

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

(uzavřená dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dle § 131 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)

č. poskytovatele:

č. objednatele: 2020/1768

Smluvní strany:

1. **Objednatel:** **Statutární město Hradec Králové**
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
Zastoupen: prof. PharmDr. Alexandrem Hrabálkem CSc., primátorem města
IČ: 00268810
DIČ: CZ 00268810

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
č. účtu: 9005 - 522511/0100

Kontaktní osoba: Ing. Jozef Čižmár
tel.: 495 707 437
e-mail: Jozef.Cizmar@mmhk.cz

(dále jen „objednatel“)

a

2. **Poskytovatel:** **Centrum evropského projektování a.s.**
Sídlo/místo podnikání: 500 03 Hradec Králové, Švendova 1282
Zastoupen: Ing. Zdeňkem Švorcem, předsedou představenstva, Bc. Pavlem Hečkem, členem představenstva
IČ: 27529576
DIČ: CZ27529576

Obchodní rejstřík: zapsaná v OR vedeném KS v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2674
Bankovní spojení: 

Kontaktní osoba: 

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou dohodu (dále též jen „dohoda“) o poskytování služeb:

I.

Prohlášení a účel dohody

1. Statutární orgány (příp. další osoby oprávněné k podpisu dohody) uvedené v záhlaví dohody prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto rámcovou dohodu o poskytování služeb.
2. Poskytovatel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této rámcové dohody.
3. Tato rámcová dohoda se uzavírá za účelem zpracování a kompletace žádostí o dotaci a dotační management projektů objednatel v programovém období 2014 - 2020, 2021 - 2027.
4. Tato dohoda je uzavřena na základě výsledku otevřeného zadávacího řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadanou podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) schváleného usnesením Rady města Hradec Králové č. RM/2020/780, ze dne 23.06.2020.

II.

Předmět dohody

1. Předmětem plnění dle této rámcové dohody je poskytování služeb objednaných objednatelem dle potřeby za účelem zpracování a kompletace žádosti o dotaci, zpracování ekonomické studie, zpracování monitorovací zprávy s žádostí o platbu, zpracování oznámení o změně či vedení kompletního dotačního managementu u jednotlivých projektů města v programovém období 2014 - 2020, 2021 - 2027. Projekty budou financovány z různých Operačních programů (dále jen „OP“) programového období 2014 - 2020 nebo 2021 - 2027, především z Integrovaného regionálního operačního programu, OP Životního prostředí, OP Doprava, OP Zaměstnanost plus, OP Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost a dalších. (dále též „služby“)

Předmět plnění bude realizován v plném rozsahu určeném zadávací dokumentací objednatele ze dne 30.03.2020, č.j. MMHK/057575/2020, nabídkou poskytovatele ze dne 30.04. 2020, pod ID č. 1078363 a podklady uvedenými v čl. III. dohody.

2. Předmětem plnění dle této rámcové dohody o poskytování služeb, jsou dílčí služby, které bude moci objednatel u jednotlivých projektů města prostřednictvím dílčí dohody objednat. Služby budou poskytovány dle podmínek stanovených konkrétní vyhlášenou výzvou daného operačního programu, kam daný projekt spadá.

Obsahem dílčích služeb je zejména, ale nejenom:

a) **zpracování a kompletace žádosti o dotaci vč. všech příloh**

- vypracování žádosti v programu MS2014+ (či v novém) za použití vybraných údajů průběžně dodávaných objednatelem - v elektronické i tištěné podobě;
- vypracování všech povinných příloh žádosti v programu MS2014+ (či v novém) za použití vybraných údajů průběžně dodávaných objednatelem - v elektronické i tištěné podobě;
- vypracování všech nepovinných příloh žádosti v programu MS2014+ (či v novém), které objednatel bude chtít k žádosti doložit za použití vybraných údajů průběžně dodávaných objednatelem - v elektronické i tištěné podobě;
- kompletace žádosti o dotaci a všech povinných a nepovinných příloh dle požadavku řídicího orgánu a zpracování fyzicky minimálně v 1 originálu či úředně ověřené kopii pro objednatele a minimálně 1x na CD. Přesný počet bude vždy specifikován individuálně v dílčí dohodě mezi objednatelem a poskytovatelem;
- v případě potřeby odevzdat žádost či přílohy také ve fyzické podobě, tak kompletace a zabalení v požadované formě dle podmínek řídicího orgánu;
- vše bude odevzdáno ve stanoveném termínu;
- ve stanoveném termínu zpracování připomínek řídicího orgánu po odevzdání žádosti.

b) **zpracování studie a rozpočtu projektu**

- studií se rozumí ekonomická studie nebo studie proveditelnosti nebo CBA analýza, studie ekonomického hodnocení apod. – dle názvosloví konkrétního operačního programu;
- vypracování elektronické verze studie v podobě požadované řídicím orgánem za použití vybraných údajů průběžně dodávaných objednatelem;
- odevzdání objednateli minimálně 1x v tištěné formě a 1x ve formě na CD ve formátu xls, word, pdf; přesný počet bude vždy specifikován individuálně v dílčí dohodě mezi objednatelem a poskytovatelem;

- studie i rozpočet bude odevzdán ve stanoveném termínu;
- ve stanoveném termínu zpracování připomínek řídicího orgánu po odevzdání.

c) zpracování monitorovací zprávy s žádostí o platbu

- zpracování průběžné či závěrečné monitorovací zprávy, která se odevzdává s žádostí o platbu vč. příslušných příloh (tzn. nevztahuje se na MZ bez žádosti o platbu);
- zpracování průběžné či závěrečné žádosti o platbu, závěrečného vyúčtování vč. příslušných příloh;
- zpracování všech povinných příloh požadovaných k monitorovací zprávě a žádosti o platbu;
- kontrola a případné doplnění formálních náležitostí faktur z hlediska dotace;
- rozdělení na způsobilé a nezpůsobilé výdaje;
- vše bude odevzdáno ve stanoveném termínu;
- ve stanoveném termínu zpracování připomínek řídicího orgánu po odevzdání.

d) kompletní dotační management dílčího projektu

- informování objednatele o plnění termínů zpracování monitorovacích zpráv a ostatních dokumentů nezbytných pro úspěšnou realizaci projektu;
- zpracování a kompletace oznámení o změně;
- kontrola a poradenská služba při fakturaci, kontrola a případné doplnění formálních náležitostí faktur z hlediska dotace, vyčlenění nezpůsobilých výdajů;
- kontrola a poradenská služba při publicitě projektu;
- poradenství k výběrovým řízením (VŘ), definování dotačních podmínek do VŘ;
- hlídání nepřekročení limitu víceprací;
- účast na kontrolních dnech a poradách realizačního týmu na vyžádání objednatele;
- zpracování a kompletace všech monitorovacích zpráv vč. příslušných příloh nezbytných pro úspěšné čerpání dotace, které musí být odevzdány objednateli, resp. na řídicí orgán ve stanoveném termínu;
- zpracování a kompletace všech žádostí o platbu, závěrečného vyúčtování, vč. příslušných příloh nezbytných pro úspěšné čerpání dotace, které musí být odevzdány objednateli, resp. na řídicí orgán ve stanoveném termínu;
- zpracování a kompletace všech požadovaných dokumentů nezbytných pro úspěšné čerpání dotace, které musí být odevzdány objednateli, resp. na řídicí orgán ve stanoveném termínu;
- rozdělení na způsobilé a nezpůsobilé výdaje;
- monitoring realizace a závazných indikátorů projektu;
- včasné upozornění na problémy a rizika v projektu a navrnutí postupu jejich řešení;
- komunikace s řídicím orgánem v rámci metodické pomoci.

e) zpracování oznámení o změně vč. všech příloh

- vypracování oznámení o změně v programu MS2014+ (či v novém) za použití vybraných údajů průběžně dodávaných objednatel - v elektronické i tištěné podobě;
- vypracování všech povinných příloh oznámení o změně v programu MS2014+ (či v novém) za použití vybraných údajů průběžně dodávaných objednatel - v elektronické i tištěné podobě;
- vypracování všech nepovinných příloh oznámení o změně v programu MS2014+ (či v novém), které objednatel bude chtít k oznámení doložit za použití vybraných údajů průběžně dodávaných objednatel - v elektronické i tištěné podobě;
- v případě potřeby odevzdat změnu vč. příloh také ve fyzické podobě, tak kompletace a zabalení v požadované formě dle podmínek řídicího orgánu;
- vše bude odevzdáno ve stanoveném termínu;
- ve stanoveném termínu zpracování připomínek řídicího orgánu po odevzdání změny.

3. Uzavření dohody neopravňuje poskytovatele k nárokování jakéhokoli plnění. Plnění veřejné zakázky na základě rámcové dohody o poskytování služeb uzavřené s jedním dodavatelem bude probíhat postupem dle § 131 zákona, tedy na základě výzvy k poskytnutí plnění (dále též jen „dílčí dohoda“) a jejího písemného potvrzení poskytovatelem.
4. Jednotlivá plnění budou poskytovatelem poskytována na základě dílčích dohod. V dílčí dohodě bude specifikován název projektu, operační program a číslo výzvy, v rámci které bude objednatel chtít služby využít. Dále budou specifikovány požadované služby, termín pro jejich dodání, kontaktní osoby poskytovatele pro daný projekt.
5. V rámci plnění předmětu rámcové dohody je poskytovatel povinen postupovat dle platné metodiky řídicího orgánu pro daný projekt a pro dané opatření a výzvy za součinnosti s objednatel.
6. Poskytovatel při zajištění úkolů spojených s předmětem zakázky bude postupovat v součinnosti především s koordinátorem dotací odboru dotací Magistrátu města Hradec Králové a v technických záležitostech s pověřeným pracovníkem odboru investičního Magistrátu města Hradec Králové, případně se zástupci jiných odborů objednatele.

7. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit na svůj náklad a na své nebezpečí všechna související plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému poskytnutí služeb dle této dohody.

III.

Podklady pro provedení díla

1. Podklady pro realizaci předmětu rámcové dohody:
 - a) zadávací dokumentace objednatele ze dne 30.03.2020, č.j. MMHK/057575/2020 včetně jejích příloh
 - b) nabídka poskytovatele ze dne 30.04.2020 pod ID č. 1078363.Poskytovatel prohlašuje, že originály nebo kopie všech výše uvedených dokumentů má ke dni podpisu dohody k dispozici alespoň v jednom vyhotovení.
2. Poskytovatel se zavazuje, že veškeré podklady, které od objednatele obdržel, použije výhradně pro potřeby plnění této rámcové dohody o poskytování služeb. Poskytovatel se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

IV.

Doba a místo plnění

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou 4 let s účinností od 01.10.2020, nebo ode dne uveřejnění v registru smluv, přičemž rozhodný je okamžik, který nastane později.

2. Plnění dle čl. II. odst. 2. písm. a) zpracování a kompletace žádosti o dotaci vč. všech příloh

předpokládaný termín zahájení plnění:	ihned po nabytí účinnosti dílčí dohody
minimální doba na zpracování:	21 dní
termín předpokládaného dokončení prací:	do oficiálního vyjádření řídicího orgánu, že žádost o dotaci dílčího projektu byla / nebyla schválena

Plnění dle čl. II. odst. 2. písm. b) zpracování studie

předpokládaný termín zahájení plnění:	ihned po nabytí účinnosti dílčí dohody
minimální doba na zpracování:	18 dní
termín předpokládaného dokončení prací:	do oficiálního vyjádření řídicího orgánu, že žádost o dotaci dílčího projektu byla / nebyla schválena

Plnění dle čl. II. odst. 2. písm. c) zpracování monitorovacích zpráv s žádostí o platbu

předpokládaný termín zahájení plnění:	ihned po nabytí účinnosti dílčí dohody
minimální doba na zpracování:	14 dní
termín předpokládaného dokončení prací:	do schválení závěrečné žádosti o platbu dílčího projektu řídicím orgánem

Plnění dle čl. II. odst. 2. písm. d) kompletní dotační management dílčího projektu

předpokládaný termín zahájení plnění:	ihned po nabytí účinnosti dílčí dohody
minimální doba na zpracování:	průběžně dle potřeby objednatele
termín předpokládaného dokončení prací:	do schválení závěrečné žádosti o platbu dílčího projektu řídicím orgánem

Plnění dle čl. II. odst. 2. písm. e) zpracování oznámení o změně vč. všech příloh

předpokládaný termín zahájení plnění:	ihned po nabytí účinnosti dílčí dohody
minimální doba na zpracování:	10 dní
termín předpokládaného dokončení prací:	do oficiálního vyjádření řídicího orgánu, že žádost o změnu dílčího projektu byla / nebyla schválena

Pro vyloučení pochybností objednatel stanoví, že oficiálním vyjádřením řídicího orgánu v dotačním období 2014-2020 se rozumí rozhodnutí o schválení či neschválení dotace odeslané elektronickou formou do dotačního systému, ke kterému mají přístupové údaje obě smluvní strany. Bude-li tento způsob v dotačním období 2021 – 2027 změněn, smluvní strany budou dodržovat změněný postup, nestanoví-li objednatel jinak.

3. Na každý projekt bude uzavřena samostatná dílčí dohoda, ve které bude specifikováno, jaké konkrétní služby dle čl. II. této rámcové dohody a v jaké lhůtě bude objednatel požadovat. K podpisu dílčí

dohody bude poskytovatel vyzván e-mailem na kontaktní osobu uvedenou v čl. VII, odst. 1 této dohody. Poskytovatel podepsanou dílčí dohodu doručí objednateli do 5 dnů od doručení výzvy. Poté bude podepsána na straně objednatele.

4. Místem plnění je sídlo objednatele uvedené v záhlaví dohody.
5. Poskytovatel není v prodlení s plněním této dohody a neodpovídá za škody tímto způsobené, pokud neplnění smluvních povinností je způsobeno vyšší mocí ve smyslu čl. IX. této dohody.

V.

Cena

1. Strany se dohodly, že za poskytnuté služby se cena sjednává takto:

	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Čl.II., odst. 2. písm. a) zpracování žádosti o dotaci vč. všech příloh, tj. i studie - projekt do 10 mil. Kč bez DPH	22 000 Kč	4 620 Kč	26 620 Kč
Čl.II., odst. 2. písm. a) zpracování žádosti o dotaci vč. všech příloh, tj. i studie - projekt nad 10 mil. Kč bez DPH	22 000 Kč	4 620 Kč	26 620 Kč
Čl.II., odst. 2. písm. b) zpracování pouze studie a rozpočtu - projekt do 10 mil. Kč bez DPH	18 000 Kč	3 780 Kč	21 780 Kč
Čl.II., odst. 2. písm. b) zpracování pouze studie a rozpočtu - projekt nad 10 mil. Kč bez DPH	18 000 Kč	3 780 Kč	21 780 Kč
Čl.II., odst. 2. písm. c) zpracování monitorovací zprávy s žádostí o platbu - cena za 1 MZ + ŽoP	9 000 Kč	1 890 Kč	10 890 Kč
Čl.II., odst. 2 písm. d) kompletní dotační management vč. MZ a ŽoP - realizace projektu do 12 měsíců*	38 400 Kč	8 064 Kč	46 464 Kč
Čl.II., odst. 2. písm. d) kompletní dotační management vč. MZ a ŽoP - realizace projektu projekt nad 12 měsíců*	66 000 Kč	13 860 Kč	79 860 Kč
Čl.II., odst. 2. písm. e) oznámení o změně vč. všech příloh	2 000 Kč	420 Kč	2 420 Kč

* zahájením realizační fáze projektu je myšlen 1. den následujícího měsíce po 1. schůzce realizačního týmu

2. Poskytovatel jako plátce DPH připočítává k ceně za poskytování služeb daň z přidané hodnoty ve výši 21 %. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je poskytovatel oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke dohodě, postačuje písemné oznámení poskytovatele o takové změně.
3. Cena za konkrétní druh plnění dohodnutá v čl. V. odst. 1 je cenou úplnou a konečnou. Cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s realizací konkrétní části předmětu plnění (tj. příprava, zpracování, vyplnění, kompletace, doplnění informací a nezbytných dokladů, zpráv, konzultace s dotčenými osobami i řídicím orgánem, cestovní výdaje konzultantů, atd.).

4. Zvýšení dohodnuté ceny za poskytované služby dle této dohody (s výjimkou dle čl. V. odst. 2) je možné pouze na základě písemného dodatku ke dohodě podepsaného zástupci obou smluvních stran.

VI.

Platební podmínky

1. Cena za předmět plnění bude hrazena na základě faktur vystavených poskytovatelem, a to takto:
 - **Plnění dle čl. II., odst. 2. písm. a) zpracování a kompletace žádosti o dotaci vč. všech povinných příloh**
 - po oficiálním vyjádření řídicího orgánu o vyhodnocení žádosti o dotaci
 - **Plnění dle čl. II., odst. 2. písm. b) zpracování studie a rozpočtu projektu**
 - po oficiálním vyjádření řídicího orgánu o vyhodnocení žádosti o dotaci
 - **Plnění dle čl. II., odst. 2. písm. c) zpracování monitorovací zprávy s žádostí o platbu**
 - po oficiálním schválení monitorovací zprávy s žádostí o platbu řídicím orgánem
 - **Plnění dle čl. II., odst. 2. písm. d) kompletní dotační management dílčího projektu**
 - každých 6 měsíců od zahájení realizační fáze projektu. Zahájením realizační fáze projektu je myšlen 1. den následujícího měsíce po 1. schůzce realizačního týmu.
 - **Plnění dle čl. II., odst. 2. písm. e) zpracování oznámení o změně**
 - po oficiálním schválení oznámení o změně řídicím orgánem
2. Oznámí-li objednatel poskytovateli, že z důvodu na své straně plnění dle příslušné dílčí dohody realizovat nebude, je poskytovatel oprávněn účtovat cenu ve výši max. 30 % z ceny za předmět plnění, nedohodnou-li se strany jinak.
3. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), je povinen neprodleně o tomto informovat objednatele.
4. Bude-li poskytovatel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátec ve smyslu § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena cena díla a poskytovatel obdrží pouze cenu díla (části díla) bez DPH.
5. Dojde-li po uzavření dohody ke změně účtu poskytovatele, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je poskytovatel povinen o tom neprodleně informovat objednatele.
6. Faktury budou mít náležitosti daňového dokladu dle obecně závazných právních předpisů.
7. Faktura bude vždy obsahovat název a číslo projektu, číslo faktury, označení poskytnutých služeb, datum předání/poskytnutí provedených služeb objednateli, název, sídlo, IČ a DIČ objednatele, název, sídlo, IČ a DIČ poskytovatele, den odeslání faktury, označení peněžního ústavu a účtu, na který má být placeno, vyznačení dne splatnosti, fakturovanou částku s DPH a bez DPH, číslo veřejné zakázky uvedené ve Věstníku veřejných zakázek.
8. Splatnost faktur je 21 dní od jejich doručení objednateli.
9. Jestliže faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje) nebo k ní nebude přiložen objednatelům odsouhlasený soupis poskytnutých služeb, je objednatel oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance objednatele) vrátit poskytovateli. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je poskytovatel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 30 dní od jejího doručení objednateli.

VII.

Práva a povinnosti stran při realizaci rámcové dohody

1. Poskytovatel se zavazuje, že plnění jednotlivých dílčích dohod bude provádět zejména **realizační tým** sestávající ze 3 (tří) členů (osob), kterými zhotovitel prokázal kvalifikaci v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena tato dohoda.

Změna členů realizačního týmu, kterými poskytovatel prokázal kvalifikaci v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena tato dohoda, je možná pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele po doložení splnění kvalifikace nového člena realizačního týmu alespoň v rozsahu požadovaném objednatelem na realizační tým v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena tato dohoda. Objednatel je oprávněn odmítnout změnu člena realizačního týmu pouze ze závažných objektivních důvodů nebo v případě, že nově navrhovaný člen nesplňuje kvalifikaci požadovanou objednatelem v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena tato dohoda.

Kontaktními osobami poskytovatele, které budou plnit tuto rámcovou dohodu jsou:

Vedoucí realizačního týmu: [REDAKCE]

Projektový manažer 1: [REDAKCE]

Projektový manažer 2: [REDAKCE]

V případě změny člena realizačního týmu poskytovatele je objednatel oprávněn posoudit kvalifikaci nahrazujícího člena týmu v souladu s tímto odstavcem rámcové dohody. Bude-li kvalifikace nahrazujícího člena týmu prokázána alespoň v rozsahu požadovaném objednatelem na osobu realizačního týmu v rámci zadávacího řízení, která je nahrazována, je taková změna účinná okamžikem, kdy objednatel svůj souhlas poskytovateli emailem potvrdí. Jedná se o vyhrazenou změnu závazku ve smyslu ust. § 100 odst. 1 ZZVZ, kdy si podmínky pro tuto změnu objednatel vyhradil již v zadávací dokumentaci, a tudíž není v takovém případě potřeba uzavírat dodatek k této dohodě.

2. Kontaktní osobou objednatele ve věci rámcové dohody je Ing. Jozef Čizmar, odbor dotací, tel.: 495 707 437, e-mail: Jozef.Cizmar@mmhk.cz.
3. U každého projektu budou v dílčí dohodě specifikovány konkrétní kontaktní osoby za objednatele a za poskytovatele. Kontaktními osobami objednatele jsou především koordinátor dotace odboru dotací Magistrátu města Hradec Králové a pro komunikaci v technických záležitostech pověřený zaměstnanec odboru investičního Magistrátu města Hradec Králové, případně zástupci jiných odborů objednatele.
4. Poskytovatel je v souladu s odstavcem 2.5. zadávacích podmínek povinen plnit předmět této dohody výlučně svými zaměstnanci na základě pracovní smlouvy, nebo na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že poskytovatel je oprávněn plnit jednotlivé dílčí dohody nejen prostřednictvím členů realizačního týmu uvedených v odstavci 1 tohoto článku rámcové dohody, ale i prostřednictvím jiných kvalifikovaných osob, které mají potřebnou odbornost plnit daný předmět dílčí dohody. V případě, že poskytovatel uvede v dílčí dohodě jako kontaktní jiné osoby, než osoby realizačního týmu uvedené v odstavci 1 tohoto článku rámcové dohody, je současně povinen nejpozději před podpisem dílčí dohody objednateli sdělit, jaký je vztah mezi poskytovatelem a touto jinou osobou, která bude příslušnou dílčí dohodu plnit.
6. Objednatel je oprávněn v odůvodněných případech, nejpozději před podpisem dílčí dohody, odmítnout kontaktní osobu poskytovatele, nejde-li o člena realizačního týmu dle odstavce 1 tohoto článku rámcové dohody. V takovém případě je poskytovatel povinen přidělit objednateli kontaktní osobu jinou postupem dle předchozího odstavce 5 tohoto článku rámcové dohody.
7. Objednatel se zavazuje:
 - poskytnout poskytovateli součinnost nezbytnou pro realizaci této rámcové dohody,
 - bez zbytečného odkladu projednávat a rozhodovat záležitosti potřebné pro přípravu a realizaci projektů,
 - průběžně na výzvu poskytovatele konzultovat další postup apod. zajistit na výzvu poskytovatele podpisy statutárního zástupce žadatele na příslušných dokumentech v systému MS 2014+ či v novém pro nové období,
 - umožnit poskytovateli účast na koordinačních poradách a kontrolních dnech projektu.
8. Poskytovatel se zavazuje:
 - komunikovat s řídicím orgánem,
 - vyžádat si včas potřebné informace pro vypracování požadovaných dokumentů,
 - odevzdat objednateli ke kontrole všechny požadované dokumenty v požadovaném termínu,
 - zapracovat připomínky objednatele, popř. řídicího orgánu,
 - zpracovat všechny dokumenty řádně, včas, aby nebyly porušeny podmínky stanovené řídicím orgánem,
 - zpracovat finanční ukazatele a finanční analýzy, které jsou součástí žádosti, a to na základě obecných finančních výkazů poskytnutých objednatelem (např. výkaz o plnění rozpočtu, rozvaha, apod.). Poskytovatel nebude požadovat vyhledání/zpracování finančních ukazatelů/analýz objednatelem.

9. Poskytovatel je povinen plnit předmět dohody s odbornou péčí, přičemž je povinen při své činnosti sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele a brát v úvahu a respektovat povinnosti vyplývající pro objednatele z obecně závazných právních předpisů.
10. Poskytovatel odpovídá za to, že veškeré dokumenty zpracované dle konkrétní části předmětu plnění budou kompletní tj., že bude v pořádku po formální stránce a že bude obsahovat veškeré povinné informace a dokumenty požadované řídicím orgánem.
11. Poskytovatel je povinen po celou dobu realizace dohody mít uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s limitem plnění ve výši minimálně 6.000.000 Kč. Poskytovatel je povinen na vyžádání objednatele toto prokázat. Porušení některé z povinností specifikovaných v tomto odstavci se považuje za podstatné porušení dohody.
12. Poskytovatel bere na vědomí, že předmětem dohody dle čl. II. jsou činnosti, které podléhají v plném rozsahu kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Z tohoto důvodu je poskytovatel povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s projektem všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Z důvodu získání dotace ze zdrojů EU na realizaci projektů města a z toho vyplývající možné kontroly příslušných orgánů se poskytovatel zavazuje pověřeným osobám zejména:

- umožnit kontrolu,
 - vytvořit podmínky k provedení kontroly,
 - poskytnout jim pro provádění kontroly součinnost,
 - poskytnout veškeré dokumenty a informace týkající se této akce potřebné k ověření plnění
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to vše až do 31. 12. 2040.

Do této doby je poskytovatel povinen uchovávat veškeré dokumenty související s touto zakázkou.

13. Objednatel není povinen a poskytovatel není oprávněn požadovat realizaci celého předmětu plnění uvedeného v zadání objednatele (zadávacích podmínkách). Objednatel bude zadávat provedení jednotlivých služeb dle této rámcové dohody podle své aktuální potřeby.

VIII.

Předání a převzetí dokumentů

1. Poskytovatel předá část a), b), c) a e) předmětu plnění, blíže specifikovanou v článku II, odst. 2 této dohody, objednateli osobně v sídle objednatele minimálně v 1 výtisku a rovněž digitálně na CD nosiči (ve formátu word, excel, pdf). Přesné množství bude specifikováno v dílčí dohodě daného projektu. O převzetí části a), b), c) a e) pořídí objednatel s poskytovatelem předávací protokol, podepsaný zástupci obou stran, a to ve dvou stejnopisech. Jeden stejnopis obdrží objednatel a jeden poskytovatel.
2. Poskytovatel bude předávat část d) předmětu plnění, blíže specifikovanou v článku II, odst. 2 této dohody, objednateli průběžně dle potřeby a charakteru dokumentu. Např. oznámení o změně elektronicky, žádost o platbu a přílohy osobně minimálně v 1 výtisku a rovněž digitálně na CD nosiči (ve formátu word, excel, pdf), apod. O převzetí části d) v elektronické podobě stačí e-mail a při osobním předání pořídí objednatel s poskytovatelem předávací protokol, podepsaný zástupci obou stran, a to ve dvou stejnopisech. Jeden stejnopis obdrží objednatel a jeden poskytovatel.
3. V případě, že objednatel odmítne část plnění převzít, sepiší obě strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska a jejich odůvodnění a dohodnou náhradní termín předání.
4. Všechny zpracovávané dokumenty pro řídicí orgán musí obsahovat veškeré náležitosti nezbytné pro jejich kladné vyřízení, což zahrnuje zejména administrativní a věcnou správnost, přijatelnost, aktuálnost projektu.

IX.

Vyšší moc

1. Vyšší mocí se pro potřeby této dohody rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této dohody, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této dohody o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka.

3. Trvá-li vyšší moc déle než 6 měsíců a nedohodnou-li se smluvní strany v této době na alternativním řešení, má objednatel právo od dohody odstoupit.
4. V takovém případě má objednatel povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění dohody s jiným partnerem.

X.

Smluvní pokuty

1. V případě prodlení s předáním objednateli jakéhokoli části předmětu dle bodu II, odstavce 2 v požadovaném termínu dle dílčí dohody, se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny za předmět plnění dílčí dohody vč. DPH za každý den prodlení, minimálně však 1.000 Kč za den.
2. V případě jakéhokoli pochybení při provádění části předmětu díla dle bodu II, odstavce 2 této dohody, které bude prokazatelně způsobené poskytovatelem, se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé takové pochybení. Tato smluvní pokuta se nevztahuje na případy uvedené v odstavci 3 a 4 tohoto článku dohody.
3. V případě, že poskytovatel poskytuje objednateli plnění dle čl. II., odst. 2. písm. a) této dohody a dojde k vyřazení žádosti z dalšího stupně hodnocení, přičemž důvodem vyřazení bude nesplnění formálních náležitostí či kritérií přijatelnosti, bude sjednaná cena za poskytnuté služby pro daný projekt ponížena o 75 %.
4. V případě, že poskytovatel poskytuje objednateli plnění dle čl. II., odst. 2. písm. b) této dohody a dojde k vyřazení žádosti z dalšího stupně hodnocení, přičemž důvodem vyřazení bude chyba ve studii, bude sjednaná cena za poskytnuté služby pro daný projekt ponížena o 75 %.
5. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti poskytovatele dané touto rámcovou dohodou je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
6. V případě prodlení s platbou faktury dle této dohody uhradí objednatel poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
7. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené oprávněnou smluvní stranou se lhůtou splatnosti 21 dní.
8. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
9. Poskytovatel odpovídá za vzniklou škodu dle obecně závazných právních předpisů.
10. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok objednatele na náhradu škody. Vedle zaplacení smluvní pokuty dle předchozí věty je poskytovatel povinen rovněž nahradit objednateli škodu, která mu vznikla v důsledku porušení povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, se nepoužije.

XI.

Komunikace

1. Pro účely vzájemné komunikace mezi objednatelem a poskytovatelem, který má zřízenou datovou schránku, se sjednává jako plnohodnotná komunikace vedle emailové i komunikace prostřednictvím datové schránky. Jako doručená datová zpráva bude považována zpráva dodaná do datové schránky druhé strany po uplynutí 48 hodin od dodání bez ohledu na to, zda se oprávněná osoba do datové schránky přihlásila nebo ne.

Identifikátor datové schránky objednatele: bebb2in

Identifikátor datové schránky poskytovatele: c3gdcip.

XII.

Ukončení dohody

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou 4 let ode dne účinnosti této dohody.
2. Objednatel je oprávněn vypovědět rámcovou dohodu, a to i bez udání důvodu, s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď druhé smluvní straně. V případě výpovědi dohody je poskytovatel povinen započítat plnění dle uzavřené dílčí dohody dokončit a předat objednateli v původně dohodnutém termínu.
3. Objednatel je oprávněn vypovědět dílčí dohodu na služby u konkrétního projektu, a to i bez udání důvodu, s 14 denní výpovědní lhůtou.

4. Každá ze stran je oprávněna odstoupit od rámcové dohody pokud:
- a) se druhá strana dopustila věcného porušení některého z ustanovení této dohody a v případě, že je toto porušení napravitelné, pokud nezajistila nápravu do (30) dnů od obdržení písemné výzvy k nápravě, jejímž obsahem bylo detailní vymezení porušení a požadovaných kroků k nápravě,
 - b) druhá strana přestala, nebo hrozí, že přestane vykonávat svou činnost,
 - c) vůči smluvní straně bylo zahájeno insolvenční řízení, nebo smluvní strana vstoupila do likvidace.
5. Smluvní strany jsou dále oprávněny odstoupit od této dohody v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dle této rámcové dohody. Za podstatné porušení rámcové dohody se ve fázi realizace považuje zejména porušení povinností poskytovatele uvedených v čl. VII této rámcové dohody.
6. Odstoupením od dohody nezaniká dohoda od počátku, ale dnem doručení druhé smluvní straně. Odstoupení od dohody se nedotýká nároku na smluvní pokutu.

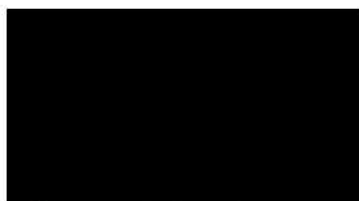
XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této rámcové dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této rámcové dohody, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Uvedené platí obdobně i v případě zrušení dohody dle § 7 zákona o registru smluv. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
2. Smluvní strany prohlašují, že na tuto dohodu se mj. vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a objednatel je dle § 2 cit. zákona subjektem, jehož smlouvy se povinně uveřejňují prostřednictvím registru smluv.
3. Dohoda vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv, nejdříve však 01.10.2020.
4. Měnit nebo doplňovat text rámcové dohody je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran.
5. Strany se dohodly, že se tato rámcová dohoda a vztahy z ní vyplývající řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
6. Strany prohlašují, že ke dni podpisu rámcové dohody mají všechny dokumenty (příp. kopie), které jsou označeny jako přílohy rámcové dohody, k dispozici alespoň v jednom vyhotovení.
7. Rámcová dohoda je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž strana poskytovatele obdrží 1 stejnopis a strana objednatele 3 stejnopisy.
8. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text dohody je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit dohody jinou formou smluvní strany vylučují.
9. Poskytovatel potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje uvedené v této dohodě jsou přesné a že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je oprávněn zpracovávat poskytnuté osobní údaje uvedené v této dohodě za podmínek dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
10. Poskytovatel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním této dohody v plném znění.
11. Smluvní strany prohlašují, že dohoda neobsahuje žádná obchodní tajemství a poskytovatel souhlasí s uveřejněním dohody (vč. metadat) bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
12. Dle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv, je k řádnému uveřejnění dohody třeba, aby byla uveřejněna způsobem tam stanoveným, a to včetně vyplnění metadat. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat
 - identifikace smluvních stran: Statutární město Hradec Králové,
Československé armády 408/51, 50003 Hradec Králové, CZ
IČ: 00268810
DS: bebb2in
 - a
Centrum evropského projektování a.s.
50003 Hradec Králové, Švendova 1282
IČ: 27529576
DS: c3gdcip

- vymezení předmětu smlouvy: poskytování služeb za účelem zpracování a kompletace žádosti o dotaci, zpracování ekonomické studie, zpracování monitorovací zprávy s žádostí o platbu, zpracování oznámení o změně či vedení kompletního dotačního managementu u projektů objednatele v programovém období 2014 – 2020, 2021 - 2027
 - cena: nelze stanovit.
 - datum uzavření smlouvy: datum podpisu smlouvy poslední smluvní stranou považují za správný, úplný a v tomto znění plně odpovídající a vyhovující požadavkům zákona o registru smluv.
13. Smluvní strany prohlašují, že tato dohoda byla uzavřena na základě vážné a svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, že dohodě porozuměly a chápou její význam, což stvrzují svými podpisy.

V Hradci Králové dne 24.8.2020



za poskytovatele
Ing. Zdeněk Švorc
předseda představenstva



za poskytovatele
Bc. Pavel Hečko
člen představenstva

CENTRUM EVROPSKÉHO PROJEKTOVÁNÍ a.s.
Švendova 1282
500 03 HRADEC KRÁLOVÉ
IČ: 27529576 Tel.: 499 420 410

V Hradci Králové dne 04.09.2020



za objednatele
prof. PharmDr. Alexandr Hrabálek CSc.
primátor města

