



OBJEDNÁVKA

č. CES

OBJ/IAP/31/04/00179/2020

Objednávka je uzavírána ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelém a Dodavatelem. Dodavatelé tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavatelé dohodnutou smluvní odměnu.

Datum vystavení:	25. 8. 2020	číslo VZ (kontrolní/systémové):	253
------------------	--------------------	---------------------------------	------------

Objednatel:	Hlavní město Praha zastoupené Ing. Milanem Krchem, ředitelem odboru inforatických aplikací MHMP	Dodavatel:	FLUX, spol. s r. o. zastoupená Ing. Zuzanou Kolářovou, CSc., prokuristkou společnosti
sídlo:	Mariánské nám. 2/2 110 01 Praha 1	sídlo:	Musilkova 13 150 00 Praha 5
IČO:	00064581 DIČ: CZ00064581	IČO:	16979613 DIČ: CZ16979613
kontaktní osoba:	Petr Braný	kontaktní osoba:	Ing. Zuzana Kolářová, CSc.
tel. spojení:		tel. spojení:	
fax:		fax:	
e-mail:		e-mail:	

Název zakázky:	Fluxpam 5 - podepisování osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí elektronickým podpisem
-----------------------	--

Předmět plnění:	V seznamu osvědčení z hotových DTR sestav vytvořit PDF dokument, ten bude možné elektronicky podepsat a uložit do předdefinované oblasti dokumentů daného zaměstnance. Původní DTR sestava bude smazána.
------------------------	---

Cena za předmět plnění bez DPH:

(cena je maximální a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění)

60 750

Kč

Cena za předmět plnění celkem s DPH:

(DPH bude účtována podle platných právních předpisů)

73 508

Kč

Splatnost daňového dokladu (faktury) minimálně:

30 kalendářních dní

Termín plnění: 30. 9. 2020

Místo plnění: Jungmannova 35, Praha 1

Pro účely režimu přenesené daňové povinnosti dle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, vystupuje hl. m. jako osoba povinná k dani:

Platební podmínky:

- Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) a uhrazena bankovním převodem na účet Dodavatele specifikovaný na daňovém dokladu (faktuře).
- Vystavený daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a náležitosti podle § 435 občanského zákoníku.
- Vystavený daňový doklad (faktura) bude dále obsahovat předmět a číslo objednávky, místo a termín plnění včetně rozpisu položek dle předmětu plnění (materiál, doprava, práce, příp. výkaz odpracovaných hodin jako příloha faktury apod.).
- V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této objednávce, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) vrátit Dodavatelé k opravě/doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opraveného daňového dokladu/faktury objednateli.



Další podmínky:

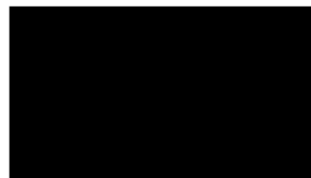
1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejich účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
4. Tato objednávka je vyhotovena v jednom stejnopisu a zaslána prostřednictvím datové schránky.
5. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.
6. Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli obratem, avšak nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne vystavení objednávky, jinak tato nabídka na uzavření objednávky zaniká.

Smluvní sankce:

1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v této objednávce, a to za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
2. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.

V Praze dne: - 3 -09- 2020

Za Objednatele: Hlavní město Praha
Magistrát hl.m. Prahy
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1 /43/



Ing. Milan Kreh

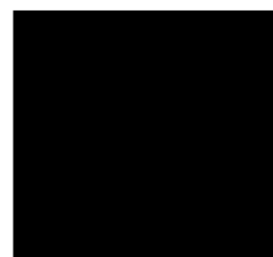
ředitel odboru informatických aplikací MHMP

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne: 3.9.2020

Za Dodavatele:

FLUX®
FLUX, spol. s r. o., Muslíkova 13
150 00 Praha 5, tel. 257 221 700
www.flux.cz, DIČ: CZ16979613



Ing. Zuzana Kolářová, CSc.
prokuristka společnosti

Potvrzení objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, datovou schránkou nebo na e-mail: iapsek@praha.eu.

Příloha č. 1 k objednávce OBJ/LAP/31/04/00179/2020

Zdůvodnění požadavku na úpravu PIS FLUXPAM5 umožňující podepisování osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí elektronickým podpisem

V červenci na HMP - MHMP proběhla kontrola MV ČR - kontrola činnosti akreditované vzdělávací instituce a uskutečňování akreditovaných vzdělávacích programů.

Při kontrole byl zjištěn nedostatek, že osvědčení, která vydáváme, nejsou opatřena elektronickým podpisem oprávněné osoby (v našem případě v tuto chvíli Ing. P. Dočkové, ředitelky PER) v případě vydávání v elektronické podobě nebo vlastnoručním podpisem při fyzické podobě.

Máme MV ČR podat zprávu o odstranění nedostatků a navazující postup.

Současný systém vytváření osvědčení o vzdělávacích akcích v rámci PIS FLUXPAM bude rozšířen o možnost vytvořit z hotových DTR sestav PDF dokument, který bude možné elektronicky podepsat a uložit do předdefinované oblasti dokumentů daného zaměstnance.

Mgr. Blanka Matelová

personalistka, specialista rozvoje personálního systému

Oddělení péče o zaměstnance

Odbor personální