

Č.j.: 22566/2020-SŽ-OŘ BNO-NPI

SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. (2) zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podpory technického dozoru investora na staveništi ve fázi realizace stavby

„Výkon činnosti koordinátora BOZP a podpora TDI na stavbách v obvodu OŘ Brno“

Číslo CES smlouvy zadavatele stavby: E639-S-3176/2020

Číslo smlouvy koordinátora BOZP a podpory TDI: 4/2020

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Zadavatel stavby

Správa železnic, státní organizace

se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČO: 709 94 234

DIČ: CZ70994234

zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

kterou zastupuje Ing. Libor Tkáč, ředitel Oblastního ředitelství Brno

Kontaktní zaměstnanci zadavatele stavby:

- a) ve věcech smluvních (včetně podpisu této smlouvy a jejích případných dodatků):
Ing. Libor Tkáč, ředitel Oblastního ředitelství Brno
- b) ve věcech technických: xxx

Kontaktní adresa a adresa pro doručování písemností (adresa pro doručování smluvní korespondence):

Správa železnic, státní organizace, Oblastní ředitelství Brno, Kounicova 688/26, Brno, PSČ 611 43

Na daňových dokladech (fakturách) musí být uveden název firmy objednatele s jeho sídlem:

Správa železnic, státní organizace, Praha 1 – Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

(dále jen „zadavatel stavby“)

1.2. Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a podpora TDI

Tým dopravního inženýrství s.r.o.

se sídlem Moskevská 532/60, 101 00 Praha 10 – Vršovice

IČO: 248 31 832 DIČ: CZ24831832

zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 178 437

kterého zastupuje Ing. Miroslav Rykl, jednatel

bankovní spojení: xxx

Kontaktní zaměstnanci:

- a) ve věcech smluvních (mimo podpisu této smlouvy a jejích případných dodatků):
- b) ve věcech technických:

Právnícká osoba zabezpečí výkon činnosti koordinátora BOZP fyzickou osobou - zaměstnancem:

Kontaktní adresa a adresa pro doručování písemností:

Chvalovice 99, 288 02 Nymburk

(dále jen „koordinátor BOZP a podpora TDI“)

- 1.3.** Smluvní strany se zavazují oznamovat si bezodkladně změny údajů uvedených v tomto článku formou doporučeného dopisu, jehož přílohu bude podle okolností i originál listiny dokládající změnu předmětných údajů nebo její úředně ověřený opis.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1.** Zadavatel stavby touto smlouvou v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb. o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, určuje koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a podporu technického dozoru investora ve fázi realizace stavby „**Výkon činnosti koordinátora BOZP a podpora TDI na stavbách v obvodu OŘ Brno**“ (dále jen „stavba“). Koordinátor BOZP se zavazuje, že pro zadavatele stavby bude za úplatu vykonávat vlastním jménem a na svou odpovědnost níže uvedené činnosti a zadavatel stavby se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP za to dohodnutou cenu.

- 2.2.** Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. zejména tyto činnosti:

2.2.1. informovat a upozorňovat:

- bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele, poddodavatele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
- bez zbytečného odkladu zhotovitele, poddodavatele stavby a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi (dále i „BOZP“) zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a poddodavatelem,
- bez zbytečného odkladu zadavatele stavby na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby a podzhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

2.2.2. vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhopvat k tomu přiměřená opatření,

2.2.3. koordinovat spolupráci zhotovitelů a poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

2.2.4. dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a poddodavatele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

2.2.5. sledovat s ohledem na BOZP:

- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod v oblasti BOZP a v souladu s platnými právními předpisy na ochranu veřejného zdraví, životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotovitelích a jiných osobách zjednání nápravy,

- zda zhotovitelé a poddodavatelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná,

2.2.6. kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného obvodu dráhy, oprávnění pro práce se stroji atd.),
- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání nebo ukončení platnosti této smlouvy,

2.2.7. spolupracovat:

- při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby,

2.2.8. navrhovat:

- kontrolní dny k dodržování plánu BOZP ve smyslu § 8, odst. 2, písm. a) Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve vhodném počtu po dohodě s technickým dozorem stavby,

2.2.9. zúčastňovat se:

- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- porad vedení stavby a kontrolních dnů stavby za účasti zhotovitelů, poddodavatelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,

2.2.10. vést dokumentaci:

- deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,
- databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace,

2.2.11. provádět:

- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
- potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
- dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,

2.2.12. zpracovat:

- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ (dále též „Oznámení“) a s náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem je doručit v listinné formě či elektronickou cestou na základě plné moci v termínu jménem zadavatele stavby oblastnímu inspektorátu práce (dále též „OIP“) příslušnému podle místa staveniště, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. V těchto případech se koordinátor BOZP zavazuje předat zadavateli stavby kopie

podaných „Oznámení“, resp. „Opravná oznámení“ potvrzená koordinátorem BOZP, a to nejpozději do tří dnů po jejich podání,

- a předat zadavateli plán BOZP pro předmětnou stavbu tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce,
- a předat zadavateli stavby aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě vždy, kdy k aktualizaci dojde změnou právního předpisu, a to nejpozději ke dni účinnosti právního předpisu, kterým se změna provádí,
- a předat zadavateli stavby v souladu s § 7 písm. d) Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., opravu „Manuálu údržby stavby“ podle aktuálního stavu při dokončení stavby, nejpozději do 7 dnů po jejím provedení,
- a předat originál deníku koordinátora BOZP a originál plánu BOZP zadavateli stavby do 30 dnů po dokončení stavby a jejím řádném předání a převzetí vlastníkem nebo uživatelem,

2.2.13. vyvěsit a zveřejnit „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště,

2.2.14. zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

2.3. Podpora TDI

2.3.1 spolupráce, podpora

- účast na všech kontrolních dnech, výrobních výborech RDS zhotovitele a důležitých pracovních jednáních ve vztahu k níže uvedeným činnostem, spolupráce s odděleními Správy železnic,

2.3.2. kontrola oprávněnosti fakturace (měsíční)

- sledování a reporting o hlavních probíhajících pracích v daném období včetně fotodokumentace,
- kontrola souladu mezi plánem fakturace a skutečnou fakturací včetně návrhu potřebných opatření při vzniku výraznějších odchylek,
- věcná kontrola prvotních dokladů o nároku zhotovitele před jejich podpisem TDI,
- finální kontrola všech náležitostí předložené fakturace (faktura, Soupis zjišťovacích protokolů, Soupisy prací, prvotní doklady pro nárok zhotovitele) v daném období, včetně doložení, že po nezávislém vložení hodnoty nároku ve všech sledovaných zdrojích jsou korektní,
- pravidelný měsíční reporting o proběhlé fakturaci, včetně doložení výsledků z monitorovacího systému ve formě tabulky po jednotlivých PS a SO a ve formě Velkého položkového rozpočtu,

2.3.3. aktualizace časového postupu prací podle harmonogramu

součástí pravidelného měsíčního reportingu bude i aktualizace průběhu prací podle jednotlivých stavebních postupů ve formě srovnatelné s údaji uvedenými ve smlouvě,

2.3.4. kontrola oprávněnosti změn

- spolupráce při včasné evidenci jednotlivých změn, jejich posouzení, projednání a schválení před jejich realizací (pokud v daném případě není jmenovitě řečeno jinak),
- doporučení vhodného způsobu jejich projednání podle Zákona o veřejných zakázkách,
- vedení přehledu projednávaných a schválených změn,

- věcná kontrola podkladů (v položkovém členění) pro jednotlivé změny, kontrola nároku zhotovitele, způsob ocenění a způsobilosti předpokládaných výdajů, doporučení vhodného způsobu označení měněných položek tak, aby bylo možné sledovat jejich fakturaci nezávisle na předložené nabídce zhotovitele a ve vazbě na příslušný dodatek smlouvy,
- příprava podkladů pro příslušný dodatek Smlouvy o dílo (SOD), dokládající úpravu smluvní situace,
- pravidelný reporting o postupu projednávání a schvalování změn v měsíčních intervalech

2.3.5. pravidelná aktualizace výchozího stavu (sledování průběhu realizace)

- údajů o měsíční fakturaci na úrovni všech fakturovaných položek
- po uzavření Dodatku k SoD všech schválených změn po jednotlivých položkách

2.3.6. pravidelné měsíční zprávy

2.3.7. zpracování Závěrečné zprávy o realizaci stavby pro objednatele

- rozsah a termín hlavních prováděných prací,
- souhrnnou rekapitulaci vývoje smluvní situace včetně dopadu všech odsouhlasených změn na jednotlivé PS a SO,
- součástí Závěrečné zprávy bude i zpracování Souhrnného rozpočtu stavby po realizaci stavby jako podkladu pro následný okruh činností (pokud bude zadavatel požadovat).

2.3.8. zpracování souhrnného rozpočtu ve stadiu 4 a 6, tzn. po zadávacím řízení na realizaci a po ukončení stavby (pokud bude zadavatel požadovat).

- Objektivní technické a cenové **posouzení alternativních návrhů zhotovitele**, případně objednatele stavby a projektanta v případě odlišné skutečnosti od předpokladů projektové dokumentace, účastnit se změnového řízení a autorizovat **Změnové listy**.

2.4. Objednatel se zavazuje k předložení dalších doplňujících podkladů, nezbytných pro činnost zhotovitele, na základě jeho písemné výzvy. Další doplňující podklady budou zhotoviteli předány v písemné formě potvrzené správcem nebo hlavním inženýrem stavby bez zbytečného odkladu.

2.5. Zhotovitel se zavazuje ukončit svoji činnost schválením vypracované Závěrečné zprávy o realizaci stavby.

2.6. Koordinátor BOZP a podpora TDI se zavazují při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky.

2.7. Pro účely této smlouvy se má za to, že související dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy jsou:

- Zadávací podmínky zadavatele stavby, obsažené v oznámení zadávacího řízení veřejné zakázky nebo ve výzvě k podání nabídky.
- Nabídka koordinátora BOZP a podpory TDI ze dne 17.08.2020.
- Projektová dokumentace stavby.
- Plán BOZP, přehled právních předpisů BOZP vztahujících se ke stavbě, Manuál údržby stavby.
- Schvalovací a Posuzovací protokol projektu stavby.
- Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah, v platném znění (dále jen TKP staveb státních drah).
- České technické normy a interní předpisy zadavatele stavby vyjmenované v příslušných kapitolách TKP staveb státních drah a v TKP pozemních komunikací, platných ke dni podpisu této smlouvy.

2.8. Koordinátor BOZP a podpora TDI se zavazují respektovat změny obecně závazných právních předpisů, interních předpisů zadavatele stavby a norem, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby uvedené v čl. 2, odst. 2.1 této smlouvy, i pokud k těmto změnám dojde během účinnosti této smlouvy a tyto změny se

mají vztahovat i na stavby již prováděné nebo pokud budou tyto změny zadavatelem stavby uplatněny. Tyto změny budou řešeny písemnými dodatky k této smlouvě.

- 2.9.** Koordinátor BOZP a podpora TDI prohlašují, že všechny výše uvedené dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy mu byly předány před podpisem této smlouvy nebo je má jinak k dispozici, s jejich obsahem je seznámen a je pro něj závazný.
- 2.10.** Žádný z výše uvedených dokumentů a podkladů, které koordinátor BOZP převzal od zadavatele stavby, není koordinátor BOZP a podpora TDI oprávněn bez předchozího písemného svolení zadavatele stavby užít k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
- 2.11.** Koordinátor BOZP prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb. a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. V případě nutnosti obnovení platnosti takovýchto dokumentů je koordinátor BOZP povinen bez zbytečného odkladu předložit zadavateli stavby kopii dokladu s uvedením čísla této smlouvy a názvu stavby.
- 2.12.** Koordinátor BOZP a podpora TDI není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu zadavatele stavby převést na jinou osobu práva, povinnosti a závazky vyplývající z této smlouvy.
- 2.13.** Koordinátor BOZP je osobou oprávněnou provádět dle stavebního zákona zápisy do stavebního deníku a tyto zápisy se zavazuje provádět ve lhůtě do 2 dnů ode dne, kdy zapisované skutečnosti nastanou.
- 2.14.** Při zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP a ochranu pracovního prostředí na stavbě bude koordinátor BOZP neprodleně osobně informovat bezprostřední vedení stavby po odpovědnostní linii mistr – stavbyvedoucí – manažer zhotovitele stavby a teprve poté, nebudou-li učiněny potřebné kroky k nápravě, bude koordinátor BOZP informovat zadavatele stavby.
- 2.15.** Ústní informaci, upozornění, opatření, doporučení a podněty je koordinátor BOZP a podpora TDI vždy povinen bez zbytečného odkladu následně uskutečnit i písemnou formou.
- 2.16.** Koordinátor BOZP si je vědom skutečnosti, že nemá pravomoc zastavit stavbu.
- 2.17.** Koordinátor BOZP plně ručí za kvalitu aktualizovaného plánu BOZP po dobu platnosti této smlouvy.
- 2.18.** Při plnění předmětu této smlouvy bude koordinátor BOZP postupovat komplexně s důslednou vnitřní koordinací navrhovaných postupů, zejména z hlediska minimalizace omezení realizace stavby a se zřetelem na ekonomické dopady do realizace stavby.
- 2.19.** Veškeré informace týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž bude koordinátor BOZP a podpora TDI přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané mu zadavatelem stavby, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě zadavatele stavby a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetích osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností koordinátora BOZP a podpory TDI vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1.** Zadavatel stavby se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP a podpoře TDI cenu za prováděné činnosti ve výši:
Celková cena bez DPH **1.048.320 Kč**
(slovy: jeden milion čtyřicet osm tisíc tři sta dvacet korun českých bez DPH)
Daň z přidané hodnoty bude účtována za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy účinnými ke dni uskutečnění příslušného zdanitelného plnění.
- 3.2.** Stane-li se koordinátor BOZP a podpora TDI nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad koordinátora BOZP bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je zadavatel stavby oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně koordinátora BOZP a podpory TDI.

- 3.3.** Výše uvedená celková cena je nejvýše přípustná a zahrnuje i veškeré náklady potřebné a související s prováděním činností, jež jsou předmětem této smlouvy. Koordinátor BOZP a podpora TDI prohlašují, že se ujistili o správnosti a dostatečnosti své nabídky a o sazbách a cenách uvedených v soupisu profesí a činností, na jehož základě bude muset krýt veškeré své smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nutné pro řádné provedení všech činností uvedených v čl. 2 této smlouvy.
- 3.4.** Vícepráce jsou práce vyžádané zadavatelem stavby, které budou výslovně uvedeny a specifikovány v dodatku k této smlouvě, v němž bude dohodnut rozsah, termín a cena těchto víceprací. Veškeré vícepráce provedené bez předchozího projednání a vzájemného odsouhlasení mezi oprávněnými zástupci smluvních stran nebudou ze strany zadavatele stavby uhrazeny.
- 3.5.** Úhrada ceny za vykonávané činnosti bude prováděna na základě daňových dokladů vystavených koordinátorem BOZP a podporou TDI nejpozději do 15 dnů po skončení daného období. K daňovým dokladům musí být přiložen soupis činností vykonaných koordinátorem BOZP a podporou TDI. Soupis vykonaných činností musí být odsouhlasen ze strany oprávněné osoby zadavatele stavby. Jednotlivá zdanitelná plnění jen za řádně provedené a zadavatelem stavby odsouhlasené činnosti. Den uskutečnění zdanitelného plnění za měsíc prosinec je do 4. prosince.
- 3.6.** Na daňovém dokladu musí být uvedeno číslo smlouvy, případně číslo příslušného smluvního dodatku, a dále musí obsahovat údaje běžné pro tento druh dokladu vyžadované obecně závaznými právními předpisy.
- 3.7.** Splatnost účtované ceny je, vzhledem k povaze závazku spočívající v administrativní náročnosti způsobu financování dopravní infrastruktury, do 60 dnů ode dne doručení daňového dokladu na kontaktní adresu zadavatele stavby. Dnem zaplacení je vždy den připsání příslušné peněžní částky na účet poskytovatele platebních služeb koordinátora BOZP a podpory TDI.
- 3.8.** Na daňových dokladech bude zadavatel stavby uváděn takto:
Správa železnic, státní organizace,
Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00,
IČ: 70994234, DIČ: CZ70994234
zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384
Smluvní strany se dohodly na zasílání faktur v elektronické podobě ve tvaru PDF na epodatelnorbno@spravazeleznic.cz.
- 3.9.** V případě, že daňový doklad nebude mít všechny potřebné náležitosti anebo k němu nebude připojen soupis vykonaných činností dle čl. 4, odst. 4.6. této smlouvy, je zadavatel stavby oprávněn vrátit ho bez zaplacení s uvedením důvodu, pro který jej vrací. Zadavatel stavby není v tomto případě v prodlení s placením. Koordinátor BOZP a podpora TDI je povinen v takovém případě vystavit bez zbytečného odkladu nový daňový doklad, v němž odstraní zadavatelem stavby uvedené vady, a doručit ho zadavateli stavby. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává zadavateli běžet lhůta splatnosti a celá lhůta běží znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.
- 3.10.** Finanční prostředky poskytované na základě této smlouvy nemohou být předmětem výkonu práv třetích osob.

4. DOBA PLNĚNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 4.1.** a) Zahájení plnění smlouvy bezodkladně po uzavření této smlouvy.
b) Ukončení plnění smlouvy je dnem řádného předání a převzetí stavby zadavatelem stavby, předpokládaná lhůta pro dokončení stavebních prací činí celkem šest měsíců.
- 4.2.** Zadavatel stavby je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že stavba nebude zahájena, a koordinátor BOZP a podpora TDI není oprávněn z tohoto důvodu po zadavateli stavby požadovat zaplacení ceny, náhradu jakýchkoli nákladů, náhradu ušlého zisku či jiné škody. Zadavatel stavby má právo odstoupit od této smlouvy i v případě, že dojde k podstatnému porušení smluvních povinností ze strany koordinátora BOZP a podpory TDI. Podstatným porušením smluvních povinností je každé porušení rozsahu zadání dle podmínek zadávacího řízení a zadávací dokumentace nebo podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky, včetně nesplnění termínu plnění dle odst. 4.1. této smlouvy zaviněného koordinátorem BOZP a podporou TDI, či nevykonávání činností, jež jsou předmětem této smlouvy, řádně a včas s odbornou péčí.

- 4.3.** Koordinátor BOZP a podpora TDI jsou oprávněni odstoupit od této smlouvy v případě, že při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, zjistí skryté překážky znemožňující řádné provádění činností, a po oznámení těchto skutečností zadavateli stavby nedojde-li ze strany zadavatele k jejich odstranění nebo k dohodě o změně smlouvy.
- 4.4.** Odstoupení od smlouvy oznámí oprávněná strana druhé smluvní straně doporučeným dopisem s dodejkou. Smlouva zaniká ke dni doručení dopisu obsahujícího oznámení o odstoupení. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením povinností, smluvních pokut a řešení sporu mezi smluvními stranami.

5. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 5.1.** Zadavatel stavby se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP a podpoře TDI při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost. Dále se zavazuje v průběhu trvání této smlouvy předávat koordinátorovi BOZP veškeré vyžádané podklady a informace pro jeho činnost a ohlašovat jejich změny a předávat informace o fyzických osobách, které se mohou s vědomím zadavatele stavby zdržovat na staveništi.
- 5.2.** Zhotovitelem stavby je právnická nebo fyzická osoba nebo více těchto osob, které jsou na základě smlouvy o dílo zavázány provést dílo, tj. realizaci stavby s názvem uvedeným v čl. 2, odst. 2.1. této smlouvy. Podzhotovitelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, kterou zhotovitel stavby v souladu se smlouvou o dílo pověřil provedením části díla. Zadavatel stavby se zavazuje, že příslušnou smlouvou o dílo zaváže zhotovitele k poskytování součinnosti koordinátorovi BOZP a podpoře TDI po celou dobu realizace stavby a rovněž uvedenou smlouvou bude požadovat, aby zhotovitel smluvně k této součinnosti zavázal i všechny své podzhotovitele, kteří budou pověřeni provedením části díla.

6. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 6.1.** V případě prodlení s plněním peněžitého závazku je koordinátor BOZP a podpora TDI oprávněn požadovat po zadavateli stavby úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.
- 6.2.** Koordinátor BOZP a podpora TDI se zavazuje uhradit zadavateli stavby smluvní pokutu:
- a) za nesplnění dílčích termínů stanovených v čl. 5, odst. 5.1. této smlouvy ve výši 3.000 Kč jako částku jednorázovou a současně bude účtována smluvní pokuta ve výši 0,1% z celkové ceny dle této smlouvy za každý, byť jen započatý den prodlení,
 - b) částku ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé nesplnění jiných závazků a povinností dle této smlouvy,
- 6.3.** Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele stavby na úhradu škody, která mu vznikne vadným plněním činnosti koordinátora BOZP a podpory TDI, a to v plné výši. Bude-li zadavateli stavby vyměřena sankce ze strany příslušného OIP, je zadavatel stavby oprávněn požadovat její úhradu na koordinátorovi BOZP a koordinátor BOZP je povinen tuto částku jako náhradu škody zadavateli stavby uhradit.

7. KONTROLY A AUDITY

- 7.1.** Koordinátor BOZP a podpora TDI se zavazují poskytnout zadavateli veškerou součinnost, včetně předložení dokladů souvisejících s plněním zakázky, při provádění kontroly koordinátora BOZP či poddodavatelů ze strany kontrolních orgánů ČR (NKÚ, SFDI, FÚ, MD aj.).
- 7.2.** Koordinátor BOZP a podpora TDI se zavazují poskytnout přiměřený přístup zástupcům zadavatele stavby a zástupcům shora uvedených či jiných příslušných kontrolních orgánů do míst a lokalit plnění smlouvy, a to včetně svých informačních systémů, a dále k dokumentům a databázím týkajícím se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Koordinátor BOZP a podpora TDI zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnily.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a dalších příslušných právních předpisů České republiky.
- 8.2. Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce. Jazykem pro veškerou korespondenci mezi koordinátorem BOZP a podporou TDI a zadavatelem stavby bude český jazyk.
- 8.3. Tato smlouva je vyhotovena v písemné formě, v listinné podobě, s podpisy všech účastníků na téže listině.
- 8.4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. Tato smlouva je uzavřena dnem, kdy bude zadavateli stavby doručen souhlas koordinátora BOZP a podpory TDI s nabídkou (návrhem) na uzavření smlouvy.
- 8.5. Tuto smlouvu je možné měnit, doplňovat nebo rušit pouze v téže formě, v jaké byla tato smlouva uzavřena, nebo ve formě přísnější.
- 8.6. Smluvní strany se dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro které si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv. Mezi smluvními stranami tak neplatí § 582 odst. 1 první věta a odst. 2 občanského zákoníku.
- 8.7. Žádné úkony či jednání ze strany zadavatele stavby nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k ní. V souladu s § 1740 odst. 3 občanského zákoníku zadavatel stavby nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, s čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí.
- 8.8. Smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, že se při právním styku mezi smluvními stranami přihlíží k obchodním zvyklostem. Obchodní zvyklosti tak nemají přednost před ustanoveními zákona dle § 558 odst. 2 občanského zákoníku.
- 8.9. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran. Žádná ze stran není oprávněna převést jakákoliv práva či povinnosti nebo jejich část na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 8.10. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy ve znění jejích příloh týkající se licencí, záruk, nároků z odpovědnosti za vady, nároky z odpovědnosti za škodu a nároky ze smluvních pokut, pokud vznikly před ukončením účinnosti smlouvy, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.
- 8.11. Pokud by se kterékoliv ustanovení této smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným, nebo se jím stalo po uzavření této smlouvy, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy, nevyplyvá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv strany takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.
- 8.12. Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory, vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy, budou řešit přednostně dohodou. Zástupci smluvních stran se sejdou na základě výzvy jedné ze smluvních stran v dohodnutém termínu, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení výzvy. Pokud by nedošlo dohodou k odstranění sporu, smluvní strany se dohodly, že v případě sporu je příslušný pro jeho rozhodnutí obecný soud zadavatele stavby.
- 8.13. Koordinátor BOZP a podpora TDI se zavazuje v případě poskytnutí údajů objednatele, přijmout vhodná technická a organizační opatření k zabezpečení těchto údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- 8.14. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž zadavatel stavby obdrží dvě vyhotovení a koordinátor BOZP a podpora TDI obdrží dvě vyhotovení.
- 8.15. Koordinátor BOZP a podpora TDI podpisem této smlouvy výslovně stvrzují, že souhlasí se zveřejněním smlouvy na internetových stránkách zadavatele stavby.

- 8.16. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu poslední ze smluvních stran. Je-li tato smlouva uveřejňována v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření.
- 8.17. Součástí smlouvy tvoří tato příloha: Rozpis nabídkové ceny OŘ Brno 2020

V Praze dne:

V Brně dne: 02.09.2020

Za koordinátora BOZP a podporu TDI:

Za zadavatele stavby:

Ing. Miroslav Rykl
jednatel společnosti
Tým dopravního inženýrství s.r.o.

Ing. Libor Tkáč
ředitel Oblastního ředitelství Brno
Správa železnic, státní organizace

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Doložka číslo: 1078985

Původní datový formát: application/pdf

UUID původní komponenty: a781ce14-16df-4b49-85d4-be08cc03b015

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

System ERMS (zpracovatel dokumentu Monika DVOŘÁKOVÁ)

Subjekt, který změnu formátu provedl: Správa železnic, státní organizace

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 03.09.2020 10:24:04



d1a98047-b159-4a4b-ae6e-65c4fca9ad12