



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxxxxxxx				
Datum narození:	xxxxxxxxxx				
Kontaktní adresa:	xxxxxxxxxxxxxxxx				
Telefon:	xxxxxxxxxxxxxx				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	<u>ANO</u>		NE		
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxxxxxxxxxxx				
Vzdělání:	ÚSO s maturitou				
Znalosti a dovednosti:					
Pracovní zkušenosti:					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	Rozsah		druh		
a) Poradenství	1 hodina		Skupinové poradenství		
	15 hodin		Motivační kurz		
b) Rekvalifikace					

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: GRANDHOTEL PUPP Karlovy Vary, a.s.

Adresa pracoviště: Mírové náměstí 316/2, Karlovy Vary

Vedoucí pracoviště: Michaela Zajíčková

Kontakt na vedoucího pracoviště: 353 109 605

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxxxxxxxxxxxxx

Kontakt: xxxxxxxxxxxxxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora
xxxxxxxxxxxxxx

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Hotelový zřízenec
Místo výkonu odborné praxe:	Mírové náměstí 316/2, Karlovy Vary
Smluvený rozsah odborné praxe:	1 rok
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Nejsou
Specifické požadavky na absolventa:	Jazyková vybavenost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<ul style="list-style-type: none">• pečuje o hosta při jeho příjezdu, pobytu a odjezdu, podává informace• dbá o řádnou dopravu zavazadel do a z hotelu• vyřizuje objednávky hostů, zajišťuje pro ně různé služby a pochůzky, v některých případech půjčování sportovních a jiných potřeb• seznamuje hosty s vybavením a způsobem používání pokojů, zejména centrálního vypínače, TV, systému ASIS, pokojových trezorů, klimatizace• na přání ukládá hostovi zavazadla do úschovy, přičemž zavazadlo označí žetonem s číslem a kopii tohoto žetonu předá hostovi. Zavazadlo dále vydává po předložení této kopie. Po celou dobu úschovy zodpovídá za uschované věci.• udržuje celou pracovní dobu čistotu vstupů, hal, výtahů a přilehlých prostor, zejména popelníků, koberců, skel a zrcadel, nábytku apod.• v případě potřeby nebo na žádost hosta odváží vozy k zaparkování na parking GHP, zaznamenává místo na stání a předá spolu s klíči zpět hostu. Na žádost hosta zajistí i případné dotankování nebo umytí vozu
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	Seznámit pracovníka s pracovištěm, seznámit ho s BOZP a PO, začít ho zapojovat do základních pracovních postupů
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>Školení PO, školení BOZP, vstupní školení za asistence zkušenějších kolegů začít zajišťovat pracovní povinnosti</i>

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

osvojit si odborné kompetence daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

31.5.2017, 31.8.2017, 30.11.2017 (odevzdání)

28.2.2018 (odevzdání)

28.2.2018 (odevzdání)

28.2.2018 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
únor	Seznámení s pracovištěm Školení PO, BOZP Vstupní školení Základní zapracování	40/týdně	
Březen	Zaškolení kontaktu s hosty	40/týdně	
Duben	Zaškolení do práce bagažisty	40/týdně	
Květen	Zaškolení znalost pokojů	40/týdně	
Červen	Zaškolení do práce dveřníka	40/týdně	
Červenec	S podporou starších kolegů začít samostatně pracovat	40/týdně	

**Srpen -
leden**

Samostatná práce

40/týdně

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)