

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ NEINVESTIČNÍ DOTACE
Z ROZPOČTU LIBERECKÉHO KRAJE**

číslo smlouvy: OLP/599/2020

smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem: U jezu 642/2a, Liberec IV – Perštýn, 460 01
korespondenční adresa: U jezu 642/2a, Liberec 2, 461 80
zastoupený: Martinem Půtou, hejtmanem
IČO: 70891508
DIČ: CZ708915508
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Liberec
Číslo účtu: 19-7964000287/0100

dále jen poskytovatel

a

SKI KLUB JIZERSKÁ PADESÁTKA, z.s.

se sídlem: Jablonecká 562/21, Liberec I – Staré Město, 460 01 Liberec
zastoupený: Martinem Kouckým, předsedou výboru
IČO: 41324471
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Liberec
Číslo účtu: 27-8075720287/0100

dále jen příjemce

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku

- v souladu s §159 a následujících zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů,
- podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

tuto

**veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu
Libereckého kraje**

ČLÁNEK I.

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na projekt s názvem „Jizerská padesátka v letech 2021, 2022, 2023,“ (dále jen Projekt).
2. Termín zahájení realizace Projektu je 1. 7. 2020 a termín ukončení realizace projektu je 30. 6. 2023.
3. Projekt zahrnuje realizaci tří jednotlivých ročníků závodních dnů, v rámci kterých se, v případě že to povětrnostní podmínky dovolí, zejména při dostatečné sněhové pokrývce, uskuteční níže uvedené dílčí závody:
 - 3.1. Jizerská 50,
 - 3.2. Jizerská 25,
 - 3.3. Bedřichovská 30,
 - 3.4. Mini Jizerská,
 - 3.5. Jizerská firemní štafeta,
 - 3.6. Sprint,
 - 3.7. Jizerská 10
4. V případě nepříznivého počasí, které omezí řádnou přípravu a realizaci závodů, zejména při nedostatku přírodního či umělého sněhu vyvine příjemce maximální snahu zorganizovat Projekt v co možná největším rozsahu.
5. Dílčí závody mohou ve svém názvu nést označení komerčního či marketingového partnera.
6. Peněžní podpora Projektu byla schválena usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje číslo 298/20/ZK ze dne 25. 08. 2020.
7. Příjemce prohlašuje, že je jediným oprávněným držitelem práv na použití ochranných známek ve znění „jizerská padesátka“ a „50 jizerská padesátka“ a má výhradní právo organizovat a pořádat sportovní akce uvedené v Čl. I. odst. 3, této smlouvy.
8. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce na celkových výdajích Projektu budou použity výhradně na způsobilé výdaje, jejichž realizace povede k dosažení účelu Projektu, kterým je Realizace projektu Jizerská padesátka v letech 2021, 2022, 2023.
9. Příjemce je povinen realizovat Projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto závazných parametrů.

název parametru	měrná jednotka	hodnota parametru
Jizerská padesátka 2021	den	3
Jizerská padesátka 2022	den	3
Jizerská padesátka 2023	den	3

ČLÁNEK II. VÝŠE DOTACE,

1. Celková výše dotace činí maximálně 4.500.000 Kč (slovy: čtyřmilióny pětset tisíc korun českých).
2. Ze strany příjemce činí celkové způsobilé výdaje Projektu minimálně 10.500.000 Kč (slovy deset miliónů pětset tisíc korun českých).
3. Dotace činí maximálně 43% uznatelných výdajů příjemce na celkových uznatelných výdajích Projektu. Vlastní podíl příjemce na celkových uznatelných výdajích Projektu činí minimálně 57%.
4. Pokud skutečné celkové způsobilé výdaje Projektu při závěrečném vypořádání budou nižší než celkové předpokládané výdaje projektu dle Čl. II., odst. 2. této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v Čl. II. odst. 3.
5. Pokud skutečné celkové způsobilé výdaje Projektu při závěrečném vypořádání budou vyšší než celkové předpokládané výdaje Projektu dle Čl. 2., odst. 2. této smlouvy, hradí toto navýšení skutečných výdajů Projektu příjemce z vlastních zdrojů

ČLÁNEK III. UVOLNĚNÍ DOTACE

1. Peněžní prostředky budou příjemci poukázány bezhotovostním převodem na účet uvedený v záhlaví této smlouvy ve třech, níže definovaných etapách:
 - 1.1. Etapa 1. – 1. 7. 2020 – 30. 6. 2021 uvolnění finanční prostředky ve výši 1.500.000 Kč,
 - 1.2. Etapa 2. – 1. 7. 2021 – 30. 6. 2022 finanční prostředky ve výši 1.500.000 Kč,
 - 1.3. Etapa 3. – 1. 7. 2022 – 30. 6. 2023 finanční prostředky ve výši 1.500.000 Kč,
2. Peněžní prostředky budou příjemci poukázány na účet do 30 dnů od písemného sdělení poskytovatele o správném a bezchybném předložení příslušného průběžného vypořádání Projektu předloženého příjemcem dle ustanovení Čl. VI. odst. 1. této smlouvy.
3. Pokud nedojde ze strany příjemce k využití peněžních prostředků pro příslušnou etapu Projektu v jejím průběhu, pak se o tuto částku poníží přiděl peněžních prostředků na etapu následující.

4. V případě, že bude s příjemcem dotace zahájeno řízení o porušení rozpočtové kázně, bude vyplacení dotace dle této smlouvy pozastaveno do doby pravomocného ukončení řízení o porušení rozpočtové kázně a uhrazení vyměřeného odvodu případně penále.

ČLÁNEK IV.

UZNATELNÉ A ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU A VYUŽITÍ DOTACE

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů Projektu a v souladu s účelem projektu dle čl. I. této smlouvy.
2. Uznatelnými výdaji Projektu jsou výhradně neinvestiční výdaje, které bezprostředně souvisí s účelem Projektu dle Čl. I. odst. 3. této smlouvy a zároveň bezprostředně vedou k dosažení parametrů dle ustanovení Čl. I. odst. 9. této smlouvy a jsou ze strany příjemce proplaceny nejpozději do termínu pro předložení příslušného průběžného vypořádání Projektu dle Čl. VI. odst. 1.
3. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje spojené s nákupem alkoholických nápojů, tabáku a výrobků z něj a výdaje, které jsou v rozporu s dobrými mravy, nebo by mohly vést k poškození dobrého jména poskytovatele či příjemce.
4. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací Projektu. Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za způsobilý výdaj dle věty první v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu.
5. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce mohou být použity na:
 - 5.1. nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce,
 - 5.2. nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku do vlastnictví příjemce
 - 5.3. nákup materiálu,
 - 5.4. nákup služeb včetně výdajů za opravu a údržbu dlouhodobého hmotného majetku ve vlastnictví příjemce či poskytovatele,
 - 5.5. výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, ostatní mzdové a sociální výdaje a platby za provedenou práci,
 - 5.6. výdaje spojené s vyplacením peněžních prostředků jako odměny za účast či umístění v některém z dílčích závodů (tzv. prize money) uvedených v Čl. I. odst. III.
6. Peněžní prostředky poskytovatele na Projekt jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vypořádání dotace stanoveného v Čl. VI. odst. 2.

ČLÁNEK V.

VEDENÍ DOTACE V ÚČETNICTVÍ PŘÍJEMCE

1. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých peněžních prostředků povede příjemce samostatnou, oddělenou a průkaznou účetní evidenci.
2. Z účetních dokladů musí být zřejmý konkrétní účel a způsob využití peněžních prostředků použitých na krytí nákladů Projektu.
3. Příjemce označí veškeré účetní doklady k výdajům hrazeným z dotace označením: „z dotace LK hrazeno Kč; OLP/599/2020“.
4. Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k průběžnému ani závěrečnému vypořádání Projektu.

ČLÁNEK VI.

VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU

1. Průběžné vypořádání Projektu musí být předloženo do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace jednotlivé etapy uvedené v Čl. III. odst. 1. této smlouvy.
2. Závěrečné vypořádání Projektu musí být předloženo do 50 kalendářních dnů po ukončení poslední etapy uvedené v Čl. III. odst. 1.3.
3. Předložení závěrečného vypořádání Projektu dle předchozího odstavce nezavazuje příjemce povinnosti předložit průběžné vypořádání Projektu za etapu uvedenou v Čl. III. odst. 1.3.
4. Použití peněžních prostředků podléhá průběžnému vypořádání Projektu. Jednotlivé realizační etapy jsou definovány v Čl. III. odst. 1. této smlouvy.
5. Průběžné vypořádání Projektu musí být provedeno na příslušném formuláři, jehož vzor je přílohou č. 1 této smlouvy a musí být v termínu pro předložení příslušného vypořádání předloženo odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského řádu Libereckého kraje v tištěné i elektronické verzi.
6. Průběžné vypořádání není vyžadováno v případě, že jednotlivá etapa nebyla realizována a příjemci nebyly finanční prostředky zaslány a to ani z části.
7. K průběžnému vypořádání Projektu předloží příjemce čestné prohlášení o tom, že příjemce nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu a Libereckému kraji.
8. Pokud příjemce nemůže předložit průběžné vypořádání dle ustanovení článku VI. odst. 1. příslušného kalendářního roku je povinen předložit průběžnou zprávu o realizaci projektu k 31. 12. příslušného kalendářního roku, a to nejpozději do 10. 1. následujícího

kalendářního roku. Průběžnou zprávu musí příjemce předložit na formuláři „Průběžná zpráva o realizaci projektu“, který je přílohou č. 2 této smlouvy.

9. Příjemce dotace je povinen k průběžnému vypořádání projektu předložit tyto dokumenty:
 - 9.1. Originál průběžného vypořádání Projektu dle přílohy č. 1 této smlouvy.
 - 9.2. Čestné prohlášení o celkových výdajích Projektu společnosti Raul s.r.o. se sídlem Praha 1, Josefov, Elišky Krásnohorské 12/5, IČO: 25608673, která je marketinkovým partnerem na realizaci dílčí etapy Projektu.
10. Závěrečné vypořádání Projektu musí mít formu souhrnu celkových způsobilých výdajů příjemce vynaložených na realizaci Projektu v minimální výši 10.500.000 Kč (slovy deset miliónů pětset tisíc korun českých) za celou dobu jeho realizace a poskytnutých peněžních prostředků ze strany poskytovatele. Formulář závěrečného vypořádání projektu je přílohou číslo 3 této smlouvy.
11. Součástí závěrečného vypořádání Projektu je závěrečná zpráva, jejíž součástí je minimálně:
 - 11.1. hodnocení sportovní stránky realizace Projektu,
 - 11.2. odhadovaný multiplikační efekt realizace Projektu,
 - 11.3. kvalifikovaný odhad ekonomického dopadu realizace Projektu do území Libereckého kraje s případným přesahem na území České republiky.

ČLÁNEK VII. ZMĚNY PROJEKTU

1. Příjemce je povinen písemně a prokazatelně informovat poskytovatele o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizaci Projektu nebo jeho jednotlivé etapy a všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu Projektu a plnění dalších povinností vyplývajících z této smlouvy, a to do 30 kalendářních dnů od uskutečnění změny.
2. Příjemce je povinen písemně a prokazatelně informovat poskytovatele o ostatních změnách (např. změna celkových způsobilých výdajů Projektu jako celku nebo jeho jednotlivé etapy, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením průběžného vypořádání Projektu.
3. Všechny změny projektu lze učinit pouze na základě písemné žádosti adresované odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje.
4. Správce dotace posuzuje, zda jednotlivé žádosti o změnu Projektu podléhají schválení Zastupitelstva Libereckého kraje a vyžadují uzavření dodatku k této smlouvě.

5. Změny účelu, termínu realizace Projektu a závazných parametrů podléhají schválení Zastupitelstva Libereckého kraje.
6. Žádost o změnu projektu nebo jeho etapy je možné podat nejdéle 30 dnů před skončením příslušné etapy.

ČLÁNEK VIII.

KONTROLA HOSPODAŘENÍ A SANKCE ZA NEDODRŽENÍ ÚČELU A PODMÍNEK SMLOUVY

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb. platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem), nestanoví-li tento zákon jinak. Podle § 5 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb. je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle § 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona č. 255/2012 Sb. ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. Zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě, pak se v souladu s § 22 odst. 6. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nejedná o porušení

rozpočtové kázně, v případě, že příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě.

4. Porušením podmínek souvisejících s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
 - 4.1. Nesplnění povinnosti příjemce vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle Čl. V. odst. 1.
 - 4.2. Nesplnění povinnosti příjemce označit veškeré účetní doklady k výdajům hrazeným z dotace dle Čl. V. odst. 3.
 - 4.3. Nesplnění povinnosti předložit vypořádání Projektu v termínech uvedených v Čl. VI. odst. 1.; odst. 2. a odst. 3.
 - 4.4. Nesplnění povinnosti předložení vypořádání Projektu na příslušném formuláři dle Čl. VI. odst. 5.
 - 4.5. Nesplnění povinnosti předložit k vypořádání Projektu čestné prohlášení dle Čl. VI. odst. 7.
 - 4.6. Nesplnění povinnosti předložit průběžnou zprávu v termínech a ve formě dle Čl. VI. odst. 8
 - 4.7. Nesplnění povinnosti předložit k vypořádání Projektu dokumenty dle Čl. VI. odst. 9.
 - 4.8. Nesplnění povinnosti předložit závěrečné vypořádání Projektu ve formě uvedené v Čl. VI. odst. 10
 - 4.9. Nesplnění povinnosti předložit k závěrečnému vypořádání Projektu přílohy uvedené v Čl. VI. odst. 11.
 - 4.10. Nesplnění povinností příjemce informovat o změnách v Projektu dle ustanovení Čl. VII. odst. 1. a odst. 2.
 - 4.11. Nesplnění povinnosti prezentace Libereckého kraje dle Čl. IX.
5. Za nedodržení podmínek uvedených v Čl. VIII. odst. 4.3. a 4.6., se uloží nižší odvod a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu sjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:
 - 5.1. Za opožděné dodání průběžných a závěrečného vypořádání Projektu dle ustanovení Čl. VI. odst. 1., odst. 2. a odst. 3 ve lhůtě uvedené v tabulce níže bude uložen příslušný odvod stanovený toutž tabulkou.
 - 5.2. Za opožděné předložení průběžných zpráv zpracovaných dle Čl. VI. odst. 8. ve lhůtě uvedené níže v tabulce bude uložen příslušný odvod stanovený toutž tabulkou.

- 5.3. Tabulka pro výpočet odvodu za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení Čl. VIII. odst. 5.1. a odst. 5.2.

lhůta	výše odvodu z poskytnuté celkové dotace
do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30 denní lhůty pro provedení opatření k nápravě

- 5.4. Za nesplnění povinnosti příjemce vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle Čl. V. odst. 1. nejpozději do 14dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 5 % z poskytnuté dotace.
- 5.5. Za nesplnění povinnosti příjemce označit veškeré účetní doklady k výdajům hrazeným z dotace dle Čl. V. odst. 3. nejpozději do 14dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.
- 5.6. Za nesplnění povinnosti předložení vypořádání Projektu na příslušném formuláři dle Čl. VI. odst. 5. nejpozději do 14dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.
- 5.7. Za nesplnění povinnosti předložit k vypořádání Projektu čestné prohlášení dle Čl. VI. odst. 7. nejpozději do 14dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.
- 5.8. Za nesplnění povinnosti předložit k vypořádání Projektu dokumenty dle Čl. VI. odst. 9. nejpozději do 14dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.
- 5.9. Za nesplnění povinnosti předložit závěrečné vypořádání Projektu ve formě uvedené v Čl. VI. odst. 10. nejpozději do 14dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.
- 5.10. Za nesplnění povinnosti předložit k závěrečnému vypořádání Projektu přílohy uvedené v Čl. VI. odst. 11. nejpozději do 14dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.
- 5.11. Za nesplnění povinností příjemce informovat o změnách v Projektu dle ustanovení Čl. VII. odst. 1. a odst. 2. nejpozději do 14dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.
- 5.12. Za nesplnění povinnosti prezentace Libereckého kraje dle Čl. IX. nejpozději do 14dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 5 % z poskytnuté dotace.

6. Pokud příjemce provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
7. V případě proplacení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v Čl. VIII. odst. 3. dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v Čl. VIII. odst. 5.
8. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 19-7964000287/0100 s variabilním symbolem číslo: 0480468.

ČLÁNEK IX.

PREZENTACE LIBERECKÉHO KRAJE

1. Příjemce se zavazuje sám, nebo prostřednictvím svých smluvních partnerů zajistit propagaci Libereckého kraje.
2. Aktivity propagující Liberecký kraj jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje dodat prostředky propagace Libereckého kraje dle organizačních pokynů pro partnery, které dodá příjemce nebo jím pověřený subjekt minimálně 30 dní před startem prvního z dílčích závodů příslušného ročníku závodních dnů. Pokud Poskytovatel nedodá požadované prostředky, nebo jiným způsobem nedodrží podmínky stanovené organizačním pokynem pro partnery, nejedná se o porušení smlouvy ze strany příjemce a nemůže být zahájeno řízení o porušení rozpočtové kázně z důvodu nedodržení ustanovení ČL. IX. této smlouvy.
4. Organizační pokyny pro partnery uvedené v ČL: IX. odst. 3 této smlouvy budou předány oddělení vnějších vztahů Krajského úřadu Libereckého kraje.

ČLÁNEK X.

OSTATNÍ POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatné subjekty v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženými ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.

2. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v Čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.
3. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace z veřejných rozpočtů.

ČLÁNEK XI. VYŠŠÍ MOC

1. V případě, že příjemce nebude z důvodu vyšší moci schopen v letech 2021 nebo 2022 nebo 2023 projekt realizovat a dosáhnout tak závazných parametrů dle Čl. I. odst. 9, a to ani jednotlivě nebo částečně, pak nebude dotace na příslušnou etapu vyplacena.
2. V případě uvedeném v Čl. XI odst. 1. je příjemce oprávněn požádat poskytovatele o uhrazení části efektivně a hospodárně vynaložených peněžních prostředků určených pro příslušnou etapu projektu.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo posoudit efektivitu a hospodárnost vyplacených peněžních prostředků uvedených v Čl. XI. odst. 2.
4. V případě, uvedeném v Čl. XI. odst. 1. mohou peněžní prostředky poskytovatele na jednotlivou etapu tvořit maximálně 43% z efektivně a hospodárně použitých peněžních prostředků vynaložených příjemcem.
5. O poskytnutí peněžních prostředků dle Čl. XI. této smlouvy rozhoduje Zastupitelstvo Libereckého kraje.

ČLÁNEK XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
2. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

4. Finanční prostředky poskytnuté dle této smlouvy mají charakter podpory de minimis podle nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013. Podpora „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí za tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období používaná příjemcem přesáhnout částku odpovídající 200.000,- EUR. Příjemce bere na vědomí, že dle zákona č. 215/2004 Sb. je poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit příjemce pro poskytnutí podpory de minimis vyčerpán, příjemci zaniká nárok na poskytnutí dotace a tato smlouva se od počátku ruší.
5. Příjemce prohlašuje, že mu nejsou známy překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, příjemci zaniká nárok na dotaci a tato smlouva se od počátku ruší.
6. V případě, že v období tří účetních let od nabytí účinnosti této smlouvy dojde k rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky, respektive v případě sloučení příjemce podpory s jiným podnikem/převodu jmění podniku na společníka, je příjemce podpory povinen neprodleně informovat poskytovatele podpory o rozdělení podniku, respektive sloučení podniku/převodu jmění na podniku na společníka, a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle této smlouvy v centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění této povinnosti se příjemce podpory vystavuje riziku případného odejmutí předmětné podpory.
7. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
9. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
10. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vypořádání Projektu, resp. před

termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, pak platí, že tato smlouva se ruší dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovo sdělení.

11. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky nevyužil na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva se ruší. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
12. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou výtiscích.
13. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
14. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - 14.1. Příloha č. 1: Průběžné vypořádání projektu.
 - 14.2. Příloha č. 2: Průběžná zpráva o realizaci projektu.
 - 14.3. Příloha č. 3:
 - 14.4. Příloha č. 4: Prezentace Libereckého kraje (dále jen LK) na akci Jizerská padesátka (dále jen Akce).

V Liberci dne:
Liberecký kraj

V Bedřichově dne:
SKI KLUB JIZERSKÁ PADESÁTKA

Martin Půta
hejtman

Martin Koucký
předseda

Martin Hrabán
místopředseda

Příloha č. 1: Průběžné vypořádání projektu

Průběžné vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu Libereckého kraje

název projektu:	JIZERSKÁ PADESÁTKA V LETECH 2021, 2022, 2023	
název příjemce:	SKI KLUB JIZERSKÁ PADESÁTKA, z.s.	
IČO příjemce:	41324471	
číslo smlouvy:	OLP/599/2020	
bankovní spojení příjemce:	27-8075720287/0100	
období realizace etapy:	1. 7. 2020 - 30. 6. 2021	
celková výše způsobilých výdajů příjemce vynaložených v předmětné etapě:		
výdaje předmětné etapy hrazené z dotace:	v Kč	v %
výdaje předmětné etapy hrazené z prostředků příjemce:	v Kč	v %

soupis účetních dokladů*

identifikace účetního dokladu např. číslo	datum úhrady	účel výdaje	celková částka	hrazenoz dotace	hrazeno jiných zdrojů

* řádky do tabulky je možné volně přidávat dle potřeby

Plátce DPH uvede částky bez DPH. Pro účely tohoto projektu je za plátce DPH považována osoba, která neuplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

K vypořádání projektu se nepřikládají originály ani kopie daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladniční doklad). Originály uvedených dokumentů je příjemce povinen předložit při kontrole provedené dle ustanovení Čl. IV. smlouvy OLP/599/2020.

Zpracoval (jméno a příjmení):

.....

podpis

Schválil (jméno a příjmení statutárního zástupce):

.....

podpis

Datum:

.....

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat náležitosti dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
Běžný daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle §29 zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2001 Sb.

Příloha č. 2: Průběžná zpráva o realizaci projektu

Průběžné zpráva o realizaci projektu podpořeného z rozpočtu Libereckého kraje

název projektu:	JIZERSKÁ PADESÁTKA V LETECH 2021, 2022, 2023
název příjemce:	SKI KLUB JIZERSKÁ PADESÁTKA, z.s.
IČO příjemce:	41324471
číslo smlouvy:	OLP/599/2020
forma podpory	účelová neinvestiční dotace
celková výše dotace vyplacená poskytovatelem na příslušnou etapu projektu k 31. 12.	
Výdaje příjemce z vyplacené dotace na příslušnou etapu projektu k 31. 12.	
Zpracoval (jméno, příjmení, podpis):	
Schválil (jméno a příjmení statutárního zástupce, podpis):	
Datum:	

Příloha č. 3: Závěrečné vypořádání projektu

Závěrečné vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu Libereckého kraje

název projektu:	JIZERSKÁ PADESÁTKA V LETECH 2021, 2022, 2023			
název příjemce:	SKI KLUB JIZERSKÁ PADESÁTKA, z.s.			
IČO příjemce:	41324471			
číslo smlouvy:	OLP/599/2020			
forma podpory	účelová neinvestiční dotace			
	celkové výdaje příjemce na realizaci projektu	peněžní prostředky příjemce na realizaci projektu	peněžní prostředky z rozpočtu poskytovatele na realizaci projektu	podíl prostředků poskytnutých Libereckým krajem (v %)
etapa 1.				
etapa 2.				
etapa 3.				
celkem				

Zpracoval (jméno, příjmení, podpis):	
Schválil (jméno a příjmení statutárního zástupce, podpis):	
Datum:	

Příloha č. 4:

Prezentace Libereckého kraje (dále jen LK) na akci Jizerská padesátka (dále jen Akce)

1. LOGO

1.1. Prezentace loga LK

- Logo na pozadí stupňů vítězů
 - Fotky závodníků – využíváno v médiích v ČR i zahraničí
 - Promítáno na LED pozadí
- Logo na pozadí mixzóny
 - Rozhovory s elitními závodníky, vítězi apod. – vysíláno v TV živě i ze záznamu
 - Baner 3x3m
- Logo na startovním čísle
 - Logo na startovních číslech všech závodníků včetně elite (vyjma speciálních čísel vedoucích závodníků seriálu SkiClassics a Klubu Mistrů Jizerské 50)
 - Viditelné v TV přenosu, na fotografiích apod.
- Logo na startovní / cílové bráně
 - viditelné v TV vysílání, na fotkách v mediích v ČR i zahraničí, na místě
 - vytištěno na mesh baneru
- Logo na vstupní bráně na stadion
 - Banner
- Logo na pozadí – Tisková konference k Akci
 - Tisková konference před závodem za účasti médií
 - Záběry v TV, foto v tisku, online
 - Logo na pozadí za mluvčími
- Logo na pozadí VIP sekce
 - Potisk stěny s TV
- Logo na pozadí TV studia
 - Umístěno v TV studiu v Bedřichově, místě, odkud probíhají vstupy v rámci přímého přenosu z Akce v České Televizi
- Logo na polepu registrační jednotky
 - Logo na polepu jednotky, kde probíhá výdej startovních čísel na závod

2. TISKOVINY

2.1. Brožura pro závodníky, a návštěvníky Akce

- Náklad brožury 10 000 ks, formát A5, propozice v CZ, ENG a DE, další zajímavé články, rozhovory apod.
- Distribuce všem přihlášeným do startovního balíčku a návštěvníkům – rozdávají informátoři
- Prostor pro 1/2stránkovou inzerci (například pozvánka k návštěvě Křišťálového údolí)
- Možnost umístění zajímavých míst v Libereckém kraji v okolí závodu jako tipy na výlet
- Logo LK mezi partnery Akce

2.2. Logo LK v celostátním deníku

- Umístění v inzercích k Akci v rámci kampaně k danému ročníku dle mediaplánu
- 2.3. Logo LK v oborovém magazínu
 - Umístění v inzercích k Akci v rámci kampaně k danému ročníku dle mediaplánu
- 2.4. Logo LK na plakátech v kampani Akce
 - Plakátovací kampaň v ČR
 - Formáty A3, A2, A1
 - 500 ks plakátů - různé formáty
- 2.5. Logo LK na letácích v kampani Akce
 - Letáky u partnerů závodu, ve sportovních prodejnách v Liberci, na infocentrech, a další
 - Formát A5 nebo jiný
 - 5000ks letáků s logem LK
- 2.6. Logo LK na stojácích na letáky v kampani Akce
 - Papírový stojánek s logem LK
 - 100ks, distribuce partnerům závodu
- 2.7. Logo LK na Billboardech v kampani Akce
 - Formát 510 x 240cm
 - množství dle každoroční kampaně
- 2.8. Logo LK na diplomech pro účastníky Akce
 - Logo Objednatele na vytištěných diplomech pro vítěze jednotlivých závodů
- 2.9. Logo LK na kartách pro české i zahraniční novináře a VIP hosty
 - Cca 300ks plastových karet
- 2.10. Logo LK na oznámení o startovním čísle – v mailu zasílaném závodníkům
 - Cca 8000 odeslaných emailů závodníkům
 - Logo v patičce emailu
- 2.11. Logo LK na výsledkové listinách
 - Logo vytištěno na každé stránce výsledků (A4) v patičce
 - Výsledky všech závodů, vyvěšováno v místě cíle závodu

3. Televizní vysílání

- 3.1. Zajištění přímého přenosu a záznamu v ČR a zahraničí ze závodu, který se odehrává s pozadím Jizerských hor a dominant Libereckého kraje
 - Přenos v ČR a do zahraničí (Eurosport a další dle distribučního plánu SkiClassics pro daný rok)
- 3.2. Location placement – POI
 - Například letecké záběry na Jizerské hory z ročníků s nejhezčím počasím
- 3.3. „Points of interest“, prezentace zajímavých míst na trase a v okolí
 - Podklady pro českého i zahraničního komentátora TV přenosu – POI
 - Záběry na místa s titulkem v grafice TV vysílání

4. ONLINE

- 4.1. Logo LK na online diplomech – možnost stáhnout pro všechny účastníky
 - Logo LK v patičce na online diplomech všech účastníků
 - ke stažení na webu www.jiz50.cz
- 4.2. Umístění loga LK do packshotu videí a sestřihů z Akce na sociálních sítích – minimálně 10 videí v distribuci Akce
 - Umístění na Facebooku (18 000+ fanoušků), na YouTube a webu www.jiz50.cz
 - Video je možné využít také v rámci komunikace LK
- 4.3. Možnost využití vybraných záběrů (včetně leteckých) z Akce, zajištěných Skiklubem, pro celoroční komunikaci LK
- 4.4. Logo LK na webu Akce www.jiz50.cz
- 4.5. Umístění PR článku LK na webu Akce www.jiz50.cz (například pozvánka k návštěvě Křišťálového údolí)
- 4.6. Umístění loga a inzerce v newsletteru k Akci (například pozvánka k návštěvě Křišťálového údolí)
- 4.7. Umístění / sdílení postu na facebookovém a Instagramovém profilu Akce

5. PREZENTACE NA MÍSTĚ

- 5.1. Registrační místo
 - Místo, kde si závodníci musí vyzvednout startovní číslo, balíček
 - 3 dny (čtvrtek – sobota před Akcí)
 - Presentace – umístění 2m² banerů s logem LK v registrační místnosti
 - Presentace – přehrání spotu LK na LCD obrazovce, maximálně 30s, minimálně 10 x denně
 - Možnost distribuce českých i cizojazyčných promo materiálů LK účastníkům
 - Možnost distribuce propagačních hmotných materiálů účastníkům (ne letáky)
- 5.2. Presentace v místě startu a cíle Akce
 - Obec Bedřichov, 3 dny Akce
 - Presentace – umístění 30m² banerů LK
 - V záběru přímého přenosu, diváků, účastníků Akce
 - Presentace – umístění zapichováků s logem LK v cílové rovině
 - Presentace – produkce a umístění 10ks vlajek s logem LK
 - Umístění v prostoru startu a cíle závodu
 - Beach flag
 - Presentace – umístění loga LK na informační hypercube
 - Informační stojan s propozicemi, mapami apod.
 - Umístěno v zázemí závodu
 - Presentace - promítání video spotu LK maximálně 30s –
 - LED obrazovka
 - TV ve stanech pro účastníky
 - Promítáno minimálně 10 x během dne
 - Umístění stánku LK a promotýmu
 - Obec Bedřichov, 3 dny Akce
 - Umístění Roll-upu LK na Akci
 - Umístění například na registraci či VIP akci

5.3. Prezentace LK na trase Akce

- Umístění banerů v blízkosti kamer s maximální možností zachycení v přímém TV přenosu
- Možnost umístění velkoplošné reklamy a fanzóny v produkci LK a upozornění TV režie, zařazení do poznámek pro komentátora

6. OSTATNÍ

- 6.1. Možnost předávání cen zástupcem LK vítězům Akce na závodě dle domluvy, možnost dodání cen LK
- 6.2. Možnost startování vybraného závodu Akce zástupcem LK na závodě dle domluvy
- 6.3. Předávání Ocenění za zásluhy Jizerské 50 hejtmanem LK vybraným dlouholetým členům organizačního týmu
- 6.4. Volné startovné – 8ks do individuálních závodů a 1 ks firemní štafeta, startovné do individuálních závodů pro zaměstnance LK se slevou 20%
- 6.5. Pozvánka pro 8 osob na VIP akci v rámci Akce