončené položky (je možné si na vyžádání zobrazit i dokončené pouze ke čtení), všichni uživatelé vidí všechny položky určené k vyřízení jejich rolí (viz výše), jedná se tedy o sdílenou „frontu úkolů“.

## 13 Výpisy

Seznam znalců a tlumočnicků umožní generovat výpisy dle § 9 zákona 345/2000 Sb., resp. obecně v souladu se zákonem 365/2000 Sb. Konkrétní řešení generování výpisů navrhne dodavatel v souladu s kapitolou 17 – Požadavky na front-end Systému.

## 14 Export a Import dat

Údaje z veřejné části je možné stáhnout ve formátu CSV XLS/XLSX nebo XML. V případě, že má uživatel aktivní filtry (dle vyhledávání), je mu umožněno stáhnout pouze aktuálně vyfiltrovanou množinu dat.

Systém umožní hromadný import dat minimálně pro osoby znalců a tlumočnicků nahráním souboru CSV/XML.

## 15 Požadavky na bezpečnost

Systém musí splňovat požadavky dané legislativou České republiky, především pak požadavky zákona o kybernetické bezpečnosti a souvisejících prováděcích právních předpisů týkajících se významných informačních systémů a kritické informační infrastruktury. Zhotovitel bude dodávat i veškerou požadovanou dokumentaci související se zákonnými požadavky.



Veškerá data přenášená po telekomunikačních sítích musí být chráněná standardizovanými kryptografickými prostředky tak, aby bylo zabráněno jejich odposlechu, změně či jinému zneužití.

### **15.1 Sběr bezpečnostních událostí**

Systém musí umožňovat napojení do bezpečnostního monitoringu SIEM Objednatele, protokolem Syslog nebo jiným obdobným způsobem.

Auditní záznamy, záznamy o provozních událostech, kybernetických bezpečnostních událostech, kybernetických bezpečnostních a provozních incidentech, které vznikají v aplikačním a programovém vybavení Systému, musí být chráněny proti neoprávněnému přístupu, manipulaci a smazání.

Systém vede bezpečnostní události o provedených operacích uživatelů včetně záznamu o čase provedení a identifikaci uživatele (v tomto případě se jedná o čas autentizačního tokenu z JAAS).

U logovaných operací musí být vždy, pokud je to možné, uvedena informace o přesném čase, identifikace události do co možná nejmenšího detailu a identifikace uživatele, který operaci provedl.

## **16 Požadavky na vývoj a Dokumentaci**

### **16.1 Požadavky na výstupy**

Veškeré výstupy mimo Zdrojové kódy (tj. zejména Dokumentace a analýzy) jsou odevzdávány emailem kontaktní osobě Objednatele uvedené v **Příloze č. 4** [*Realizační tým a Kontaktní osoby*].

### **16.2 Požadavky na vývoj a odevzdávání Zdrojového kódu**

Systém musí být programován v následujících jazycích:

- Java (Java EE, Spring Framework, ...), nebo
- C# (.NET) nebo
- Ruby (Ruby on Rails).

Úložiště dat bude budováno s využitím relačních nebo NoSQL databází, prefererovány jsou řešení s Microsoft SQL server, pro které má objednatel licence.

Zhotovitel bude během vývoje Systému využívat GitLab server běžící v prostředí Objednatele. Zhotovitel musí prostřednictvím GitLab Objednatele odevzdávat Zdrojový kód (minimálně) ve verzích, které byly od zahájení plnění dle Smlouvy nasazovány na Testovací a Produkční prostředí Objednatele.

Zhotoviteli bude umožněno využívat instanci GitLab Objednatele také pro širší verzování (devel, hotfix, prerelease atp.).

Odevzdávání Zdrojového kódu do repozitáře GitLab Objednatele funguje následovně:

- Zhotovitel udržuje v GitLab Objednatele jednu větev kódu (**master**), která vždy odpovídá aktuálně nasazené verzi aplikace na produkčním serveru.
- Zhotovitel odevzdává novou verzi vytvořením merge requestu (buďto z vlastního repozitáře, nebo z větve **prerelease**, kterou pro tento účel založí v GitLab Objednatele)

do větve master. Merge request je Zhotovitelem vždy označen nálepkou – **git tag** – s názvem **v\***, kde \* bude nahrazena vydávanou verzí (např. v1.1).

- Tuto verzi vždy doplňuje o kompletní changelog provedených změn.
- Pokud jsou v rámci Díla prováděné změny ve smyslu čl. 5.13 Smlouvy, musí Zhotovitel tyto změny udržovat jako samostatné merge requesty (za účelem možnosti provádění zpětného auditu plnění Smlouvy).

### **16.3 Požadavky na Dokumentaci**

Součástí dodávky je také Dokumentace minimálně v dále uvedeném rozsahu.

Zhotovitel zajistí plné verzování veškeré Dokumentace.

#### **16.3.1 Bezpečnostní dokumentace**

Součástí bezpečnostní dokumentace je:

- aktuální konfigurace a nastavení zabezpečení,
- seznam všech použitých certifikátů s uvedenou dobou platnosti včetně popisu a podrobného postupu pro jejich obnovu,
- popis použitých kryptografických prostředků,
- další dokumentace ve smyslu ZKB a Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti.

#### **16.3.2 Systémová příručka**

První částí systémové příručky je administrátorská – instalační příručka, která obsahuje zejména:

- detailní instalační manuál,
- detailní popis případných změn v nastavení OS,
- detailní popis konfigurace aplikačních a webových serverů,
- popis konfigurací databází.

Druhou částí systémové příručky je administrátorská – provozní příručka, která mimo jiné obsahuje:

- seznam standardních provozních úkonů a pracovních postupů,
- detailní popis řešení zálohování a obnovy, včetně kompletních postupů Disaster Recovery,
- seznam administrátorských a servisních účtů k použitým operačním systémům, aplikacím a databázím,
- detailní popis nastavení monitoringu a dohledu včetně použitých alertů a jejich konfigurace,
- popis konfigurací databází.

#### **16.3.3 Uživatelská dokumentace**

Uživatelská dokumentace bude obsahovat popis veškerých funkcí Systému dostupných pro uživatele. Dokumentace musí být kontextová, tzn. v případě, že provedení úkonu vyžaduje použití více funkcí, budou tyto úkony chronologicky (procesně) seřazeny.

Součástí uživatelské dokumentace je:

- detailní uživatelská příručka pro interní uživatele,
- uživatelská příručka pro externí uživatele,
- příručka Administrátora aplikace,
- včetně popisu správy uživatelů a jejich oprávnění,



- uživatelské testovací scénáře.

Uživatelské příručky pro běžné interní a externí uživatele mohou být zapracovány přímo do uživatelského rozhraní(tj. mohou mít formu webové stránky dostupné přímo z rozhraní aplikace).

Příručka bude rozdělena do více samostatných dokumentů / webových stránek (pro každou roli uživatele Systému samostatně).

#### 16.3.4 Dokumentace vnitřního API

Tato dokumentace je psaná anglicky v příslušné standardizované syntaxi<sup>1</sup>, přičemž dokumentace veřejných entit zahrnuje minimálně:

- souhrnný popis dokumentované entity,
- souhrnný popis parametrů (funkce/metody) nebo typových proměnných (generické typy),
- popis návratové hodnoty (a její význam).

Dokumentace API obsahuje příklady jeho volání.

#### 16.3.5 Programátorská a návrhová dokumentace

Zhotovitel dodá programátorskou a návrhovou dokumentaci k vytvořenému Systému, která bude obsahovat:

- dokumentaci Zdrojového kódu (může být součástí Zdrojového kódu samotného) včetně
  - komentářů ke Zdrojovému kódu,
  - popisu jednotlivých funkcí, vstupních a výstupních parametrů,
  - testovacích scénářů,
- dokumentaci integrace na centrální prvky eGovernmentu (ISDS, ISZR, EC, CEO)
- dokumentaci architektury Systému pomocí diagramů včetně relací a popisů komponent (s možností importu modelu do nástroje Sparx Enterprise Architect verze 13). Tato dokumentace obsahuje zejména:
  - Přehledovou architekturu řešení dle standardu ArchiMate 3 na všech vrstvách architektury dle Národního architektonického rámce (NAR)<sup>2</sup>
    - Použité prvky, vazby mezi nimi a jednotlivé pohledy odpovídající meta modelům v NAR
  - Popis byznys logiky, se kterou je aplikace spojena
    - Případy užití pro jednotlivé role (UML2 Use Case diagram)
    - Procesní řetězce (BPMN2)
    - Stavy jednotlivých entit a přechody mezi těmito stavy (UML2 State chart)
  - Dokumentaci návrhu databáze
    - Kompletní přehled všech tříd entit, atributů a vzájemných vazeb včetně kardinality (UML2 Entity relationship diagram)
  - Aplikační návrh
    - Přehled klíčových tříd včetně popisu klíčových atributů, metod a závislostí (UML2 Class diagram)

---

<sup>1</sup> Např. JavaDoc nebo DoxyGen

<sup>2</sup> <https://archi.gov.cz/nar-dokument:nar>

- Systémové integrace (UML2 Sequence diagram)

#### 16.3.6 Další dokumentace

V rámci Dokumentace Zhotovitel předá také kompletní analytickou dokumentaci včetně záznamů o uživatelském testování (jednotlivé části analýzy jsou definovány v Příloze č. 3).

### 17 Požadavky na front-end Systému

Rozhraní Systému musí být v souladu se zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, viz níže.

Aplikace je přístupná pro uživatele bez ohledu na jejich omezení a zařízení, kterým k aplikaci přistupují. Je navržena s ohledem na různé velikosti a typy zařízení a různé ovládací prvky.

- Aplikace respektuje požadavky WCAG 2.1<sup>3</sup> minimálně na úrovni AA, a zejména
  - používá validní a sémantické značkování výstupu HTML,
  - generuje jednoznačné perzistentní URL jednotlivých stránek<sup>4</sup>,
  - zahrnuje podporu tisku (pro veřejnou i neveřejnou část),
  - splňuje legislativní normy pro ČR<sup>5</sup>, resp. pro USA<sup>6</sup>,
  - zpřístupňuje veškerou funkcionalitu pomocí klávesnice,
  - explicitně podporuje klávesové zkratky.
- Návrh uživatelského rozhraní aplikace splňuje Nielsenovu heuristiku použitelnosti<sup>7</sup>, a je
  - vyvíjen v souladu s principem *mobile-first*<sup>8</sup>, *media-first*<sup>9</sup> a *progressive enhancement*<sup>10</sup>,
  - přizpůsobivý velikosti okna prohlížeče<sup>11</sup> a velikosti písma prohlížeče<sup>12</sup>,
  - proporciální odvozené od výchozí velikosti písma<sup>13</sup>, použití absolutních jednotek – zejména jednotky px, je dovoleno za účelem fallbacku,
  - použitelný pro ovládání myši i prsty,
  - nenáročný s ohledem na výkon CPU a spotřebu baterie,

---

<sup>3</sup> Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1

<sup>4</sup> Viz [Cool URIs](#) a [Why JavaScript web applications should embrace traditional URLs](#).

<sup>5</sup> Zákon č. 99/2019 Sb.

<sup>6</sup> Section 508

<sup>7</sup> Viz [10 Usability Heuristics for User Interface Design](#)

<sup>8</sup> Viz kniha *Mobile First* (Luke Wroblewski).

<sup>9</sup> Společná definice zobrazení od sémantického obsahu pro čtečky a textové interprety, přes tisk a malé obrazovky až po velké obrazovky.

<sup>10</sup> Poskytnout klientovi úplnou funkcionalitu i v případě, že nepodporuje dynamické technologie; viz [článek na Gov.UK](#).

<sup>11</sup> Viz [Responsive Web Design](#).

<sup>12</sup> Výchozí velikost běžného písma (odstavce, seznamů) je zachována (zděděna); tedy 100 %.

<sup>13</sup> Viz [Building Resizable Components with Relative CSS Units](#).



- v souladu s dobrými zvyky použitelnosti<sup>14</sup>,
- prostý typických nedostatků webových aplikací<sup>15</sup>.
- Vzhled uživatelského rozhraní aplikace
  - je konzistentní s minimální variabilitou prvků (např. variant písma či komponent),
  - úsporně a efektivně využívá plochu okna prohlížeče,
  - nepoužívá žádné fixní rámy (frame),
  - zachovává čitelnost veškerých textů<sup>16</sup>,
  - minimalizuje plochu pokrytou perzistentním obsahem (např. záhlaví či navigace),
  - je moderní, přehledný, vzdušný a tvořený obsahem<sup>17</sup>.

Při návrhu front-end je Zhotovitel dále povinen řídit se interními Pokyny Objednatele pro tvorbu front-end komponent.

---

<sup>14</sup> Viz [10 Good Deeds in Web Design](#) a příbuzné odkazy

<sup>15</sup> Viz [The Top 10 Web Design Mistakes of 1999](#) a příbuzné odkazy

<sup>16</sup> Zejména nezmenšuje velikost písma, maximalizuje jeho kontrast vůči pozadí a používá čitelné fonty s adekvátní sazbou.

<sup>17</sup> [UXMyths: You don't need the content to design a website.](#)

## PŘÍLOHA Č. 2 – FÁZE A HARMONOGRAM

Dílo je rozděleno do 9 Fází. Termíny provedení všech Fází obsahuje níže uvedený Harmonogram, přičemž výstupy jednotlivých Fází budou předmětem Akceptačního řízení v souladu s **Přílohou č. 3** [*Akceptační řízení*].

### 1 FÁZE 1 – VYPRACOVÁNÍ IMPLEMENTAČNÍHO PROJEKTU

#### 1.1 PŘEDMĚT FÁZE 1

Předmětem Fáze 1 je zejména:

- 1) analýza požadavků Objednatele na cílovou podobu Systému uvedených zejména v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*],
- 2) analýza IT prostředí podle specifikace uvedené v **Příloze č. 6** [*Specifikace IT prostředí*],
- 3) vypracování Implementačního projektu, který je výstupem těchto analýz a který bude obsahovat alespoň:
  - a) popis projektového řízení (jednotlivé role) včetně eskalačních procesů ze strany Zhotovitele,
  - b) návrh Harmonogramu projektu včetně popisu kritické cesty, a to v souladu se závaznými termíny nebo lhůtami v jednotlivých Fázích podle Harmonogramu uvedeného v této příloze,
  - c) detailní návrh architektury řešení (aplikační a technologická úroveň) Systému, včetně návrhu aplikačního rozhraní a návrhu řešení webových služeb;
  - d) návrh základního schématu datového modelu (tabulky a vazby);
  - e) návrh implementace funkčních požadavků dle **Přílohy č. 1** [*Technická a věcná specifikace*];
  - f) návrh interoperability a komunikace s dalšími systémy;
  - g) návrh migrace a čištění dat;
  - h) návrh řešení autentizace a autorizace včetně rolí;
  - i) návrh řešení bezpečnostních mechanismů, především jistota pravosti záznamu a neměnnost;
  - j) návrh Testovacích scénářů včetně testu ověřujícího splnění požadavků na přístupnost;
  - k) požadavky na součinnost Objednatele.
- 4) vytvoření nefunkčního prototypu v prostředí Zhotovitele, který je zejména návrhem uživatelského rozhraní, a obsahuje minimálně:
  - návrh grafického řešení rozhraní jednotlivých modulů a funkcí,
  - obrazovku pro přístup osob do Systému v souladu s **Přílohou č. 1** [*Technická a věcná specifikace*]
  - obrazovky pro zobrazení veřejných částí seznamů:
    - úvodní obrazovka s vyhledávačem a filtry,
    - profil osoby znalce, tlumočnicka;
  - obrazovky pro zobrazení interní části Systému
    - zápis do evidence znaleckých posudků a tlumočnických úkonů,



- zápis do seznamu znalců a seznamu tlumočnicků,
- zásobník práce.

## 1.2 VÝSTUPY FÁZE 1

Výstupy Fáze 1 jsou:

- 1) Implementační projekt;
- 2) nefunkční prototyp.

## 2 FÁZE 2 – VÝVOJ A IMPLEMENTACE MODULU SEZNAMU ZNALCŮ A MODULU SEZNAMU TLUMOČNÍKŮ

### 2.1 PŘEDMĚT FÁZE 2

Předmětem Fáze 2 je:

- 1) vývoj, tedy vytvoření modulu seznamu znalců a modulu seznamu tlumočnicků mimo integraci na základní registry dle Článku 5 Přílohy č. 1 [*Technická a věcná specifikace*], provedení interního testování výše uvedených modulů Zhotovitelem zejména dle Testovacích scénářů;
- 2) provedení instalace, implementace, integrace a konfigurace výše uvedených modulů do Testovacího prostředí Objednatele; a
- 3) vytvoření Dokumentace k výše uvedeným modulům;

v souladu s **Přílohou č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] a s Implementačním projektem.

### 2.2 VÝSTUPY FÁZE 2

Výstupy Fáze 2 jsou:

- 1) zdrojový kód modulů a částí Systému, ke kterým je Zdrojový kód poskytován průběžně v souladu se Smlouvou, vložený a verzovaný v nástroji GitLab Objednatele v souladu s pokyny v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*], včetně verzí Zdrojového kódu předávaných průběžně v souladu se Smlouvou;
- 2) funkční moduly v Testovacím prostředí způsobilé k provedení Fáze 3;
- 3) uživatelská dokumentace zpracovaná v souladu s **Přílohou č. 1** [*Technická a věcná specifikace*];
- 4) výsledky provedení interního testování na základě Testovacích scénářů;
- 5) prezentace a instruktáž k modulům vybraným pracovníkům Objednatele v rámci předání výstupů Fáze 2 v sídle Objednatele nebo na místě určeném Objednatelem.

## 3 FÁZE 3 – OVĚŘOVÁNÍ FUNKČNOSTI MODULU SEZNAMU ZNALCŮ A MODULU SEZNAMU TLUMOČNÍKŮ

### 3.1 PŘEDMĚT FÁZE 3

Předmětem Fáze 3 je:

- 1) ověřování souladu výstupu Fáze 2 s **Přílohou č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] a s Testovacími scénáři pracovníky Objednatele a dalších osob v rozsahu nezbytném pro dostatečné ověření výstupů Fáze 2 do té míry, aby byly ověřeny všechny požadované funkce a procesy a bylo zjištěno, zda jsou moduly způsobilé sloužit svému účelu v rámci Fáze 4 a 5;
- 2) předání seznamu Vad zjištěných Objednatelem na základě výsledku ověřování;

- 3) odstranění Vad zjištěných ve Fázi 3 a aktualizace Systému a jeho Zdrojových kódů;
- 4) aktualizace Dokumentace na základě zapracování výhrad zjištěných ve Fázi 3.

### 3.2 VÝSTUPY FÁZE 3

Výstupy Fáze 3 jsou:

- 1) aktualizovaný Zdrojový kód modulů a částí Systému, ke kterým je Zdrojový kód poskytován v souladu se Smlouvou, vložený a verzovaný v nástroji GitLab Objednatele v souladu s pokyny v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] a s odstraněnými Vadami zjištěnými ve Fázi 3;
- 2) aktualizované funkční moduly v Testovacím a Produkčním prostředí s odstraněnými Vadami zjištěnými ve Fázi 3;
- 3) aktualizovaná Dokumentace zpracovaná v souladu s **Přílohou č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] s odstraněnými Vadami zjištěnými ve Fázi 3.

## 4 FÁZE 4 – ZKUŠEBNÍ PROVOZ MODULU SEZNAMU ZNALCŮ A MODULU SEZNAMU TLUMOČNÍKŮ V PRODUKČNÍM PROSTŘEDÍ

### 4.1 PŘEDMĚT FÁZE 4

Předmětem Fáze 4 je:

- 1) zkouška modulu seznamu znalců a modulu seznamu tlumočnicků v Produkčním prostředí, při které se otestují procesy všech uživatelských rolí;
- 2) provedení zátěžových testů a penetračního testování Zhotovitelem;
- 3) předání seznamu Vad zjištěných Objednatelem na základě výsledku zkušebního provozu;
- 4) odstranění Vad zjištěných ve Fázi 3 a 4 a aktualizace Systému a jeho Zdrojových kódů;
- 5) aktualizovaný Zdrojový kód modulů a částí Systému, ke kterým je Zdrojový kód poskytován v souladu se Smlouvou, vložený a verzovaný v nástroji GitLab Objednatele v souladu s pokyny v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*];
- 6) aktualizovaná Dokumentace zpracovaná v souladu s **Přílohou č. 1** [*Technická a věcná specifikace*];

### 4.2 VÝSTUPY FÁZE 4

Výstupy Fáze 4 jsou:

- 1) aktualizovaný Zdrojový kód modulů a částí Systému, ke kterým je Zdrojový kód poskytován v souladu se Smlouvou, vložený a verzovaný v nástroji GitLab Objednatele v souladu s pokyny v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] a s odstraněnými Vadami zjištěnými ve Fázi 3 a 4;
- 2) výsledky zátěžových testů a penetračního testování;
- 3) aktualizované funkční moduly v Testovacím a Produkčním prostředí s odstraněnými Vadami zjištěnými ve Fázi 3 a 4;
- 4) aktualizovaná Dokumentace zpracovaná v souladu s **Přílohou č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] s odstraněnými Vadami zjištěnými ve Fázi 4.

## 5 FÁZE 5 – POSKYTOVÁNÍ ZVÝŠENÉ PODPORY PRO MODUL SEZNAMU ZNALCŮ A MODUL SEZNAMU TLUMOČNÍKŮ

### 5.1 PŘEDMĚT FÁZE 5

Předmětem Fáze 5 je:



- 1) poskytování Zvýšené podpory (babysitting) – průběžné zapracovávání úprav, provozování Help Desku a poskytování uživatelské podpory pro modul seznamu znalců a modul seznamu tlumočnicků, přičemž Zvýšená podpora těchto modulů bude poskytována až do zahájení Fáze 9;
- 2) optimalizace modulů průběžným zapracováváním zjištěných Vad a požadavků;
- 3) aktualizovaný Zdrojový kód modulů a částí Systému, ke kterým je Zdrojový kód poskytován v souladu se Smlouvou, vložený a verzovaný v nástroji GitLab Objednatele v souladu s pokyny v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*];
- 4) aktualizovaná Dokumentace zpracovaná v souladu s **Přílohou č. 1** [*Technická a věcná specifikace*].

## 5.2 VÝSTUPY FÁZE 5

Výstupy Fáze 5 jsou:

- 1) finální verze funkčních modulů v Testovacím a Produkčním prostředí ve stavu způsobilém Rutinního provozu;
- 2) finální Zdrojový kód modulů a částí Systému, ke kterým je Zdrojový kód poskytován v souladu se Smlouvou, vložený a verzovaný v nástroji GitLab Objednatele v souladu s pokyny v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*];
- 3) finální Dokumentace zpracovaná v souladu s **Přílohou č. 1** [*Technická a věcná specifikace*].

## 6 FÁZE 6 – VÝVOJ A IMPLEMENTACE MODULU EVIDENCE ZNALECKÝCH POSUDKŮ A MODULU EVIDENCE ÚKONŮ A ZBYLÝCH FUNKCIONALIT SYSTÉMU

### 6.1 PŘEDMĚT FÁZE 6

Předmětem Fáze 6 je:

- 1) vývoj, tedy vytvoření modulu evidence znaleckých posudků a modulu evidence úkonů a zbylých funkcionalit Systému dle Přílohy č. 1 [*Technická a věcná specifikace*], provedení interního testování výše uvedených modulů Zhotovitelem zejména dle Testovacích scénářů;
- 2) provedení instalace, implementace, integrace a konfigurace výše uvedených Systému do Testovacího prostředí Objednatele; a
- 3) vytvoření Dokumentace k Systému;

v souladu s **Přílohou č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] a s Implementačním projektem.

### 6.2 VÝSTUPY FÁZE 6

Výstupy Fáze 6 jsou:

- 1) zdrojový kód částí Systému, ke kterým je Zdrojový kód poskytován průběžně v souladu se Smlouvou, vložený a verzovaný v nástroji GitLab Objednatele v souladu s pokyny v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*], včetně verzí Zdrojového kódu předávaných průběžně v souladu se Smlouvou;
- 2) funkční Systém v Testovacím prostředí způsobilý k provedení Fáze 7;
- 3) uživatelská dokumentace zpracovaná v souladu s **Přílohou č. 1** [*Technická a věcná specifikace*];
- 4) výsledky provedeného interního testování na základě Testovacích scénářů;
- 5) prezentace a instruktáž k Systému vybraným pracovníkům Objednatele v rámci předání výstupů Fáze 2 v sídle Objednatele nebo na místě určeném Objednatelem.

## **7 FÁZE 7 – OVĚŘOVÁNÍ FUNKČNOSTI MODULU EVIDENCE ZNALECKÝCH POSUDKŮ A MODULU EVIDENCE ÚKONŮ A ZBYLÝCH FUNKCIONALIT SYSTÉMU**

### **7.1 PŘEDMĚT FÁZE 7**

Předmětem Fáze 7 je:

- 1) ověřování souladu výstupu Fáze 6 s **Přílohou č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] a s Testovacími scénáři pracovníky Objednatele a dalších osob v rozsahu nezbytném pro dostatečné ověření výstupů Fáze 2 do té míry, aby byly ověřeny všechny požadované funkce a procesy a bylo zjištěno, zda jsou moduly způsobilé sloužit svému účelu v rámci Fáze 4 a 5;
- 2) předání seznamu Vad zjištěných Objednatelem na základě výsledku ověřování;
- 3) odstranění Vad zjištěných ve Fázi 7 a aktualizace Systému a jeho Zdrojových kódů;
- 4) aktualizace Dokumentace na základě zapracování výhrad zjištěných ve Fázi 7.

### **7.2 VÝSTUPY FÁZE 7**

Výstupy Fáze 7 jsou:

- 1) aktualizovaný Zdrojový kód částí Systému, ke kterým je Zdrojový kód poskytován v souladu se Smlouvou, vložený a verzovaný v nástroji GitLab Objednatele v souladu s pokyny v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] a s odstraněnými Vadami zjištěnými ve Fázi 7;
- 2) aktualizovaný funkční Systém v Testovacím a Produkčním prostředí s odstraněnými Vadami zjištěnými ve Fázi 7;
- 3) aktualizovaná Dokumentace zpracovaná v souladu s **Přílohou č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] s odstraněnými Vadami zjištěnými ve Fázi 7.

## **8 FÁZE 8 – ZKUŠEBNÍ PROVOZ MODULU EVIDENCE ZNALECKÝCH POSUDKŮ A MODULU EVIDENCE ÚKONŮ A ZBYLÝCH FUNKCIONALIT SYSTÉMU V PRODUKČNÍM PROSTŘEDÍ**

### **8.1 PŘEDMĚT FÁZE 8**

Předmětem Fáze 8 je:

- 1) zkouška modulu seznamu znalců a modulu seznamu tlumočnicků v Produkčním prostředí, při které se otestují procesy všech uživatelských rolí;
- 2) provedení zátěžových testů a penetračního testování Zhotovitelem;
- 3) předání seznamu Vad zjištěných Objednatelem na základě výsledku zkušebního provozu;
- 4) odstranění Vad zjištěných ve Fázi 7 a 8 a aktualizace Systému a jeho Zdrojových kódů;
- 5) aktualizovaný Zdrojový kód modulů a částí Systému, ke kterým je Zdrojový kód poskytován v souladu se Smlouvou, vložený a verzovaný v nástroji GitLab Objednatele v souladu s pokyny v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*];
- 6) aktualizovaná Dokumentace zpracovaná v souladu s **Přílohou č. 1** [*Technická a věcná specifikace*].

### **8.2 VÝSTUPY FÁZE 8**

Výstupy Fáze 8 jsou:

- 1) aktualizovaný Zdrojový kód částí Systému, ke kterým je Zdrojový kód poskytován v souladu se Smlouvou, vložený a verzovaný v nástroji GitLab Objednatele v souladu s pokyny v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] a s odstraněnými Vadami zjištěnými ve Fázi 7 a 8;



- 2) výsledky zátěžových testů a penetračního testování;
- 3) aktualizovaný funkční Systém v Testovacím a Produkčním prostředí s odstraněnými Vadami zjištěnými ve Fázi 7 a 8;
- 4) aktualizovaná Dokumentace zpracovaná v souladu s **Přílohou č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] s odstraněnými Vadami zjištěnými ve Fázi 8.

## **9 FÁZE 9 – PŘECHOD DO RUTINNÍHO PROVOZU SYSTÉMU**

### **9.1 PŘEDMĚT FÁZE 9**

Předmětem Fáze 9 je:

- 1) poskytování Zvýšené podpory (babysitting) – průběžné zapracovávání úprav Systému, provozování HelpDesku a poskytování uživatelské podpory pro Systém;
- 2) optimalizace Systému průběžným zapracováváním zjištěných Vad a požadavků;
- 3) aktualizovaný Zdrojový kód částí Systému, ke kterým je Zdrojový kód poskytován v souladu se Smlouvou, vložený a verzovaný v nástroji GitLab Objednatele v souladu s pokyny v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*];
- 4) aktualizovaná Dokumentace zpracovaná v souladu s **Přílohou č. 1** [*Technická a věcná specifikace*].

### **9.2 VÝSTUPY FÁZE 9**

Výstupy Fáze 9 jsou:

- 1) finální verze funkčního Systému v Testovacím a Produkčním prostředí ve stavu způsobilém Rutinního provozu;
- 2) finální Zdrojový kód částí Systému, ke kterým je Zdrojový kód poskytován v souladu se Smlouvou, vložený a verzovaný v nástroji GitLab Objednatele v souladu s pokyny v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*];
- 3) finální Dokumentace zpracovaná v souladu s **Přílohou č. 1** [*Technická a věcná specifikace*].

## 10 HARMONOGRAM

Níže uvedená tabulka shrnuje Fáze, nejdůležitější činnosti, dobu pro provedení Fáze a dobu pro dodání uvedených dílčích plnění (jednotlivé Fáze a jejich části), přičemž lhůty pro Objednatele nemohou být v rámci návrhu Harmonogramu v Implementačním projektu kráceny. Pro Zhotovitele je při navrhování Harmonogramu závazná maximální doba pro provedení Fáze 1, termín začátku Fáze 4 (akceptace všech výstupů Fáze 3). Finální podoba Harmonogramu bude součástí Implementačního projektu akceptovaného bez výhrad Objednatelem. Doba pro jednotlivé kroky je uvedena v pracovních dnech.

### Počátek běhu jednotlivých Fází:

- (a) Fáze 1 počíná běžet od účinnosti Smlouvy;
- (b) Fáze 2 počíná běžet ode dne následujícího po dni podpisu posledního Akceptačního protokolu výstupů Fáze 1 bez výhrad;
- (c) Fáze 3 počíná běžet ode dne následujícího po dni podpisu posledního Předávacího protokolu, jehož předmětem jsou výstupy Fáze 2;
- (d) Fáze 4 počíná běžet ode dne následujícího po dni podpisu posledního Akceptačního protokolu výstupů Fáze 3 bez výhrad nebo s výhradou;
- (e) Fáze 5 počíná běžet ode dne následujícího po dni podpisu posledního Akceptačního protokolu výstupů Fáze 4 bez výhrad nebo s výhradou;
- (f) Fáze 6 počíná běžet ode dne následujícího po dni podpisu posledního Akceptačního protokolu výstupů Fáze 4 bez výhrad nebo s výhradou;
- (g) Fáze 7 počíná běžet ode dne následujícího po dni podpisu posledního Akceptačního protokolu výstupů Fáze 6 bez výhrad nebo s výhradou;
- (h) Fáze 8 počíná běžet ode dne následujícího po dni podpisu posledního Akceptačního protokolu výstupů Fáze 7 bez výhrad nebo s výhradou;
- (i) Fáze 9 počíná běžet ode dne následujícího po dni podpisu posledního Akceptačního protokolu výstupů Fáze 8 bez výhrad nebo s výhradou.

**Dílo musí být provedeno v souladu s Článkem 6.3 Smlouvy nejpozději do 31. 7. 2021, přičemž Fáze 4 musí započít nejpozději 15. 12. 2020.**



| Bod | Název části Díla / Fáze                                                                                 | Doba pro provedení Dílčí části Díla / Fáze | Činnost                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Fáze 1 Vypracování Implementačního projektu</b>                                                      | 40 dnů                                     |                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.  | Provedení Analýzy a vytvoření Implementačního projektu                                                  |                                            | Vypracování a předání Implementačního projektu a nefunkčního prototypu                                                                                                                                                       |
| 3.  | Připomínky Objednatele                                                                                  | 5 dnů                                      | Předání seznamu Vad Zhotoviteli                                                                                                                                                                                              |
| 4.  | Odstranění Vad                                                                                          |                                            | Úprava a předání upraveného Implementačního projektu a/nebo nefunkčního prototypu                                                                                                                                            |
| 5.  | Kontrola odstranění Vad Objednatelem                                                                    | 3 dny                                      |                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.  | <b>Fáze 2 Vývoj a implementace modulu seznamu znalců a modulu seznamu tlumočnicků</b>                   |                                            |                                                                                                                                                                                                                              |
| 7.  | Vývoj a implementace modulu seznamu znalců a modulu seznamu tlumočnicků                                 |                                            | Vytvoření modulu seznamu znalců a modulu seznamu tlumočnicků<br>Průběžné předávání Zdrojových kódů a nasazování modulu seznamu znalců a modulu seznamu tlumočnicků v Testovacím prostředí<br>Vytvoření a předání dokumentace |
| 8.  | <b>Fáze 3 Ověřování funkčnosti modulu seznamu znalců a modulu seznamu tlumočnicků</b>                   |                                            |                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.  | Ověřování modulu seznamu znalců a modulu seznamu tlumočnicků                                            | 15 dnů                                     | Předání seznamu Vad Zhotoviteli                                                                                                                                                                                              |
| 10. | Odstranění Vad                                                                                          |                                            | Úprava a předání upraveného modulu seznamu znalců a modulu seznamu tlumočnicků a/nebo dalších výstupů                                                                                                                        |
| 11. | Kontrola odstranění Vad Objednatelem                                                                    | 5 dnů                                      |                                                                                                                                                                                                                              |
| 12. | Nasazení modulu seznamu znalců a modulu seznamu tlumočnicků do Produkčního prostředí                    |                                            | Implementace modulu seznamu znalců a modulu seznamu tlumočnicků do Produkčního prostředí                                                                                                                                     |
| 13. | <b>Fáze 4 Zkušební provoz modulu seznamu znalců a modulu seznamu tlumočnicků v produkčním prostředí</b> | <b>Začátek fáze od 15. 12. 2020</b>        |                                                                                                                                                                                                                              |

|     |                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | Testování modulu seznamu znalců a modulu seznamu tlumočnicků Objednatelem                                                    | 5 dnů                          | Předání seznamu Vad Zhotoviteli                                                                                                                                                                                          |
| 15. | Odstranění Vad                                                                                                               |                                | Úprava a předání upraveného modulu seznamu znalců a modulu seznamu tlumočnicků a/nebo dalších výstupů                                                                                                                    |
| 16. | Kontrola odstranění Vad Objednatelem                                                                                         | 3 dny                          |                                                                                                                                                                                                                          |
| 17. | <b>Fáze 5 Poskytování Zvýšené podpory pro modul seznamu znalců a modul seznamu tlumočnicků</b>                               | <b>Běží souběžně do Fáze 9</b> |                                                                                                                                                                                                                          |
| 18. | Poskytování Zvýšené podpory                                                                                                  |                                | Objednatel průběžně hlásí zjištěné nedostatky<br>Zhotovitel průběžně zapracovává nedostatky<br>Zhotovitel provozuje HelpDesk<br>Zhotovitel poskytuje uživatelskou podporu                                                |
| 19. | Optimalizace modulu seznamu znalců a modulu seznamu tlumočnicků                                                              |                                | Průběžné hlášení Vad zjištěných Objednatelem a jejich průběžné zapracovávání Zhotovitelem<br>Průběžná kontrola odstraňování zjištěných Vad Objednatelem                                                                  |
| 20. | <b>Fáze 6 Vývoj a implementace modulu evidence znaleckých posudků a modulu evidence úkonů a zbylých funkcionalit Systému</b> |                                |                                                                                                                                                                                                                          |
| 21. | Vývoj a implementace modulu evidence znaleckých posudků a modulu evidence úkonů a zbylých funkcionalit Systému               |                                | Vytvoření modulu evidence znaleckých posudků a modulu evidence úkonů a zbylých funkcionalit systému<br>Průběžné předávání Zdrojových kódů a nasazování Systému v Testovacím prostředí<br>Vytvoření a předání dokumentace |
| 22. | <b>Fáze 7 Ověřování funkčnosti modulu evidence znaleckých posudků a modulu evidence úkonů a zbylých funkcionalit Systému</b> |                                |                                                                                                                                                                                                                          |
| 23. | Ověřování modulu evidence znaleckých posudků a modulu evidence úkonů a zbylých funkcionalit Systému                          | 15 dnů                         | Předání seznamu Vad Zhotoviteli                                                                                                                                                                                          |
| 24. | Odstranění Vad                                                                                                               |                                | Úprava a předání upraveného modulu evidence znaleckých posudků a modulu evidence úkonů a zbylých funkcionalit Systému a/nebo dalších výstupů                                                                             |
| 25. | Kontrola odstranění Vad Objednatelem                                                                                         | 5 dnů                          |                                                                                                                                                                                                                          |



|     |                                                                                                                                                |                                     |                                                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26. | Nasazení modulu evidence znaleckých posudků a evidence úkonů a zbylých funkcionalit Systému do Produkčního prostředí                           |                                     | Implementace modulu evidence znaleckých posudků a evidence úkonů a zbylých funkcionalit Systému do Produkčního prostředí                                                  |
| 27. | <b>Fáze 8 Zkušební provoz modulu evidence znaleckých posudků a modulu evidence úkonů a zbylých funkcionalit Systému v produkčním prostředí</b> |                                     |                                                                                                                                                                           |
| 28. | Testování modulu evidence znaleckých posudků a modulu evidence úkonů a zbylých funkcionalit Systému Objednatelem                               | 5 dnů                               | Předání seznamu Vad Zhotoviteli                                                                                                                                           |
| 29. | Odstranění Vad                                                                                                                                 |                                     | Úprava a předání upraveného modulu evidence znaleckých posudků a modulu evidence úkonů a zbylých funkcionalit Systému a/nebo dalších výstupů                              |
| 30. | Kontrola odstranění Vad Objednatelem                                                                                                           | 3 dny                               |                                                                                                                                                                           |
| 31. | <b>Fáze 9 Přejít do rutinního provozu Systému</b>                                                                                              | <b>Ukončení fáze do 31. 7. 2021</b> |                                                                                                                                                                           |
| 32. | Poskytování Zvýšené podpory Systému                                                                                                            |                                     | Objednatel průběžně hlásí zjištěné nedostatky<br>Zhotovitel průběžně zapracovává nedostatky<br>Zhotovitel provozuje HelpDesk<br>Zhotovitel poskytuje uživatelskou podporu |
| 33. | Optimalizace Systému                                                                                                                           |                                     | Průběžné hlášení Vad zjištěných Objednatelem a jejich průběžné zapracovávání Zhotovitelem<br>Průběžná kontrola odstraňování zjištěných Vad Objednatelem                   |

## **PŘÍLOHA Č. 3 – AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ**

### **1 AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ**

- 1.1. Akceptační řízení zahrnuje porovnání skutečných vlastností předmětu Díla (konkrétního výstupu některé z Fází) se specifikací předmětu Díla dle Smlouvy, zejména **Přílohy č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] a Přílohy č. 2 [*Fáze a Harmonogram*], a s požadavky pro akceptaci.
- 1.2. Výstup jednotlivé Fáze je způsobilý k akceptaci Objednatelem, pokud naplňuje požadavky pro akceptaci a splňuje Akceptační kritéria.
- 1.3. V jiných případech není výstup Fáze způsobilý k akceptaci.
- 1.4. Požadavky pro akceptaci jsou jakékoliv podmínky a kritéria, která musí výstupy provádění Díla nebo Systém splňovat, aby takové výstupy či Systém odpovídaly požadavkům na ně kladeným právními předpisy, aby mohly plně sloužit svému účelu a aby Systém a IT prostředí fungovaly alespoň tak, jak jsou specifikovány v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] a v **Příloze č. 6** [*Specifikace IT prostředí*].
- 1.5. Akceptační řízení proběhne zpravidla na závěr každé Fáze, není-li ve Smlouvě nebo v **Příloze č. 2** [*Fáze a harmonogram*] stanoveno jinak, pro každý výstup zvlášť. Dílo tak bude předáváno k Akceptačnímu řízení a akceptováno po částech, s tím, že:
  - a. Zhotovitel musí zkontrolovat výstupy potřebné pro nasazení Zdrojového kódu dle Článku 17.2 **Přílohy č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] a nejméně 3 pracovní dny před předáním k akceptaci je zaslat kontaktní osobě Objednatele dle článku 17.1 a informovat Objednatele o termínu zahájení testů;
  - b. o předání výstupu Fáze Objednateli bude Objednatelem podepsán Předávací protokol, a to i v případě opakování činností v rámci Akceptačního řízení v důsledku „**Neakceptováno**“ na Akceptačním protokolu;
  - c. Objednatel zajistí provedení testů předaného výstupu uživateli (testery), přičemž testy budou probíhat nejméně po dobu dle **Přílohy č. 2** [*Fáze a Harmonogram*], jinak po dobu nezbytně nutnou k ověření vlastností výstupu;
  - d. testy probíhají s využitím testovacích dat dodaných Objednatelem;
  - e. testy se v případě, že je na Akceptačním protokolu uveden výrok „**Neakceptováno**“, opakují, dokud nebudou splněna Akceptační kritéria;
  - f. v případě nutnosti opakování činností v rámci Akceptačního řízení v důsledku uvedení „**Neakceptováno**“ v Akceptačním protokolu Zhotovitel Objednateli předá výstup k opětovnému provedení činností v rámci Akceptačního řízení (další kolo Akceptačního řízení) a Objednatel připraví nový Akceptační protokol vztahující se k dalšímu kolu Akceptačního řízení. Akceptační řízení může být vícekolové, ovšem vždy se jedná o jedno Akceptační řízení;
- 1.6. Akceptační řízení konkrétního výstupu končí a výstup se považuje za provedený podpisem Akceptačního protokolu Objednatelem s uvedením „**Akceptováno**“ nebo „**Akceptováno s výhradou**“, nestanoví-li Akceptační kritéria pro danou Fázi, že výstup lze akceptovat pouze bez výhrad.
- 1.7. Objednatel na Akceptačním protokolu uvede výrok „**Akceptováno**“, „**Akceptováno s výhradou**“ nebo „**Neakceptováno**“ v závislosti na splnění Akceptačních kritérií. Pokud není uveden výrok „**Akceptováno**“, uvede rovněž zjištěné vady, jejich typ (kategorii) a popis.

### **2 KATEGORIZACE VAD**

- 2.1. Objednatel u každé zjištěné vady dostatečně popíše, v čem spočívá a kde se vyskytuje. Na základě popisu vady uvede její kategorii.



- 2.2. Zhotovitel může Objednateli ve lhůtě 3 dnů sdělit, že s kategorií vady nesouhlasí. Při tom uvede, zda se má jednat o vadu jiné kategorie či zda se o vadu nejedná. Svůj nesouhlas Zhotovitel dostatečně odůvodní.
- 2.3. Objednatel může změnit klasifikaci vady podle vyjádření Zhotovitele. Pokud s klasifikací navrženou Zhotovitelem nesouhlasí, použije se ohledně sporné vady Eskalační proces.
- 2.4. Výstup Fáze 1 vykazuje vadu, pokud
- a. chybí konkrétní výstup Fáze;
  - b. chybí důležitý Testovací scénář;
  - c. je Implementační projekt nesrozumitelný, vnitřně rozporný nebo neobsahuje popis implementace funkčního požadavku dle **Přílohy č. 1** [*Technická a věcná specifikace*];
  - d. nefunkční prototyp neobsahuje návrh části uživatelského rozhraní požadovaný dle **Přílohy č. 2** [*Fáze a harmonogram*];
  - e. není dodržena šablona nefunkčního prototypu dodaná Objednatelem.
- 2.5. Výstup Fází 3, 4, 5, 7, 8 nebo 9 vykazuje
- a. vadu kategorie A (kritickou vadu), pokud
    - i. základní funkce Systému nelze využít vůbec nebo jen s výraznými obtížemi;
    - ii. je jakkoliv ohrožena kvalita a bezpečnost dat nebo výsledky jejich zpracování;
    - iii. funkce, část nebo chování Systému způsobuje či může způsobit výpadek;
    - iv. není možné řádné užívání funkcí Systému požadovaných právními či technickými předpisy;
    - v. ve výstupu Fáze nejsou zahrnuty požadavky dle **Přílohy č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] nebo dle Implementačního projektu;
    - vi. je výstup v rozporu s dříve akceptovaným výstupem;
    - vii. nelze úspěšně projít Testovací scénář;
    - viii. chybí konkrétní výstup Fáze;
  - b. vadu kategorie B (závažnou vadu), pokud se nejedná o vadu kategorie A a
    - i. lze funkce Systému využít s výraznými obtížemi;
    - ii. jsou ve výstupu Fáze požadavky dle **Přílohy č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] nebo dle Implementačního projektu zpracovány v rozporu s těmito dokumenty;
    - iii. Systém nesplňuje požadavky na přístupnost, zejména podle doporučení W3C WCAG 2.1;
  - c. vadu kategorie C (běžnou vadu), pokud se nejedná o vadu kategorie A nebo B a
    - i. Systém nelze plně využít;
    - ii. jde o vadu grafického prvku nebo uživatelského rozhraní;
    - iii. jde o výrazný nedostatek uživatelsky přívětivého chování Systému při využívání jeho funkcí.

### 3 AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

3.1. Výstup Fáze 1 lze akceptovat, pokud nevykazuje žádné vady.

3.2. Výstup Fází 3 a 7

- a. lze akceptovat, pokud nevykazuje žádné vady;
- b. lze akceptovat s výhradou, pokud vykazuje vady, které nebrání tomu, aby výstup sloužil svému účelu bez významnějších omezení pro Objednatele, a při testech v souhrnu vykazuje nejvíce 4 vady kategorie B a 10 vad kategorie C.

3.3. Výstup Fází 4 a 8

- a. lze akceptovat, pokud nevykazuje žádné vady;
- b. lze akceptovat s výhradou, pokud vykazuje vady, které nebrání tomu, aby výstup sloužil svému účelu bez významnějších omezení pro Objednatele, a při testech v souhrnu vykazuje nejvíce 4 vady kategorie B a 10 vad kategorie C.

3.4. Výstup Fází 5 a 9

- a. lze akceptovat, pokud nevykazuje žádné vady;
- b. lze akceptovat s výhradou, pokud vykazuje vady, které nebrání tomu, aby výstup sloužil svému účelu bez významnějších omezení pro Objednatele, a při testech v souhrnu vykazuje nejvíce 4 vady kategorie C.



