

Číslo smlouvy objednatele/zadavatele: 0222/2020/ODSR

Číslo smlouvy zhotovitele/poskytovatele:

Příkazní smlouva

k výkonu zadavatelské činnosti dle ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „OZ“) mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Smluvní strany

Název: Město Rožnov pod Radhoštěm
Sídlo: Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČ: 00304271
DIČ: CZ00304271
Bankovní spojení: ČSOB, a. s., pobočka Rožnov pod Radhoštěm
Číslo účtu: 249738406/0300
Zastoupena: Ing. Radimem Holišem, starostou
Kontaktní osoba: Ing. Michal Laktiš, vedoucí odboru strategického rozvoje a projektů

(dále také jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“)

Název: 4E consulting, s.r.o.
Sídlo: Kainarova 3236/88, Žabovřesky, 616 00 Brno
IČ: 07649827
Bankovní spojení: FIO Banka, a. s.
Číslo účtu: 2201542980/2010
Zastoupena: [REDAKCE]
Zápis v obchodním rejstříku: C 109329 vedená u Krajského soudu v Brně
Kontaktní osoba: [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]

(dále také jen „Příkazník“ nebo „Poskytovatel“)

dále též označovány jako „Smluvní strany“

I. Základní ustanovení

- 1) Příkazník a Příkazce níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli tuto příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“), a to na základě nabídky Příkazníka ze dne 5. 3. 2020 (dále jen „Nabídka“).
- 2) Příkazce je veřejným zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), který má zájem zadat podlimitní veřejnou zakázku na zpracování územního plánu města Rožnov pod Radhoštěm (dále jen „Veřejná zakázka“) a nechat se při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením smluvně zastoupit Poskytovatelem dle § 43 Zákona.
- 3) Příkazník prohlašuje, že má platné oprávnění k podnikání k realizaci předmětu Smlouvy.
- 4) Smluvní strany se zavazují, že změnu skutečností uvedených v záhlaví Smlouvy a čl. I. Smlouvy oznámí bez prodlení druhé Smluvní straně.

II. Předmět a účel Smlouvy

- 1) Příkazník se touto Smlouvou zavazuje obstarat pro Příkazce záležitost spočívající v zadávání Veřejné zakázky formou jednacního řízení s uveřejněním, a to zejména v provedení všech právních jednání spojených s přípravou, zadáváním, vyhodnocením a ukončením Veřejné zakázky, jež pro Příkazce vyplývají přímo z příslušných právních předpisů nebo jsou v této věci obvyklé a potřebné, s výjimkou právních jednání, které je oprávněn v souladu se Zákonem provést výhradně zadavatel veřejné zakázky, a s výjimkou právních jednání uvedených v odst. 5 tohoto článku Smlouvy. Příkazník se přitom zavazuje učinit tak jménem a na účet Příkazce na základě Smlouvy a plné moci udělené Příkazcem. Příkazce se zavazuje zaplatit za obstarání záležitosti Příkazníkem dle Smlouvy odměnu, a to za podmínek a ve výši stanovené v čl. V. Smlouvy. Součástí obstarání záležitosti Příkazníkem je spolupráce a poradenství Příkazci v průběhu zadávání Veřejné zakázky.
- 2) Účelem Smlouvy je bezvadné zadání Veřejné zakázky.
- 3) Veškeré činnosti prováděné Příkazníkem při zadávání Veřejné zakázky se Příkazník zavazuje provést podle platných právních předpisů, zejména podle příslušných ustanovení Zákona a jeho prováděcích předpisů.
- 4) Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není podjatý ve smyslu ust. § 44 Zákona v návaznosti na ust. § 43 odst. 1 Zákona. Příkazník se zavazuje, že pokud by v průběhu plnění předmětu Smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti nebo objektivnosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 5) Příkazník nebude zastupovat Příkazce v řízení před soudy a jinými orgány, s výjimkou zastupování Příkazce v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a to pouze v případech, že o to Příkazce požádá. Pro tyto účely Příkazce vystaví Příkazníkovu plnou moc, v níž vymezí rozsah zastupování.
- 6) Příkazce se zavazuje v souladu s ustanovením § 2439 OZ udělit Příkazníkovu plnou moc k právním jednáním souvisejícím s plněním dle této Smlouvy.

III. Provádění předmětu Smlouvy

- 1) Příkazník se zavazuje zpracovat zadávací dokumentaci a zajistit komplexní administraci průběhu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku v souladu se Zákonem a jeho prováděcími předpisy, zejména se zavazuje k/ke:
 - a) kompletnímu zpracování zadávací dokumentace, včetně součinnosti při zpracování technických podmínek;
 - b) organizaci předběžných tržních konzultací zejména za účelem představení předmětu Veřejné zakázky a způsobu hodnocení nabídek pro dodavatele;
 - c) vypořádání dotazů dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek;
 - d) zajištění otevírání elektronických nabídek;
 - e) přípravě a koordinaci přezkumu a hodnocení nabídek včetně vypracování dokumentů o jejich průběhu;
 - f) přípravě návrhu znění rozhodnutí Příkazce o výběru či vyloučení účastníka zadávacího řízení, případně o zrušení zadávacího řízení;
 - g) koordinaci uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
 - h) zpracování a uveřejnění potřebných formulářů o průběhu Veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU;
 - i) zajištění komunikace s dodavatelem zejména prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Zadavatele;

j) zpracování rozhodnutí o případných námitkách dodavatelů.

- 2) Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost, zejména pak zajistit:
 - a) technické podmínky Veřejné zakázky a zajistit odpovědi na případné dotazy ve vztahu k technickým podmínkám Veřejné zakázky,
 - b) pracovní tým osob, které se budou vyjadřovat k předkládané zadávací dokumentaci, přičemž by se mělo optimálně jednat o členy, kteří budou následně pověřeni hodnocením nabídek do Veřejné zakázky.
- 3) Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi bez zbytečných odkladů po podpisu Smlouvy technické podmínky Veřejné zakázky a jiné vhodné podklady.
- 4) Příkazník je povinen po ukončení zadávacího řízení předat Příkazci úplnou dokumentaci o Veřejné zakázce, a to nejpozději do 30 dní po podpisu smlouvy s dodavatelem, kterému byla přidělena Veřejná zakázka nebo po zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí Příkazce.
- 5) Příkazník je povinen dokumentaci o Veřejné zakázce ve dvou listinných vyhotoveních a v jednom digitálním vyhotovení předat Příkazci osobně nebo prostřednictvím doporučené pošty na doručenkou, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí dokumentace o Veřejné zakázce.
- 6) Zadávací řízení se považuje za ukončené uzavřením smlouvy s dodavatelem, kterému byla přidělena Veřejná zakázka nebo rozhodnutím Příkazce o zrušení zadávacího řízení.

IV. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 1) Příkazník je povinen se při provádění předmětu Smlouvy řídit pokyny Příkazce a postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
- 2) V případě, že pokyny nebo zájmy Příkazce budou v rozporu se Smlouvou nebo Zákonem, je Příkazník povinen Příkazce na tuto skutečnost upozornit, a to buď osobně nebo písemně prostřednictvím elektronické pošty, případně jiným dohodnutým prostředkem elektronické komunikace, nebo doporučenou poštou na doručenkou.
- 3) Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce. Tato povinnost platí pro Příkazníka i v případě jednání komise pro otevírání obálek nebo jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek.
- 4) Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětu Smlouvy. Příkazník použije všechny podklady, které obdržel od Příkazce v souvislosti s plněním ze Smlouvy, výhradně za účelem plnění Smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze Smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny podklady, které v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy od Příkazce převzal nebo za něj převzal od 3. osob, a to nejpozději při protokolárním předání úplné dokumentace o Veřejné zakázce dle čl. III bod 4 Smlouvy.
- 5) Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníku včas všechny podklady a informace nezbytně nutné k provedení předmětu plnění Smlouvy, pokud z jejich povahy nebo ze Smlouvy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník nebo by měly být Příkazníku známy. Při předávání dokumentů jsou Smluvní strany povinny brát ohled na lhůty vyplývající ze Zákona.
- 6) Příkazce je povinen dát pokyn k zahájení příslušného zadávacího řízení, a to minimálně jeden

pracovní den před jeho vyhlášením způsobem stanoveným Zákonem. Současné s tímto pokynem poskytne Příkazce Příkazníkovi aktuální (schválenou) verzi zadávacích podmínek příslušného zadávacího řízení.

- 7) Příkazce je povinen zaplatit Příkazníku včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto Smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a doručeného dle čl. V. této Smlouvy.
- 8) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v poskytnutých podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze Smlouvy do styku.
- 9) Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu, případně jiným dohodnutým prostředkem elektronické komunikace, s dostatečným předstihem odeslat Příkazci k připomínkám. Příkazce je povinen své připomínky zaslat Příkazníkovi bez zbytečných průtahů, opět elektronickou poštou, případně jiným, stranami dohodnutým prostředkem elektronické komunikace. Příkazník zasláné připomínky zapracuje, popř. upozorní na nevhodnost jejich zpracování a připraví čistopis dokumentu.
- 10) Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi při podpisu této Smlouvy přístupové heslo na jeho profil Zadavatele z důvodu zveřejňování všech dokumentů a listin souvisejících s Veřejnou zakázkou, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

V. Odměna a platební podmínky

- 1) Odměna za splnění předmětu Smlouvy je stanovena ve výši 200 000 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).
- 2) Příkazník prohlašuje, že je plátcem DPH.
- 3) Odměna za splnění předmětu Smlouvy bude hrazena postupně po částech, a to po splnění níže uvedených Milníků:

Číslo Milníku	Popis Milníku	Odpovídající část odměny
1	předání prvního návrhu zadávací dokumentace k Veřejné zakázce	20 %
2	provedení předběžných tržních konzultací k Veřejné zakázce (pokud předběžné tržní konzultace nebyly provedeny, Milník se spojuje s následujícím)	10 %
3	zahájení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku	10 %
4	konec lhůty pro podání nabídek k Veřejné zakázce	10 %
5	dokončení hodnocení a sepsání návrhu nezbytných rozhodnutí o výběru/vyloučení/zrušení k Veřejné zakázce	10 %
6	uzavření smlouvy k Veřejné zakázce	40 %

- 4) Odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené s řádným plněním dle této smlouvy.
- 5) Právo na zaplacení odpovídající části odměny vzniká řádným splněním příslušného Milníku. Odpovídající část odměny pak bude uhrazena na základě řádně vystaveného daňového

dokladu (dále jen „**Faktura**“) se splatností 30 dní ode dne jeho řádného a prokazatelného doručení Příkazci.

- 6) Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti, stanovené účetními a daňovými předpisy, a to minimálně v rozsahu těchto náležitostí:
 - označení Příkazce a Příkazníka včetně jejich sídla, IČO, DIČ;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit;
 - číslo Faktury, datum vystavení Faktury, uskutečnění zdanitelného plnění a splatnosti;
 - fakturovanou částku a účel platby;
 - číslo smlouvy a úplný název předmětu plnění dle smlouvy.
- 7) V případě, že Faktura nebude obsahovat náležitosti dle předchozího odstavce smlouvy, je Příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit Příkazníkovi s tím, že Příkazník je poté povinen vystavit novou Fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Příkazce v prodlení s úhradou Faktury, na Fakturu se hledí jako na nedoručenou a po doručení opravené Faktury běží nové datum splatnosti.
- 8) Je-li třeba zadávací řízení k Veřejné zakázce zopakovat a nezmění-li se (z důvodů či požadavků na straně Zadavatele) zadávací podmínky nijak podstatně, provede Poskytovatel činnosti dle této Smlouvy ve vztahu k opakovanému zadávacímu řízení s tím, že za opakované splnění Milníků č. 1, 2, 3 a 4 mu již znovu nenáleží jím odpovídající část odměny. Část odměny odpovídající Milníku č. 5 hradí Zadavatel i při jeho opakovaném splnění. Ustanovení tohoto odstavce se nepoužije, jsou-li naplněny důvody pro opakování zadávacího řízení k Veřejné zakázce uvedené v čl. VI odst. 3 Smlouvy.
- 9) Platby budou poukázány na bankovní účet Příkazníka uvedený na Faktuře.
- 10) Peněžitý závazek Příkazce se považuje za splněný v den, kdy je příslušná částka odepsána z účtu Příkazce.
- 11) Příkazník není oprávněn převést jako postupitel pohledávky ze smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.

VI. Odpovědnost za škodu

- 1) Příkazník odpovídá za bezvadné provedení plnění předmětu Smlouvy a za dosažení účelu Smlouvy.
- 2) Příkazník odpovídá za správnost a úplnost zadávacích podmínek Veřejné zakázky a za zákonný průběh zadávacího řízení Veřejné zakázky a nese veškeré náklady vzniklé porušením Zákona nebo jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření).
- 3) V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“) nebo v případě uložení nápravných opatření v rámci prováděné kontroly Úřadem, se Příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení či nápravných opatření bezplatně, ledaže by pochybení, pro které bylo Úřadem rozhodnuto o zrušení zadávacího řízení či požadována nápravná opatření, bylo způsobeno prokazatelně výlučně jednáním Příkazce.
- 4) Příkazník odpovídá za způsobené škody vzniklé v důsledku neplnění nebo chybného plnění povinností Příkazníka vyplývajících ze Smlouvy. Příkazník je povinen tyto škody nahradit Příkazci v plném rozsahu. Příkazník se zavazuje zejména uhradit Příkazci škodu vzniklou uložením sankcí ze strany Úřadu, popř. jiného dozorového orgánu, za nedodržení ustanovení Zákona a jeho prováděcích předpisů.

VII. Smluvní sankce

Pro každý jednotlivý případ porušení povinností Příkazníka vyplývajících ze Smlouvy sjednávají Smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč. Smluvní strany výslovně vylučují užití § 2050 OZ s tím, že Příkazce je oprávněn požadovat za porušení povinností Příkazníka, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta, vedle této smluvní pokuty rovněž náhradu škody v plné výši. Příkazník je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve lhůtě uvedené ve výúčtování. Smluvní pokuty uplatněné v průběhu plnění nebo při jeho dokončování budou započteny proti pohledávce Příkazníka za Příkazcem z titulu dosud neuhrazené odměny, na kterou Příkazníkovi vzniká nárok.

VIII. Ukončení smlouvy

- 1) Smlouva může být zrušena dohodou obou Smluvních stran.
- 2) Příkazce je oprávněn odstoupit od Smlouvy,
 - a) jestliže Příkazník nevykonává činnosti podle Smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění Příkazce na možnost odstoupení od Smlouvy
 - b) z důvodů vyplývajících ze zákona.
- 3) Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn
- 4) Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit všechny nezbytné úkony, ježž neuskutečnění by mohlo znamenat porušení zákona. Odstoupením Smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 5) Příkazník má v případě odstoupení od smlouvy nárok na odpovídající část sjednané odměny.
- 6) V případě odstoupení od této Smlouvy dle odst. 2 a 3 tohoto článku připraví Příkazník nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti a předá jej v této lhůtě společně s dokumentací k Veřejné zakázce a s podklady, které v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy od Příkazce převzal nebo pro něj převzal od třetích osob.
- 7) Příkazce může tuto Smlouvu kdykoli bez udání důvodu v celém rozsahu nebo částečně vypovědět, a to písemně doporučeným dopisem. Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo mohl dovědět, není-li ve výpovědi uveden pozdější den účinnosti výpovědi. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související s plněním předmětu Smlouvy. Příkazník má nárok na plnění ze strany Příkazce v rozsahu ustanovení § 2443 OZ.
- 8) Při zániku příkazu odvoláním či výpovědí zařídí Příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud Příkazce neprojeví jinou vůli. Pro přípravu vyúčtování a předání dokumentace k Veřejné zakázce se použije ustanovení odst. 6 tohoto článku Smlouvy obdobně.

IX. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu Smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti

některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění Smlouvy provede Zadavatel.

- 2) Smluvní strany sjednávají, že Smlouvu lze změnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky.
- 3) Příkazník bere na vědomí, že podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, může být Smlouva, jakož i informace v ní uvedené, zveřejněny v rozsahu a postupem stanoveným tímto zákonem. Příkazník je srozuměn se zveřejněním (včetně zpracování) Smlouvy, příp. všech údajů uvedených ve Smlouvě a jejích případných přílohách a dodatcích, na webových stránkách Příkazce, v informačních a organizačních systémech Příkazce, příp. systémech/registrech dle platných právních předpisů.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání Smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či Smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě Smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl Smlouvy mohl být řádně prováděn, a aby platnost a účinnost Smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 5) Smlouva je vyhotovena ve 2 originálech. Každá Smluvní strana obdrží po jednom z nich.
- 6) Přílohy, které jsou nedílnou součástí Smlouvy: Plná moc
- 7) Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Tato smlouva byla schválena Radou města Rožnov pod Radhoštěm dne 24. 08. 2020 usnesení č. 1265/61/RM/24/08/2020

V Rožnově pod Radhoštěm dne

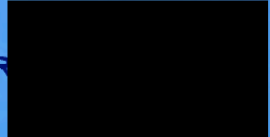
27.8.2020

V Brně dne

31.8.2020

.....
Ing. Radim Holíš,
starosta,
za Příkazce

.....
jednatel,
za Příkazníka



7