**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a souvisejícími zákona č. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**I. Smluvní strany**

**Příkazce: Střední odborná škola energetická, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace**

sídlo: Na Průhoně 4800, 430 03 Chomutov

zastoupena: Mgr. Jan Mareš, MBA, ředitelem p.o.

kontaktní osoba: Ing. Blanka Hvozdová, [blanka.hvozdova@esoz.cz](mailto:blanka.hvozdova@esoz.cz)

IČO: 41324641

DIČ: CZ41324641, ve vztahu k předmětu smlouvy není plátcem DPH

(dále jen „příkazce“)

**a**

**Příkazník: Consilium Bonum s.r.o.**

sídlo: Jiráskova 2915/52, 43003 Chomutov

zastoupena: Ing. Lukášem Tomkem, jednatelem

kontaktní osoba: Ing. Lukáš Tomko, tomko@consiliumbonum.cz, 777047076

IČO: 07306580

DIČ: CZ07306580, není plátcem DPH

(dále jen „příkazník“)

uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“), kterou se příkazník zavazuje pro příkazce na jeho účet zařídit činnosti specifikované v článku II. této smlouvy a příkazce se zavazuje za tyto činnosti zaplatit úplatu dle článku IV. této smlouvy.

**Úvodní ustanovení**

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZZVZ“). Pokud by se v průběhu zadávacího řízení příkazník dostal do střetu zájmů, je povinen to bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, zachová mlčenlivost.

**II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka pro příkazce zajistit administraci a organizační zajištění zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Dodávka vybavení pro zkvalitnění podmínek vzdělávání na ESOZ“. Jedná se o podlimitní zakázku na dodávky rozdělenou na části a zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení ve smyslu § 53 a násl. ZZVZ.
2. VZ bude zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **Tender arena** (dále též „TA“).
3. Zakázka je členěna na **4 části.**
4. Předpokládaná hodnota VZ činí bez DPH: **2 304 100,00** Kč

Jednotlivé části VZ jsou:

Část 01 - „Dodávka nářadí“, předpokládaná hodnota 1 113 100,00 Kč

Část 02 - „Dodávka výukových stavebnic“, předpokládaná hodnota 235 200,00 Kč

Část 03 - „Dodávka výpočetní techniky“, předpokládaná hodnota 589 200,00 Kč

Část 04 - „Dodávka výukových modelů a simulátorů“, předpokládaná hodnota 366 600,00 Kč

1. Za účelem zadání VZ umožní příkazce příkazníkovi přístup na svůj profil zadavatele v TA a příkazník bude u VZ vystupovat jako manažer zakázky.
2. Administrací a organizačním zajištěním zadávacího řízení se rozumízejména veškeré činnosti potřebné dle ZZVZ a závazných pokynů či pravidel poskytovatele dotace, k zajištění řádného průběhu a ukončení zadávacího řízení.

Jednat se bude zejména o následující činnosti:

* činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení: příprava zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem a s osobami pověřenými zadavatelem; zpracování a kompletování zadávacích podmínek včetně návrhu smlouvy;
* činnosti spojené s povinností uveřejňování a odeslání dle ZZVZ na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek: odeslání oznámení o zahájení ZŘ vč. zadávacích podmínek, uveřejnění a odeslání dodatečných informací a výsledku zadávacího řízení, případně oznámení o zrušení zadávacího řízení;
* činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek: přijímání žádostí o dodatečné informace, zpracování, odeslání a uveřejňování dodatečných informací v souladu se ZZVZ;
* činnosti spojené s administrací přípravy, průběhu a výstupů jednání komise: zpracování dokumentů pro ustanovení komise, zpracování seznamu doručených nabídek, účast na jednáních a zajištění průběhu jednání komise včetně zpracování příslušné související dokumentace, čestných prohlášení, protokolů a zápisů, žádostí o objasnění nabídek nebo předložení dodatečných informací či dokladů, žádostí o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o vyloučení uchazečů a další související činnosti dle požadavků ZZVZ;
* činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni: zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, zpracování, uveřejnění a odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
* činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení: administrace procesu uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, odeslání informace o uzavření smlouvy v souladu se ZZVZ, zpracování a zajištění uveřejnění oznámení o zadání veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, zpracování a uveřejnění písemné zprávy zadavatele a uzavřené smlouvy na profilu zadavatele; případně zrušení zadávacího řízení, zpracování, uveřejnění a odeslání příslušné dokumentace;
* činnosti spojené s předáním a sumarizací dokumentace k veřejné zakázce k archivaci,
* činnosti spojené s případným řešením opravných prostředků uplatněných uchazeči: zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách uchazečů, spolupráce se zadavatelem a odborné poradenství v případě řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže;

Pokud některé činnosti, které jsou potřebné k řádnému zajištění administrace a organizace zadávacího řízení dle ZZVZ a závazných pokynů či pravidel poskytovatele dotace, nejsou zahrnuty ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

**III. Doba plnění**

* 1. Plnění předmětu smlouvy bude zahájeno bezodkladně po uzavření smlouvy. Kompletní zadávací podmínky včetně všech relevantních příloh budou příkazci předány nejpozději **22.6.2020** za předpokladu plné spolupráce příkazce dle čl. VII.
  2. Vyhlášení ZŘ v TA se předpokládá po schválení zadávacích podmínek zřizovatelem příkazce do 1 měsíce od podpisu této smlouvy.

**IV. Výše úplaty, platební podmínky**

1. Za činnosti specifikované v článku II. smlouvy vykonané příkazníkem jménem a ve prospěch příkazce se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou úplatu ve výši **12 500 Kč bez DPH** za každou jednotlivou část VZ, tj. celkem ve výši **50 000 Kč** bez DPH. Příkazník není plátcem DPH. Pokud by se příkazník stal v průběhu plnění plátcem DPH, bude ke sjednané ceně připočteno DPH v sazbě dle platných právních předpisů.
2. Úplata bude hrazena ve výši 12 500 Kč bez DPH za každou dokončenou část VZ. Dokončenou částí VZ se rozumí část zadaná, případně část zrušená na základě rozhodnutí příkazce bez zavinění příkazníka. Příkazník je oprávněn fakturovat dokončenou část VZ po předání kompletní dokumentace dané části VZ k archivaci příkazci po provedení všech povinných úkonů dle ZZVZ.
3. Úplata obsahuje veškeré náklady příkazníka, které mu vzniknou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, včetně např. těchto nákladů:

* náklady spojené s používáním telefonu,
* mzdové náklady pracovníků příkazníka,
* zvýšené náklady vzniklé případnými podanými námitkami uchazečů či podaným návrhem na přezkum úkonů zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
* náklady na zveřejnění formulářů ve Věstníku veřejných zakázek,
* cestovné spojené s plněním předmětu této smlouvy,
* poštovné.

1. Úplata za administraci a organizační zajištění zadávacího řízení, resp. jednotlivých jeho částí, bude příkazníkovi uhrazena bezhotovostní platbou na základě faktury se splatností 14 dnů ode dne jejího doručení příkazci, kterou je příkazník oprávněn vystavit nejdříve v termínu stanoveném v čl. IV. bod 2., příp. v den následující po ukončení řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.
2. Faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat náležitosti dané právními předpisy, musí být označena názvem veřejné zakázky, projektu a číslem projektu. Platba se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která neobsahuje stanovené náležitosti nebo která obsahuje chybné údaje a příkazník je povinen dle povahy nesprávnosti fakturu doplnit nebo nově vystavit. Splatnost vrácené faktury v takovém případě neběží a nová lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného doručení náležitě doplněné či nově vystavené faktury.

**V. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy**

1. Tato smlouva může být ukončena
2. písemnou dohodou smluvních stran,
3. jednostranným odstoupením smluvní strany od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí neplnění věcných a termínových závazků vyplývajících z článků II. a III. smlouvy, zejména neplnění, kterým příkazník ohrozil řádný průběh některého ze zadávacích řízení,
4. Příkazce má dále právo od smlouvy odstoupit kdykoliv v průběhu zadávacího řízení, došlo-li k podstatné změně okolností na straně příkazce.
5. Příkazník má právo od smlouvy odstoupit v případě, že mu příkazce neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu smlouvy, přestože k tomu byl příkazce písemně vyzván.
6. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením prokazatelně doručeným druhé smluvní straně. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
7. V případě, že dojde k odstoupení od smlouvy z důvodů na straně příkazce, je příkazník oprávněn fakturovat poměrnou část sjednané úplaty úměrnou provedenému dílčímu plnění.

**VI. Práva duševního vlastnictví**

Příkazník se zavazuje, že při realizaci činností dle této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z práva autorského a práv průmyslového vlastnictví. Za případné porušení této povinnosti je vůči takovým třetím osobám odpovědný výhradně příkazník.

**VII. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je při provádění sjednaných činností stanovených v článku II. smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, dle svých nejlepších znalostí a schopností, v zájmu a dle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními předpisy, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy příkazce.
2. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl při plnění této smlouvy.
4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování činností, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
5. Příkazce je povinen odevzdat včas příkazníkovi veškeré informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění smlouvy sám. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi v případě potřeby plnou moc.
6. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradě za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci bez zbytečného odkladu všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
7. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit tyto úkoly bez zbytečných průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, námitky, návrhy atd.).
9. Příkazník odpovídá za případné vady a škody způsobené příkazci v důsledku neplnění smluvních podmínek, vyjma škod vzniklých vinou příkazce.
10. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
11. Příkazník ručí za bezchybné provedení činností specifikovaných v článku II smlouvy, a poskytuje záruku za řádný výkon činností dle této smlouvy.
12. Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacích řízení dle ZZVZ v následujícím rozsahu:
13. v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo v případě zrušení zadávacího řízení příkazcem z důvodů chyb ze strany příkazníka se příkazník zavazuje provést činnosti dle článku II. smlouvy pro následné zadání veřejné zakázky bezplatně,
14. v případě uznání návrhu účastníka za důvodný, Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, jde vzniklá sankce v plné výši k tíži příkazníka, pokud důvodem udělení sankce není pochybení příkazce.

**VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.
3. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Případné spory se smluvní strany zavazují řešit přednostně dohodou a až sekundárně u soudu místně příslušného podle sídla příkazce.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden obdrží příkazník.
6. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že považují obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jim známy veškeré skutečnosti, které jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

V Chomutově dne 15.6.2020

|  |  |
| --- | --- |
| za příkazce: | za příkazníka: |
| ……………………………………..  **Střední odborná škola energetická, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace**  Mgr. Jan Mareš, MBA  ředitel p.o. | ……………………………………..  **Consilium Bonum s.r.o.**  Ing. Lukáš Tomko  jednatel |
|  |  |