

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. j.: VS-118619-82/ČJ-2018-800097-VERZAK

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“),

Smluvní strany

Česká republika – Vězeňská služba České republiky

se sídlem Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4,

zastoupená na základě pověření generálního ředitele VS ČR ze dne 15. 11. 2016, č. j.: VS-50458-12/ČJ-2016-800020-SP ředitelem Věznice Břeclav Vrchní rada plk. Mgr. Vladanem HAVRÁNKEM na adrese Za Bankou 3087/3, 690 02 Břeclav

IČO: 00212423

DIČ: CZ00212423 Právnícká osoba

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,

č. ú.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen jako „**příkazce**“ nebo také „**stavebník**“) na straně jedné

a

Ing. Martin Vinter

Se sídlem Slovákova 354/5, 602 00, Brno - Veveří

IČ: 12725081

DIČ: není plátce DPH

fyzická osoba podnikající podle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku, živnostenský list, výpis z živnostenského rejstříku)

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

č. ú.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen jako „**příkazník**“ nebo také „**TDS**“ nebo „**KBOZP**“) na straně druhé

uzavřely na základě podkladů dále uvedených v článku I. tuto příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“):

I.

Závazné podklady pro uzavření Smlouvy

1.1. Závaznými podklady pro uzavření Smlouvy (dále jen „**Závazné podklady**“) se rozumí:

- a) Výzva zadavatele k podání nabídky č. j. VS-118619-8/ČJ-2018-803850-VERZAK ze dne 1. července 2020.
- b) Nabídka příkazníka ze dne 6. 7. 2020

- 1.2. Příkazník podpisem Smlouvy potvrzuje, že převzal od příkazce všechny výše uvedené závazné poklady, že se seznámil s jejich obsahem a že vůči obsahu a podobě těchto podkladů nemá žádné výhrady.

II. Předmět Smlouvy

- 2.1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této Smlouvě výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „**TDS**“) v souladu s § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., v platném znění a výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**KBOZP**“) v souladu s § 15 a § 16 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění při realizaci stavby „**Břeclav – kanalizace, hrubé předčištění**“ (dále jen „**Stavba**“), a to před zahájením stavby, včetně kontroly projektové dokumentace, při jejím provádění, jakož i v období po ukončení Stavby (dále jen „**Předmět plnění**“) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplatku podle č. V. této Smlouvy.

2.2. Činnosti TDS

a) kontrola před zahájením stavby

- kontrola projektu a jeho částí
- kontrola výkazu výměr
- seznámení s podmínkami stavebního povolení a stanovisky dotčených orgánů a správců inženýrských sítí;
- kontrola a kompletace podkladů a dokladů potřebných k předání staveniště;
- zabezpečení předání staveniště po organizační a administrativní stránce zhotoviteli stavby;
- zajištění oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům, případně dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním povolení;
- kontrola zavedení stavebního deníku (dále jen „**SD**“) a zápisu předepsaných údajů do úvodního listu stavbyvedoucím;

b) kontrola realizace stavby

- kontrola technologických postupů provádění stavby;
- kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací stavby;
- kontrola dodržování pracovních postupů dle standardů a norem uvedených v projektové dokumentaci stavby a k jejichž dodržování se zhotovitel smluvně zavázal;
- kontrola kvality prací, zejména betonáže, montáže dílců a konstrukcí a provádění prací dokončovacího cyklu, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě atd.) a zda zhotovitel (subzhotovitelé) provádí předepsané nebo dohodnuté funkční zkoušky, v případě neshody informuje příkazce a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- kontrola dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o vlastnostech výrobků apod.);
- kontrola a dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení;
- kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolní prohlídce stavby;
- kontrola těch konstrukcí a částí díla, která budou v dalším postupu zakrytá nebo se stanou nepřístupnými;

- kontrola výsledků předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, které provádí zhotovitel;
- vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uzavřené smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby;
- projednávání drobných dodatků a změn projektové dokumentace se zhotovitelem a s osobou vykonávající autorský dozor, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady stavby, neprodłużují čas plnění a nezhoršují parametry a užité vlastnosti stavby, provádění zákresů nebo záznamů do stavebního deníku o těchto změnách, informace objednatele o úpravách a podle rozsahu pověření vyžádání jeho stanoviska;
- spolupráce s autorským dozorem (dále jen „AD“) a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad v projektové dokumentaci;
- kontrola a zapracování požadavků na změny v průběhu realizace stavby;
- kontrola doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, kontrola zakreslování do jednoho vyhotovení PD veškeré změny zhotovitelem, k nimž došlo při provádění stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací (dále jen "**dokumentace skutečného provedení stavby**");
- zaznamenávání každého přerušení nebo zastavení prací do SD s uvedením důvodu, pokud tak neučiní zhotovitel, vyjadřování se k důvodům zhotovitelem uváděným;
- kontrola postupu zhotovování díla podle časového plánu výstavby a podle podmínek sjednaných se zhotovitelem, upozorňování zhotovitele na jejich nedodržení a příprava podkladů pro uplatnění sankcí či jiných opatření;
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi;
- ve spolupráci se zhotovitelem činí opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými vlivy, při vzniku škody zjišťuje se zhotovitelem její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky;
- kontrola dodržování požadavků na bezpečnost zařízení a na požární ochranu podle zvláštních právních předpisů zhotovitelem, kontrola pořádku a čistoty a ochrany životního prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí, stejně jako dalších veřejných zájmů, v případě neshod poskytování informací příkazci a vyžádání si jeho rozhodnutí;
- podle rozsahu oprávnění upozorní zápisem do SD zhotovitele na všechny závady a nedostatky, provádění výzev k neprodlenému zjednání nápravy a kontrola splnění výzvy, schvalování postupu při jejich odstraňování, v případě neshod informace příkazce a vyžádání si jeho rozhodnutí;
- oznamování případných archeologických nálezů příslušnému orgánu památkové péče;
- kontrola formální, věcné, cenové a početní správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad se smluvenými podmínkami a předávání těchto dokladů příkazci postupem s ním dohodnutým k zaplacení;
- soustavné sledování návaznosti fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a nabídkové ceny;
- sledování dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocení průběžných a závěrečného kontrolního sestavení nákladů stavby;
- účast na předání prací poddodavatelům zhotovitele;
- organizační zabezpečení kontrolních dnů stavby, příprava podkladů týkajících se výkonu činnosti TDS, vypracování soupisu vad a nedodělků, účast pověřeného TDS při kontrolních dnech stavby a průběžné plnění úkolů z nich vyplývajících pro výkon činnosti TDS;
- zpracovávání stanovisek k důvodům, rozsahu a cenovému dopadu případných změn a víceprací pro příkazce, spolupráce s příkazcem při řešení dalšího postupu;
- posuzování dopadů změn na vydané stavební a jiné povolení, v případě nutnosti spolupráce při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby;

- zajištění posouzení a zpracování stanovisek k nově navrhovaným technickým řešením, k plnění harmonogramu výstavby a k podnětům, zjištěným při kontrolní činnosti AD;
- v případě více přímých zhotovitelů se podílí na věcné i časové koordinaci jejich dodávek;
- spolupracuje při zajištění koordinace činnosti se správci technické infrastruktury a při plnění závazků zadavatele ze smluv s nimi uzavřených;
- spolupráce při zajištění ověřování výsledků zeměměřičských činností ve výstavbě úředně oprávněnou osobou;
- pořizování fotodokumentace průběhu realizace;

c) kontrola při odevzdání a převzetí stavby (částí stavby)

- vypracování zprávy TDS obsahující analýzu, jak zhotovení stavby odpovídá projektové (výrobní, montážní, konstrukční, technologické) dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a dalším předpisům a podmínkám stavebního povolení;
- vyhodnocení zkoušek, které byly provedeny, a navržení zkoušek, které mají být provedeny při odevzdání a převzetí stavby;
- účast na individuálním nebo komplexním vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zabezpečení podmínek pro ně za příkazce dohodnutých ve smlouvě;
- kontrola a převzetí dalších dokladů od zhotovitele, kterými dokládá odevzdání a převzetí dokončeného díla, včetně provozních předpisů k obsluze a dokumentace skutečného provedení stavby a měřičských náčrtů;
- provedení výzvy osob k zahájení přejímacího řízení, jejichž účast na něm je nezbytná, organizační zabezpečení jeho průběhu, osobní účast TDS při řízení, pořízení předávacího protokolu, včetně nezbytných příloh a ověření správnosti údajů v něm (v nich) uvedených svým podpisem, provedení kontroly odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a sepsání se zhotovitelem protokolu o výsledku;
- zajištění kontroly a kompletace dokladů, spolupráce při vypracování a předání oznámení o záměru příkazce započít užívání stavby nebo žádost o vydání kolaudačního souhlasu stavebnímu úřadu, včetně stanovených příloh;
- účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby prováděné stavebním úřadem;
- organizace odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce a zajištění oznámení této skutečnosti stavebnímu úřadu;
- provedení kontroly řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem podle dohodnutých podmínek;
- organizační zajištění fyzického předání díla správci nebo provozovateli, event. jiné příkazcem určené osobě;
- kompletace všech právních a účetních dokladů k dokončenému dílu, zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a předání těchto příkazci;

d) Prováděné preventivní, průběžné a přejímkové kontroly budou TDS příkazci dokladovány formou zpracovaných kontrolních listů opatřených podpisem TDS a oprávněné osoby příkazce.

e) TDS je dále povinen zejména:

- postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou zejména: provést předmět plnění v souladu s předanou projektovou dokumentací v termínech a za ceny dle výsledků výběrových řízení. V případě neplnění objemového nebo finančního harmonogramu stavby navrhnout opatření k nápravě,

- oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
 - upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů,
 - zařizovat záležitost osobně, popř. informovat příkazce o svém zastupování - dozor je oprávněn tento zástup určit pouze v případě dovolené, nebo když není schopen činnost dozoru vykonávat z důvodů pracovní neschopnosti
 - zařizovat záležitost v souladu s podklady a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může dozor odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a TDS nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- f) TDS bude pro příkazce na podkladě jeho pokynů zajišťovat průběh a organizaci kontrolních dnů (KD) v příkazcem stanovených lhůtách, zpracovává pro ně podklady, řídí je a vyhotovuje protokoly z jednání. Účastníky KD zve dozor na základě požadavků příkazce. Účastníky budou vždy zástupci příkazce, zhotovitele, TDS a dle potřeby či požadavků i zástupce projektanta a zástupci zřizovatele příkazce.
- g) TDS při výkonu svých smluvních povinností postupuje nezávisle, ale příkazce si vyhrazuje právo rozhodnutí ve věci jeho doporučení.

2.3. Činnosti KBOZP

- Stanovení a objasnění základních cílů s příkazcem, zejména na podkladě již vypracované projektové dokumentace a dle druhu a rozsahu prací
- Seznámí se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména stavenišť, režimovými opatřeními v areálu, smlouvou o dílo mezi příkazcem a zpracovatelem projektové dokumentace (dále jen „Projektant“), projektovou dokumentací (dále jen „PD“), se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou PD, s podmínkami smlouvy o dílo, která je uzavřena s vybraným zhotovitelem stavby
- Zpracování plánu BOZP stavby, včetně přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě
- Oznámení o zahájení prací pro oblastní inspektorát práce
- Účast na předání staveniště Zhotoviteli stavby
- Aktualizace plánu BOZP v průběhu stavby
- Provádění pravidelné kontroly stavby a staveniště včetně provádění průběžných zápisů do stavebního deníku, v souladu s odpovídajícími právními předpisy a smluvními podmínkami
- Kontrola stavby ze strany KBOZP dle postupu stavby a charakteru aktuálně prováděných prací a technologií, včetně pravidelných kontrolních dnů stavby v oblasti BOZP
- Upozornit zhotovitele a příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem, nebo na nedodržování plánu BOZP a vyžadovat zjednaní nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření.

2.4. Příkazce je zejména povinen:

- a) na výzvu TDS se zúčastnit důležitých jednání,
- b) poskytovat TDS nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí.

- 2.5. Strany se dále dohodly, že výše specifikované Služby bude příkazník poskytovat příkazci v souladu s podmínkami uvedenými v této Smlouvě, za což se příkazce zavazuje příkazníkovi hradit odměnu způsobem a ve výši dle článku V. této Smlouvy.

III.

Práva a povinnosti příkazníka

- 3.1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci Služby na základě jeho požadavků a instrukcí, ve formě předepsané právními předpisy, a to ve věcech, které budou specifikovány příkazníkem v souladu s ustanovením čl. II této Smlouvy.
- 3.2. Příkazník se zavazuje informovat příkazce včas o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním Služeb a v případě, že zjistí, že investiční akce uvedená v čl. II. není prováděna v souladu s právními předpisy a příslušnou dokumentací, zavazuje se příkazci předložit návrh odpovídajících opatření za účelem dosažení souladu realizace investiční akce s právními předpisy a příslušnou dokumentací. Příkazník je povinen předložit příkazci návrh opatření k nápravě i tehdy, zjistí-li, že příslušná dokumentace, která mu byla příkazcem předána k posouzení, nesplňuje požadavky zadavatele vyjádřené v zadávacích podmínkách investiční akce, k níž se dokumentace vztahuje, nebo je v rozporu s příslušnými právními předpisy.
- 3.3. Příkazník je oprávněn zadávat ve prospěch příkazce provádění expertiz, posudků, úředních překladů a vyžadovat ve prospěch příkazce úřední stanoviska, kterých je zapotřebí k řádnému poskytování Služeb, to vše pouze s písemným souhlasem a na základě požadavků a instrukcí příkazce. Za stejných okolností může příkazník objednat ve prospěch příkazce odbornou konzultaci.
- 3.4. Příkazník odpovídá příkazci za újmu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním Služeb. Příkazník odpovídá za újmu i v případě, pokud byla újma způsobena v souvislosti s poskytováním Služeb jeho zástupcem nebo zaměstnancem.
- 3.5. Příkazník se tímto zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání Smlouvy dle článku VI. této Smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou v souvislosti s poskytováním Služeb s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 2 000 000 Kč a na základě výzvy příkazce je povinen do 3 pracovních dnů příkazci předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu.
- 3.6. Příkazník se zavazuje, že bude po dobu trvání Smlouvy, při poskytování Služeb dodržovat a splňovat požadavky všech platných a účinných právních předpisů a norem, které se vztahují k předmětu této Smlouvy.
- 3.7. Příkazník se zavazuje předat příkazci, neprodleně po podpisu této Smlouvy, kontaktní údaje na odpovědnou osobu za poskytování Služeb, a to v rozsahu jména, e-mailu a mobilního spojení.

IV.

Práva a povinnosti příkazce

- 4.1. Příkazce se zavazuje, že bude své konkrétní požadavky na poskytování Služeb příkazníkovi specifikovat písemnou formou, a to elektronicky na adresu XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nebude-li Stranami písemně dohodnuto v konkrétní

věci jinak. Veškeré požadavky příkazce na poskytnutí Služeb a podklady k řádnému poskytnutí Služeb budou poskytovány prostřednictvím zaměstnance xxxxxxxxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx nebo jím písemně pověřených osob.

- 4.2. Příkazce poskytne příkazníkovi, popřípadě příkazníkem zmocněné osobě včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace, označí potřebné skutečnosti, předloží veškeré listinné materiály potřebné k řádnému poskytování Služeb podle této Smlouvy a poskytne potřebnou součinnost. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout součinnost v rámci určení, které informace je třeba příkazcem poskytnout.
- 4.3. Příkazník bere na vědomí, že příkazce bude zadávat požadavky na Služby dle svých aktuálních potřeb a že příkazce není během trvání této Smlouvy povinen zadat příkazníkovi ani jediný požadavek na Služby dle odst. 4. 1 tohoto článku.

V.

Cena za Služby

- 5.1. V souvislosti s poskytováním Služeb v souladu s touto Smlouvou se smluvní strany dohodly na následující ceně Služeb. Příkazník se zavazuje, že na stavbu bude docházet za účelem výkonu činnosti dle této smlouvy v tomto předpokládaném rozsahu:
- 5.2. Činnost TDS v období před realizací stavby dle čl. II. odst. 2.2 písm. a)
 - a) cena bez DPH 5 000,- Kč slovy: pět tisíc korun českých
 - b) DPH není plátce DPH
 - c) celková cena s DPH 5 000,- Kč slovy: pět tisíc korun českých
 - činnosti uvedené v čl. II, odst. II., písm. a) této smlouvy jsou ukončeny okamžikem převzetí staveniště zhotovitelem stavby,
 - výše odměny dle odst. 5.2 tohoto článku byla stanovena na základě nabídky příkazníka. Takto stanovená odměna zahrnuje veškeré náklady a zisk příkazníka včetně souvisejících nákladů (např. na dopravu, jednání s dotčenými úřady apod.).
- 5.3. Činnost TDS v období průběhu stavby dle čl. II. odst. 2.2 písm. b)
 - a) cena bez DPH 50 000,- Kč slovy: padesát tisíc korun českých
 - b) DPH není plátce DPH
 - c) celková cena s DPH 50 000,- Kč slovy: padesát tisíc korun českých
 - činnosti uvedené v čl. II, odst. 2.2, písm. b) této smlouvy jsou ukončeny okamžikem předání stavby zhotovitelem a převzetí stavby objednatelem,
 - výše odměny dle odst. 5.3 tohoto článku byla stanovena na základě nabídky příkazníka. Takto stanovená odměna zahrnuje veškeré náklady a zisk příkazníka a to nejen náklady a zisk z hodin strávených výkonem TDS přímo na stavbě včetně souvisejících nákladů (např. na dopravu, jednání s dotčenými úřady apod.), ale také náklady a zisk z plnění všech povinností dle této smlouvy mimo vlastní stavbu.
- 5.4. Činnost TDS v období po dokončení realizace stavby dle čl. II. odst. 2.2 písm. c)
 - a) cena bez DPH 5 000,- Kč slovy: pět tisíc korun českých

- b) odměna za činnosti uvedenou v čl. V., odst. 5.3 této smlouvy bude hrazena na základě měsíčních faktur po celou dobu výstavby. Předpokládaná délka činnosti příkazníka je max 6 měsíců,
 - c) odměna za činnost uvedenou v čl. V., odst. 5.4 této smlouvy bude hrazena na základě vystavené faktury po úspěšné závěrečné kontrolní prohlídce a po odstranění všech vad a nedodělků,
 - d) odměna za činnost uvedenou v čl. V., odst. 5.5 této smlouvy bude hrazena na základě měsíčních faktur po celou dobu výstavby. Předpokládaná délka činnosti příkazníka je max 6 měsíců.
- 6.2. Faktura musí splňovat všechny náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a smlouvou stanovené náležitosti, je příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit příkazníkovi zpět k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu. Kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty musí faktura obsahovat též následující údaje:
- a) označení dokladu jako faktura,
 - b) číslo smlouvy dle číslování příkazce,
 - c) den vystavení, den odeslání a den (doba) splatnosti faktury,
 - d) příjemce a místo poskytnutí Služeb,
 - e) IČ a DIČ smluvních stran,
 - f) značení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - g) počet příloh s podpisem příkazníka,
 - h) odběratele – Vězeňská služba České republiky, Soudní 1672/1a, 140 67, Praha 4 - Nusle
 - i) konečného příjemce – Věznice Břeclav, Za Bankou 3087/3, 690 02 Břeclav
 - j) faktura za činnost TDS musí být označena textem - „Břeclav – TDS“
 - k) faktura za činnost KBOZP musí být označena textem – „Břeclav – KBOZP“.
- 6.3. Splatnost faktury vystavené příkazníkem je třicet (30) dnů ode dne jejího doručení příkazci. Dnem úhrady se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky z účtu příkazníka ve prospěch účtu příkazce.
- 6.4. Smluvní strany se v souladu s § 1991 občanského zákoníku dohodly, že příkazce je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za příkazníkem oproti jakékoli peněžité pohledávce příkazníka za příkazcem.
- 6.5. Příkazce neposkytuje příkazníkovi zálohy a žádná ze smluvních stran neposkytne druhé smluvní straně závdavek.

VII. Oprávněné osoby

- 7.1. Za příkazce jsou oprávněni jednat ve všech věcech smlouvy a to vč. věcí technických, kontroly provádění prací a odsouhlasení faktur:
- a) bez omezení rozsahu:
 - Mgr. Bc. Miroslav Petrjánoš, MBA, zástupce ředitele věznice, tel.: 519 368 105, e-mail: xxxxxxxxxxxx@vez.br.v.justice.cz
 - b) ve věcech průběžné kontroly realizace této smlouvy:

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, vedoucí stavebního referátu, tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxx@vez.br.v.justice.cz
- c) ve věcech průběžné kontroly realizace této smlouvy a odsouhlasení faktur:
 - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, investiční referent, tel.: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxx@vez.br.v.justice.cz
- d) Za příkazníka jsou oprávněni ve věcech této smlouvy jednat:
- e) bez omezení rozsahu:
 - Ing. Martin Vinter, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxx
 - b) ve věcech technických, včetně plnění předmětu této smlouvy, přejímání závazků vyplývajících z přijímacího řízení, přijímání uplatňovaných práv z odpovědnosti za vady a nedodělky:
 - Ing. Martin Vinter, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxx

7.2.Smlouvu mohou měnit jen ty osoby, které ji podepsaly nebo jejich právní zástupci.

7.3.Změna jmen pověřených zaměstnanců nebo rozsahu jejich oprávnění bude provedena písemným dodatkem k této smlouvě.

VIII.

Místo a doba poskytování služeb

8.1. Služby budou poskytovány v následujícím místě:

- Věznice Břeclav – objekt Poštorná, Hraniční 1303/223, 691 41 Břeclav - Poštorná
- Rouchovany 105 675 57 Rouchovany

8.2. Strany se dohodly, že plnění předmětu této Smlouvy bude realizováno nejpozději do okamžiku úplného splnění předmětu smlouvy uzavřené na realizaci investiční akce, k níž se vztahuje poskytování Služeb dle této Smlouvy, tedy do odstranění všech vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí předmětu investiční akce.

8.3. Příkazce bude své požadavky na poskytnutí Služeb zasílat příkazníkovi alespoň 3 dnů před požadovaným termínem jejich poskytnutí.

IX.

Ukončení Smlouvy

9.1. Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností, stanovených ve Smlouvě, druhou Stranou. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména:

- a) porušení povinnosti mlčenlivosti příkazníka podle ustanovení čl. VIII. Smlouvy;
- b) prodlení příkazníka s poskytnutím Služby o více jak 15 dní ode dne, který je určen ve výzvě příkazce dle čl. 4.1 této Smlouvy; nebo
- c) prodlení příkazce s úhradou řádně vyúčtované odměny příkazníka o více jak třicet (30) dnů;

Odstoupení od smlouvy je účinné dnem jeho doručení druhé Smluvní straně.

- 9.2. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od smlouvy doručí písemně na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že odstoupit je možné i ve vztahu k části plnění.
- 9.3. V případě, že při ukončení Smlouvy bude mít příkazník příkazcem zadány Služby, je povinen nejpozději do čtrnácti dnů od ukončení Smlouvy vypracovat zprávu o rozpracovanosti jednotlivých Služeb a předat ji spolu se všemi relevantními podklady příkazci; zároveň je povinen příkazce upozornit na eventuální neodkladné úkony v případech spolu s uvedením lhůt.
- 9.4. Odstoupením od smlouvy není dotčeno do té doby řádně dokončené a příkazcem převzaté plnění. V tomto případě Smluvním stranám ve vztahu k takovému plnění nevznikají nároky plynoucí z bezdůvodného obohacení.
- 9.5. Odstoupením od smlouvy dosud vzniklý nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.

X.

Mlčenlivost

- 10.1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb příkazci, a které nejsou veřejně dostupné. Příkazník se zavazuje, že informace a poznatky získané při plnění této Smlouvy nebude využívat při poskytování Služeb jiným zadavatelům. Příkazník odpovídá za porušení mlčenlivosti svými zaměstnanci, jakož i třetími osobami, které se na zajišťování služeb podílejí.
- 10.2. Pokud příkazník poruší povinnosti zachování mlčenlivosti, je příkazce oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 30.000,- Kč za každé porušení.

XI.

Prodlení a sankce

- 11.1. Smluvní strany se zavazují při plnění této Smlouvy postupovat tak, aby nedocházelo k prodlení.
- 11.2. Pokud příkazník neposkytne službu ve sjednaném termínu dle čl. 4.1 této Smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 500 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
- 11.3. Pokud by došlo k nesprávnému postupu příkazce z důvodu opomenutí či chyby příkazníka při poskytování Služeb dle této Smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi uhrazení smluvní pokuty ve výši rovnající se finanční sankci uložené rozhodnutím příslušného orgánu státní správy nebo jiným orgánem veřejné moci.
- 11.4. Zaplacením smluvní pokuty podle ujednání v ustanoveních 11.2 a 11.3 této Smlouvy není dotčeno právo příkazce na náhradu újmy.

- 11.5. Příkazník je oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, v platném znění.
- 11.6. Splatnost dokladů na úhradu smluvních pokut a úroků z prodlení se řídí dle čl. VI. této Smlouvy.

XII.

Zvláštní ustanovení

- 12.1. Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 12.2. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
- 12.3. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné (neúčinné) novým ustanovením platným (účinným), které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného (neúčinného). Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 12.4. Příkazce uveřejní tuto smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, v registru smluv spravovaném Ministerstvem vnitra. Příkazník prohlašuje, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství a s povinným zveřejněním souhlasí.
- 12.5. Smluvní strany jsou povinny dodržovat příslušná ustanovení jiných právních předpisů v oblasti zpracování osobních údajů¹.

XIII.

Závěrečná ustanovení

- 13.1. Právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem.
- 13.2. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.

¹ Například nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecní nařízení o ochraně osobních údajů), Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů příslušnými orgány za účelem prevence, vyšetřování, odhalování či stíhání trestných činů nebo výkonu trestů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení rámcového rozhodnutí Rady 2008/977/SVV, zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

- 13.3. Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran; to neplatí pro změnu kontaktních údajů pověřených osob.
- 13.4. Tato Smlouva byla sepsána ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom (1) stejnopisu.
- 13.5. Na důkaz projevu své vážné, svobodné a pravé vůle být vázány ustanoveními této Smlouvy, se kterými se tímto seznámily a plně jim porozuměly, k ní smluvní strany připojují své podpisy.
- 13.6. Nedílnou součástí příkazní smlouvy je krycí list z nabídky příkazníka ze dne 6. 7. 2020

V Břeclavi dne

V Rouchovanech dne

Příkazce

Příkazník

Vrchní rada
plk. Mgr. Vladan Havránek
ředitel Věznice Břeclav

Ing. Martin Vinter