



## **SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ** **uzavřená dle z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění**

### **Uzavřená mezi:**

**Školní jídelna Brno, nám. Svornosti 7, příspěvková organizace**  
**nám. Svornosti 2571/7**

**616 00 Brno**

**IČO 621 566 59**

**DIČ CZ62156659**

**bankovní spojení xxx**

**zastoupená ředitelkou xxx na straně jedné /dále jen dodavatel/**

**a**

**Základní škola, Brno, Jasanová 2, příspěvková organizace**

**Jasanová 2**

**637 00 Brno**

**IČO – 44994290**

**DIČ – není plátce DPH**

**bankovní spojení – xxx**

**zastoupená ředitelem xxx na straně druhé /dále jen odběratel**

### **I.**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Účelem této smlouvy je zabezpečení stravování pro zaměstnance odběratele (ZŠ).
2. Dodavatel se tímto zavazuje zajistit pro zaměstnance odběratele přípravu stravy - oběda tj. uvaření polévky a druhého jídla ve svém zařízení ŠJ Brno, nám. Svornosti 7, a to počínaje 7.9.2020 každý pracovní den (mimo svátky, školní prázdniny a víkendy).
3. Zaměstnanci odběratele (ZŠ) mají právo denně odebírat každý jeden oběd, včetně tekutin. Strava bude připravována dle receptur jídel a kalkulací platných pro školní stravování.
4. Stravování se bude uskutečňovat v ZŠ Jasanová 2, Brno, příspěvková organizace. Za převzetí a výdej stravy v ZŠ je zodpovědná xxx pracovnice ZŠ Jasanová 2. Odběratel je povinen zajistit řádný odběr a kontrolu dovezené stravy, dodržovat při výdeji stravy všechny platné hygienické předpisy. Dále udržovat v čistotě a podle platných předpisů v dobrém technickém stavu termonádoby (převážné nádoby). Za čistotu nádob zodpovídá pracovnice ŠJ u výdeje stravy do termosů a pracovnice ZŠ při navrácení termosů do ŠJ.
5. Dopravu a potřebné vybavení pro převoz stravy k odběrateli (do ZŠ) zajistí dodavatel.
6. Dodavatel zajistí označení přepravných nádob časem plnění a počtem porcí.

### **II.**

#### **Doba plnění smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, s účinností od 7. září 2020 nejpozději do 31. října 2020.
2. Tato smlouva může být zrušena písemnou výpovědí smluvních stran, a to kteroukoliv smluvní stranou nejpozději 2 měsíce předem.



### III. Cena a platební podmínky

Cena stravného pro zaměstnance ZŠ je stanovena takto:

výdaje na potraviny	<b>28,70 Kč</b>
<u>provozní a mzdové náklady na jeden oběd</u>	<u><b>21,74 Kč</b></u>
<b>celkem bez DPH</b>	<b>50,44 Kč</b>
<b>DPH 15%</b>	<b>7,56 Kč</b>
<b>Celkem s DPH</b>	<b>58,- Kč</b>

**Doprava do místa výdeje odběratele 7,- Kč za 1 km.**

2. Provozní náklady na jeden oběd jsou stanoveny dle čerpání rozpočtu školní jídelny roku předchozího.
3. Stravné za zaměstnance odběratele bude hrazeno odběratelem na základě vystavené faktury dodavatelem, a to podle počtu odebraných jídel v tom kterém měsíci. Platba bude poukázána na účet dodavatele.
4. Podkladem pro výpočet stravného bude rozpis na další období měsíce následujícího a odpočet odhlášené stravy za minulé měsíční období.
5. Odhlášení a přihlášení stravy bude provádět xxx, administrativní pracovnice ŠJ při ZŠ telefonicky na čísle xxx nebo mailem [xxx](mailto:xxx), a to nejpozději vždy den předem do 12.30 hod. dne předcházejícího. Případné nedoplatky na stravném či jakékoliv s tím spojené nesrovnalosti nezaviněné ze strany dodavatele, budou vymáhány po odběrateli.
6. Dodavatel si vyhrazuje právo provádět změny ve výši cen stravného s ohledem na změny cen potravin a dalších nákladů souvisejících. O takové změně ceny dá dodavatel odběrateli vědět předem alespoň s měsíčním předstihem.

### IV. Jiná ujednání

1. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každá strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Veškeré změny a další ujednání se po dohodě obou stran vyhotovují písemně formou dodatku k této smlouvě.

V Brně, dne 31. 8. 2020

-----  
za dodavatele

-----  
za odběratele