

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 05-20-15

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Příkazce

název: **THERMAL-F, a.s.**
se sídlem: I.P.Pavlova 2001/11, 360 01 Karlovy Vary
IČO: 25401726
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 27-5617060217/0100
zastoupený: Vladimírem Novákem, předsedou představenstva
Ing. Andreou Pfeffer Ferklovou, MBA, místopředsedkyní představenstva

kontaktní osoba: [REDAKCE]

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník

Obchodní firma: **Institut pro veřejné zadavatele s.r.o.**
Se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6
IČ: 03920071
DIČ: CZ03920071
Číslo účtu: 107-9698040207/0100
Zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 239980.
Zastoupený: Ing. Liborem Novákem, jednatelem společnosti
Oprávněná kontaktní osoba: Ing. Libor Novák – jednatel společnosti

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „**smluvní strany**“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“):

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplatu níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s **organizací průběhu zadávacích řízení na veřejné zakázky Příkazce, zadávaných na základě dílčích objednávek.**
2. Předmětem Smlouvy je dále závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi dohodnutou úplatu.
3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět.
4. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce administrativní činnosti při realizaci zadávacích řízení malého rozsahu, podlimitních a nadlimitních zadávacích řízení, a to na základě požadavků Příkazce a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v případě

využití dotačního programu též podle pokynů a požadavků poskytovatele dotace, a to zejména v následujícím rozsahu:

- Návrh odpovídajícího a vhodného zadávacího řízení pro požadavek Příkazce
- vypracování návrhu textové části zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) včetně požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace s Příkazcem; kontrola souladu zpracované ZD se zákonem o zadávání veřejných zakázek a dalšími právními předpisy; zpracování návrhu hodnotících kritérií, jejich revize a konzultace s Příkazcem
- zpracování potřebných dokumentů pro zahájení a samotné zahájení zadávacího řízení příslušným způsobem, zejména příprava a sepsání příslušné smlouvy na veřejnou zakázku a projednání jejich ustanovení s Příkazcem
- vyhlášení zadávacího řízení
- příp. organizace prohlídky místa plnění
- řešení, příp. součinnost a účinná spolupráce při zodpovídání dotazů či námitek účastníků zadávacího řízení
- příprava formulářů, prohlášení, zápisů a jiné související nezbytné dokumentace v celém průběhu zadávacího řízení – např. formulářů pro jmenování komise pro otvírání obálek i hodnotící komise, formulářů pro prohlášení nepodjatosti členů komise, pro převzetí tohoto jmenování atd.
- organizační a metodické řízení jednání komise pro otvírání obálek, včetně související administrace a dokumentace
- organizační a metodické řízení všech jednání hodnotící komise, včetně související administrace a dokumentace
- kontrola a návrh hodnocení nabídek účastníků
- zajištění případné výzvy k vysvětlení či doplnění nabídek
- případné zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka
- případné řešení mimořádně nízké nabídkové ceny
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele
- součinnost a účinná spolupráce se zadavatelem při uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
- případné zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, na základě požadavku a rozhodnutí zadavatele
- vyrozumění účastníků zadávacího řízení o průběhu a výsledku zadávacího řízení
- zpracování a zajištění uveřejnění výsledku zadávacího řízení
- zpracování a předání kompletních podkladů a dokumentů Příkazci a příp. poskytovateli dotace,

to vše ve lhůtách stanovených zákonem, pokud pro takový úkon zákon lhůtu stanovuje, jinak bez zbytečného odkladu, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

O pokyn Příkazce je Příkazník povinen žádat s dostatečným předstihem tak, aby měl Příkazce reálnou možnost pokyn posoudit a udělit či úkon Příkazníkovi schválit. Příkazník musí vždy informovat Příkazce o požadované lhůtě ke splnění, zejména zákonně, aby nedošlo ke vzniku jakékoliv újmy.

5. Uvedené činnosti nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.
6. Obsah činností nutných k poskytnutí služeb, které jsou předmětem této Smlouvy, může být specifikován na základě **dílčích objednávek jednotlivých zadávacích řízení**.
7. Příkazník, za účelem zajištění komplexní podpory Příkazce nejen v rámci procesu zadávacího řízení veřejné zakázky a nad rámec činností nezbytných k řádnému poskytnutí plnění dle odst. 4 tohoto článku Smlouvy, může po vzájemné dohodě poskytnout Příkazci výhradně na základě výzvy Příkazce **služby odborného poradenství a související konzultační služby** (dále jen „odborné poradenství“). Odborné poradenství zahrnuje zejména:

- výklad právních předpisů souvisejících s oblastí práva veřejného investování a veřejných zakázek v rámci právního řádu České republiky a Evropské unie;
 - odborné konzultace pokrývající veškeré odborné aspekty související s danou oblastí;
 - zpracování odborných stanovisek týkajících se oblasti veřejných zakázek, zejména pak v otázkách (i) zákonnosti postupu zadavatele při vymezení zadávacích podmínek, posouzení zákonnosti obsahu zadávacích podmínek, (ii) k možnostem postupu zadavatele (či též dodavatele) při zjištění nezákonných či diskriminačních ustanovení zadávacích podmínek, (iii) uplatnění nejvhodnějšího postupu zadavatele z hlediska zákona v průběhu zadávacího řízení k jednotlivým úkonům zadavatele (*např. zákonnost vyloučení, soulad provedeného posouzení a hodnocení nabídek se zákonem a zadávacími podmínkami*) a další;
 - příprava a zpracování relevantních dokumentů a podání pro případ napadení postupu či úkonů zadavatele z hlediska zákonnosti a pro případy uplatnění opravných prostředků (rozhodnutí o námitkách, vyjádření k návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjádření ke kontrolním zprávám a zjištěním kontrolních orgánů atp.);
 - osobní účast požadovaná objednatelům při projednávání souvisejících záležitostí;
 - příprava a zpracování případných dodatků ke smlouvám s vybraným dodavatelem; posouzení jejich souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek;
 - osobní účast požadovaná zadavatelem při projednávání případných zjištění kontrolních orgánů (*poskytovatel dotace, finanční úřad atp.*) souvisejících s postupem zadavatele při zadávání veřejné zakázky
 - kontrola souvisejících interních zadávacích řízení Příkazce administrovaných bez účasti Příkazníka.
8. Služby odborného poradenství jsou poskytovány podle individuálních potřeb Příkazce, a to vždy výhradně na základě požadavků Příkazce. Cena za poskytování těchto služeb je specifikována v čl. IV. této Smlouvy.
9. Součástí služeb dle odst. 1 a odst. 7 tohoto článku Smlouvy jsou i služby, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Příkazník jako odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné poskytování takových služeb.
10. Smluvní strany uvádějí, že Příkazce není povinen zadat Příkazníkovi dle této Smlouvy žádné služby. Příkazce může prohlásit, že nepožaduje provedení všech dílčích úkonů, ke kterým je Příkazník podle této Smlouvy povinen.
11. Příkazník je povinen v rámci poskytování svých služeb dle této Smlouvy postupovat dle svého nejlepšího vědomí a svědomí se zřetelem ke svým odborným znalostem, s adekvátní odbornou péčí, poctivě a pečlivě, to vše v souladu s příslušnými právními předpisy vztahujícími se k předmětu jeho činnosti. Současně je Příkazník povinen dbát zájmů Příkazce a tyto chránit a řídit se jeho pokyny. Od pokynů Příkazce je příkazník oprávněn se odchýlit pouze v případě, že takové odchýlení je nezbytné v rámci ochrany Příkazcových zájmů a jen tehdy, pokud není objektivně možné včas získat souhlas Příkazce.
12. Příkazník prohlašuje, že je k veškerým činnostem, které jsou předmětem této Smlouvy, právně oprávněný a plně odborně způsobilý a kapacitně, materiálově i technicky vybavený.
13. Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením této Smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo platným právními předpisy nebo dobrým mravům nebo by platné právní předpisy obcházel, a současně se zavazuje, že se žádného obdobného jednání v budoucnu ve vztahu ke službám dle této Smlouvy nedopustí. V případě, že se toto prohlášení ukáže jako nepravdivé, má Příkazce právo od této Smlouvy odstoupit anebo ji vypovědět bez výpovědní doby.
14. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil v průběhu plnění této Smlouvy a které mohou mít vliv na plnění předmětu této Smlouvy. Příkazník je povinen akceptovat doplňující

pokyny a připomínky Příkazce ke specifikaci a způsobu plnění předmětu Smlouvy, nejsou-li tyto v rozporu se zákonnými podmínkami či s podmínkami poskytovatele dotace.

15. Zjistí-li v průběhu plnění Smlouvy Příkazník překážky bránící mu v řádném výkonu jeho činnosti, a to i překážky spočívající v nedostatečné součinnosti Příkazce anebo ve vadách předaných podkladů, je povinen Příkazce na tyto překážky neprodleně upozornit. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění těchto překážek, tj. nedojde-li k písemné dohodě o odstranění překážek do 15 dnů ode dne upozornění, je každá ze Smluvních stran oprávněna tuto Smlouvu vypovědět.
16. Příkazníkovi nevzniká na základě této Smlouvy výhradní právo zajišťovat administraci veškerých zadávacích řízení na veřejné zakázky zadávané Příkazcem.
17. V případě, že je předmětem Smlouvy (či na jejím základě vytvořeno) autorské dílo, Smluvní strany potvrzují, že Příkazce v souladu se zákonem vykonává a bude vykonávat veškerá majetková autorská práva k těmto dílům, a není-li toto možné, poskytuje Příkazník výhradní úplatnou licenci k neomezenému užití díla, bez časového a územního omezení. Příkazce je oprávněn dílo upravit, měnit, zveřejnit a neuvádět jméno autora a díla (a zároveň tyto měnit). Příkazník souhlasí, že Příkazce je oprávněn výkon těchto majetkových práv k těmto dílům, bez ohledu na to, zda již byla vytvořena či teprve vzniknou, postoupit či částečně postoupit třetí straně, a/nebo poskytnout podlicenci. Příkazce není povinen dílo užít. Příkazník není oprávněn požadovat žádnou dodatečnou odměnu a smluvní strany nárok na veškerou odměnu, kterou je možné vyloučit dohodou stran, vylučují. Pro vyloučení pochyb smluvní strany vylučují aplikací ustanovení § 2370 obč.z., § 2378 až § 2382 obč.z. Příkazník zaručuje, že je oprávněn poskytnout práva dle tohoto odstavce a zavazuje se nahradit veškerou újmu vzniklou porušením tohoto prohlášení (včetně vyrovnání veškerých finančních nároků případných autorů). Pro vyloučení pochyb smluvní strany sjednávají, že zánik této Smlouvy nemá vliv na poskytnuté licence dle této Smlouvy včetně převodu (či vzniku) výkonu autorských práv. Tento článek se přiměřeně použije i pro jiné nehmotné statky (produkty, výkony), než jsou autorská díla. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že odměna za práva poskytnutá v tomto odstavci je plně a konečně obsažena v ceně za služby.

II.

Doba plnění předmětu Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle čl. I odst. 1 a 4 této Smlouvy v termínech dohodnutých s Příkazcem. Tato Smlouva může být plněna do doby vyčerpání maximální ceny dle čl. IV. odst. 8 této Smlouvy, a to podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
2. Zadávací řízení se považují za ukončená uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem či jejich zrušením na základě pokynu Příkazce.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při vyřizování záležitostí dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a zohledňovat a upřednostňovat oprávněný zájem Příkazce. Příkazník je dále povinen řídit se při plnění této Smlouvy pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny relevantní okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.

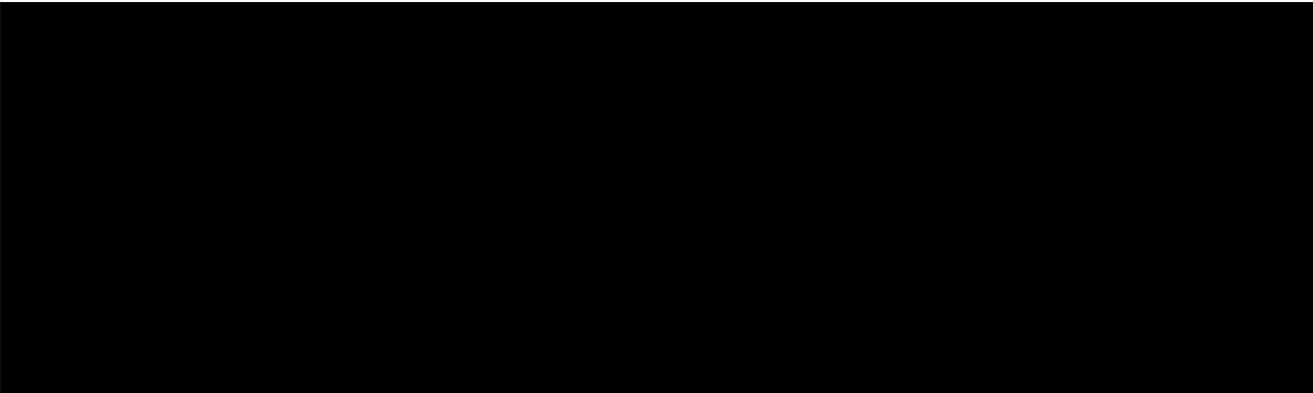
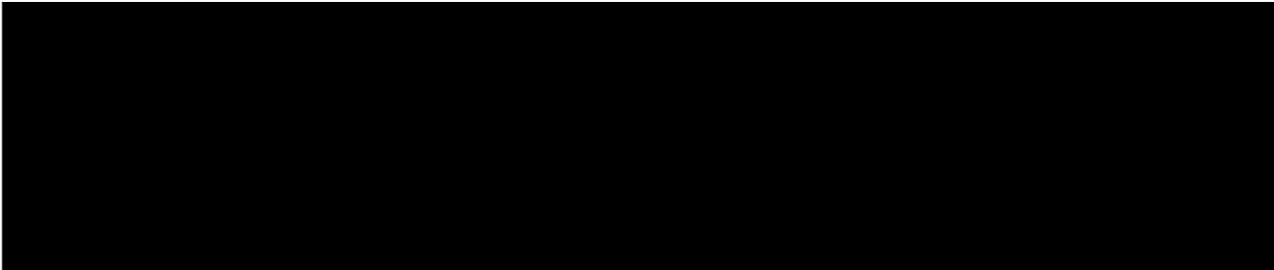
2. Příkazník je oprávněn pověřit plněním i jen části předmětu této Smlouvy třetí osoby pouze s předchozím souhlasem Příkazce, přičemž za jejich činnost odpovídá tak, jako by ji vykonával sám, a to včetně odpovědnosti za případnou škodu vzniklou na základě činnosti těchto osob.
3. Příkazník ručí za řádnou administraci celého zadávacího řízení a jiné osoby bude k administraci zadávacího řízení využívat pouze v dílčím rozsahu, přičemž o takové skutečnosti Příkazce vyrozumí v souladu s předchozím odstavcem. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této Smlouvy, s výjimkou skutečností, které se zveřejňují v souladu s Pokyny. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním Smlouvy výhradně pro splnění účelu Smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této Smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem Smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro Příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů písemně (postačí elektronickou formou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci vyřizování záležitostí či poskytování právního poradenství podle této Smlouvy. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi řádnou součinnost. Příkazce je dále povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce při zadávání veřejné zakázky na včasnou žádost Příkazníka.
8. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této Smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
9. Příkazník je oprávněn přijmout či odmítnout administraci každého jednotlivého zadávacího řízení, není tedy povinen administrovat veškerá zadávací řízení Příkazce v době plnění předmětu Smlouvy.
10. Výsledky činností Příkazníka prováděných na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.

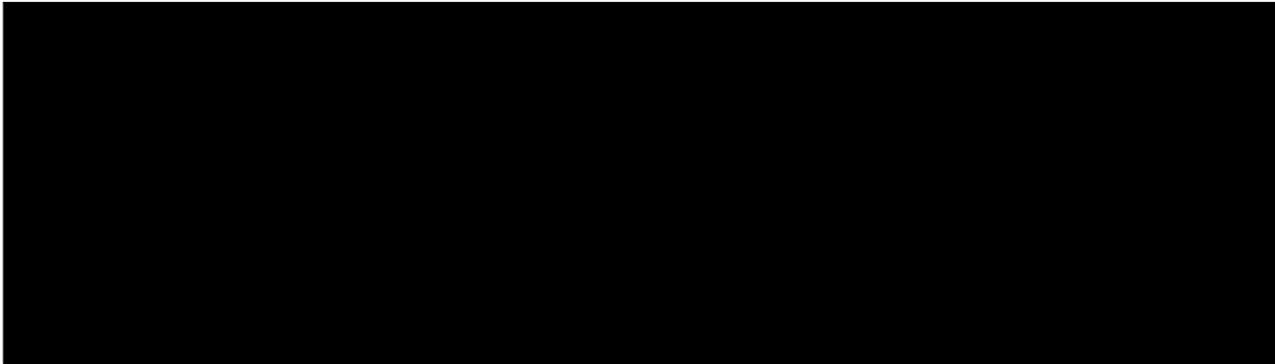
IV.

Cena, platební podmínky

1. [REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

- 
2. Podkladem pro úhradu odměny Příkazníka podle této Smlouvy je daňový doklad (faktura) vystavený Příkazníkem po řádném dokončení činnosti či poskytnutí poradenství dle této Smlouvy. Odměna za činnosti spočívající v plnění dle čl. I odst. 4 Smlouvy bude uhrazena **bezprostředně po uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem veřejné zakázky** a protokolárním předání dokumentace zadávacího řízení Příkazci k archivaci.
 3. Faktury vystavené Příkazníkem musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. Splatnost faktury smluvní strany sjednaly v délce 14 dnů ode dne jejího odeslání Příkazci. Splatnost faktury však nenastane, byly-li služby poskytnuty vadně a tyto vady se projeví před datem splatnosti.
 4. V odměně Příkazníka podle této Smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu Smlouvy. Pro případ Příkazníkem ukončení zadávacího řízení předčasně, tj. aniž by byl vybrán dodavatel pro plnění veřejné zakázky, Příkazce uhradí Příkazníkovi poměrnou část odměny dle odst. 1 tohoto článku Smlouvy následovně:
 - a) v případě, že Příkazce rozhodl, že zadávací řízení nebude zahájeno, přísluší Příkazníkovi za řádně vykonané přípravné práce, byly-li vykonány, odměna ve výši 30 % z výše ujednané ceny služby;
 - b) V případě ukončení zadávacího řízení rozhodnutím Příkazce v průběhu probíhajícího výběrového řízení kdykoliv před posouzením a hodnocením nabídek účastníků, uhradí Příkazce Příkazníkovi částku ve výši 60 % odměny podle odst. 1. tohoto článku. Tato částka bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po ukončení zadávacího řízení.
 - c) V případě ukončení zadávacího řízení rozhodnutím Příkazce v průběhu probíhajícího zadávacího řízení kdykoliv po posouzení a hodnocení nabídek účastníků, Příkazce uhradí Příkazníkovi částku ve výši 85 % odměny podle odst. 1. tohoto článku. Tato částka bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po ukončení zadávacího řízení.
 5. Příkazce je oprávněn fakturu Příkazníkovi vrátit v případě, že faktura obsahuje nesprávné nebo neúplné náležitosti nebo údaje. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o důvodech vrácení faktury. V případě oprávněného vrácení faktury musí Příkazník podle povahy nedostatků vrácenou fakturu opravit nebo nově vystavit; v takovém případě se původní lhůta splatnosti ruší a lhůta splatnosti dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy běží znovu ode dne odeslání opravené nebo nově vystavené faktury Příkazci.
 6. 

- 
7. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na skutečnost, že daná služba je službou odborného poradenství dle čl. I. odst. 7 této Smlouvy, a to před poskytnutím takové služby; jinak mu nenáleží odměna a platí, že daná služba byla poskytnuta v rámci služby poskytnuté dle čl. I. odst. 1 této Smlouvy.
 8. Celková cena za poskytnuté služby nepřesáhne částku ve výši 1.800.000 Kč bez DPH (slovy: jeden milion osm set tisíc korun českých).
 9. Příkazce nebude poskytovat Příkazníkovi žádné zálohy.
 10. Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci předávací protokol obsahující přehled poskytnutých služeb odborného poradenství.

V.

Záruka a pojistná smlouva

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této Smlouvy, zejména v podobě sankcí uložených v důsledku porušení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem Smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá výši pojištění Příkazníka proti škodám způsobeným jeho činností uvedeného v čl. V. odst. 4 této Smlouvy.
4. Příkazník prohlašuje, že má ke dni uzavření této Smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu s pojištěním proti škodám způsobeným jeho činností, a to do výše 5 milionů Kč, a že tuto pojistnou smlouvu vč. výše pojištění 5 milionů Kč či vyšší bude udržovat v platnosti po celou dobu platnosti této Smlouvy. Příkazník se zavazuje, že pojištění v uvedené výši a rozsahu zůstane účinné po celou dobu účinnosti této Smlouvy, což je do 5 pracovních dnů od výzvy Příkazce Příkazník povinen Příkazci prokázat. Uvedené pojištění musí pokrývat veškerou činnosti Příkazníka potřebnou pro plnění této Smlouvy.
5. V případě, že ke zrušení zadávacího řízení došlo v příčinné souvislosti s porušením obecně závazného předpisu či smluvně převzaté povinnosti, za které nese odpovědnost Příkazník, nenáleží Příkazníkovi žádná odměna, a to ani za řádně poskytnuté služby. V případě, že zadávací řízení, jehož administrace je předmětem této Smlouvy, bude zrušeno v příčinné souvislosti s porušením obecně závazného právního předpisu či smluvně převzaté povinnosti, za které nese Příkazník odpovědnost, zavazuje se Příkazník na základě písemného požadavku Příkazce provést administraci opakovaného zadávacího řízení, za cenu odpovídající zrušenému zadávacímu řízení. V případě, že orgán dohledu nařídí ve shora

uvedené příčinné souvislosti provedení úkonu v rámci zadávacího řízení, provede Příkazník tento úkon na vlastní náklady a bez nároku na odměnu.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v této Smlouvě v souladu se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a případně také na profilu Příkazce.
2. Doručování písemností dle této Smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této Smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Za den doručení se také považuje 3. pracovní den po odeslání zásilky s dodejkou k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal. Za poslední známou adresou smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této Smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.
3. Příkazník je s předcházejícím písemným souhlasem Příkazce oprávněn k uvádění informací o plnění dle této Smlouvy pro referenční účely, a to vždy nejdříve šest (6) měsíců ode dne ukončení zadávacího řízení, zejména v rozsahu údajů tohoto typu:
 - název veřejné zakázky,
 - název a identifikační údaje Příkazce,
 - dobu, rozsah a stručný popis činností prováděných Příkazníkem dle této Smlouvy.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran, účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv a zaniká splněním závazků touto Smlouvou založených.
5. Pro účely uveřejnění této Smlouvy v registru smluv Smluvní strany označují za obchodní tajemství zejména následující skutečnosti:

cena za plnění předmětu Smlouvy dle čl. IV. odst. 1 a čl. IV. odst. 6 této Smlouvy.
6. Každá smluvní strana může ukončit platnost Smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně. Smlouva však nezanikne, ukončí-li výpověď Smlouvu Příkazník a probíhá-li Příkazníkem administrované zadávací řízení; v takovém případě účinky výpovědi nastávají skončením příslušného zadávacího řízení.
7. V případě zániku Smlouvy Příkazník vždy upozorní Příkazce na potřebná opatření související se zadávacími řízeními, aby se předešlo škodám souvisejícím s administrací zadávacích řízení.
8. Právní vztahy touto Smlouvou blíže či výslovně neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
9. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případech hrubého a trvajících porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a Smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od Smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
10. Jakákoliv změna v této Smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.

11. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
12. Zástupci smluvních stran prohlašují, že jsou plně svéprávní k právnímu jednání, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly, že se s jejím obsahem řádně a pečlivě seznámili a plně mu rozumí a dále prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, že ji neuzavírají v tísní či za jiných nevýhodných podmínek, že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

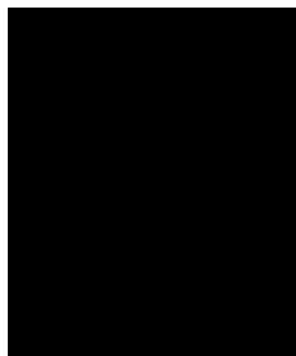
V Karlových Varech dne 3.8.2020

V Praze dne 3/8/2020

Za Příkazce:

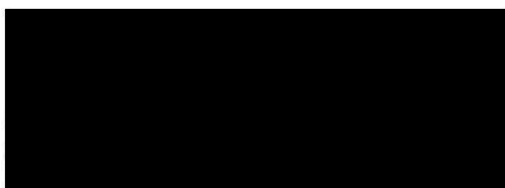


.....
Vladimír Novák, MBA.
předseda představenstva



jednatel společnosti

ENERGY BENEFIT ^{CHYTRÁ} ³
Benefit Centre a.s.
162 00 Praha 6, IČ: 29029210
+420 270 003 300



místopředsedkyně představenstva

● ● ● **INSTITUT** ²
● ● ● **PRO VEŘEJNÉ**
● ● ● **ZADAVATELE**
Institut pro veřejné zadavatele, s.r.o.
Křenova 438/3, 162 00 Praha 6, IČ: 03920071
tel. +420 270 003 300