



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
Pracovní zkušenosti:	xxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	15 hodin			Motivační kurz
b) Rekvalifikace				

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: ELEKTRO CENTRUM expert, s.r.o.

Adresa pracoviště: Chebská 2931, 352 01 Aš

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxx

Kontakt: xxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora xxx

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ manažer, školitel prodejního týmu

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Prodejce
Místo výkonu odborné praxe:	Chebská 2931, 352 01 Aš
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SOU
Specifické požadavky na absolventa:	xxx
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Prodej výrobků ze sortimentu zaměstnavatele

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení se s chodem prodejny, obsluha zákazníků, práce na pokladně, přebírání zboží od dodavatelů, administrace e-shopu, expedice zboží

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace, orientace v obchodní strategii

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Čl. III, odst. 5 Dohody č. CHA-SO-1/2017 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.

Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
02-04/2017	1. Seznámení s vnitřními předpisy, PO, BOZP 2. Seznámení se s chodem prodejny 3. Školení zbožíznalství 1.fáze 4. Školení prodejních dovedností 1.fáze BASIC 5. Přebírání zboží od dodavatelů	40hod/týd.	Ano
05-08/2017	1. Práce na pokladně 2. Školení zbožíznalství 2.fáze 3. Školení prodejních dovedností 2.fáze 4. Administrace e-shopu	40hod/týd.	Ano
09/2017 – 01/2018	1. Samostatná obsluha zákazníků 2. Administrace e-shopu 3. Expedice zboží 4. Přebírání zboží od dodavatelů 5. Samostatná práce na pokladně	40hod/týd.	Ne

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*