

SMLOUVA O ČINNOSTI PROJEKTOVÉHO MANAŽERA PROJEKTU

Evidovaná u objednatele pod č.

(dále jen „smlouva“)

Uzavřena

Dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

a

dále v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „OZ“)

mezi:

Dopravní podnik města Pardubic a.s.

Sídlo: Pardubice – Zelené Předměstí, Teplého 2141, PSČ 53220

Spisová značka: B 1241 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové

Zastoupená: [REDAKCE], místopředsdou představenstva

IČO: 632 17 066

DIČ: CZ 632 17 066

Bankovní spojení: KB Pardubice

Číslo účtu: 19-2372930267/0100

(dále jen „objednatel“ nebo „zadavatel“)

a

CARDSolution s.r.o.

Sídlo: Olomouc, Blažejské náměstí 92/13, PSČ 77900.

Spisová značka: C 45626 vedená u Krajského soudu v Ostravě.

Zastoupená: [REDAKCE], jednatelka společnosti

IČO: 293 86 349

DIČ: CZ 293 86 349

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

Číslo účtu: 6554614001/5500

(dále jen „projektový manažer“)

„objednatel nebo zadavatel“ a „projektový manažer“ dále společně jako „smluvní strany“

I. Preambule.

1. Předmětem této smlouvy je závazek projektového manažera řídit implementaci projektu „**Modernizace EOC v systému MHD v Pardubicích II.**“.

II. Předmět smlouvy.

1. Předmětem smlouvy je závazek projektového manažera projektové řízení v realizační fázi projektu.
 - a. Připomínkování projektové dokumentace zpracované vítězným dodavatelem veřejné zakázky „**Modernizace EOC v systému MHD v Pardubicích II.**“.
 - b. Projektové řízení projektu „**Modernizace EOC v systému MHD v Pardubicích II.**“, a to na základě odsouhlasené projektové dokumentace objednatelem, kdy projektovým řízením projektu jsou myšleny následující činnosti:
 - Řízení projektu ve fázi realizace, monitoring a reporting stavu realizace vedení společnosti Dopravní podnik města Pardubic a.s. vyhodnocení a uzavření projektu.
 - Vedení a řízení projektového týmu za stranu Zadavatele/ Objednatele projektu.
 - Koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých úkolech.
 - Řízení a kontrola kompletní dokumentace k projektu.
 - Analýza rizik a příležitostí v projektu.
 - Řízení změn v projektu.
 - Kontrola dodržování harmonogramu prací.
 - Reportování stavu realizace projektu směrem dovnitř projektového týmu a zejména vedení společnosti Dopravního podniku města Pardubic a.s.
2. Zadavatel požaduje zajištění plné součinnosti projektového manažera v následujícím rozsahu.
 - a. Projektový manažer se zavazuje pracovat na projektu „**Modernizace EOC v systému MHD v Pardubicích II.**“, maximálně 2 pracovní dny v týdnu. Z toho jeden den v provozovně objednatele.
3. Projektový manažer se zavazuje při činnostech dle odst. 1 a odst. 2 tohoto článku řídit volbami a rozhodnutími objednatele. Konkrétní požadavky objednatele na oblast, rozsah, termíny a podrobnosti činnosti projektového manažera stanoví objednatel na jednáních s projektovým manažerem, z nichž bude pořizován písemný zápis.

III. Místo plnění.

1. Místem plnění je sídlo objednatele na adrese Pardubice – Zelené Předměstí, Teplého 2141, PSČ 53220 a Zákaznické centrum DPMP a.s., Pernerova 443, Pardubice, 53002.

IV. Cena za dílo

1. Smluvní strany se dohodli na následující ceně za dílo.

Cena bez DPH:	49.000,- Kč / měsíc
DPH (21 %):	10.290,- Kč / měsíc
Cena včetně DPH:	59.290,- Kč / měsíc

2. Překročení ceny v průběhu realizace předmětu plnění je možné pouze v souvislosti s legislativními změnami sazeb DPH a to pouze o výši odpovídající této legislativní změně nebo na základě dodatku uzavřeného mezi smluvními stranami.
3. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 14 (slovy: čtrnáct) kalendářních dnů ode dne jeho doručení objednateli spolu se všemi požadovanými dokumenty. Projektový manažer daňový doklad (fakturu) doručí elektronicky na e-mailovou adresu tomas@dpmp.cz. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí den odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
4. V případě řádného dokončení a předání projektu k 30. 06. 2021 přísluší projektovému manažerovi finální bonus ve výši 49.000Kč bez DPH.

V. Ujednání o závazcích smluvních stran

1. Projektový manažer je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platnými právními předpisy, chránit práva a oprávněné zájmy objednatele. K plnění předmětu smlouvy je projektový manažer povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého odborného přesvědčení a příkazů objednatele pokládá za prospěšné a předávat objednavateli veškeré, úplné a pravdivé informace vztahující se k plnění předmětu smlouvy.
2. Projektový manažer je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Zjistí-li projektový manažer, že příkazy objednatele či postup objednatele je nevhodný či neúčelný pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to objednatele neprodleně písemně upozornit.
3. Předání a převzetí originálních podkladů objednatele musí být potvrzeno předávacím protokolem podepsaným projektovým manažerem a zástupcem objednatele. Před ukončení smluvního úkonu je projektový manažer povinen bez zbytečného odkladu vrátit objednateli veškeré vypůjčené podklady, které mu objednatel předal v rámci plnění této smlouvy. Projektový manažer je oprávněn požívat si z podkladů předaných mu objednatelem kopie pro dokumentaci své činnosti pouze s předchozím souhlasem objednatele.
4. Objednatel se zavazuje poskytnout projektovému manažerovi finální a schválenou verzi projektové dokumentace, podle které se bude projekt realizovat a to nejpozději 10 kalendářních dnů před zahájením realizace projektu. Tato projektová dokumentace bude obsahovat všechny potřebné informace pro realizaci předmětu této smlouvy dle čl. I. odst. 1 a odst. 2.
5. Objednatel se zavazuje poskytnout projektovému manažerovi součinnost, která se v průběhu plnění závazků dle této smlouvy projeví jako potřebná pro plnění předmětu této smlouvy.

VI. Ochrana a bezpečnost informací

1. Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce, obsahu této smlouvy a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Tím není dotčena povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
3. Projektový manažer se zavazuje zachovávat mlčenlivost a přijmout vhodná technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů podle článku 32 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále nařízení GDPR) a podle Zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. Pokud dojde k porušení zabezpečení osobních údajů je Projektový manažer povinen neprodleně informovat odpovědnou osobu Objednatele.

VII. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.9.2020 do 30.6.2021.

VIII. Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a po dohodě obou smluvních stran.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech s platností originálu, a to v českém jazyce. Jedno vyhotovení obdrží objednatel a jedno projektový manažer.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Pardubicích dne, dne

V Olomouci, dne

.....
[redacted]
místopředseda představenstva
Dopravní podnik města Pardubic a.s.

.....
[redacted]
jednatelka společnosti
CARDSolution s.r.o.