

Partnerská smlouva

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem
(dále jen Smlouva)

uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I

SMLUVNÍ STRANY

Rodinné a komunitní centrum Chaloupka z. s.

se sídlem/místo podnikání: Před Lanovkou 937/23, 712 00 Ostrava-Muglinov

zastoupená: Mgr. Editou Kozinovou, ředitelkou

zapsaná: u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka L 6496

IČ: 26678497

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „Příjemce“)

a

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Svinov, příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Bílovecká 10/7, Ostrava-Svinov

zastoupená: Mgr. Iveta Komorášová, ředitelka

zapsaná: u Krajského soudu v Ostravě, oddíl: Pr, vložka 61

IČ: 70641871

DIČ: CZ70641871

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „Partner č.5“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):



Článek II

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera/ů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera/ů, kteří společně realizují Projekt „Podpora inkluzivního vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality v Ostravě“, s registračním číslem CZ.02.3.61/0.0/0.0/19_075/00/16965 v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Projekt“).

Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem/y se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, nebo ve výzvě.

Příjemce a jeho Partner/ři jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídícím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

Článek III

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II, této Smlouvy takto:

1. *Příjemce* bude provádět tyto činnosti (např.):
 - řízení Projektu (vždy provádí příjemce),
 - sestavení vzdělávacích modulů a přípravu materiálů, které mají v rámci realizace
 - lektorskou činnost,
 - přípravu a řízení konferencí a seminářů,
 - zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
 - průběžné informování Partnerů,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností,
 - vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu.



- provádět publicitu projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera, apod.

2. Partner bude provádět tyto činnosti (např.):

- realizace klíčové aktivity projektu, viz příloha č.1 Aktivita č.6 – Personální podpora inkluzivního vzdělávání ve školách
- připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
- spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
- vyúčtování vynaložených prostředků,
- zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, atd..

3. Příjemce a Partner/i se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.

4. Každý Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce a Partnera/rů.

5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.

6. Partner se dále zavazuje:

- poskytovat součinnost při realizaci evaluačních aktivit v rámci OP VVV, a to po celou dobu realizace Projektu, po dobu jeho udržitelnosti a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením Projektu nutné
- mít zřízen svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu;
- vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné



a srozumitelně. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR:

- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
- do výdajů projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí / Převodu podpory;
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- během realizace Projektu poskytnout součinnost při naplňování Indikátorů Projektu;
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytne požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchová veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
- bude po celou dobu realizace a udržitelnosti, pokud je udržitelnost relevantní, Projektu, v případě, že je u projektu vyžadována, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace Projektu bude nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zastavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- při realizaci činností bude dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- bude předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu, případně průběžné zprávy o



udržitelosti projektu a závěrečnou zprávu o udržitelosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;

- umožní provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožní průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
- bude bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
- bude neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.

7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.

8. Příjemce se zavazuje informovat Partnery o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

9. Příjemce je povinen:

- Podávat Řídicímu orgánu průběžné Zprávy o realizaci (ZoR) Projektu a Žádosti o platbu (ŽoP), včetně všech nezbytných příloh, nejpozději do 20 pracovních dnů po ukončení daného sledovaného období, kterého je stanoveno v rámci každé průběžné ZoR Projektu.
- Předložit RO Závěrečnou zprávu o realizaci projektu do 40 pracovních dní od data ukončení fyzické realizace Projektu.
- do 6 kalendářních měsíců od vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory zahájit alespoň jednu aktivitu z povinných nebo povinně volitelných aktivit Projektu, tj. zahájit fyzickou realizaci Projektu (za zahájení fyzické realizace se nepovažuje zahájení pouze aktivity č. 1: Řízení projektu).
- informovat poskytovatele o změnách, které nastanou v době od podání žádosti o podporu až po ukončení udržitelosti Projektu – změnu Příjemce provádí změnovým řízením prostřednictvím žádosti o změnu v ISKP+.
- uchovávat dokumenty spojené s realizací Projektu.
- vést účetnictví nebo daňovou evidenci v souladu s právními předpisy ČR.



Článek IV

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „finanční podpora MŠMT“).
2. Celkový finanční podíl Příjemce a jednotlivých Partnerů na projektu činí celkem 15 667 455 Kč včetně nepřímých nákladů.

Z toho:

- a) Příjemce: 6 996 415 Kč
- b) Partneri (s finančním příspěvkem):
 - Partner 1: 1 083 880,- Kč
 - Partner 2: 1 083 880,- Kč
 - Partner 3: 1 083 880,- Kč
 - Partner 4: 1 083 880,- Kč
 - Partner 5: 1 083 880,- Kč
 - Partner 6: 1 083 880,- Kč
 - Partner 7: 1 083 880,- Kč
 - Partner 8: 1 083 880,- Kč

Prostředky získané na realizaci činnosti dle článku III. Smlouvy jsou Partneri s finančním příspěvkem oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro zadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly nejříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory stanoveno datum zahájení realizace projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením Projektu.

3. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny Partnerům takto:

Příjemce poskytne Partnerům zálohu v návaznosti na obdržené zálohové platby z finanční podpory MŠMT, a to na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Příjemce poskytne každému Partnerovi první zálohu ve výši odpovídající počtu měsíců na první monitorovací období z první zálohové platby finanční podpory připsané na účet Příjemce. Každý partner je povinen využít k úhradě způsobilých výdajů zálohu poskytnutou Příjemcem. Partner je povinen tuto i každou další zálohu Příjemci vyúčtovat a výdaje prokázat. Zálohu (a každou další) je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 40 pracovních dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory.



Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/základě o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera. Příjemce zašle další zálohy až po řádném vyúčtování zálohy předchozí a doložení všech potřebných dokladů k ZoR z výdajového účtu č. 43-7281330277/0100.

Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.

V případě, že Partner nevyčerpá poskytnutou zálohu/celkovou částku na způsobilé výdaje, bude při závěrečném vyúčtování vracet nevyčerpané finanční prostředky. Tyto prostředky převede na stejný bankovní účet Příjemce, ze kterého Příjemce zasílá Partnerovi zálohu na úhradu způsobilých výdajů.

Článek V

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory všemi Partnery poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Každý Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Každý Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného Partnera.

Článek VI

DALŠÍ PŘÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.



Článek VII

TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu trvání Projektu, a to až do úplného věcného i finančního uzavření Projektu.
2. Pokud kterýkoliv z Partnerů závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky Smlouvy dohodnout, kdo z účastníků Smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému Partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. 5 této smlouvy.
3. Kterýkoliv z Partnerů může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této Smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky Smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této Smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Smlouvy.

Článek VIII

OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
2. Tato Smlouva je vyhotovena v deseti vyhotoveních, z nichž každý z Partnerů obdrží po jednom vyhotovení a Příjemce obdrží dvě vyhotovení.
 - Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha č. 1 Aktivita č.6 – Personální podpora inkluzivního vzdělávání ve školách, č. 2 Rozhodnutí o poskytnutí dotace, č. 3 Harmonogram klíčových aktivit.



3. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
4. Tato Smlouva nabyvá účinnosti dnem zveřejnění této Smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č.340/2015Sb. Zákon o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
5. V případě rozporu této Smlouvy s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

V _____ dne _____

V OSTRAVĚ dne 22.7.2020



KOZIMOVA
serialNumber=P516703
 Date: 2020.07.26 11:44:37 +0200

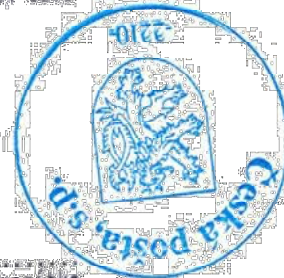
Příjemce

Partner č. 5

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA OSTRAVA - SVINOV
 příspěvková organizace
 (9)

Overovací doložka pro legalizaci
 Podle over. knihy pošty: Ostrava 8
 Uzna. podpis na listině za vlastní: **IVETA KOMORAŠOVÁ**
 Datum a místo narození: 08.04.1965, OSTRAVA, CZ
 Adresa pobytu: OSTRAVA, PORUBA, ALŠOVO NÁMĚSTÍ 530/11, CZ
 Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: Občanský průkaz
 209625168
 Ostrava 8 dne 22.07.2020
 Brojácová Hana

Pař. č.: 70800-0264-0195



Hana
 Podpis / úřední razítko



Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **701081_003416**, skládající se z **9** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **Hana Brojáčová**

Vystavil: **Česká pošta, s.p.**

Pracoviště: **Ostrava 8**

Česká pošta, s.p. dne **22.07.2020**

