**Smlouva o zajištění výuky plavání**

uzavřená podle ustanovení § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

**I. Smluvní strany**

1. **Objednatel:** Mateřská škola Orlová – Lutyně K. Dvořáčka 1228,

 okres Karviná, příspěvková organizace
Se sídlem: K. Dvořáčka 1228, 735 14 Orlová-Poruba

 Zastoupení: Mgr. Jana Valošková, ředitelka

 osoba odpovědná, resp. kontaktní při realizaci této smlouvy: Mgr. Lucie Kocurová

 IČO: 48806196
 DIČ: CZ48806196

 Bankovní spojení: KB Orlová

 číslo účtu: 73 53 07 91/0100

 (dále jen jako „objednatel“)

a

2. **Obstaravatel:** Plavecká škola Tučňáček

##  Se sídlem: Oldřichovice 718, 739 61 Třinec

 Zastoupení: Mgr. Ľubica Turčanová, MBA

 IČO: 63681536

 DIČ: CZ7055128014:

##  Bankovní spojení: RB, a. s., pobočka Třinec

 číslo účtu: 125197011/5500

 (dále jen jako „obstaravatel“)

(společně dále též označovány jako „smluvní strany“)

**II. Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je zajištění plavecké výuky žáků objednatele na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců.

**III. Povinnosti obstaratele**

Obstaravatel se zavazuje:

* 1. Zajistit výuku plavání odborně kvalifikovanými zaměstnanci a řídit se příslušnými předpisy MŠMT ČR, které se vztahují k výuce plavání.
	2. Před zahájením výuky v předstihu nejméně jednoho pracovního týdne předložit objednateli rozvrh výuky plavání pro příslušné období.
	3. Obstaravatel, resp. jeho učitelé plavání, zodpovídají za provedení výuky a za bezpečnost žáků v bazénu.

# IV. Povinnosti objednatele

Objednatel se zavazuje:

1. Připravit seznamy žáků a zajistit potvrzení zdravotní způsobilosti dětí zúčastňujících se výuky.
2. Zajistit odpovědnou osobu při přechodu nebo převozu do místa plnění, která je odpovědná za převlékání, sprchování žáků a jejich chování mimo přímou výuku plavání.
3. Při výuce plavání se účastní odpovědná osoba jako pedagogický dozor, bez zasahování do výuky plavání, s dohledem na žáky, kteří se neúčastní výuky ve vodě, tj. doprovází žáky při jednotlivých odchodech z výuky (WC, nevolnost, úraz apod.).
4. Odpovědná osoba objednatele z hlediska bezpečnosti a hygieny výuky zajišťuje:
* Kontrolu a vybavení žáků na výuku (mýdlo, ručník), vhodné oblečení.
* Vyřadí z výuky žáky, které mají zakázáno zúčastnit se výuky, rekonvalescenty, nemocné apod.
* Zajišťuje kázeň a pořádek při sprchování a převlékání žáků.
* Před zahájením výukové hodiny předá děti učitelům plavání obstaravatele v určeném prostoru bazénu, kde po skončení výuky žáky převezme zpět.
* Před zahájením výukové hodiny, tj. předáním žáků na začátku hodiny, po skončení výuky a během přestávky, odpovídá za žáky.

# V. Místo plnění

Plavecká výuka bude realizována pro základní a mateřské školy spádové oblasti Orlová
a města Orlová na krytém bazénu v Orlové, pronajatém k provozu za tímto účelem obstaratelem.

# VI. Cena za obstarání věci

Objednatel se zavazuje zaplatit obstarateli za předmět této smlouvy částku 600,-- Kč, slovy: šestset korun za jednoho žáka ze seznamu dle čl. IV., bodu 1, přičemž tento seznam bude součástí fakturace.

# VII. Způsob placení - fakturace

Částku stanovenou na základě ceny dle čl. VI. a počtu dětí ze seznamu dle čl. IV. bodu 1. této smlouvy, vyfakturuje obstaratel objednateli zálohovou fakturou při zahájení výuky, nebo daňovým dokladem – fakturou při ukončení výuky.

Faktura musí mít náležitosti účetního a daňového dokladu. Splatnost faktury se stanovuje na 15 dnů od data doručení faktury.

# VIII. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu uhradí tento obstarateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Za den rozhodný pro splatnost je považován den připsání fakturované částky na účet obstaratele.

2. V případě neuskutečnění výuky obstaratelem v plném rozsahu, je obstaratel povinen poměrnou část finančních prostředků za neuskutečněnou výuku poukázat zpět na účet objednatele, a to nejpozději do 15-ti dnů od data ukončení výuky. Z tohoto jsou vyňaty případy, kdy došlo k neuskutečnění výuky plávání zaviněním objednatele.

3. V případě prodlení obstaratele s úhradou za neuskutečněnou výuku, uhradí tento smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny za každý započatý den prodlení. Za den rozhodný pro splatnost je považován den připsání fakturované částky na účet objednatele.

# IX. Jiná ujednání

Obě smluvní strany mají právo v případě nedodržování ustanovení této smlouvy od smlouvy odstoupit okamžitě, přičemž právo na úhradu nákladů spojených se zajištěním předmětu plnění a ceně dle této smlouvy zůstává nedotčeno.

# X. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany souhlasí s obsahem smlouvy, což stvrzují podpisy zastupujících osob.

2. Změny smlouvy jsou možné pouze písemně formou dodatku se souhlasem obou smluvních stran.

3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.

4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv (§ 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), není-li stanovena účinnost pozdější, odvíjející se od lhůty stanovené v ust. § 5 odst. 2 zákona o registru smluv. Objednatel tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření (§ 5 odst. 2 zákona

o registru smluv).

5. Smluvní strany se zavazují v rámci uzavřeného smluvního vztahu dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 04. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“) a s tímto související zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „Zákon“). V případě porušení povinností vyplývajících z GDPR nebo Zákona odpovídá za tato porušení ta ze smluvních stran, jejímž jednáním či opomenutím k porušení GDPR nebo Zákona došlo. Smluvní strany souhlasí s uvedením osobních údajů ve smlouvě tak, jak jsou tyto ve smlouvě uvedeny a prohlašují, že nakládání se smlouvou obsahující osobní údaje bude odpovídat povinnostem vyplývajícím z GDPR a Zákona.

V Orlové dne ………………… V Třinci dne …………………

Mgr. Jana Valošková, ředitelka

………………………………… ………………………………… Za objednatele Za obstaravatele