



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx				
Datum narození:	xxx				
Kontaktní adresa:	xxx				
Telefon:	xxx				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx				
Vzdělání:	xxx				
Znalosti a dovednosti:		Práce na PC, ŘP B, NJ, ANJ			
Pracovní zkušenosti:	xxx				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství	15 hodin			Motivační kurz	
b) Rekvalifikace					

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Remena Transport s.r.o.

Adresa pracoviště: Cheb, Karlovarská 151/26

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxx

Kontakt: xxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora asistent

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ Administrativní činnost spojená s mezinárodní kamionovou
dopravou, činnosti pasivního dispečera při organizaci řidičů,
činnosti spojené s personální agendou.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Asistent
Místo výkonu odborné praxe:	Karlovarská 151/26, Cheb
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ
Specifické požadavky na absolventa:	ANJ, NJ
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Administrativní činnost spojená s mezinárodní kamionovou dopravou, činnosti pasivního dispečera při organizaci řidičů, činnosti spojené s personální agendou.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě a její struktuře, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, orientace v legislativní oblasti mezinárodní kamionové dopravy

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace, nové praktické dovednosti – seznámení s cíli firmy (orientace na zákazníka), získání vědomostí v oblasti legislativy

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	Čl. III, odst. 5 Dohody č. KVA-SO-23/2016 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	28.2.2018 (odevzdání)
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	28.2.2018 (odevzdání)
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	28.2.2018 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
02-04/2017	- Základní administrativa - Administrace personální agendy - Mzdová problematika firmy	40 hod/týd.	Ano
05-08/2016	- Pasivní dispečerská činnost - Prohloubení znalostí mzdové a personální agendy - Komplexní činnost spojená s organizací řidičů	40 hod/týd.	Ano
09/2017-01/2018	- Samostatná činnost asistenta - Vedení personální agendy - Samostatná činnost pasivního dispečera	40 hod/týd.	Ne

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*