

## SMLOUVA č. 14.19

### o účetním a daňovém poradenství

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,  
a zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství, v platném znění,  
mezi:

#### 1. CSA, spol. s r.o.

sídlem: Švabinského 1749/19, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  
IČO: 619 72 380  
DIČ (plátce DPH): CZ61972380  
zastoupená: [redacted]  
zapsána v obchodním rejstříku: vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 7287  
zapsaná v seznamu daňových poradců: vedeném Komorou daňových poradců ČR dne 27.8.2009  
bankovní spojení: [redacted] pobočka Ostrava, č.ú.  
  
osoba zodpovědná pro styk: [redacted]  
(dále též jako „daňový poradce“)

#### 2. Ústav dějin umění AV ČR, v.v.i.

sídlem: Husova 352/4, 110 00 Praha 1  
IČO: 68378033  
DIČ: CZ68378033  
zapsána v rejstříku výzkumných institucí vedeného MŠMT  
bankovní spojení: [redacted]  
osoba zodpovědná pro styk: [redacted]

(dále též jako „instituce“)

#### I.

##### Úvodní ustanovení

1. Daňový poradce je obchodní korporací zapsanou ode dne 27.7.1994 v obchodním rejstříku s předmětem podnikání daňové poradenství, auditorská činnost, činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence a výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
2. Daňový poradce je zapsán v seznamu daňových poradců vedeném Komorou daňových poradců České republiky, dne 27.8.2009.
3. Instituce má zájem využít služeb poskytovaných daňovým poradcem, využívat služeb daňového poradce v oblasti daní a účetnictví.


**II.****Předmět SMLOUVY**

1. Daňový poradce se zavazuje provést pro instituci ve smyslu ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 523/1992 Sb., zákona o daňovém poradenství, v platném znění, následující činnosti:
  - viz. Příloha č.1 této *SMLOUVY*
2. Instituce se zavazuje poskytnout daňovému poradci potřebnou a požadovanou součinnost a uhradit daňovému poradci odměnu sjednanou v čl. VI. této *SMLOUVY*.

**III.****Způsob vedení účetního a daňového poradenství**

- formou emailové korespondence nebo telefonické konzultace,
- formou osobní konzultace v sídle daňového poradce nebo objednatele po předchozí domluvě.

**IV.****Povinnosti daňového poradce**

1. Daňový poradce bude vykonávat výše uvedené činnosti prostřednictvím svých zaměstnanců. Záležitosti daňového poradenství bude vykonávat prostřednictvím daňového poradce Ing. 
2. Daňový poradce se zavazuje:
  - výše uvedené činnosti provádět s odbornou péčí;
  - chránit práva oprávněné zájmy instituce;
  - jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazů instituce pokládá za prospěšné;
  - vykonávat činnost dle této *SMLOUVY* v odpovídající kvalitě a komplexně tak, aby výsledky měly všechny předepsané náležitosti a byly věcně i formálně správné;
  - zachovávat zákony a další obecně závazné právní předpisy vztahující se k předmětné činnosti;
  - dbát při této činnosti pokynů instituce, pokud jsou v souladu se zákony a obecně závaznými právními předpisy;
  - dodržovat kodex firemní kultury instituce, který bude tvořit dodatek *SMLOUVY*, a který strany projednají dodatečně.
3. Daňový poradce se zavazuje vyúčtovávat odměnu za činnost podle této *SMLOUVY* ve lhůtě do patnácti (15) dnů po uplynutí kalendářního měsíce. Splatnost odměny se sjednává na třicet (30) dnů, pokud se strany nedohodnou jinak.

**V.****Povinnosti instituce**

1. Instituce na 1. zahajovacím setkání oznámí daňovému poradci kontaktní osoby určené pro styk mezi daňovým poradcem a institucí.
2. Instituce se zavazuje připravit daňovému poradci podkladové materiály tak, aby bylo zajištěno komplexní naplnění předmětu *SMLOUVY* a v návaznosti na toto zaúčtování všech hospodářských operací s tím souvisejících a dodržení zákonem stanovených termínů.

3. Instituce odpovídá za to, že veškeré účetní doklady předávané daňovému poradci ke konzultaci a zpracování budou odpovídat skutečnosti.
4. Instituce, pokud byla daňovým poradcem upozorněna na závady v účetních dokladech, které by měly za následek neúplnost, neprůkaznost nebo nesprávnost vedení účetnictví, je povinna doklady přepracovat, doplnit, popř. uvést do souladu s obecně závaznými právními předpisy.
5. Instituce je povinna umožnit daňovému poradci vstup do svých prostor v případech, kdy to bude nezbytné pro činnost daňového poradce podle této *SMLOUVY*. Daňový poradce je povinen při vstupu do prostor instituce dodržovat interní předpisy instituce, zejména předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
6. Daňový poradce se na požádání instituce bude účastnit kontrol týkajících se předmětu *SMLOUVY*.

## VI.

### Odměna daňového poradce a platební podmínky

1. Smluvní strany si sjednaly za provedení činností vykonávaných dle této *SMLOUVY* odměnu, jejíž položkový rozpis a platební podmínky jsou sjednány v Příloze č. 1 k této *SMLOUVĚ*. Splatnost odměny se sjednává na patnáct (15) dnů, pokud se strany nedohodnou jinak. K odměně bude připočítána daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši.
2. Daňový poradce je oprávněn přerušit provádění činností vykonávaných dle této *SMLOUVY*, je-li instituce v prodlení s úhradou kterékoliv z faktur o více než třicet (30) dnů.
3. Pro případ porušení povinnosti instituce uhradit sjednanou odměnu řádně a včas si smluvní strany sjednali smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení, kterou je instituce povinna uhradit daňovému poradci do patnácti (15) dnů od doručení výzvy daňového poradce k úhradě smluvní pokuty.

## VII.

### Ostatní ujednání

1. Právní poměry této *SMLOUVY* a případné spory se řídí českými právními předpisy a pravidly řízení.
2. Nebude-li možné vzájemné eventuální spory urovnat dohodou smluvních stran, má kterákoliv ze stran právo uplatnit svůj nárok u soudu, přičemž smluvní strany si sjednávají jako místně příslušný soud obecný soud daňového poradce.

## VIII.

### Závazek mlčenlivosti

1. Daňový poradce a jeho zaměstnanci jsou povinni zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem činností dle této *SMLOUVY*. Povinnosti mlčenlivosti, a to i pro účely trestního řízení, může daňového poradce zprostit pouze instituce prohlášením, avšak i v tomto případě je daňový poradce povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je to v zájmu instituce.
2. Současně se i instituce zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se daňového poradce s výjimkou skutečností, které jsou veřejně známy nebo obecně dostupné.

3. Obě smluvní strany se zavazují utajovat informace, které druhá smluvní strana označila jako důvěrné informace.
4. Za porušení závazku mlčenlivosti a utajení důvěrných informací není účastníky považováno:
  - poskytnutí skutečností nebo důvěrných informací druhé smluvní strany podle právních předpisů či na základě rozhodnutí příslušného orgánu veřejné moci, přičemž v takovém případě je smluvní strana povinna oznámit druhé smluvní straně tuto povinnost, pokud jí v tom nebrání právní předpisy nebo rozhodnutí příslušného orgánu veřejné moci, a učinit u zpřístupňovaných skutečností nebo důvěrných informací taková opatření, aby byla zajištěna jejich ochrana v maximální míře přípustné danými právními předpisy nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci;
  - poskytnutí skutečností nebo důvěrných informací v případech uložené povinnosti překazit a oznámit spáchání trestného činu;
  - plnění povinností vůči příslušnému orgánu podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a zákona o provádění mezinárodních transakcí;
  - poskytnutí skutečností nebo důvěrných informací právním, jiným daňovým nebo auditorským poradcům, kteří pro instituci vykonávají poradenskou činnost, a to jen výhradně a jedine v souvislosti s poradenstvím.

## IX.

### Trvání SMLOUVY a její zánik

1. Tato SMLOUVA se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Obě strany mají právo SMLOUVU písemně vypovědět s 2 - měsíční výpovědní lhůtou, jež počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po dni, ve kterém byla výpověď druhému účastníku doručena. V tomto případě má daňový poradce nárok na úhradu poměrné části sjednané odměny a již případně vynaložených nákladů.
3. Daňový poradce je v průběhu výpovědní doby povinen:
  - dokončit činnosti, které dle této SMLOUVY započal;
  - upozornit instituci na škodu, která by jí mohla vzniknout a na opatření, která je třeba provést k jejímu odvrácení. Jestliže toto opatření nemůže instituce učinit sama ani s pomocí jiných osob, je povinen je učinit daňový poradce, jestliže ho o to instituce požádá.
4. Daňový poradce je oprávněn odstoupit od této SMLOUVY:
  - a) dojde-li k narušení důvěry mezi ním a institucí;
  - b) neposkytuje-li instituce potřebnou součinnost;
  - c) nesloží-li instituce bez závažného důvodu přiměřenou zálohu na odměnu dle této SMLOUVY.
5. Daňový poradce je do patnácti (15) dnů ode dne, kdy oznámil instituci odstoupení od této SMLOUVY, povinen:
  - učinit všechny neodkladné úkony, pokud instituce neučinila jiné opatření;
  - zúčtovat se institucí zálohu na odměnu a výdaje.

X.  
Závěrečná ustanovení

1. Tato *SMLOUVA*, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této *SMLOUVY* nebo v souvislosti s ní, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství, v platném znění, a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Tato *SMLOUVA* představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této *SMLOUVY* a nahrazuje veškerá předešlá ujednání smluvních stran ústní i písemná.
3. Tato *SMLOUVA* je uzavřena ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každý účastník obdrží po jejím podpisu po jednom (1) vyhotovení. Nedílnou součástí této *SMLOUVY* je její Příloha č. 1.
4. Tato *SMLOUVA* vstupuje v platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. ÚDU se zavazuje zajistit uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv).
5. Smluvní strany tímto shodně prohlašují, že si tuto *SMLOUVU* před jejím podpisem přečetly a výslovně uvádějí, že vzájemná plnění stran nejsou v hrubém nepoměru. Dále smluvní strany prohlašují, že tato *SMLOUVA* byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitým, vážným a srozumitelným způsobem, nikoli v tísní, z nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti, když každá ze stran měla možnost ovlivnit obsah *SMLOUVY*, kterému bez výhrad rozumí, což smluvní strany stvrzují svými podpisy.

V Ostravě dne 2.9.2020V Prace dne 2.9.2020  
CSA, spol. s r.o.  
Ústav dějin umění AV ČR, v.v.i.  
**CSA** / Audít. Daně. Účetnictví  
spol. s r.o.

Švabinského 1749/19, 702 00 Moravská Ostrava

## **Příloha č. 1 ke SMLOUVĚ č. 14.19**

### **o účetním a daňovém poradenství**

#### **Další osoby určené pro styk**

**1. Obchodní firma:** CSA, spol. s r.o.

- Ing. Drahomíra Slawiková

**2. Instituce:** Ústav dějin umění AV ČR, v.v.i.

- Ing. Jana Pánková

#### **Předmět SMLOUVY**

##### **Účetní a daňové poradenství zejména obsahuje:**

- × Účetní a daňové poradenství v rozsahu:
  - poskytování HOT-LINE a e-mail korespondence k řešení operativních problémů,
  - analýza účetních, ekonomických a daňových problémů a daňová optimalizace na základě písemného požadavku objednatele,
  - příprava podkladů pro koncepčního daňového partnera na základě písemného požadavku objednatele,
  - příprava a provedení speciálních projektů v účetní, ekonomické a daňové oblasti na základě písemného požadavku objednatele,
  - zpracování daňových přiznání související s činností objednatele na základě písemného požadavku objednatele.

#### **Podmínky spolupráce**

##### **Objednatel zajišťuje:**

- poklady k účetnímu a daňovému poradenství

##### **Poskytovatel zajišťuje:**

- pracovníky k výkonu předmětu SMLOUVY
- technické a materiální podmínky k výkonu předmětu SMLOUVY (s výjimkou archivačních prostředků – krabice, šanony)

##### **Způsob komunikace:**

- přítomnost pracovníka poskytovatele
- e-mail korespondence, telefonické konzultace
- osobní konzultace po předchozí domluvě

### Cena a platební podmínky

Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem předmětu SMLOUVY s výjimkou kolků, poplatků státním orgánům a archivačních prostředků, které budou v nominální výši přeúčtovány objednateli.

### Cenová nabídka

#### Daňové a účetní poradenství:

##### (1) Daňové a účetní poradenství

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| ➤ daňové poradenství běžné (DP_bez) | 800,- Kč/hod./osobu |
| ➤ účetní poradenství běžné (U_bez)  | 800,- Kč/hod./osobu |

V Ostravě dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
CSA, spol. s r.o.  
Ing. Drahomíra Slawiková, jednatel



\_\_\_\_\_  
Ústav dějin umění AV ČR, v.v.i.  
doc. PhDr. Tomáš Winter, Ph.D.

**CSA** / **Audít. Daně. Účetnictví**  
spol. s r.o.

Švabinského 1749/19, 702 00 Moravská Ostrava