

Příkazní smlouva

na kompletní zajišťování povinností a úkolů v oblastech BOZP a PO pro Státní pozemkový úřad

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“)

Smluvní strany:

Česká republika - Státní pozemkový úřad

Sídlo: Husinecká 1024/11a, Praha 3 - Žižkov, 130 00
Zastoupena: Ing. Milanem Rybkou, ředitelem Sekce provozních činností
IČO: 1312774
DIČ: CZ 1312774
Bankovní spojení: Česká národní banka, č. účtu: 3723001/0710
Kontaktní osoba: Ing. Vlasta Fadrhonsová, odbor vnitřní správy,
tel: 729 922 151, e-mail: v.fadrhonsova@spucr.cz
ID datové schránky: z49per3

na straně jedné a dále v textu jen „Příkazce“

a

Název společnosti (jméno a příjmení): AK-servis s.r.o.
Sídlo: Vítězná 249, Ústí nad Labem
Zastoupena: Jiří Kulhavý
IČO: 254 14 259
DIČ: CZ25414259
Bankovní spojení: 891166329/0800
Údaj o zápise v OR: C16617
Zástupce pro věcná jednání: Jiří Kulhavý
tel., email: 777217345, akservis@ak-servissro.cz
ID datové schránky: qp8j95u

na straně druhé a dále v textu jen „Příkazník“

Čl. I

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce za dohodnutou odměnu činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“), ke kterým je oprávněn podle zvláštního zákona. Příkazník se zavazuje, že základním hlediskem jeho činnosti podle smlouvy bude důsledná profesionální ochrana práv a zájmů příkazce.

2. Předmětem této smlouvy je stanovení práv a povinností výše uvedených smluvních stran při zajišťování povinností a úkolů v oblastech BOZP a PO vyplývajících zejména ze:
- a. zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů,
 - b. zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - c. zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. vyhláška č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů,
 - e. a příslušných prováděcích předpisů k uvedeným zákonům.

Čl. II

Specifikace činnosti příkazníka

1. Příkazník pro příkazce zajistí komplexní agendu spojenou s BOZP a PO a zavazuje se zejména k těmto činnostem při pravidelných prohlídkách:
 - a. pravidelná preventivní a kontrolní činnost na pracovišti v oblasti BOZP a PO a navrhování opatření vedoucích k odstranění závad (interní audity a kontroly dodržování předpisů BOZP a PO) včetně vyhotovení zprávy – prověrky BOZP a PO (viz počet jednotek za rok, příloha č. 1),
 - b. zajištění pravidelné aktualizace, vedení a evidence dokumentace BOZP a PO, vyhodnocování pracovních rizik (min. 1x ročně),
 - c. kontrola stavu žebříků, schůdků a regálových systémů (min. 1x ročně),
 - d. vedení a pravidelná aktualizace dokumentace požární ochrany (min. 1x ročně),
 - e. zajištění označení míst vyžadujících značení bezpečnostními tabulkami a kontrola stávajícího značení (min. 1x ročně),
 - f. zpracování a pravidelné aktualizace kategorizace práce (na základě toho specifikace a přidělení OOPP) (min. 1x ročně),
 - g. veškeré náklady nezbytně nutné k provedení výše uvedených činností vč. administrativních činností a dopravy.
2. Příkazník pro příkazce zajistí komplexní agendu spojenou s BOZP a PO a zavazuje se zejména k těmto činnostem při výkonu ostatních služeb:
 - a. spolupráce při aktualizaci vnitřních předpisů a souvisejících dokumentů v oblasti BOZP,
 - b. spolupráce a pomoc při vedení a evidence knihy drobných úrazů a pracovních úrazů,
 - c. konzultační a poradenská činnost pro vedoucí pracovníky v souvislosti s povinnostmi, vyplývajícími z dokumentace BOZP, která je po schválení statutárním zástupcem pro všechny pracovníky závazná,
 - d. informovat o legislativních změnách v oblasti BOZP,

- e. odborná konzultační a poradenská činnost na vyžádání objednatele ve věcech týkajících se BOZP,
 - f. konzultační a poradenská činnost pro vedoucí pracovníky v souvislosti s povinnostmi, vyplývajícími z dokumentace PO, která je po schválení statutárním zástupcem pro všechny pracovníky závazná,
 - g. informovat o legislativních změnách v oblasti PO,
 - h. spolupráce při aktualizaci vnitřních předpisů a souvisejících dokumentů v oblasti PO,
 - i. spolupráce při vedení požární knihy,
 - j. odborná konzultační a poradenská činnost na vyžádání objednatele ve věcech týkajících se PO,
 - k. spoluúčast na vyšetřování příčin pracovních úrazů, popř. nemocí z povolání a stanovení opatření proti jejich opakování včetně agendy komunikace s pojišťovnou,
 - l. spoluúčast na vyšetřování příčin požáru a stanovení opatření proti jeho opakování včetně agendy komunikace s pojišťovnou,
 - m. účast a zastupování zadavatele při kontrole státního dohledu OIP a SPD HZS,
 - n. jednat s orgány státní správy v oblasti předmětu plnění dle této smlouvy a poskytovat k jednáním podklady a konzultace objednateli.
3. Činnosti podle bodu 1 a 2, rozdělené v **příloze č. 1** – činnosti při pravidelných prohlídkách objektů SPÚ a v **příloze č. 2** – činnosti při výkonu ostatních služeb, které tvoří nedílnou součást této smlouvy, příkazník vykonává podle pokynů určeného zaměstnance Příkazce.
 4. Příkazce tímto prohlašuje, že svěřuje Příkazníkovi zajišťování svých povinností a úkolů v oblastech BOZP a PO v rozsahu stanovém touto smlouvou.
 5. Realizace smlouvy bude probíhat v objektech uvedených v **příloze č. 1**, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
 6. Pravidelné prohlídky BOZP a PO budou Příkazníkem prováděny v objektech v příslušnosti hospodaření Státního pozemkového úřadu 2x ročně, z toho první do 30. 6., a v objektech v pronájmu 1x ročně vždy v 1. pololetí (do 30. 6.). Rozdělení objektů je specifikované v **příloze č. 1**.
 7. Výsledky (zprávy) pravidelných prohlídek BOZP a PO budou Příkazníkem uskutečňovány dle schváleného harmonogramu a předány Příkazci do 30. 6. v souladu s legislativou.
 8. Příkazník zajišťuje poskytování služeb osobně, svými zaměstnanci nebo případně jinými k tomu odborně způsobilými osobami dle legislativních požadavků pro jednotlivé oblasti v souvislosti s požadavku zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění. Příkazník odpovídá za volbu uvedených osob a zaručuje se za řádné splnění závazků jimi převzatých. Určené odborně způsobilé osoby budou pro příkazce provádět činnost organizačního a metodického poradce ve výše uvedených oblastech. Na základě této smlouvy bude příkazník vykonávat evidenční, kontrolní, organizační, poradenskou, metodickou a konzultační činnost, jejímž cílem bude naplnění příslušných výše uvedených ustanovení zákonů a legislativních požadavků.

Čl. III

Vymezení objednávky ostatních služeb

1. Dílčí plnění budou vždy vymezena v písemné objednávce (zejm. rozsah činností, termín a místo plnění). Objednávka musí být doručena prokazatelným způsobem, tj. písemnou formou (datová schránka, e-mail, pošta). V případě doručování do emailové schránky platí, že je objednávka doručena Příkazníkovi 2. (druhým) dnem po dni odeslání Příkazcem.
2. Realizace dodávky v rozsahu předmětu smlouvy bude určena jednotlivými písemnými objednávkami, které budou potvrzené Příkazcem i Příkazníkem. Objednávka musí obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět plnění ostatních služeb,
 - b) termín požadovaného plnění,
 - c) místo plnění,
 - d) identifikační údaje Příkazce,
 - e) způsob prokázání plnění,
 - f) odpovědnou osobu Příkazce,(e-mailová adresa a mobilní telefonní číslo), se kterou mohou být řešeny případné nejasnosti.

Čl. IV

Platnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 12 měsíců ode dne účinnosti této smlouvy, maximálně však do vyčerpání finančního limitu 499.999 Kč bez DPH.
2. Smlouva může být ukončena:
 - a. dohodou smluvních stran,
 - b. odvoláním příkazce, nebo
 - c. výpovědí příkazníka, nebo
 - d. odstoupením od smlouvy.
3. Odvolání příkazce nabývá účinnosti dnem, kdy se o něm příkazník dověděl nebo dovědět mohl, nestanoví-li písemné odvolání pozdější účinnost. Výpověď příkazníka nabývá účinnosti posledním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď příkazci doručena.
4. Smlouva dále automaticky končí, pokud příkazce zaplatí příkazníkovi souhrnnou částku na základě této smlouvy ve výši maximálního limitu.

Čl. V

Způsoby a místo plnění

1. Kontakty mezi příkazcem a příkazníkem se dějí podle povahy věci telefonicky, písemně nebo ústně přímým jednáním.
2. Příslušná dokumentace bude uložena u příkazce u pověřené osoby.
3. Příkazce vytvoří podmínky pro vykonávanou činnost.
4. Příkazce je odpovědný za zajištění materiálního vybavení k zajištění smluvní činnosti a za odstranění zjištěných nedostatků, oznámených mu příkazníkem.

5. Plnění smlouvy bude probíhat v objektech uvedených v **příloze č. 1**, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
6. Zálžitosti uvedené v čl. II příkazník vyřídí v termínech, které jsou v souladu se zájmy příkazce a přiměřené povaze věci.

Čl. VI

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna příkazníka za činnosti podle přílohy č. 1 této smlouvy (pravidelná činnost) se sjednává jako paušální měsíční odměna ve výši 36.080 Kč, (slovy: třicetšesttisícosmdesátkorunčeských) bez DPH, tj. 43.656 Kč, (slovy: čtyřicettřítisícšestsetpadesátšestkorunčeských) včetně DPH.
2. Měsíční odměna se vypočítá jako 1/12 z maximálního limitu odměny podle bodu 3. tohoto článku.
3. Maximální limit odměny dle přílohy č. 1 této smlouvy činí 475.460 Kč bez základní sazby DPH včetně rezervy.
4. Odměna příkazníka za činnosti podle přílohy č. 2 této smlouvy (nepravidelná činnost) se sjednává jako odměna daná rozsahem skutečně provedených činností ve výši dle položek uvedených v příloze č. 2.
5. Maximální limit odměny dle přílohy č. 2 této smlouvy činí 432.960 Kč bez základní sazby DPH.
6. Odměna a maximální limit bez DPH jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a nepřekročitelné a obsahují veškeré náklady spojené s realizací smlouvy. Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy.
7. Příkazník prohlašuje, že odměna je stanovena tak, že zahrnuje veškeré výlohy, výdaje a náklady, které mu vzniknou při plnění předmětu této smlouvy.
8. Měsíční odměna bude průběžně hrazena příkazcem na základě daňových dokladů – faktur za měsíční plnění, vystavených příkazníkem do 5. dne měsíce následujícího.
9. Splatnost všech faktur se sjednává na dobu 30 dnů a počíná běžet dnem následujícím po doručení bezvadné faktury příkazci.
10. Závazným obsahem daňového dokladu – faktury je uvedení všech náležitostí, a to:
 - a. číslo této smlouvy (odkaz na tuto smlouvu),
 - b. náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů,
 - c. údaje dle § 435 občanského zákoníku,
 - d. celkovou sjednanou cenu bez DPH a částku s DPH.
11. V případě, že faktura nebude splňovat náležitosti daňového dokladu stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou, je příkazce oprávněn vrátit fakturu příkazníkovi k opravě nebo doplnění. Lhůta splatnosti faktury počíná běžet dnem doručení opravené nebo doplněné faktury příkazci.
12. Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí příkazce vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Příkazník je povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu) s tím, že oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená v odst.

5 tohoto článku, a to ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) příkazci.

13. Příkazce neposkytuje zálohy.
14. Příkazník tímto bere na vědomí, že příkazce je organizační složkou státu a stav jeho účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Příkazník souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu příkazce, dojde k zaplacení faktury po obdržení potřebných finančních prostředků a že časová prodleva z těchto důvodů nebude započítána do doby splatnosti uvedené na faktuře a nelze z těchto důvodů vůči příkazci uplatňovat žádné sankce. Příkazce se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně, a to písemně, příkazníkovi nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.
15. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.
16. Fakturu je příkazník povinen doručit na adresu: Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že příkazci nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.
17. Podmínky úhrady faktury vystavené příkazcem je průběžné plnění předmětu smlouvy, které musí být potvrzeno pověřenou odpovědnou osobou příkazce.
18. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu příkazce.
19. Příkazník prohlašuje, že je chráněnou dílnou ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcí vyhlášky MPSV, a jako takový je oprávněn poskytnout odběrateli náhradní plnění.

Čl. VII

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje nenarušit svou činností práva třetích osob.
2. Příkazce je povinen spolupracovat prostřednictvím kontaktní osoby s příkazníkem a vytvářet mu podmínky pro plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazce bude poskytovat příkazníkovi informace potřebné pro plnění jeho úkolů, zejména jej seznamovat s veškerými interními předpisy, týkajícími se oblastí BOZP a PO.
4. Příkazce zajistí příkazníkovi přístup na pracoviště, případně doprovod v rozsahu potřebném pro plnění povinností příkazníka této smlouvy.
5. Příkazce je oprávněn kdykoliv kontrolovat plnění předmětu smlouvy. Pro případ provedení kontroly písemností a pořízených dokladů sjednávají smluvní strany vyzváací lhůtu v délce 10 pracovních dnů, do které je příkazník povinen předložit požadované doklady a písemnosti, které měly být v rámci plnění předmětu této smlouvy vypracovány a zajišťovány, nebo které byly příkazníkovi za účelem plnění předány.
6. Příkazník je povinen:
 - a. dodržovat veškeré právní, odborné, a jiné předpisy, které upravují předmět plnění dle této smlouvy,

- b. plnit smlouvu s odpovídající odbornou péčí a s využitím všech svých znalostí a schopností,
 - c. postupovat v souladu s pokyny příkazce,
 - d. zachovat mlčenlivost o technických, organizačních, případně dalších záležitostech, které podléhají utajení, a které by mohly příkazce poškodit,
 - e. na požádání příkazce předložit veškeré doklady o aktuálním stavu plnění smlouvy,
 - f. neprodleně informovat kontaktní osobu příkazce o všech zjištěných nedostatcích a závadách, které mohou přinést rizika v oblastech BOZP a PO.
7. Příkazník prohlašuje, že si před podpisem této smlouvy ověřil všechny závazné podmínky podmiňující plnění této smlouvy a je s nimi v celém rozsahu předmětu plnění důkladně seznámen.
8. Příkazník se zavazuje neprodleně písemně informovat příkazce o všech skutečnostech, které nastanou v průběhu účinnosti této smlouvy a které mohou způsobit prodlení s plněním předmětu této smlouvy či jinak ovlivnit řádné plnění této smlouvy.

Čl. VIII

Odpovědnost

1. Příkazník je povinen zajistit svou pravidelnou účast na konzultacích surčeným pracovníkem příkazce dle potřeb příkazce a v souvislosti s touto povinností zajistit v pracovní dny od 8 do 15 hodin provoz mobilního telefonního spojení na čísle 777217345 pro přijetí požadavků ze strany příkazce.
2. Příkazník je povinen zajistit svou účast a zastupovat příkazce při jednání s orgány státního dohledu.
3. Příkazník je povinen uzavřít pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti z výkonu povolání.

Čl. IX

Smluvní sankce

1. V případě prodlení s plněním předmětu této smlouvy z termínů dílčích objednávek ze strany příkazníka je příkazce povinen písemně příkazníka upozornit na nesplnění termínu, popř. na prodlení s věcným plněním předmětu této smlouvy.
2. Příkazník je v případě prodlení povinen okamžitě zahájit dodatečné plnění sjednaných služeb a doručit nejdéle ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dnů příkazci písemné vyrozumění o způsobu nápravy zjištěného stavu a odůvodnění, proč k prodlení došlo.
3. Za opakované porušení povinností příkazníka je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 3,5 % z celkové sjednané čtvrtletní paušální odměny ceny včetně DPH, a to za každý i započatý den prodlení. Právo na smluvní pokutu vznikne příkazci nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne příkazci škoda. Zaplacením smluvní pokuty není omezeno právo příkazce na náhradu škody, kterou může příkazce vymáhat samostatně v plné výši. Opakovaným porušením se pro účely této smlouvy myslí více než dvakrát.

4. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 (deseti) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení druhé smluvní straně.
5. V případě neplnění předmětu smlouvy z důvodů náležejících na straně příkazníka, se příkazník zavazuje nahradit příkazci veškeré škody (i pokuty), které příkazci v této souvislosti vzniknou.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce domáhat se náhrady škody vzniklé neposkytnutím plnění řádně a včas.
7. Bude-li ze strany příkazníka porušena právní povinnost, která je stanovena předpisy nebo touto smlouvou, a příkazce učiní nebo opomene či nebude moci učinit pro porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy, je příkazník povinen tuto částku jako vzniklou škodu příkazci nahradit, pokud nebyla způsobena zcela či zčásti v důsledku jednání či opomenutí příkazce nebo pokud na možné porušení předpisů příkazníka příkazce předem neupozornil.

Čl. X

Ukončení smluvního vztahu

Bližší vymezení způsobů vymezených v čl. III této smlouvy je následující:

1. Odstoupení od této smlouvy bude oznámeno písemně prostřednictvím datové schránky, případně formou doporučeného dopisu s doručenkou. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany sjednaly, že podstatným porušením této smlouvy se rozumí zejména:
 - a. jestliže je příkazník opakovaně v prodlení s věcným plněním smlouvy,
 - b. jestliže je příkazník opakovaně v prodlení při plnění termínů zajišťovaných služeb,
 - c. jestliže bude na příkazníka podán návrh na prohlášení konkurzu ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb. – o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), nebo podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., nebo příkazník vstoupil do likvidace,
 - d. jestliže příkazník uzavřel smlouvu o prodeji podniku či jeho části, na základě které převedl svůj podnik či tu jeho část, jejíž součástí jsou i práva a závazky z právního vztahu dle této smlouvy na třetí osobu.
3. Odstoupením od smlouvy tato smlouva zanikne ke dni účinnosti odstoupení a smluvní strany jsou pro ten případ povinny ve lhůtě do 30 dnů ode dne účinnosti odstoupení vypořádat své závazky k druhé smluvní straně.
4. Příkazník je v souvislosti s ukončením této smlouvy povinen předat příkazci veškeré písemné materiály a doklady týkající se plnění předmětu této smlouvy, které získal nebo sám vypracoval, a to v dále uvedeném termínu:
 - a. pro případ podání řádné výpovědi některou ze smluvních stran k poslednímu dni platnosti smlouvy,
 - b. pro případ odstoupení od smlouvy do konce 30 denní lhůty sjednané pro vypořádání závazků obou smluvních stran.
5. Zjistí-li příkazce, že příkazník provádí předmět smlouvy v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat, aby

- příkazník odstraní vady vzniklé vadným prováděním a předmět smlouvy prováděl řádným způsobem. Jestliže příkazník tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup příkazníka by vedl nepochybně k podstatnému porušení této smlouvy, je příkazce oprávněn odstoupit od smlouvy. Vznikne-li z těchto důvodů příkazci škoda, je příkazník povinen průkazně vyčíslenou škodu uhradit.
6. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit plnění předmětu smlouvy v případě nedostatku finančních prostředků na tento předmět plnění přidělených z rozpočtu Státního pozemkového úřadu. Příkazník toto právo příkazce plně akceptuje.
 7. Příkazce je od smlouvy oprávněn jednostranně odstoupit bez jakýchkoli sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy. Takto však může odstoupit pouze v případě, pokud příkazce dodávky (předmět smlouvy) od příkazníka dosud nepřevzal.
 8. Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž takto lze odstoupit jen v případě, kdy dotčená strana vyzve druhou smluvní stranu k řádnému plnění závazku a ta tak neučiní v přiměřené lhůtě jí k tomu stanovené; přiměřená lhůta nesmí být kratší než 10 (deset) dnů, výzva musí být písemná a vedle lhůty musí obsahovat i upozornění na možnost odstoupení v případě marného uplynutí lhůty, nebude-li výzva úplná, možnost odstoupení s ní není spojena.
 9. Pokud odstoupí od této smlouvy některá ze smluvních stran z důvodů uvedených v tomto článku, smluvní strany sepiší protokol o stavu prováděného předmětu smlouvy ke dni odstoupení od této smlouvy. Protokol musí obsahovat zejména soupis veškerých uskutečněných dodávek ke dni odstoupení od této smlouvy. Závěrem protokolu smluvní strany uvedou finanční hodnotu dosud provedeného předmětu smlouvy.
 10. Odstoupením od této smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a případnou náhradu škody.
 11. Do doby vyčíslení oprávněných nároků smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků, je příkazce oprávněn zadržet veškeré fakturované a splatné platby příkazníka.

Čl. XI

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy, týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. V případě nedodržení tohoto ustanovení bude se jednat o podstatné porušení této smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany, které mají důvěrný charakter nebo tvoří její obchodní tajemství. Příkazník je oprávněn nahlížet do dokumentů příkazce majících souvislost s plněním podle této smlouvy. V případě porušení tohoto ustanovení může poškozená smluvní strana požadovat po druhé smluvní straně náhradu způsobené škody.
3. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinni se o tomto

- bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.
4. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
 5. Všechny informace, ať už v písemné, ústní, vizuální, elektronické nebo jiné podobě, které byly či budou poskytnuty příkazníka příkazcem nebo jeho jménem po dni uzavření této smlouvy bude příkazník pokládat za neveřejné a bude s nimi nakládat v souladu s ustanoveními této smlouvy. Tyto informace budou mít smluvní režim vztahující se na informace důvěrné ve smyslu §504 NOZ, a musí být v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.
 6. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se smluvní strany příslušnými ustanoveními NOZ.
 7. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny smírnou cestou. V případě, že dohoda nebude sjednána, bude spor předložen věcně a místně příslušnému soudu příkazce.
 8. Příkazník je povinen umožnit příkazci provést kontrolu veškerých dokladů souvisejících s plněním smlouvy.
 9. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
 10. V případě změny v označení smluvních stran, změn pověřených osob, statutárních orgánů a dalších údajů uvedených v označení smluvních stran a osob oprávněných k jednání z této smlouvy, nepoužije se ustanovení v pátém bodě tohoto článku. Ke změně těchto údajů, postačuje oznámení druhé smluvní straně ve formě doporučeného dopisu s doručenkou nebo prostřednictvím datové schránky (dále jako „dopis“). K tomuto dopisu musí být přiložena ověřená listina nebo plná moc, dokládající oznamovanou změnu údajů. Ustanovení tohoto článku se použije i v případě změny právní formy některé ze smluvních stran, zániku smluvní strany s likvidací nebo bez likvidace, kdy práva a povinnosti podle obecně závazných právních předpisů přechází na právního nástupce smluvní strany. Tento článek neplatí pro změny bankovního spojení, které musí být vždy oznámeny s předstihem tak, aby byl uzavřen mezi smluvními stranami příslušný písemný dodatek k této smlouvě. Oznámení o změně bankovního spojení je třeba zaslat ve formě žádosti na provedení změny nebo doplnění bankovního spojení prostřednictvím provozovatele poštovních služeb/ datové schránky Příkazníka do datové schránky Příkazce.
 11. Příkazník přikládá k této smlouvě platnou smlouvu na pojištění odpovědnosti. Pojistná smlouva musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. Na žádost příkazce je příkazník povinen kdykoliv později tuto smlouvu předložit. V případě, že dojde k

zániku pojištění, je příkazník povinen o této skutečnosti neprodleně informovat příkaze a ve lhůtě 30 (třiceti) dnů uzavřít pojistnou smlouvu ve výše uvedeném rozsahu. Porušení této povinnosti ze strany příkazníka považují strany této smlouvy za podstatné porušení smlouvy zakládající právo příkazce od této smlouvy odstoupit.

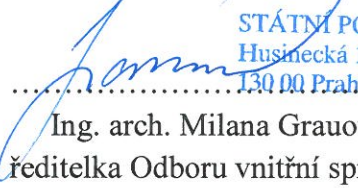
12. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn pro případ škody způsobené při výkonu podnikatelské činnosti v oblasti poskytování služeb BOZP s limitem pojistného plnění 1.000.000 Kč.
13. Příkazce je oprávněn smlouvu uveřejnit.
14. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 (třech) stejnopisech s platností originálu v českém jazyce, přičemž 2 (dva) obdrží příkazce a 1 (jeden) příkazník.
15. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu této smlouvy.
16. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.
17. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že souhlasí s jejím obsahem, dále prohlašují, že tato smlouva nebyla sepsána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Činnosti při pravidelných prohlídkách
- Příloha č. 2 – Činnosti při výkonu ostatních služeb

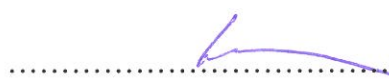
Za příkazce:

V Praze dne 25. 1. 2017


STÁTNI POZEMKOVÝ ÚŘAD
Husinecká 1024/11a
130 00 Praha 3 ... 22
Ing. arch. Milana Grauová
ředitelka Odboru vnitřní správy
Státního pozemkového úřadu

Za příkazníka:

V Praze dne 25. 1. 2017


AK - servis s.r.o.
Vítězna 249
403 22 Ústí nad Labem
IČO: 25414259
DIČ: CZ25414259
Jiří Kulhavý
AK-servis s.r.o.

Veřejná zakázka - Komplexní poskytování služeb v oblasti BOZP a PO

Jedna "jednotka" zahrnuje veškeré náklady na provedení pravidelných prověrek BOZP a PO následovně:

- pravidelná preventivní a kontrolní činnost na pracovišti v oblasti BOZP a PO a navrhování opatření vedoucích k odstranění závad (interní audity a kontroly dodržování předpisů BOZP a PO) včetně vyhotovení zprávy - prověrky BOZP a PO (viz počet jednotek za rok),
- zajištění pravidelné aktualizace, vedení a evidence dokumentace BOZP a PO, vyhodnocování pracovních rizik (min. 1x ročně),
- kontrola stavu žebříků, schůdků a regálových systémů (min. 1x ročně),
- vedení a pravidelná aktualizace dokumentace požární ochrany (min. 1x ročně),
- zajištění označení míst vyžadujících značení bezpečnostními tabulkami a kontrola stávajícího značení (min. 1x ročně),
- zpracování a pravidelné aktualizace kategorizace práce (na základě toho specifikace a přidělení OOPP) (min. 1x ročně),
- veškeré náklady nezbytné nutné k provedení výše uvedených činností vč. administrativních činností a dopravy**

	počet jednotek za rok	cena za jednotku v Kč bez DPH	cena celkem v Kč bez DPH
Objekty v příslušnosti hospodaření Státního pozemkového úřadu	z toho první do 30. 6.		
Ústředí SPÚ Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov	2	5280	10560
KPÚ pro kraj Vysočina Pobočka Jihlava Fritzova 4, 58601 Jihlava	2	5280	10560
KPÚ pro Královéhradecký kraj Kydlinovská 245, 50301 Hradec Králové Pobočka Hradec Králové Haškova 357/6, 50002 Hradec Králové	2	5280	10560
KPÚ pro Jihomoravský Hroznová 17, 60300 Brno Pobočka Břeclav nám. T.G.Masaryka 2957/9a, 69002 Břeclav	2	5280	10560
Pobočka Třebíč Bráfova 2.1, 67401 Třebíč	2	5280	10560
Pobočka Svitavy Milady Horákové 373/10, 56802 Svitavy Pobočka Chomutov Jiráskova 2528, 43003 Chomutov	2	5280	10560
Objekty v pronájmu	do 30. 6.		
KPÚ pro Jihočeský kraj Pobočka České Budějovice Rudolfovská 80, 37001 České Budějovice	1	5280	5280
KPÚ pro Zlínský kraj Pobočka Zlín Zarámí 88, 76041 Zlín	1	5280	5280
KPÚ pro Liberecký kraj Pobočka Liberec U Nisy 6a, 46057 Liberec	1	5280	5280
KPÚ pro Pardubický kraj Pobočka Pardubice B. Němcové 231, 53002 Pardubice	1	5280	5280
KPÚ pro Středočeský kraj a hl.m.Praha Nám. Winstona Churchilla 1800/2, 130 00 Praha 3 - Žižkov	1	5280	5280
KPÚ pro Plzeňský kraj Náměstí Generála Píky 8, 32600 Plzeň	1	5280	5280
KPÚ pro Olomoucký kraj Blanická 383/1, 77900 Olomouc-Hodolany	1	5280	5280
KPÚ pro Karlovarský kraj Chebská 48/73, 36006 Karlovy Vary - Tašovice	1	5280	5280
KPÚ pro Moravskoslezský kraj Libušina 502/5, 70200 Ostrava	1	5280	5280
KPÚ pro Ústecký kraj Husitská 2, 41502 Teplice Pobočka Kutná Hora Benešova 97, 28401 Kutná Hora	1	5280	5280
Pobočka Beroun Pod Hájem 324, 26701 Králův Dvůr Pobočka Mladá Boleslav Bělská 151, 29301 Mladá Boleslav	1	5280	5280
Pobočka Rakovník Lubenská 2250, 26901 Rakovník Pobočka Benešov Žižkova 360, 25601 Benešov	1	5280	5280
Pobočka Kladno Nám. 17. listopadu 2840, 27201 Kladno	1	5280	5280

	počet jednotek za rok	cena za jednotku v Kč bez DPH	cena celkem v Kč bez DPH
Pobočka Kolín Karlovo náměstí 45, 28030 Kolín	1	5280	5280
Pobočka Mělník Bezručova 109, 27601 Mělník	1	5280	5280
Pobočka Nymburk Soudní 17/3, 28800 Nymburk	1	5280	5280
Pobočka Příbram Zdaboř Poštovní 4, 26101 Příbram	1	5280	5280
Pobočka Klatovy Čapkova 127, 33901 Klatovy	1	5280	5280
Pobočka Plzeň Nerudova 2672/35, 30100 Plzeň	1	5280	5280
Pobočka Domažlice Haltravská 438, 34437 Domažlice	1	5280	5280
Pobočka Tachov T.G.Masaryka 1326, 34701 Tachov	1	5280	5280
Pobočka Písek Nádražní 1988, 39701 Písek	1	5280	5280
Pobočka Strakonice Palackého náměstí 1090, 38601 Strakonice	1	5280	5280
Pobočka Tábor Husovo náměstí 2938, 39002 Tábor	1	5280	5280
Pobočka Prachatice Vodňanská 329, 38301 Prachatice	1	5280	5280
Pobočka Jindřichův Hradec Pravdova 837/III., 37735 Jindřichův Hradec	1	5280	5280
Pobočka Český Krumlov 5.května 287, 38101 Český Krumlov	1	5280	5280
Pobočka Rychnov nad Kněžnou Jiráskova 1320, 51601 Rychnov nad Kněžnou	1	5280	5280
Pobočka Náchod Palachova 1303, 54701 Náchod	1	5280	5280
Pobočka Jičín Havlíčková 56, 50614 Jičín	1	5280	5280
Pobočka Trutnov Horská 5, 54101 Trutnov	1	5280	5280
Pobočka Jeseník Lipovská 125, 79001 Jeseník	1	5280	5280
Pobočka Přerov Wurmova 606/2, 75002 Přerov	1	5280	5280
Pobočka Prostějov Aloise Krále 1552/4, 79601 Prostějov	1	5280	5280
Pobočka Olomouc Jeremenkova 1263/17, 77900 Olomouc-Hodolany	1	5280	5280
Pobočka Šumperk Nemocniční 1852/53, 78701 Šumperk	1	5280	5280
Pobočka Znojmo nám. Armády 1213/8, 66902 Znojmo	1	5280	5280
Pobočka Vyškov Palánek 250/1, 68201 Vyškov	1	5280	5280
Pobočka Hodonín Bratislavská 1/6, 69501 Hodonín	1	5280	5280
Pobočka Brno Kotlářská 902/53, 60200 Brno	1	5280	5280
Pobočka Blansko Poříčí 1569/18, 67842 Blansko	1	5280	5280
Pobočka Vsetín 4. května 287, 75501 Vsetín	1	5280	5280
Pobočka Uherské Hradiště Protzkarova 1180, 68601 Uherské Hradiště	1	5280	5280
Pobočka Kroměříž Riegrovo nám. 3228/22, 76701 Kroměříž	1	5280	5280

	počet jednotek za rok	cena za jednotku v Kč bez DPH	cena celkem v Kč bez DPH
Pobočka Karlovy Vary Závodu míru 725/16, 36017 Karlovy Vary	1	5280	5280
Pobočka Cheb Evropská 1605/8, 35002 Cheb	1	5280	5280
Pobočka Žďár nad Sázavou Strojírenská 1208/12, 59101 Žďár nad Sázavou	1	5280	5280
Pobočka Pelhřimov U Stínadel 1317, 39301 Pelhřimov	1	5280	5280
Pobočka Havlíčkův Brod Smetanovo nám. 279, 58002 Havlíčkův Brod	1	5280	5280
Pobočka Semily Bítouchovská 1, 51301 Semily	1	5280	5280
Pobočka Česká Lípa Dubická 2362/56, 47001 Česká Lípa	1	5280	5280
Pobočka Ústí nad Orlicí Tvardkova 1191, 56201 Ústí nad Orlicí	1	5280	5280
Pobočka Chrudim Poděbradova 909, 53701 Chrudim	1	5280	5280
Pobočka Bruntál Partyzánská 1619/7, 79201 Bruntál	1	5280	5280
Pobočka Opava Krnovská 2861/69, 74601 Opava	1	5280	5280
Pobočka Nový Jičín Husova 2003/13, 74111 Nový Jičín	1	5280	5280
Pobočka Frýdek - Místek 4.května 217, 73801 Frýdek-Místek	1	5280	5280
Pobočka Děčín 28.října 979/19, 40501 Děčín	1	5280	5280
Pobočka Litoměřice Velká Krajská 44/1, 41201 Litoměřice	1	5280	5280
Pobočka Louny Pražská 765, 44001 Louny	1	5280	5280
Pobočka Teplice Masarykova 2421/66, 41501 Teplice	1	5280	5280
Cena celkem za 1 rok provádění pravidelných prověrek BOZP a PO			432960

V Praze Dne 25. 1. 2017

Za dodávatele: Jiří Kulhavý



(jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné
jednat za dodávatele nebo jeho jménem)

AR - scrivis s.r.o.
Vítězná 249
403 22 Ústí nad Labem
IČO: 25414259
DIČ: CZ25414259

Veřejná zakázka - Komplexní poskytování služeb v oblasti BOZP a PO

Rozsah ostatních služeb	cena za 1 hodinu služeb v Kč bez DPH
<p>Spolupráce při aktualizaci vnitřních předpisů a souvisejících dokumentů v oblasti BOZP, Spolupráce a pomoc při vedení a evidenci knihy drobných úrazů a pracovních úrazů, Konzultační a poradenská činnost pro vedoucí pracovníky v souvislosti s povinnostmi, vyplývajícími z dokumentace BOZP, která je po schválení statutárním zástupcem pro všechny pracovníky závazná, Informovat o legislativních změnách v oblasti BOZP, Odborná konzultační a poradenská činnost na vyžádání objednatele ve věcech týkajících se BOZP, Konzultační a poradenská činnost pro vedoucí pracovníky v souvislosti s povinnostmi, vyplývajícími z dokumentace PO, která je po schválení statutárním zástupcem pro všechny pracovníky závazná, Informovat o legislativních změnách v oblasti PO, Spolupráce při aktualizaci vnitřních předpisů a souvisejících dokumentů v oblasti PO, Spolupráce při vedení požární knihy, Odborná konzultační a poradenská činnost na vyžádání objednatele ve věcech týkajících se PO,</p> <p>Spoluúčast na vyšetřování příčin pracovních úrazů, popř. nemocí z povolání a stanovení opatření proti jejich opakování včetně agendy komunikace s pojišťovnou, Spoluúčast na vyšetřování příčin požáru a stanovení opatření proti jeho opakování včetně agendy komunikace s pojišťovnou, Účast a zastupování zadavatele při kontrole státního dohledu DIP a SPD HZS, Jednat s orgány státní správy v oblasti předmětu plnění dle této smlouvy a poskytovat k jednáním podklady a konzultace objednateli.</p>	340
Cena za dopravu při výkonu ostatních služeb. Cena za 1 km v Kč bez DPH	9

V Praze Dne 25. 1. 2017

Za dodavatele: Jiří Kulhavý

*(jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné
jednat za dodavatel nebo jeho jménem)*

AK - servis s.r.o.
Vítězná 249
403 22 Ústí nad Labem
IČO: 25414259
DIČ: CZ25414259