

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Příkazce **Královéhradecký kraj**
se sídlem: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO 708 89 546
DIČ CZ 708 89 546
zástupce PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D., hejtman
bankovní spojení: ██████████
č. účtu: ██████████

dále též jako „příkazce“ a

Příkazník **Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.**
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod spisovou značkou C28795
se sídlem nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř
IČO 27504514
DIČ CZ27504514
zastoupený Ing. Janem Hurdálkem, ředitelem společnosti a prokuristou
bankovní spojení ██████████
číslo účtu ██████████

dále též jako „příkazník“

Příkazce a příkazník jednotlivě také jako „smluvní strana“, společně „smluvní strany“

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Pod pojmem „zadávací řízení“ se pro účely této smlouvy rozumí jak zadávací řízení probíhající postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „ZZVZ“), tak výběrové řízení pro zakázky malého rozsahu probíhající postupem stanoveným mimo tento zákon.
2. Tato smlouva je uzavírána smluvními stranami na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem: **„Pavilon A2 – rekonstrukce pro umístění plicního a kožního oddělení“ – ON Trutnov (výkon TDS + BOZP)** (dále též jen jako „veřejná zakázka“ nebo „zakázka“).

Článek 2 Zmocněné osoby

1. Příkazce zmocňuje následující osoby k jednání:

- a) zástupce příkazce ve věcech smluvních: Ing. Václav Nýč
- b) zástupce příkazce ve věcech plnění a technických: Ing. Jiří Strnad, Ing. Libor Žilka, Ing. Václav Nýč
- c) zástupce uživatele objektu: Ing. Kozák (technický náměstek ON Trutnov)

Je-li zástupce příkazce ve věcech smluvních osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za příkazce dle právních předpisů, není pak tato osoba oprávněna uzavírat dodatky k této smlouvě ani tuto smlouvu ukončit.

2. Příkazník zmocňuje následující osoby k jednání:

- a) zástupce příkazníka ve věcech smluvních: Ing. Jan Hurdálek
- b) zástupce příkazníka ve věcech technických: Ing. Jan Hurdálek, Ing. Lukáš Oma
- c) osoba vykonávající technický dozor stavebníka (dále také jen jako „TDS“): Ing. Lukáš Oma
 - autorizace pozemní stavby
- d) koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen jako „BOZP“): Ing. Lukáš Oma
 - osvědčení Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

3. Příkazník prohlašuje, že osoba dle odst. 2 písm. c) k zajišťování činností dle této smlouvy disponuje autorizací v příslušném oboru – **autorizace pozemní stavby** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, nebo osvědčením o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících dle tohoto předpisu. Příkazník prohlašuje, že osoba dle odst. 2 písm. d) k zajišťování činností dle této smlouvy disponuje **osvědčením o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů.

4. Zmocněné osoby smluvních stran mohou být měněny pouze písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku této změny. Příkazník je oprávněn změnit osoby uvedené v tomto článku odst. 2 písm. c) či d) a poddodavatele, jimiž prokazuje autorizace/osvědčení dle tohoto článku odst. 2 písm. c) či d) pouze ve výjimečných případech. Důvody pro změnu je příkazník povinen doložit spolu s oznámením této změny bez zbytečného odkladu. Příkazce na základě oznámení příkazníka a za předpokladu, že jsou splněny všechny podmínky a doloženy všechny doklady v rozsahu odst. 6 tohoto článku, vydá souhlas se změnou osoby.

5. Za výjimečný případ ve smyslu odst. 4 se považuje zejména:

- a) významná změna zdravotního stavu, smrt;
- b) ukončení pracovního poměru, nebo obdobného vztahu;
- c) ukončení poddodavatelského vztahu.

6. Za výjimečný případ ve smyslu odst. 4 se nepovažují kapacitní důvody, které mohl příkazník předvídat již v době podání nabídky.

7. V případě změny je příkazník povinen prokázat, že nahrazující osoby splňují kvalifikaci minimálně v chybějícím rozsahu, ve kterém ji plnily osoby nahrazené a k nahrazujícím osobám doložit vždy následující doklady:
 - a) doklady k prokázání profesní způsobilosti ve smyslu § 77 ZZVZ vztahující se k nahrazující osobě;
 - b) čestné prohlášení o pracovním poměru, nebo obdobném vztahu k příkazníkovi v případě, že je nahrazující osoba zaměstnancem příkazníka;
 - c) doklady dle § 83 ZZVZ v případě, že nahrazující osoba není zaměstnancem příkazníka.
8. Příkazce může souhlas vydat i v jiných než výjimečných případech, za předpokladu, že budou předloženy všechny požadované doklady, avšak v takovém případě zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu dle článku 10 odstavce 2 této smlouvy.

Článek 3

Podklady

1. Základním podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele (příkazníka) podaná dne 1. 7. 2020 v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky.
2. Předmět plnění je vymezen následující dokumentací, která tvoří přílohy této smlouvy:

Příloha č. 1 **Projektová dokumentace pro provádění stavby** zpracovaná společností Projecticon s.r.o., Antonína Kopeckého 151, 549 22 Nový Hrádek, IČO: 288 09 459, odpovědný projektant Ing. Pavel Ježek (dále také jako „projektová dokumentace“ nebo jen jako „PD“, tvoří oddělenou přílohu smlouvy)

Příloha č. 2 **Seznam poddodavatelů**

3. Příkazník prohlašuje, že všechny technické a smluvní podmínky byly před podpisem smlouvy na základě jeho žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení zahrnuty do jeho nabídky.
4. Příkazník dále prohlašuje, že realizaci předmětu smlouvy provede v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky včetně všech jejích vysvětlení.
5. Příkazník upozorní příkazce bez zbytečného odkladu na zjištěné zjevné vady a nedostatky podkladů pro uzavření smlouvy. Případný soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění příkazník předá příkazci bez zbytečného odkladu po provedení kontroly.

Článek 4

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a zajišťovat činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dále společně také jako „zajišťovaná činnost“, na stavební akci s názvem: **„Pavilon A2 – rekonstrukce pro umístění plicního a kožního oddělení“ – ON Trutnov (výkon TDS + BOZP)** (dále jen „dílo“ či „stavba“), a to za podmínek dále v této smlouvě stanovených.

2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi výkon zajišťované činnosti umožnit a za její řádný výkon mu uhradit sjednanou odměnu.
3. Předmětem této smlouvy je plnění zajišťované činnosti v průběhu provádění díla a při předání a převzetí díla. Předmět zajišťované činnosti je specifikován v článku 5.

Článek 5

Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

1. Příkazník se při výkonu funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP zavazuje provádět kontrolu výše zmíněné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet, stanovený časový postup realizace a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy.

2. Rozsah výkonu zajišťované činnosti:

- a. **Kontrolní dny:** Příkazník bude zajišťovat organizování kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací včetně vyhotovení zápisu, **minimálně 1x (jedenkrát) za 7 kalendářních dnů**, příkazník je povinen vyhotovit zápis na místě a v čase kontrolního dne tak, aby ho na místě mohly podepsat všechny přítomné osoby.

Pokud to bude stav prací vyžadovat, může příkazce v rámci plnění požadovat i častější kontroly, nebo i konání **mimořádných kontrolních dnů**, takto svolané kontrolní dny jsou pro příkazníka povinné.

- b. Příkazník bude provádět kontrolní dny v rozsahu dle písmena a. tohoto odstavce a vedle toho příkazník bude provádět svoji činnost **každý den**, přičemž je povinen být přítomen na stavbě **vždy minimálně 3 hodin denně** po celou dobu provádění stavebních prací, a to v takové personální kapacitě, aby byla zajištěna plynulost výstavby a příkazce byl schopen plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Rozsah svojí činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku. Příkazník bude vykonávat zajišťovanou činnost i o víkendech, dnech pracovního klidu nebo státních svátcích, budou-li v těchto dnech probíhat stavební práce.

Příkazník je vždy povinen zajistit přítomnost osoby uvedené v článku 2 odst. 2 písm. c) nebo d) v místě provádění díla, tak aby zajistila výkon zajišťované činnosti ve výše uvedeném rozsahu náležitě a řádně dle své autorizace.

3. Technický dozor stavebníka

V rámci technického dozoru stavby se příkazník zavazuje zajišťovat zejména následující činnosti:

- a. seznámení se s projektovou dokumentací, se stavebním povolením, stanovisky, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy;
- b. kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- c. oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně dva týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací;
- d. kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště vybraným zhotovitelem stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- e. průběžný kontakt s příkazcem o postupu realizace stavebních prací, kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby;

- f. kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování projektové dokumentace, včetně jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky příkazce, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými příkazcem příkazníkovi;
- g. dodržování plánu kontrolních prohlídek na stavbě;
- h. kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy České republiky, včetně platných českých norem;
- i. kontrola věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby;
- j. sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění oprávněnými firmami a kontrola výsledků včetně zajištění dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- k. soustavné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- l. kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek;
- m. kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
- n. účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- o. zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;
- p. povinnost informovat příkazce o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- q. kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- r. kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, dílů konstrukcí na stavbě;
- s. spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- t. spolupráce s projektantem projektové dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- u. vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů zástupci příkazce;
- v. zajištění fotodokumentace z průběhu realizace celého díla a její průběžné každoměsíční předání příkazci;
- w. spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- x. kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, kontroluje ustanovení smluv a podmínek z nich vyplývajících a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínu, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;

- y. koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- z. společně se zhotovitelem zajišťovat hlášení archeologických nálezů;
- aa. závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- bb. příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí; sepsání protokolu o dokončení stavebních prací a sepsání protokolu o dokončení stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem;
- cc. spolupůsobení na kolaudačním řízení, koordinace procesů kolaudačního řízení, jen příprava podkladů pro kolaudační řízení a jejich kontrola, **bez uhrazení správních poplatků, bez podání žádosti o kolaudační souhlas** (žádost o kolaudační souhlas včetně uhrazení správních poplatků zajistí zhotovitel stavby);
- dd. předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce:
 - I. popis průběhu akce a její vyhodnocení, neprodleně nejpozději do 14ti kalendářních dnů
 - II. kopie dokladu o možnosti užívat stavbu dle § 119 odst. 1 stavebního zákona,
 - III. kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
 - IV. případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- ee. kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby, bez zbytečného odkladu;
- ff. kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu v rámci užívání stavby;
- gg. kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;
- hh. příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků v souladu se smlouvou se zhotovitelem;
- ii. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- jj. zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety; kontrola zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu zhotovitelem do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání), v případě, že je relevantní;
- kk. kontrola staveniště v pravidelných intervalech po celou dobu, po kterou je staveniště předáno zhotoviteli, a to i v době, kdy neprobíhají stavební práce mezi jednotlivými etapami stavby;
 - ll. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem a jeho uvedení do původního stavu;
- mm. zajišťovat koordinační činnosti včetně stavební připravenosti a kontrolu technických parametrů v rámci dodávek dle dalších smluv, pokud jsou požizovaná plnění součástí projektové dokumentace (například: AV technika, vybavení interiérů atd.).

4. Koordinátor BOZP na staveništi:

V rámci koordinátora BOZP se příkazník zavazuje zajišťovat zejména následující činnosti:

- a. přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“;
- b. revize stávající projektové dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;
- c. zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě;
- d. zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
- e. vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP;

- f. ověřit, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.;
 - g. kontrola informovanosti u všech dotčených poddodavatelů stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
 - h. upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhopvat přiměřená technická a organizační opatření;
 - i. oznamovat příkazci nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
 - j. sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce;
 - k. zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
 - l. zúčastňovat se kontrolních dnů, stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky;
 - m. vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy;
 - n. provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
 - o. provádět další činnosti stanovené prováděcími právními předpisy k zák. 309/2006 Sb.
5. Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nspecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS a koordinátora BOZP nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

Článek 6

Doba plnění

1. Příkazník vykoná zajišťovanou činnost dle článku 4 v níže vymezeném období:

Termín zahájení zajišťované činnosti: na výzvu příkazce

Příkazník započne s výkonem činnosti **bezodkladně po doručení písemné výzvy** k plnění od příkazce. (Výzva ve smyslu tohoto ustanovení může být učiněna osobou oprávněnou jednat za příkazce ve věcech plnění a technických a musí být učiněna písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i e-mail).

Příkazce předpokládá zahájení stavby v červenci 2020.

Termín ukončení zajišťované činnosti:

dnem následujícím po dni předání díla včetně kolaudačního souhlasu nebo pravomocného kolaudačního rozhodnutí, dle kterého je možné užívat dokončenou stavbu ve smyslu ustanovení § 119 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „stavební zákon“), a do doby odstranění všech vad a nedodělků (převzetí díla od zhotovitele příkazcem na základě akceptačního protokolu bez vad a nedodělků).

Termín ukončení uplyne až uplynutím nejpozdějšího z těchto dní či dob.

Předpokládaná doba trvání realizace činnosti: celkem 21 týdnů

2. Příkazce je vždy oprávněn zahájení či běh doby plnění bez udání důvodu posunout na pozdější dobu či pozastavit. Náklady spojené s odložením či pozastavením doby plnění nesou smluvní strany samostatně.
3. V případě, že budou v průběhu závěrečné prohlídky stavby zjištěny vady včetně kolaudačních závad, popř. pokud při kolaudaci budou zjištěny vady bránící kolaudaci (i částečně), končí činnost příkazníka dnem vydání příslušného kolaudačního souhlasu po odstranění těchto vad. O odstranění těchto vad bude sepsán zápis, z něhož bude patrné, kdy a jakým způsobem byly vady odstraněny.

Článek 7

Cena zajišťovaných činností a platební podmínky

1. Smluvní strany si za zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této Smlouvy sjednaly maximální cenu ve výši:

Celková cena zajišťovaných činností dle této Smlouvy

Cena celkem bez DPH:	162 000,-	Kč
DPH:	34 020,-	Kč
Cena celkem včetně DPH:	196 020,-	Kč

2. Cena dle odst. 1 je sjednávána jako maximální cena za naplnění účelu zajišťované činnosti dle této smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění této činnosti v plném věcném i časovém rozsahu. Cena dle odst. 1 je pevná a je stanovena jako nejvýše přípustná, a to bez ohledu na případné překročení předpokládané doby plnění příkazu nebo změnu rozsahu stavby v předvídatelném rozsahu, za který smluvní strany považují všechny změny, které příkazník může provést v souladu s § 222 ZZVZ. Rizika související s možnými změnami okolností plnění příkazu příkazce zohlednil v nabídkové ceně.
3. Daň z přidané hodnoty bude účtována dle platných právních předpisů v době zdanitelného plnění.
4. Cena dle odst. 1 tohoto článku bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur a na základě konečné faktury. Dílčí faktury budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce, a to na částku odpovídající odvedeným pracím za fakturovaný měsíc, nejvýše však do dosažení částky 90 % ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku a zaslány příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího měsíce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny příkazcem. Konečnou fakturu na úhradu zbylé části ceny dle odst. 1 tohoto článku je příkazník

oprávněněn vystavit až uplynutím dne, který je posledním ze dnů či posledním dnem doby ukončení zajišťované činnosti dle článku 6 odst. 1 této smlouvy.

5. Dílčí faktury doručí příkazník příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího kalendářního měsíce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny příkazcem.
6. Pokud v průběhu výstavby díla dojde k pozastavení prací ve smyslu článku 8 odst. 8 této smlouvy, příkazník nebude oprávněněn za dobu tohoto pozastavení vystavit dílčí měsíční fakturu.
7. V případě ukončení této smlouvy dle čl. 11 bude faktura za poslední měsíc či jeho poměrnou část vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení této smlouvy. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je pak poslední den výkonu fakturovaných činností.
8. Faktura je splatná ve lhůtě **30 kalendářních dnů** ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet příkazníka a pod variabilním symbolem uvedenými na jednotlivé fakture. Peněžitý závazek příkazce je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Faktura - daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti dle zákona č. 563/1991 sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněněn vrátit ji zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
10. Faktura bude vždy obsahovat alespoň:
 - a) firmu a sídlo oprávněné a povinné osoby, tj. příkazníka i příkazce,
 - b) IČO a DIČ příkazníka i příkazce,
 - c) údaj o zápisu příkazníka v obchodním rejstříku, včetně spisové značky,
 - d) číslo faktury,
 - e) číslo smlouvy,
 - f) den odeslání, den splatnosti a datum zdanitelného plnění,
 - g) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má příkazce provést úhradu.
 - h) fakturovanou částku bez daně, sazbu daně, daň a celkovou částku,
 - i) označení činnosti s odkazem na příslušnou část smlouvy,
 - j) razítko a podpis oprávněné osoby,
 - k) konstantní a variabilní symbol,
 - l) místo a osobu oprávněnou k převzetí oprávněné faktury.
11. Smluvní strany výslovně vylučují z úpravy jejich vzájemných vztahů založených touto smlouvou nebo vzniklých v souvislosti s plněním této smlouvy použití ustanovení § 2437 odst. 1 občanského zákoníku.
12. Příkazník dále prohlašuje, že na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 občanského zákoníku.
13. Příkazník (plátce) je povinen ve lhůtě pro vystavení daňového dokladu vynaložit úsilí, které po něm lze rozumně požadovat, k tomu, aby se tento daňový doklad dostal do dispozice příkazce (příjemce plnění).

Článek 8 Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zajišťovanou činnost vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu se zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce. Příkazník je povinen zajistit výkon zajišťované činnosti osobou s relevantní autorizací (viz čl. 2 odst. 2 a odst.3 této smlouvy), zejména při kontrole a přebírání těch částí dodávek a prací, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými.
2. Příkazník se zavazuje, že bude každý měsíc úplně a pravdivě podávat příkazci **písemnou zprávu o své činnosti a jejich výsledcích, která bude předána zároveň s fakturou**. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činností dle této smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.
3. Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Příkazník je povinen zejména vyžádat si stanovisko příkazce k rozhodnutí o změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu, které mohou vyvolat změnu kvality, prodloužení doby výstavby, apod.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů převzatých od příkazce nebo na základě písemných pokynů příkazce a ani za vady, jimž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.
5. Příkazník je povinen být přítomen na stavbě vždy v takové personální kapacitě, aby byla zajištěna plynulost stavby a příkazce byl schopen plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Příkazník bude vykonávat zajišťovanou činnost i o víkendech, dnech pracovního klidu nebo státních svátcích, budou-li v těchto dnech probíhat stavební práce. Pokud příkazce zjistí v průběhu stavby, že příkazník neplní své povinnosti vyplývající z této smlouvy s ohledem na nedostatečnou personální kapacitu, je příkazce oprávněn požadovat navýšení personální kapacity a příkazník je povinen tuto personální kapacitu zajistit prostřednictvím svých zaměstnanců nebo poddodavatelů.
6. Příkazník je povinen zajistit účast příslušných odborných zaměstnanců příkazníka při realizaci jednotlivých stavebních souborů či prací, a to dle jejich odbornosti. Příkazník dále zajistí účast příslušných zaměstnanců na zkušebním provozu v rozsahu požadovaném příkazcem.
7. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu výstavby bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu dle čl. 9 této smlouvy.
8. Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činností nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení zajišťovaných činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 kalendářní dny předem.
9. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností příkazníka dle této smlouvy. Za tímto účelem se příkazce zavazuje poskytnout

příkazníkovi potřebné doklady a konzultace na základě písemné výzvy příkazníka za předpokladu, že takovýchto dokladů či konzultací bude třeba. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc pro každé právní jednání, které bude muset v souladu s čl. 5 této smlouvy jménem příkazce učinit.

10. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi následující doklady o realizaci díla:
 - a) smluvní podmínky na zhotovení díla včetně zadávací dokumentace (smlouva o dílo a projektová dokumentace);
 - b) cenovou nabídku vybraného zhotovitele;
 - c) související doklady, tj. zejména stavební povolení, územní rozhodnutí a podobně.
11. Doklady dle předchozího odstavce se příkazce zavazuje příkazníkovi předat bez zbytečného odkladu, kdy je bude mít sám k dispozici.
12. Příkazník je při plnění této smlouvy povinen dodržovat všechny relevantní právní předpisy, vztahující se k předmětu plnění, a to včetně předpisů BOZP, včetně dodržování zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů nebo jiných omamných a psychotropních látek na stavbě.
13. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající z této smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu.

Použití poddodavatelů

14. Příkazník může pověřit provedením části plnění třetí osobu (dále jen „poddodavatel“) pouze s předchozím souhlasem příkazce. Souhlas s pověřením či se změnou poddodavatele musí být učiněn písemnou formou.

Součinnost s ostatními dodavateli

15. Příkazník je povinen poskytnout maximální možnou součinnost všem dalším dodavatelům příkazce, jejichž plnění je součástí realizace projektu. Příkazník je dále povinen poskytnout součinnost a aktivně spolupůsobit při koordinaci realizace jednotlivých zakázek, které jsou součástí realizace stavby.
16. Neodůvodněné či svévolné neposkytnutí součinnosti je podstatným porušením smluvních povinností.

Článek 9

Pojištění příkazníka

1. Příkazník je povinen sjednat s účinností od počátku plnění pojištění proti všem škodám, které by mohl způsobit svojí činností na stavbě, a to až do výše 5 000 000 Kč na jednu pojistnou událost. Toto pojištění je příkazník povinen udržovat v platnosti po celou dobu realizace díla a po dobu stanovenou v článku 6 odst. 1 a v článku 8 odst. 7 této smlouvy a je povinen řádně a včas platit pojistné. Příkazník je povinen do 15 dnů od doručení výzvy k plnění předložit příkazci kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny ne starší jednoho měsíce, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.

Článek 10

Sankce za porušení smluvních povinností

1. Poruší-li příkazník povinnost stanovenou v článku 9 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý den prodlení s udržováním pojistného v platnosti nebo předložením kopie pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny.
2. Poruší-li příkazník závazek stanovený v článku 2 odst. 3 této smlouvy (autorizace/osvědčení), je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč.
3. Pro případ, že příkazník v souladu s touto smlouvou nezabezpečí svolávání, účast a provedení zápisu z kontrolních dnů stavby stanoveným způsobem či se sjednanou četností, sjednává se smluvní pokuta ve výši 5 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
4. Pro případ porušení jakékoliv jiné povinnosti příkazníka dle této smlouvy má příkazce právo na smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti, vyjma porušení povinností příkazníka, sankcionovaných podle některého z dalších odstavců článku 10 této smlouvy.
5. Pro případ porušení povinnosti příkazníka dle čl. 8 odst. 5 a odst. 6 sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý případ nepřítomnosti příslušné osoby v době, kdy přítomna být měla, a to i za každou nepřítomnou osobu zvlášť. Pokud k uvedenému porušení povinností příkazníka dojde opakovaně (nejméně 3x), je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit.
6. Pro případ prodlení se splněním povinnosti příkazce uhradit řádně vystavenou fakturu, má příkazník právo na úrok z prodlení v zákonné výši.
7. V případě, že příkazník nedodrží termín plnění dohodnutý na kontrolním dni stavby, který byl jako závazný příkazcem v zápisu z kontrolního dne označen, je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
8. Za každé dílčí pochybení příkazníka při kontrole věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby (tzn. za každou chybně zkontrolovanou položku kontrolovaného soupisu) sjednává se smluvní pokuta ve výši 3 000 Kč.
9. Za každé jednotlivé porušení kterékoliv povinnosti technického dozoru stavebníka uvedené v článku 5 odst. 3 písm. a) a všech následujících písmen, není-li sankcionované podle některého z předchozích odstavců tohoto článku, je příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč.
10. Za každé jednotlivé porušení kterékoliv povinnosti koordinátora BOZP uvedené v čl. 5 odst. 4 písm. a) a všech následujících písmen, není-li sankcionované podle některého z předchozích odstavců tohoto článku, je příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč.
11. Ujednání o smluvní pokutě nemají vliv na právo poškozené smluvní strany požadovat náhradu škody, a to škody v plném rozsahu.
12. Smluvní pokuty jsou splatné na základě písemné výzvy druhé smluvní strany zaslané formou doporučeného dopisu, a to do 14 dní od doručení výzvy povinné smluvní straně.

Článek 11 Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky výpovědi nastávají uplynutím kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána příkazníkovi.
2. Příkazník je oprávněn smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky jeho výpovědi nastávají uplynutím čtvrtého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
3. Jakákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě dvou týdnů ode dne, kdy byla vyzvána ke zjednání nápravy. Na základě takovéto výzvy je příslušná smluvní strana povinna nápravu zjednat.
4. Příkazce je také oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, uvedeném výše v čl. 10 bodu 5, a to i bez výzvy ke zjednání nápravy.
5. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nároky na zaplacení smluvní pokuty podle této smlouvy, ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.
6. Pro případ odstoupení od této smlouvy příkazcem v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníka, se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že příkazník navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení nevrací. Příkazník však bude povinen příkazci zaplatit vzhledem k nedokončenému plnění smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny vč. DPH, která již byla příkazcem za zajištění činností uhrazena, a to do 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení příkazníkovi.

Článek 12 Ostatní ujednání

1. Příkazník odpovídá za škody, které způsobí příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této smlouvy, a to jak škody způsobené přímo příkazníkem, tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této smlouvy na místo příkazníka.
2. V případě škody, která vznikla v důsledku porušení povinností zhotovitele díla, kdy příkazník měl vzniku této škody dle této smlouvy zabránit či příkazce na porušení povinností ze strany zhotovitele díla upozornit, ručí příkazník za uhrazení takto vzniklé škody zhotovitelem v plné výši. Tímto ujednáním není dotčeno ujednání o náhradě škody; tedy pokud porušení povinností příkazníka zakládá povinnost k náhradě škody případně i vedle odpovědnosti zhotovitele díla, má tato odpovědnost přednost před ručením, které nastupuje jen v tom rozsahu, ve kterém není dána přímá odpovědnost příkazníka za vzniklou škodu nebo tato odpovědnost není v rozsahu celé vzniklé škody.
3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
4. Příkazce umožní zaměstnancům příkazníka bez omezení vstup na místo stavby.
5. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při

výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude ze strany příkazce vyzván, poskytnete.

6. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací smlouvy a jejím financováním způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, včetně účetních dokladů po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce.
7. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva, včetně všech jejích příloh a případných dodatků, bude uveřejněna na profilu zadavatele příkazce a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy a výslovně prohlašuje, že veškeré informace, skutečnosti a veškerá dokumentace týkající se plnění dle této smlouvy, které jsou případně předmětem obchodního tajemství a považují se za důvěrné, předem příkazci písemně a jasně označil a nejsou obsaženy v této smlouvě.
8. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva, její přílohy či případné dodatky neobsahují informace, jejichž uveřejněním by došlo k porušení obchodního tajemství, ochrany osobních údajů apod. ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

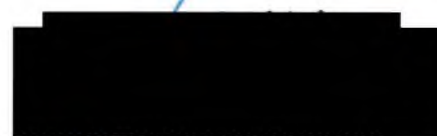
1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami (až podpisem druhé ze smluvních stran).
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy zajistí příkazce.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
4. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými dodatky očíslovanými vzestupnou číselnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno dne 12. 8. 2020 vedoucím příslušného odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje na základě směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek.

Za příkazce v Hradci Králové dne



PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.
hejtman Královéhradeckého kraje

Za příkazníka v Jaroměři dne 18.8.2020



Ing. Jan Hurdálek
ředitel společnosti a prokurista

Seznam poddodavatelů

Veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie na služby s názvem:

**„Pavilon A2 – rekonstrukce pro umístění plicního a kožního oddělení“ – ON
Trutnov (výkon TDS + BOZP)**


Seznam poddodavatelů ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění

Identifikační údaje poddodavatele		Činnost, kterou bude poddodavatel při realizaci provádět
1.	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	
	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	
	IČO:	
	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	
	Spisová značka v obchodním rejstříku:	
	Tel./fax:	
	E-mail:	
Jedná se o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje kvalifikaci?		ano/ne ¹

Poznámka: Tabulku dodavatel použije tolikrát, kolik bude mít poddodavatelů.

Nemáme v úmyslu na tuto veřejnou zakázku využít poddodavatele.

V Jaroměři dne 18.8.2020



Ing. Jan Hurdálek, ředitel společnosti a prokurista
Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.

¹ Nehodící se škrtněte.

² Doporučená podoba podpisové kolonky pro dodavatele, který je právnickou osobou. (Je-li dodavatelem fyzická osoba, stačí uvést jen její jméno a příjmení.)