**Smlouva o nákladech na stravování a jejich úhradě**

Uzavřena podle vyhlášky č. 84/2005 Sb. O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky na základě § 33b zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění zákona č. 557/2004 Sb.

Článek 1 – **Smluvní strany**

Název organizace: Ústřední školní jídelna Holešov

Adresa: nám. Dr. E. Beneše 58, 769 01 Holešov

IČO: 708 76 789

Zastoupená: ředitel Karel Kotouček

(dále jako dodavatel)

a

Název organizace: Gymnázium Ladislava Jaroše Holešov

Adresa: ul. Palackého č. 524

IČO: 479 35 774

Zastoupené: ředitelem PaedDr. Zdeňkem Janalíkem

(dále jako odběratel)

Článek 2 – **Předmět smlouvy**

(1) Dodavatel se zavazuje poskytovat závodní stravování (obědy) zaměstnancům odběratele v době jejich pobytu ve škole ve formě dodávky do výdejny odběratele v dohodnutém časovém pásmu. § 119 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon

(2) Dodavatel se zavazuje umožnit stravování zaměstnancům odběratele v jídelně dodavatele za podmínek provozního řádu dodavatele.

Článek 3 – **Rozsah a podmínky poskytování školního stravování**

(1) Dodavatel poskytuje zaměstnancům odběratele v průběhu školního vyučování stravování v souladu s § 4, odst. 1-5 a odst. 9 vyhlášky

(2) Objednaná jídla doručí dodavatel odběrateli v předem domluvený čas, aby byla časová možnost na regeneraci stravy. Pracovníci výdejny odběratele odpovídají za správnou expedici a to včetně množství, teploty a estetiky úpravy.

(3) Odběratel má právo vyslat pověřeného pracovníka na kontrolu průběhu výdeje ve výdejně odběratele.

(4) Odběratel je povinen nahlásit počet požadovaných jídel do 14 hodin předchozího dne. Předběžné stavy odběratel nahlásí neprodleně po jejich zjištění. Jiný způsob je možný pouze po vzájemné dohodě.

(5) Pracovníci odběratele jsou povinni převzít od dodavatele objednaná jídla a provést kontrolu jak množství, tak kvalitu a teplotu jídla. Případný nedostatek musí ihned nahlásit dodavateli a ten je povinen na vlastní náklady provést nápravu.

(6) Odběratel má právo výběru ze dvou jídel.

(7) Dodavatel připravuje stravu pro zaměstnance odběratele v souladu s přílohou č. 1 vyhlášky ž. 107/2005 Sb. O školním stravování

(8) Dodavatel neposkytuje zaměstnancům odběratele stravu a ani nezajišťuje náhradní stravování, pokud neprobíhá školní vyučování.

Článek 4 – **Rozsah a podmínky úhrady školního stravování**

(1) Úhradu nákladů za školní stravování provede odběratel v termínu stanoveném na příslušné faktuře za jednotlivý měsíc

(2) Zástupce dodavatele vystaví fakturu na konci měsíce až po konzultaci a porovnání jednotlivých položek s pracovníkem, který bude pověřen odběratelem

(3) Faktura bude obsahovat aktuální částku za potraviny, osobní a věcné náklady za odebranou stravu

(4) Dodavatel určuje výši finančního doplňkového normativu. Ke dni uzavření smlouvy jsou stanoveny tyto náklady: náklady na potraviny – 31,- Kč, osobní (mzdové) 28,- Kč, věcné 10,- Kč. Celková částka za jeden oběd činí 69,- Kč

(5) Finanční limit na potraviny se může měnit i v průběhu školního roku a to vždy číslovaným dodatkem k této smlouvě. Osobní a věcné náklady se vždy znovu stanovují k 1. 2. aktuálního roku z výpočtu nákladů roku předcházejícího.

Článek 5 – **Další a závěrečná ustanovení**

(1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a oboustranně vypověditelnou. Smlouva může být ukončena dohodou obou stran, nebo výpovědí se lhůtou dvou měsíců.

(2) Jakákoli změna této smlouvy musí být provedena písemně, jako číslovaný dodatek této smlouvy.

(3) Smlouva je zhotovena ve dvou vyhotoveních, každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku-

(4) Smluvní strany po řádném přečtení prohlašují, že se zněním souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Holešově 26. 8. 2020

za Ústřední školní jídelnu Holešov za Gymnázium Ladislava Jaroše v Holešově

**Karel Kotouček PaedDr. Zdeněk Janalík**

ředitel organizace ředitel školy