***Smluvní strany:***

## Gymnázium

**se sídlem Omská 1300, 100 00 Praha 10 – Vršovice,**

**IČO: 6310 9026, DIČ: CZ 6310 9026**

**zastoupené ředitelem Mgr. Miloslavem Nápravníkem, tel.: XXXX,**

**e-mail:** XXXX

*(dále jen objednatel)*

**a**

## ANAVOJ,s.r.o.

## se sídlem U Trati 446, 100 00 Praha 10,

## IČ 2668 3750, DIČ: CZ 2668 3750

## zapsána v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze oddíl C vložka 87111

## Bankovní spojení: XXXX

## zastoupena jednatel

## Ing. Janem Vinšem, tel.: XXXX

 *(dále jen zhotovitel)*

uzavírají tuto

**smlouvu o provádění úklidových prací.**

# Čl. I

Předmětem smlouvy je provádění úklidových prací zhotovitelem v budově objednatele na adrese Omská 1300,100 00 Praha 10 (dále jen Škola), a to v rozsahu, čase a četnosti stanovené v příloze č. 1 smlouvy.

# Čl. II

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1. 9. 2016. Obě smluvní strany mají právo smlouvu vypovědět bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

# Čl. III

Smluvní strany se dohodly na ceně za provedené úklidové práce ve výši 1800 Kč + DPH, tj. 2178 Kč včetně DPH, za každý den, kdy byly provedeny úklidové práce. Zhotovitel vystaví a doručí objednateli fakturu za provedené práce, a to vždy za každý kalendářní měsíc, kdy byly vykonány úklidové práce, do 3 pracovních dnů od posledního dne kalendářního měsíce. Objednatel se zavazuje zaslané faktury do 10 dnů ode dne doručení uhradit bezhotovostním převodem na účet zhotovitele.

Všechna navýšení cen musí být řešena písemným dodatkem k této smlouvě po dohodě obou smluvních stran.

Dopravu materiálu, čisticí prostředky, spotřební a úklidový materiál zajišťuje a hradí zhotovitel. V ceně nejsou zahrnuty náklady na toaletní papír a papírové utěrky, které pořizuje a hradí objednatel.

Cena za úklidové práce může být změněna dohodou smluvních stran s ohledem na promítnutí míry inflace vyhlášené ČSÚ pro daný kalendářní rok, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.

# Čl. IV

Pro zhotovitele jsou závazné rozsahy a četnosti prací uvedené v příloze č. 1. Úklidové práce se zavazuje zhotovitel provádět každý pracovní den, s výjimkou dnů školních prázdnin, podle rozpisu úklidových dnů stanovených objednatelem, který bude zhotoviteli zaslán vždy k 1. 9. a 1. 2. každého kalendářního roku.

**Čl. V**

Zhotovitel odpovídá za to, že úklidové práce budou provedeny v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy a dle pokynů objednatele. V případě vadného plnění má objednatel nárok na bezodkladné odstranění zjištěných závad, které provádí zhotovitel na vlastní náklady. Kontrolou provádění úklidových prací ze strany objednatele bude pověřena odpovědná osoba-zaměstnanec objednatele. V případě zjištění nedostatků odpovědná osoba neprodleně informuje telefonicky zhotovitele. V případě opakovaného zjištění závažných nedostatků v úklidových pracích bez jejich následného odstranění zhotovitelem je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy okamžitě a písemně o tom informuje zhotovitele.

**Čl. VI**

Smluvní strany se dohodly na níže uvedených smluvních pokutách:

Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý započatý den v případě prodlení s peněžitým plněním ve smyslu této smlouvy a splatnosti vystavených dokladů.

V případě, že po telefonické výzvě objednatele zhotoviteli nebudou neprodleně odstraněny zjištěné závady v provádění úklidových prací, bude zhotoviteli za každý den, kdy byly zjištěny závažné nedostatky, uhrazena částka ve výši 50% ceny stanovené v čl. II této smlouvy.

**Čl. VII**

Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou zaměstnanci zhotovitele při plnění pracovních úkolů. Škodou se rozumí škoda na majetku objednavatele nebo na zdraví jeho zaměstnanců způsobená zaviněným porušením povinností zhotovitele nebo jeho zaměstnanců.

Zhotovitel se zavazuje, že zaměstnanci zhotovitele budou vstupovat do budovy školy v době stanovené v příloze této smlouvy a budou se zde zdržovat pouze na dobu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací. Zhotovitel je povinen dodržovat platné právní předpisy pro školy a školská zařízení, zejména zákony a vyhlášky pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví, požární předpisy a předpisy pro oblast ochrany majetku.

**Čl. VIII**

Objednatel předá zhotoviteli 5 ks vstupních nepřenosných karet do budovy školy, 5 ks klíčů od učeben a odpovídající počet klíčů od příslušných místností na podlaží. V případě ztráty klíčů nebo jejich zneužití uhradí zhotovitel objednateli veškeré náklady spojené s porušením klíčového režimu.

Objednatel zapůjčí zhotoviteli 5 ks úklidových vozíků a vyčlení uzamykatelný prostor pro ukládání úklidových prostředků, tzv. úklidových komor.

Zhotovitel se zavazuje dodržovat klíčový režim objednatele a zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích vztahujících se k činnosti objednavatele, se kterými přijde do styku při poskytování služeb, a to i po ukončení smluvních vztahů. Zhotovitel bere na vědomí, že porušení tohoto závazku může mít za následek postih dle právních předpisů, a opravňuje objednavatele k okamžitému odstoupení od smlouvy. Zhotovitel opatří pro své zaměstnance průkazy totožnosti pro zajištění vstupu do budovy školy.

**Čl. IX**

Veškeré změny či doplňky smlouvy jsou možné na základě vzájemné domluvy, a to formou písemné přílohy k této smlouvě.

# Čl. X

Obě strany smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

|  |  |
| --- | --- |
|  **V Praze dne 30.6.2016** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **----------------------------------** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **----------------------------------** | **----------------------------------** |
| **za objednatele** | **za zhotovitele** |