



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
Pracovní zkušenosti:	xxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	15 hodin			Motivační kurz
b) Rekvalifikace				

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	3. základní škola Cheb, Malé náměstí 3, příspěvková organizace
Adresa pracoviště:	Cheb, 35002 Cheb
Vedoucí pracoviště:	Mgr. Pavel Černý
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	xxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Metodické vedení absolventa, řízení a koordinace činností v rámci ŠD, souvisejících činností, seznámení se školskou legislativou, ŠVP ŠD, směrnicemi školy

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Vychovatelka ve školní družině
Místo výkonu odborné praxe:	Cheb
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Dle ZPP 563/2004
Specifické požadavky na absolventa:	xxx
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Vychovatelská činnost zaměřená na rozvoj osobnosti žáků, výchovná a vzdělávací činnost

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve škole, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, vnitřním řádem ŠD, ŠVP ŠD, směrnice školy

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí samostatnost řízení činnosti žáků ve školní družině, efektivní komunikace s žáky, dalšími pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci, samostatné plánování, realizace a vyhodnocení aktivit v oddělení ŠD

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	Čl. III, odst. 5 Dohody č. CHA-SO-27/2016 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	28.2.2018 (odevzdání)
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	28.2.2018 (odevzdání)
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	28.2.2018 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
02-04/2017	1. Seznámení s organizací školní družiny, základními dokumenty 2. Zapojení do běžných administrativních úkonů 3. Seznámení s charakteristikou, členěním žáků, účastníků ŠD, způsobem komunikace s žáky	40 hod/týd.	Ano
05-06/2017	1. Aktivní zapojení do práce s žáky ve shodě s ŠVP ŠD 2. Budování vztahu k žákům 3. Kreativní práce s žáky (výtvarná, hudební, sportovní aj. aktivity)	40 hod/týd.	Ano
07/2017 – 01/2018	1. Samostatné plánování denních aktivit pro žáky 2. Sestavení harmonogramu aktivit žáků a následná realizace včetně vyhodnocení 3. Osvojení si odborných kompetencí	40 hod/týd.	Ne

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*