

**Smlouva na**  
poskytnutí služeb  
v rozsahu stanoveném touto smlouvou  
uzavřená podle § 1746 odst 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

**SMLUVNÍ STRANY**

Název: **Gymnázium Karla Sladkovského**  
Právní forma: Příspěvková organizace  
Adresa školy: Praha 3, Sladkovského náměstí 900/8  
IČ: 61385131  
Zastoupen: Mgr. Tomáš Hušek - ředitel školy

a

Název: **EHSC, spol. s r.o.**  
Sídlo: Husinecká 903/10, 130 00 Praha,  
IČ: 242 64 245  
DIČ: CZ242 64 245  
Bankovní spojení: Raiffeisen Bank, a.s.  
Číslo účtu: 7183958001/5500  
Zastoupena: Ing. Petr Mikl (jednatel)

(dále jen „**Zhotovitel**“)

(společně také jako „**Smluvní strany**“)

**I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je zajištění splnění legislativních požadavků pro provoz Zhotovitele v oblastech specifikovaných touto smlouvou.
2. Předmětem smlouvy není dodání materiálu a vybavení souvisejícího se zajištěním legislativního souladu.

I.1. Služby PO (požární ochrana):

I.1.1. Dokumentace PO

Soubor dokumentace, kterou zpracuje osoba odborně způsobilá v požární.

Činnost / dokument	Legislativní důvod
Organizace PO – směrnice	Z.č. 133/1985 Sb., §15, V.č.246/2001 Sb., § 27a30
Dokumentace o začlenění do kategorie činností	Z.č. 133/1985 Sb., §4
Požární kniha - vedení	Z.č. 133/1985 Sb., §15, V.č.246/2001 Sb.,

Činnost / dokument	Legislativní důvod
	§ 27a37
Dokumentace o školení a odborné přípravě v PO	Z.č. 133/1985 Sb., §15, V.č.246/2001 Sb., § 27a36
PPS - požární poplachové směrnice	Z.č. 133/1985 Sb., §15, V.č.246/2001 Sb., § 27a32
PŘ – požární řád	Z.č. 133/1985 Sb., §15, V.č.246/2001 Sb., § 27a31
Svařování a požárně nebezpečné práce - Příkaz P	V.č. 87/2000 Sb.

I.1.2. Práce na provozovně objednatele a asistenční služby PO

Úkon
Provádění pravidelných preventivních požárních prohlídek všech pracovišť v četnosti daných zákonem o PO.
Realizace značení PO.

I.1.3. Práce hrazené samostatnou objednávkou

Činnost / dokument	Legislativní důvod
Požárně-evakuační plány	Z.č. 133/1985 Sb., §15, V.č.246/2001 Sb., § 27a30
Dokumentace zdolávání požáru – operativní karta	Z.č. 133/1985 Sb., V.č.246/2001 Sb., § 34

I.2. Služby BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci):

I.2.1. Dokumentace

Soubor dokumentace, kterou zpracuje osoba odborně způsobilá v prevenci rizik.

Činnost / dokument	Legislativní důvod
Směrnice k zajištění BOZP	§ 102 ZP a další
Zpracování/aktualizace kategorizace prací – projednání s KHS, bez autorizovaných měření	§ 37, ZP, Z.č. 258/2000 Sb., V.č. 432/2003, NV 361/2007
Instrukce k řešení pracovních úrazů, kniha úrazů	§ 105 ZP, NV 170/2014
Instrukce k vyhledávání rizik, a karty rizik,	§ 102 ZP, odst. 3)
Instrukce k poskytování OOPP a ochranných nápojů, vyhodnocení OOPP na základě rizik, stanovení nároku na výměnu, karty poskytování OOPP, seznam OOPP	§ 104 ZP, V 495/2001 příloha
Instrukce identifikující potřeby vzdělávání (školení)	§ 103 ZP odst. 2), odst 3)
Instrukce k zajištění lékařské péče,	§ 103 ZP, odst 1) d)

Činnost / dokument	Legislativní důvod
stanovení termínů a formulář posudku LP	
Instrukce k zaměstnávání mladistvých, těhotných, kojících a matek po porodu do konce devátého měsíce	§ 103 ZP, odst. 1) h)
Dopravní řád – při provozu služebních vozidel do 3,5 t	NV 168/2002, ČSN 26 8805
Interní pokyn pro řešení problematiky návštěv a externích firem, návštěvní řád,	§ 101 ZP, odst. 5
Provozní řád např. laboratoře	NV 101/2005

### I.2.2. Práce na provozovně objednatele a asistenční služby BOZP

Úkon
Provedení roční prověrky BOZP dle požadavku zákoníku práce na všech pracovištích, minimálně 1x za rok § 108 zákoníku práce
Provádění periodických preventivních kontrol dodržování BOZP dle četnosti služeb. Výsledkem je vyplněný záznam o kontrole, fotodokumentace a návrh na odstranění nedostatků. Zápis je interním dokumentem, který není zveřejněn. Je-li to možné, odstraní specialista zhotovitele závady na místě, popřípadě popíše způsob nápravy a stanoví povinnosti, odpovědnosti a opatření.
Vyhledávání a hodnocení rizik.
Spolupráce při vyplňování Záznamu o úrazu ve spolupráci s objednatelem, komunikace se vede elektronicky.
Upozornění vedení společnosti na změny v legislativě.
Realizace bezpečnostního značení.

### I.2.3. Práce hrazené samostatnou objednávkou

Účast při šetření pracovního úrazů, ve spolupráci s objednatelem.
Účast na kontrolách ze strany orgánů státní správy a jednání s orgány státní správy, na základě plné moci.

### I.3. Vzdělávání lektorem

#### I.3.1. Školení lektorem popř. e-learningem

Školení BOZP zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců vstupní a periodické
Školení PO zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců vstupní a periodické
Odborná příprava v požární ochraně, např. členů preventivní požární hlídky, členů ohlašovny požáru.
Školení řidičů vozidel do 3.500 kg
Školení práce ve výškách
Školení § 3 vyhlášky č. 50
Školení první pomoci obecné

## II. Povinnosti Objednatele

II.1 Objednatel se zavazuje zhotoviteli k nezbytné součinnosti, poskytnutí požadovaných dat a informací v rozsahu nutném ke provádění služby a uhrazení vystavených faktur zhotovitelem.

II.2 Objednatel se zavazuje neprodleně informovat zhotovitele o výsledcích všech kontrol, týkajících se předmětu smlouvy a v případných správních řízeních postupovat v součinnosti a vzájemné shodě se zhotovitelem.

## III. Povinnosti Zhotovitele

- III.1. Zhotovitel v rámci plnění předmětu smlouvy pro objednatele odpovídá za kvalitu a odbornou správnost poskytovaných služeb. Zhotovitel prohlašuje, že služby budou prováděny s náležitou odbornou péčí, podle postupů a podkladů vypracovaných na základě aktuálního stavu vědomostí v předmětné oblasti.
- III.2. Zhotovitel není oprávněn, bez předchozího písemného souhlasu objednatele, činit žádné právní ani technické kroky, týkající se předmětu této smlouvy, které mají povahu odvolání či námitek vůči rozhodnutím orgánů veřejné správy, samosprávy či soudním orgánům.
- III.3. Zhotovitel je povinen okamžitě oznamovat objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zhotovování díla, zejména takové, které mohou mít vliv na plnění objednávky objednatele zhotovitelem a rovněž které mají aktuálně vliv na plnění povinností objednatele v oblastech smlouvy dle platných právních předpisů.
- III.4. Zhotovitel se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem.
- III.5. Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn u České Pojišťovny, a.s., na odpovědnost za škodu vzniklou v souvislosti s výkonem činností uvedených ve výpisu z živnostenského rejstříku na částku 10 mil. Kč a na pojištění finanční škody ve výši 1 mil. Kč.
- III.6. Zhotovitel se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
- III.7. Zhotovitel je oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou, a to zejména v případě zajištění odborné způsobilosti nebo vzdělání ke konkrétní speciální úloze. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci Zhotovitele.

## IV. Platnost smlouvy, místo plnění

- IV.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu od 1. 9. 2020 na dobu neurčitou.
- IV.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
- IV.3. Místem výkonu předmětu smlouvy je objekt na adrese Praha 3, Sladkovského náměstí 8.

## V. Úplata a četnost služeb

- V.1. Četnost plnění na pracovišti Objednatele je 1 x za 2měsíce. V době přítomnosti bude zajišťováno plnění smlouvy.
- V.2. Cena za služby v rozsahu čl I.1 až I.3 je 4000,- Kč/měsíc (čtyřtisícekorun českých) bez zákonné výše DPH.

- V.3. Cena za služby I.3 (školení elearningem ) je 50,-Kč/osobu/kurz.
- V.4. Cena za služby I.3 (využití modulu lékařské prohlídky – sledování a formulář na lékařskou prohlídku) je 500,-Kč/pololetí.
- V.5. V případě prací nad rámec smlouvy bude účtována cena:

Cestovné mimo plánovanou čtvrtletní návštěvu	6,- Kč / 1 km
Práce nad rámec smlouvy	5000,- Kč / den

## VI. Platební podmínky

- VI.1. V případě plnění předmětu dle čl.I . této Smlouvy bude úplata hrazena Objednatelem měsíčně ve výši sjednané v čl. V této Smlouvy.
- VI.2. Podkladem pro úhradu úplaty dle Smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou je Objednatel oprávněn vystavit nejpozději do 15 dnů po skončení běžného měsíce.
- VI.3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- VI.4. Splatnost faktury se sjednává v délce 20 dnů od data uskutečnění daňového plnění.
- VI.5. Objednatel je oprávněn vrátit Zhotoviteli fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Zhotovitel bez zbytečného odkladu vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení Příkazci začíná běžet nová 20 denní lhůta splatnosti.
- VI.6. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
- VI.7. Úplata dle této Smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet Objednatele uvedeného na faktuře.

## VII. Odpovědnost za vady, záruka

- VII.1 Zhotovitel odpovídá za vady provedeného díla a je zodpovědný za řádné provádění činnosti se zhotovováním díla souvisejících. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli škodu vzniklou vadným provedením díla nebo vadným prováděním dohodnutých činností v souladu s § 373 a násl. ObchZ.
- VII.2 Objednatel je povinen oznámit zhotoviteli vady nejpozději do 10 dnů od jejich zjištění a zhotovitel je povinen zdarma odstranit nahlášené vady bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne doručení oznámením o vadách. Podmínkami na odstraňování vad, resp. jejich plněním, není dotčen nárok na náhradu škody.

## VIII. Ukončení smlouvy

- VIII.1. Tuto Smlouvu je možné ukončit ze strany Zhotovitele nebo Objednatele, a to buď dohodou Smluvních stran, odstoupením některé ze Smluvních stran z důvodů neprovádění díla v rozsahu sjednaném ve smlouvě, neplacením faktur s prodlením větším než 30 dnů nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
- VIII.2. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu formou písemné výpovědi z jakéhokoliv důvodu, anebo i bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou dva měsíce. Výpovědní lhůta začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi na poslední známou adresu druhé smluvní strany.

### IX. Zvláštní ujednání

- IX.1. Zhotovitel se zavazuje, že použije veškerých obchodních tajemství, podnikových informací, důvěrných informací a skutečností, o nichž se dozví nebo dozvěděl během své činnosti pro Objednatele (dále jen „Informace“), pouze v rámci plnění předmětu Smlouvy pro Objednatele. K předávání nebo zveřejňování Informací třetím osobám musí mít zhotovitel předchozí písemný souhlas objednatel.
- IX.2. Zhotovitel se dále zavazuje, že bude i po ukončení této Smlouvy ohledně Informací zachovávat mlčenlivost.

### X. Závěrečná ujednání

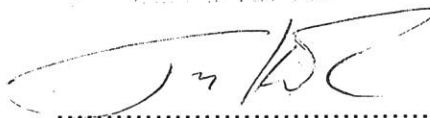
- X.1. Práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy nelze bez souhlasu smluvních stran převádět na jiný subjekt.
- X.2. Změny a doplnění této smlouvy lze činit výhradně formou písemné dohody podepsané oběma smluvními stranami.
- X.3. K návrhům dodatků této smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně do 10 dnů od doručení návrhu dodatku druhé strany.
- X.4. Práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na právní nástupce obou smluvních stran.
- X.5. Pro právní poměry účastníků plynoucí z této smlouvy je rozhodné právo ČR.
- X.6. Strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou především smírnou cestou. Spory, jež nebude možné v krátké době vyřešit smírem, budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
- X.7. Tato smlouva má celkem 7 stran a je vypracována ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana si ponechá 1 vyhotovení.
- X.8. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, podepsaly ji po jejich projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a nikoli v omylu.

V Praze dne: 20. 7. 2020

V Praze dne: 20. 7. 2020

Complexní služby B2B,  
PO s podnikové školou  
EHSC, spol. s r.o. ②  
IČ 24264245 / DIČ CZ 24264245  
www.ehsc.cz, email: ehsc@ehsc.cz

Mgr. Tomáš Hušek  
Příjem 3, Slučový kabineta, C  
tel: 222 721 103



Zhotovitel  
Ing. Petr Mikl

Za objednatele  
Mgr. Tomáš Hušek – ředitel školy