



bee inspired & funded

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH A KONZULTAČNÍCH SLUŽEB
PRO PŘÍPRAVU PROJEKTU

PRAGUE CITY TOURISM, a.s.

„Nákup inovací – veřejná zakázka inovačního partnerství“



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH A KONZULTAČNÍCH SLUŽEB

STRANY SMLOUVY

1.

Klient:	Prague City Tourism a.s.
Statutární zástupci:	Mgr. František Cipro, Mgr. Jana Adamcová
Sídlo/Místo podnikání:	Arbesovo náměstí 70/4, Smíchov, 150 00 Praha 5
Identifikační číslo:	07312890
Kontaktní osoba:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní email:	

a

2.

BeePartner a.s.	
se sídlem:	nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec
zastupující osoba:	Ing. Jarmila Šagátová, per procura
IČ:	03589277
DIČ:	CZ03589277
Zapsaná v OR vedeném	KS Ostrava, sp. zn. B 10621

jako **Konzultant**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí poradenských služeb. Záležitosti neupravené touto smlouvou se řídí obecnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „Zákon“).

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Konzultant se zavazuje v souladu s touto smlouvou poskytovat Klientovi poradenské a konzultační služby v oblastech a rozsahu specifikovaném v čl. 2. této smlouvy, případně upřesněné na základě zadání Klienta, je-li dále v této smlouvě takto sjednáno (dále jen "Poradenské služby").
- 1.2 Klient se zavazuje v souladu s touto smlouvou řádně a včas poskytnuté Služby v rozsahu dle čl. 2 této smlouvy přijímat, poskytovat Konzultantovi svou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování Služeb a za poskytované Služby Konzultantovi platit sjednanou odměnu případně i náhradu nákladů, bude-li takto sjednáno dále touto smlouvou.

2. ROZSAH SLUŽEB

- 2.1 Poskytováním Poradenských služeb se pro účely této smlouvy rozumí poskytování poradenských a konzultačních služeb za účelem získání finančních prostředků k realizaci projektu Klienta „Nákup inovací – veřejná zakázka inovačního partnerství“ (dále jen „projekt“) v rámci Operačního programu Praha Pól růstu ČR (dále jen „program“) na účet Klienta, včetně jednání v této věci jménem Klienta a dle jeho pokynů v rozsahu stanoveném touto smlouvou.



- 2.2 Strany této smlouvy si sjednávají následující rozsah Poradenských služeb:
- 2.2.1 identifikace modelu inovačního partnerství a definice obecných parametrů výsledného řešení;
 - 2.2.2 zpracování studie proveditelnosti dle závazné osnovy;
 - 2.2.3 příprava, zpracování a podání žádosti o dotaci.
 - 2.2.4 jednání a konzultace s klientem dle jeho požadavku týkající se předmětu smlouvy – Poradenských služeb

Podrobný rozsah Poradenských služeb je uveden v Nabídce služeb zpracované Konzultantem ze dne 5.8.2020, která jako příloha této smlouvy tvoří její nedílnou součást.

- 2.3 Konzultant se zavazuje poskytnout Klientovi Poradenské služby podle čl. 2.2. této smlouvy do posledního dne lhůty stanovené příslušnou výzvou k předkládání žádosti o poskytnutí dotace tj. do 10.9.2020; součástí Poradenských služeb je i vypořádání případných připomínek v rámci kontroly formálních náležitostí žádosti o dotaci.

3. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN SMLOUVY

- 3.1 Konzultant je povinen své Služby Klientovi poskytovat v souladu se Zákonem a touto smlouvou.
- 3.2 Konzultant je povinen při poskytování Klientovi Poradenských služeb řídit se pokyny Klienta, pokud nejsou v rozporu se Zákonem, jiným právním předpisem nebo touto smlouvou.
- 3.3 Konzultant je povinen při poskytování Poradenských služeb Klientovi chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné, nebude-li to v rozporu s pokyny Klienta. Konzultant je povinen Klienta upozornit na nevhodné pokyny.
- 3.4 Konzultant je povinen
- 3.4.1 informovat Klienta o významných skutečnostech týkajících se průběhu a výsledků poskytování Poradenských služeb,
 - 3.4.2 v případě, že byly v souvislosti s poskytováním Poradenských služeb předány Klientem vratné podklady, vrátí je Konzultant Klientovi bez zbytečného odkladu po ukončení realizace daného požadavku, případně po zhotovení kopie daných podkladů, ke kterému je oprávněn za účelem dokumentování své činnosti dle této smlouvy.
- 3.5 Klient je povinen poskytovat Konzultantovi svou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování Poradenských služeb.
- 3.6 Konzultant je oprávněn bez důsledků pro trvání a plnění závazků, které vyplývají pro obě smluvní strany z této smlouvy, odmítnout poskytnutí Poradenských služeb v případech, kdy
- 3.6.1 požadavky Klienta jsou v rozporu s právními předpisy nebo touto smlouvou nebo
 - 3.6.2 Klient je v prodlení s placením peněžitých plnění podle této smlouvy nebo



- 3.6.3 Klient neposkytne potřebnou součinnost včetně součinnosti při přípravě a vyhotovení potřebných dokladů, dokumentů a jiných věcí potřebných k řádnému poskytnutí Poradenských služeb nebo
- 3.6.4 Klient neposkytne nezbytné podklady pro řádné plnění poskytování Poradenských služeb.
- 3.7 Konzultant není vázán příkazy Klienta, pokud jde o povinný obsah žádosti o dotaci, a neodpovídá za činnosti, které v procesu vyřizování žádosti provádějí státní orgány, orgány samosprávy nebo jiné osoby než osoby, jejichž prostřednictvím Konzultant plní své závazky podle čl. 3.8 této smlouvy.
- 3.8 Konzultant je oprávněn, po předchozím souhlasu Klienta, při poskytování Poradenských služeb využít v případě potřeby přiměřeně a za obvyklých podmínek také další osoby, případně je oprávněn se jimi nechat při některých úkonech zastupovat.
- 3.9 Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se Klient projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.
4. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY KLIENTA
- 4.1 V rámci spolupůsobení se Klient zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném na vyzvání poskytne Konzultantovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.
- 4.2 Klient je povinen předat včas Konzultantovi úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Konzultant v rámci svého plnění.
5. MLČENLIVOST
- 5.1 Konzultant je oprávněn, po předchozím souhlasu Klienta a zároveň bude-li to v souladu s právními předpisy, uvádět Klienta jako osobu, které jsou poskytovány Poradenské služby.
- 5.2 Nestanoví-li právní předpis nebo tato smlouva jinak, je Konzultant povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Poradenských služeb. Tato povinnost se netýká potřebných součinností se subdodavatelem Konzultanta, které je však Konzultant povinen zavázat k mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám z této smlouvy. Povinností mlčenlivosti Konzultanta není dotčena zákonem uložena povinnost překazit spáchání trestného činu.
- 5.3 Konzultant je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech či dokumentacích nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění ze smlouvy do styku. Tato povinnost se netýká potřebných součinností se subdodavatelem Konzultanta, které je však Konzultant povinen zavázat k mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám z této smlouvy
- 5.4 Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl o Konzultantovi v souvislosti s poskytováním Poradenských služeb.



6. ODMĚNA A NÁHRADA NÁKLADŮ

6.1 Odměnu za poskytování Poradenských služeb v rozsahu dle čl. 2.2 si strany smlouvy sjednávají takto:

Odměna ve výši 475 000,- Kč bude Konzultantem vyúčtována ke dni podání žádosti o dotaci.

V případě, že se Klient rozhodne žádost o dotaci nepodat v termínu do 10.9.2020, je Konzultant oprávněn vyúčtovat všechny odpracované hodiny Poradenských služeb dle čl. 2.2 této smlouvy v hodinové sazbě 1500,- Kč (dále jen „hodinová sazba“) a Klient se zavazuje tyto vyúčtované hodiny v hodinové sazbě uhradit. Celková odměna v hodinové sazbě dle tohoto odstavce však nesmí přesáhnout paušální odměnu uvedenou v předchozím odstavci

6.2 Odměna je v čl. 6.1 této smlouvy uvedena v jejich výši bez daně z přidané hodnoty; Klient je povinen je zaplatit vždy po jejich zvýšení o tuto daň určenou v souladu s právními předpisy.

6.3 Odměna dle článku 6.1 této smlouvy v sobě zahrnuje veškeré náklady Konzultanta související s poskytováním Poradenských služeb (např. náhrady cestovních výdajů, hovorné, administrativní náklady, poštovné apod.), vyjma dále uvedených, nebo nebude-li stranami této smlouvy sjednáno jinak. Konzultant je oprávněn, po předchozím písemném odsouhlasení Klientem, ve věcech, které závisí na posouzení odborníka, takového odborníka z oboru zajistit jako svého poradce, jehož odměnu je povinen uhradit Klient. Dále je Konzultant oprávněn, po předchozím písemném odsouhlasení Klientem, v případě cizojazyčných dokumentů zajistit překladatele, jehož odměnu je povinen uhradit Klient, a dále se Klient zavazuje uhradit náklady na soudního znalce, bude-li nutné vypracovat znalecký posudek a bylo-li vypracování znaleckého posudku předem Klientem písemně odsouhlaseno.

6.4 Fakturace odměny podle této smlouvy proběhne do 15 kalendářních dnů ode dne zdanitelného plnění, jak je uvedeno v čl. 2.4 této smlouvy na základě zpracovaného výkazu práce Konzultantem. Odměna je splatná vždy do 15 kalendářních dnů ode dne vystavení řádné faktury Klientovi.

6.5 Faktura vystavená Konzultantem bude obsahovat veškeré zákonné náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura (daňový doklad) nebude obsahovat veškeré zákonem stanovené náležitosti, je Klient oprávněn neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne doručení faktury, vrátit fakturu Konzultantovi k opravě s tím, že doručením Klientovi takto opravené faktury běží nová lhůta splatnosti původní délky.

6.6 Každý daňový doklad – faktura musí obsahovat text s registračním číslem projektu nebo názvem projektu, byl-li v době fakturace znám. Klient má povinnost tuto skutečnost Konzultantovi oznámit.

6.7 Konzultant prohlašuje a potvrzuje, že k datu podpisu této smlouvy není nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a současně není v postavení a ani nijak nehrozí, že v době do splatnosti peněžitých plnění Klienta podle této smlouvy bude v postavení, kdy nemůže plnit své daňové povinnosti z hlediska DPH vůči svému správci daně.

6.8 Konzultant je povinen na faktuře (daňovém dokladu) uvést bankovní účet, na který má být cena plnění a k ní příslušná DPH Klientem uhrazena, přičemž tento bankovní účet Konzultanta bude bankovním účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení §109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zveřejněný účet“). Změna zveřejněného účtu je možná pouze na základě písemného oznámení, doručeného Klientovi a podepsaného statutárním zástupcem Konzultanta nebo jinou osobou, statutárním zástupcem k tomu zmocněnou.



- 6.9 Nebude-li bankovní účet Konzultanta, uvedený na faktuře, zveřejněným účtem, je Klient oprávněn neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne doručení faktury, vrátit fakturu Konzultantovi zpět k opravě – doplnění zveřejněného účtu s tím, že doručením Klientovi opravené faktury uvádějící zveřejněný účet, běží nová lhůta splatnosti původní délky.
- 6.10 V případě, že bankovní účet Konzultanta uvedený na faktuře, není či nebude v okamžiku uskutečnění platby zveřejněným účtem, nebo v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejněna skutečnost, že Konzultant je nespolehlivým plátcem, je Klient oprávněn uhradit cenu plnění v její výši bez DPH s tím, že je zároveň oprávněn DPH, příslušnou k této platbě, uhradit za Konzultanta formou tzv. zvláštního způsobu zajištění daně ve smyslu ustanovení § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

7. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

- 7.1 Konzultant odpovídá za to, že záležitosti Klienta ujednané touto smlouvou bude obstarávat s odbornou péčí v souladu s právními předpisy a podmínkami poskytovatele dotace. Konzultant odpovídá klientovi za škodu, kterou mu způsobí.
- 7.2 Konzultant je povinen řídit se pokyny Klienta. Konzultant je povinen Klienta upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení Klienta, zda na těchto pokynech trvá. Pokud Klient setrvá na pokynech, u kterých byl upozorněn Konzultantem na jejich nevhodnost, neodpovídá Konzultant za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů Klienta event. má právo od uzavřené smlouvy odstoupit.
- 7.3 Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od Klienta, a Konzultant nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Klienta, ale ten na jejich použití trval.
- 7.4 Klient má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
- 7.5 Nezaplátí-li Klient Konzultantovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z částky, s jejíž úhradou je Klient v prodlení, a to za každý započatý den prodlení.
- 7.6 Konzultant čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, zavazuje se Konzultant oznámit takové skutečnosti ihned Klientovi. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

8. TRVÁNÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU

- 8.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 8.2 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran.
- 8.3 Každá ze smluvních stran je oprávněná z důvodů uvedených v odst. 8.4 této smlouvy od této smlouvy písemně odstoupit s účinností od okamžiku doručení písemného oznámení o odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně.
- 8.4 Každá smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud
- 8.4.1 druhá smluvní strana bude v prodlení s kteroukoli platbou nebo její částí a tato platba nebude provedena do 10 dnů od obdržení písemného oznámení o trvajícím prodlení, nebo
 - 8.4.2 druhá smluvní strana závažným způsobem opakovaně poruší jiná ustanovení této smlouvy nebo



- 8.4.3 Klient neposkytne součinnost při dodání nezbytných podkladů vydefinovaných Klientem, jak uvedeno v bodě 3.5 této smlouvy.
- 8.5 Odstoupením od této smlouvy není dotčena účinnost kteréhokoliv ustanovení smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích vstoupit v účinnost při nebo po ukončení této smlouvy.
- 8.6 Každá ze smluvních stran může smlouvu bez uvedení důvodů písemně vypovědět bez výpovědní doby.
- 8.6.1 Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní druhá strana dověděla nebo mohla dovědět. Konzultant je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit Klienta na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
- 8.6.2 V případě výpovědi podané Klientem vzniká Konzultantovi nárok na úhradu skutečně odpracovaných hodin v hodinové sazbě, jak uvedeno v bodě 6.1 této smlouvy.
- 8.6.3 V případě výpovědi podané Konzultantem je tento povinen nahradit Klientovi veškeré náklady vzniklé v důsledku výpovědi.
- 8.7 Klient se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na Konzultanta. Klient přistoupí na změny smlouvy vždy, když dojde k prodlení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě (v rozsahu změn, vynucených tímto jeho prodlením).
- 8.8 K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10 kalendářních dnů od odeslání dodatku druhé smluvní straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

9. JEDNÁNÍ ZA SMLUVNÍ STRANY

9.1 V záležitostech podle této smlouvy jsou oprávněni jednat

9.1.1 Za Klienta:

Adresa pro doručování: sídlo Klienta

E-mailová adresa:

Kontaktní osoba:

Tel. č.

E-mailová adresa:

Kontaktní osoba:

Tel. č.

9.1.2 Za Konzultanta:

Adresa pro doručování: sídlo Konzultanta

e-mailová adresa:

Kontaktní osoba:

Tel. č.

e-mailová adresa:

Kontaktní osoba:

Tel. č.

e-mailová adresa:

Kontaktní osoba:

Tel. č.



10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Klient touto smlouvou uděluje Konzultantovi plnou moc ke všem právním jednáním, které bude Konzultant jménem a na účet Klienta vykonávat na základě této smlouvy. Tato plná moc nezahrnuje podání žádosti za Klienta.
- 10.2 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 10.3 Není-li v této smlouvě sjednáno jinak, platí pro vztahy mezi jejími smluvními stranami příslušná ustanovení Občanského zákoníku.
- 10.4 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.
- 10.5 Tato smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom náleží každé ze smluvních stran.
- 10.6 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti ke dni podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti tato smlouva nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva a její dodatky budou uveřejněny prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Klient.
- 10.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou si vědomy právních důsledků touto smlouvou vyvolaných, souhlasí se všemi jejími ustanoveními a na důkaz své pravé a svobodné vůle připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.

Příloha: Nabídka ze dne 5.8.2020

V Praze dne 20. 8. 20

V Třinci dne 31. 8. 2020

Za Klienta:

Za Konzultanta:

Mgr. Jana Adamcová
členka představenstva

Mgr. František Cipis
předseda představenstva

Ing. Jarmila Šagátová
per procura



BeePartner a.s.

nám. Svobody 527
Lyžbice, 739 61 Třinec
IČ: 03589277
DIČ: CZ03589277



bee inspired & funded

**Poradenská a organizační podpora projektu
Prague City Tourism, a.s. – žádost o dotaci v rámci výzvy č. 56 OP PPR
Nabídka služeb**

BeePartner

Klient: Prague City Tourism a.s.
Statutární zástupce: Mgr. František Cipro
Sídlo/Místo podnikání: Arbesovo náměstí 70/4, Smíchov, 150 00 Praha 5
Identifikační číslo: 07312890
Kontaktní osoba:
Kontaktní telefon:
Kontaktní email:

Poradenská firma: BeePartner a.s.
Statutární zástupce: Ing. David Sventek, MBA, statutární ředitel
Sídlo/Místo podnikání: nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec
Spisová značka: B 10621 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Identifikační číslo: 03589277
Kontaktní osoba:
Kontaktní telefon:
Kontaktní mail:

BeePartner a.s

BeePartner a.s. je česká poradenská společnost, která se zabývá regionálním a městským rozvojem, financováním projektů z Evropských strukturálních a investičních fondů a jiných dotačních i soukromých zdrojů.

Disponujeme multidisciplinárním týmem lidí s vysokým renomé ve svém oboru s přesahem do oblastí životního prostředí, energetiky, dopravy, podnikání, vědy a výzkumu, vzdělávání nebo kultury. Naší motivací je chuť rozvíjet Českou republiku, region, ve kterém působíme, partnery, klienty i sebe.

Jsmo více než poctivými projektovými manažery a dotačními řemeslníky. Máme strategický nadhled a vytváříme architekturu řešení na úrovni programů, plánů i projektů, nalézáme synergie a integrovaná řešení.

Nabízíme strategické a dotační plánování a komplexní portfolio služeb v oblasti dotačního a projektového managementu. Z dobrých záměrů děláme lepší a smysluplnější, s větší šancí na to uspět a uskutečnit se. Přinášíme chytrá řešení a snažíme se maximalizovat efekt naší práce pro partnery a klienty. Od našeho vzniku v roce 2014 jsou naší nejlepší referencí desítky spokojených měst a obcí, firem a podnikatelů.

Projekt: Nákup inovací – veřejná zakázka inovačního partnerství

Jedná se o projekt připravovaný do výzvy č. 56 - Inovační poptávka veřejného sektoru III v rámci Operačního programu Praha Pól růstu ČR.



OBSAH NABÍDKY

Rekapitulace základních informací o dotačním programu

Rozsah nabízených služeb

Cenová nabídka

Tým BeePartner

REKAPITULACE ZÁKLADNÍCH INFORMACÍ O DOTAČNÍM PROGRAMU

Operační program Praha – pól růstu ČR

Prioritní osa 1 – Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací

Specifický cíl 1.1 – Vyšší míra mezisektorové spolupráce stimulovaná regionální samosprávou

Výzva č. 56 - Inovační poptávka veřejného sektoru III

Účel dotace:

Cílem výzvy je stimulace inovační poptávky veřejného sektoru (resp. městské samosprávy) vůči výzkumným organizacím a podnikům (a jejich konsorciím) s pomocí realizace veřejných zakázek v režimu řízení o inovačním partnerství. Řízení o inovačním partnerství je zákonným institutem, který umožňuje zadavatelům veřejných zakázek nový druh spolupráce se soukromým sektorem v případech, kdy plnění požadované zadavatelem dosud není na trhu dostupné, resp. jeho dostupnost je podmíněna dalším výzkumem a vývojem.

Žadatelé o dotaci:

- Hlavní město Praha
- Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou
- Městské části hl. m. Prahy
- Organizace zřízené a založené městskými částmi hl. m. Prahy

Výše dotace:

Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy (ostatní organizace zřízené či založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy maximálně 85%, z čehož 50% je podíl EU, 35% je podíl Hlavního města Prahy a 15% je podíl příjemce).

Minimální výše celkových výdajů je 2 mil. Kč a maximálně 80 mil. Kč.

Prostředky jsou poskytovány zálohově, tj. před uskutečněním výdaje z úrovně příjemce.

Výdaj lze považovat za způsobilý, jestliže skutečně vznikl a byl uhrazen příjemcem v období od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2023.

Povinné přílohy žádosti:

- Studie proveditelnosti
- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele
- Prohlášení o souladu s Národní strategií RIS 3 a Regionální inovační strategií hl. m. Prahy
- Podklady pro posouzení finančního zdraví

Předpokládaný harmonogram:

Příjem žádosti o dotaci: do 10.9.2020

Nejzazší termín ukončení realizace a financování akce 31. prosince 2023

ROZSAH NABÍZENÝCH SLUŽEB

- 1.1 Vstupní analýza současného stavu inovativnosti v oblasti předmětu plnění**
- v oblasti softwarových nástrojů pro dynamický management turismu
 - v oblasti produktového portfolia cestovního ruchu naplňujícího definované strategické záměry
 - v oblasti elektronických průvodců cestovního ruchu
- 1.2 Zajištění vstupních dat**
- z oblasti relevantních sad otevřených dat pro oblast cestovního ruchu
 - z oblasti počtu a struktury návštěvníků HMP dle zvolené segmentace
 - kapacity a žádoucího stavu počtu návštěvníků v jednotlivých turistických lokalitách HMP
 - z oblasti logistiky, mobility turistů a dalších dopravních toků
 - relevantní trendy v oblasti cestovního ruchu jako např. udržitelného cestovního ruchu, apod.
- 1.3 Identifikace modelu inovačního partnerství a definice obecných parametrů výsledného řešení**
- Definice předmětu výzkumu a vývoje
 - Identifikace vhodného partnerství a dalších zapojených subjektů pro jednotlivé fáze
 - Definice fází zakázky
 - Plán výzkumných a vývojových prací
 - Stanovení výstupů, výsledků a hodnotících kritérií
 - Návrh expertního týmu pro odpovídající personální zajištění celého procesu
- 1.4 Zpracování studie proveditelnosti dle závazné osnovy**
- Úvodní informace
 - Popis projektu a jeho etap
 - Analýza potřeby projektu a konkurence
 - Management projektu a řízení lidských zdrojů
 - Technické a technologické aspekty
 - Dopad projektu na životní prostředí
 - Kalkulace příjmů a výdajů projektu
 - Finanční analýza a udržitelnost projektu
 - Ekonomická analýza projektu (pokud to bude relevantní)
 - Analýza rizik a jejich předcházení
 - Veřejná podpora
 - Stručné vyhodnocení projektu
- 1.5 Příprava, zpracování a podání žádosti o dotaci**
- Zpracování žádosti o dotaci a kompletace příloh:
- Žádost o dotaci v systému ISKP 14+
 - Studie proveditelnosti dle závazné osnovy
 - Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele
 - Prohlášení o souladu s Národní strategií RIS3 a Regionální inovační strategií hl. m. Prahy
 - Podklady pro posouzení finančního zdraví
 - Případné nepovinné přílohy, které vzejdou z procesu přípravy žádosti o dotaci

Poradenské služby zahrnují zejména:

- Vyplnění formuláře žádosti v systému ISKP 14+ a zpracování vybraných (výše uvedených) příloh v požadované struktuře a obsahu
- Konzultace ke stanovení obsahu a rozsahu projektu ve vazbě a v součinnosti s podmínkami programu
- Konzultace k obsahu ostatních příloh žádosti
- Posouzení způsobilosti jednotlivých nákladových položek projektu ve vztahu k podmínkám programu

1.6 Dotační management v realizační fázi po schválení projektu k financování

Zahrnuje realizaci úkonů a přípravu dokumentace v době realizace projektu v souladu s požadavky stanovenými rozhodnutím/smlouvou o přiznání dotace a dotačním programem.

- průběžný monitoring realizace projektu
- příprava dokumentů/realizace úkonů souvisejících s požadavky na povinnou publicitu projektu
- zpracování průběžné zprávy o realizaci akce
- zpracování závěrečného vyhodnocení akce
- změnové řízení projektu (zpracování žádostí o změnu)
- konzultace a poradenství k vedení oddělené účetní evidence projektových výdajů
- součinnost při kontrolách projektu apod.

Není předmětem této cenové nabídky. V případě zájmu Klienta bude realizováno na základě samostatně kalkulované ceny.

1.7 Realizace výběrového/zadávacího řízení

Dodavatele dodávek nebo služeb v projektu je třeba vybrat v souladu s pravidly dotačního programu, resp. zákonem č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách (dle hodnoty zakázky). Pravidla upravují proces výběrových řízení a definují obsah jednotlivých dokumentů používaných v průběhu výběrového řízení. Jejich dodržení je nezbytným předpokladem pro způsobilost výdajů projektu.

- harmonogramu realizace výběrového/zadávacího řízení
- vypracování zadávací dokumentace
- úkony k zahájení výběrového/zadávacího řízení
- úkony v průběhu lhůty pro podávání nabídek (vypořádání dodatečných informací apod.)
- účast na otevírání obálek a jednání hodnotící komise – dohled nad formálními postupy
- formální úkony v rámci zadávacího řízení (výzvy, oznámení uchazečům apod.), mimo úkony rozhodování, které přísluší zadavateli
- úkony k ukončení výběrového/zadávacího řízení
- zpracování dokumentace k průběhu a ukončení výběrového/zadávacího řízení
- vypořádání případných námitek uchazečů

Není předmětem této cenové nabídky. V případě zájmu Klienta bude realizováno dceřinou společností Čtyři oči, s.r.o. na základě samostatně kalkulované ceny.

Po celou dobu nabízíme klientovi kvalitní a bezpečnou službu, předcházení vzniku nesrovnalostí a následných odvodů a penále.

CENOVÁ NABÍDKA

Poradenské služby specifikované pod body 1.1 – 1.3	160 000,- Kč
Poradenské služby specifikované pod bodem 1.4	240 000,- Kč
Poradenské služby specifikované pod bodem 1.5	75 000,- Kč
Celkem poradenské služby spojené s podáním žádosti o dotaci:	475 000,- Kč

Platební podmínky

Odměna bude účtována po podání žádosti o dotaci. Cena je uvedena ve výši bez DPH. Přesné platební podmínky mohou být vzájemnou dohodou obou stran upraveny a budou ustanoveny ve smlouvě/objednávce.

V případě nepodání žádosti budou fakturovány skutečně provedené odsouhlasené práce v sazbě 1500,- Kč/ hod.

Dotační management ve fázi realizace projektu není předmětem zakázky, ale v případě čerpání dle skutečně odpracovaných hodin v hodinové sazbě 1500 Kč/ hod.

Platební podmínky

Cena je uvedena ve výši bez DPH. Bude účtováno dle skutečného rozsahu prací. Přesné platební podmínky mohou být vzájemnou dohodou obou stran upraveny a budou ustanoveny ve smlouvě/objednávce.

Při poskytovaných služeb chceme s klientem budovat vztah založený na vzájemné důvěře, respektu, korektním a etickém jednání.

BeePartner

TÝM BEEPARTNER

Plnění bude zajišťovat tým zkušených a kompetentních odborníků BeePartner a.s.

Máme chuť rozvíjet sebe, klienty i naše okolí. Odvádíme poctivou práci při přípravě a administraci projektů – zpracujeme žádost o dotaci a potřebné náležitosti tak, aby byla úspěšná, precizně zřídáme projekt ve všech fázích realizace.

K myšlenkám a záměrům přidáme inspiraci a kreativní řešení, opřené o odbornost, znalosti a zkušenosti. Z dobrých záměrů tvoříme lepší, smysluplnější, s větší šancí uspět a uskutečnit se.

Svou práci stavíme na architektuře řešení, chuti rozvíjet, vztahovém kapitálu a včasné informovanosti.



FUNDOFFICE

projektové, dotační a finanční služby a poradenství

ÚŘADUJEME – bezpečně a bezchybně vás provedeme celým projektovým cyklem a zajistíme dotační nebo externí zdroje financování



V Třinci dne 5. 8. 2020

Ing. David Sventek, MBA
statutární ředitel

BeePartner a.s.