



## SMLOUVA O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona číslo 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
v platném znění

mezi

### FILMFEST, s. r. o.

zastoupena: Ing. Jarmilou Záhorovou, jednatelkou společnosti  
Ing. Milanem Krupičkou, jednatelem společnosti  
se sídlem: Filmová 174, 760 01 Zlín-Kudlov  
zapsána v OR u KS Brno, oddíl C, vložka 41255  
IČ: 26273365  
DIČ: CZ26273365  
bank. spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Zlín  
č. ú.: [REDACTED]  
(dále jen „Filmfest“)



a

### Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně  
zastoupena: RNDr. Alexanderem Černým, kvestorem  
se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín  
IČ: 70883521  
DIČ: CZ70883521  
bank. spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Zlín  
č. ú.: [REDACTED]  
za věcné plnění odpovídá: [REDACTED]  
(dále jen „UTB“)

### Článek I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je vzájemná spolupráce smluvních stran a zejména pak zabezpečení reklamních služeb ve prospěch významného partnera festivalu, Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, v rozsahu dle ustanovení článku III. této smlouvy v rámci projektu 60. Zlín Film Festival – Mezinárodní festival filmů pro děti a mládež (dále jen ZFF nebo festival), který se koná ve dnech 4. 9. – 10. 9. a 12. 9. 2020.

### Článek II. Doba plnění

- 2.1. Pro účely této smlouvy se dobou plnění rozumí:
- přípravné období ZFF od 2. 1. 2020 do 3. 9. 2020
  - období konání festivalu od 4. 9. 2020 do 12. 9. 2020
  - období po ukončení festivalu (např. na zpracování dokumentace k festivalu) 60 dní po skončení 60. ročníku Zlín Film Festivalu.

### **Článek III. Povinnosti Filmfestu**

**Filmfest se zavazuje prezentovat UTB touto formou:**

#### **A. UTB jako významný partner festivalu:**

Katalog

- Prezentace logem ve společném logoboardu partnerů.
- Prezentace slovem ve společném poděkování partnerům.
- Přenechání prostoru pro vlastní prezentaci v rozsahu jedné inzertní strany A4.

Informační programové skládačky

- Prezentace logem na společném logoboardu partnerů.
- Inzerce formát DL (100 x 210 mm).

Průvodce pro akreditované hosty

- Prezentace společnosti logem na společném logoboardu partnerů.

Prezentace formou loga UTB na oficiálních outdoorových nosičích

- Venkovní fotostěna v Kongresovém centru u červeného koberce.
- Vybrané CLV Doprovodný program.

Prezentace formou loga UTB na oficiálních indoorových nosičích

- Logoboard ve foyer Kongresového centra.
- Roll up logoboard.

Další formy prezentace UTB na ZFF

- Prezentace logem na LED obrazovkách (Náměstí Míru, festivalový park).
- Prezentace dodaným spotem na LED obrazovkách, stopáž max. 30 sec. (Náměstí Míru, festivalový park).
- Prezentace logem na slidech promítaných v rámci TV okruhu na TV obrazovkách.
- Prezentace logem na oficiálních webových stránkách ZFF.
- Prezentace spotem promítaným na TV obrazovkách.
- Prezentace logem v oficiální znělce ZFF (promítána před všemi projekcemi ZFF).
- Prezentace logem v inzercích u mediálních partnerů akce (formáty, kde budou prezentováni partneři v pozici významný partner).
- Prezentace slovem v tiskových zprávách jako významného partnera.
- Prezentace na tiskových konferencích logem.
- Možnost umístění vlastních reklamních nosičů v místech konání ZFF (2x roll up).
- Možnost umístění dodaných vlastních propagačních materiálů do akreditačních tašek.
- Předávání jedné z cen festivalu rektorem UTB v TV přenosu galavečera 10. 9. 2020.
- Předání „hvězdného doktorátu“ osobnostem, kterým bude odhalena hvězda na chodníku slávy před Velkým kinem 8. 9. 2020.
- Projekce dodaného spotu UTB před všemi projekcemi letního kina.
- Projekce dodaného spotu UTB před projekcemi sekce „Zlínský pes“.

#### **B. UTB jako hlavní partner sekce Film Industry:**

- Prezentace UTB logem v programové brožuře vydávané pro sekci Film Industry.
- Prezentace UTB formou inzertní strany v programové brožuře vydávané pro sekci Film Industry (formát inzerce je 148x210 mm).
- Představení UTB moderátorem jako partnera sekce před každou akcí konanou pod hlavičkou Film Industry.
- Projekce loga na plátno v Malém sále Kongresového centra po dobu konání Film Industry (mimo prezentace).
- Umístění vlastního reklamního nosiče v sále i v předsálí.
- Projekce dodaného spotu UTB před každou akcí Film Industry.

### **C. FILM LAB – Fakulta multimediálních komunikací (dále jen „FMK“)**

#### FILM LAB

- Zapojení studentů FMK a využití technických prostředků do realizace doprovodného programu 60. ZFF – FILM LAB.
- Prezentace FMK v místě konání FILM LAB – 1. NP budovy U13.

### **D. Fakulta technologická (dále jen „FT“)**

- Poskytnutí prostor pro interaktivní prezentace „Tajemná laboratoř“ (tři Koma moduly; náměstí Míru) ve dnech 4. 9. - 10. 9. 2020.
- Poskytnutí prostor a spolupráce v rámci doprovodného programu v soustavě Koma modulů „Technologické dílny“ (náměstí Míru) ve dnech 4. 9. – 10. 9. 2020.
- Poskytnutí vybavených prostor v „šapitó“ v parku Komenského pro prezentace populárně-vědeckých přednášek a navazujícím promítání ozvěn AFO ve dnech 4. a 10. 9. 2020 (vždy v 18:00).
- Logo UTB/FT na tiskových materiálech vydávaných k Festivalovému náměstí (CLV).
- Možnost prezentace formou vlastních propagačních nosičů – roll-upu v místě konání programu a „muších křídel“ s logem UTB.
- Možnost vlastní distribuce PR materiálů UTB – FT v rámci „Tajemné laboratoře“, „Technologické dílny“ i přednášek.
- Prezentace FT na komunikačních platformách FilmFestu:
  - Na místě ve dnech konání: LED obrazovky, program, TV okruh, moderace.
  - Alespoň 1 příspěvek o programu fakulty na sociálních sítích festivalu (Facebook a Instagram) s označením účtu @ft.utb.
  - Aktivní zveřejňování a sdílení obsahu programu FT v IG stories (alespoň 3x během festivalu) – zejména v kontextu přednášek v parku.
  - Zmínka o programu a FT alespoň o rozsahu 1/6 strany v jednom z výtisků festivalových novin.

### **E. Fakulta aplikované informatiky (dále jen „FAI“)**

- Prezentace a spolupráce v rámci doprovodného programu v soustavě Koma modulů „Dílny Robin“ (náměstí Míru).
- Možnost vlastní prezentace a distribuce PR materiálů UTB v rámci místa, kde bude probíhat program s podílem FAI.

### **F. Fakulta humanitních studií (dále jen „FHS“)**

- Prezentace FHS jako spolurealizátora aktivit „Bezpečně s Fakultou humanitních studií“ a zdravotního dozoru v rámci ZFF.
- Prezentace FHS logem na webových stránkách ZFF.
- Prezentace FHS logem na plakátech, kde budou uváděny aktivity „Bezpečně s Fakultou humanitních studií“.
- Prezentace formou inzertní strany v tiskovině „programová skládačka vydávaná ke Konferenčnímu bloku“; formát inzerce je 148x210 mm a termín dodání ZFF upřesní nejpozději do 10. 7. 2020.
- Prezentace slovem a logem FHS v rámci kampaně „Bezpečně s Fakultou humanitních studií“ ve školách.
- Prezentace logem FHS v rámci LED TV velkoplošných obrazovek na nám. Míru a ve Festivalovém parku.
- Prezentace spotem FHS v rámci LED TV velkoplošných obrazovek na nám. Míru a ve Festivalovém parku v délce cca 30 sekund.
- Prezentace logem FHS v rámci festivalového TV okruhu.
- Prezentace spotem FHS v rámci festivalového TV okruhu v délce cca 30 sekund.
- Možnost vlastní propagace FHS v místech, kde budou působit její studenti.
- Propagace FHS a jejich aktivit formou PR článku/inzerce - 1/6 strany v jednom výtisku festivalových novin vydávaných v průběhu ZFF.
- Prezentace formou on-line příspěvku na sociálních sítích ZFF (FB, Instagram).

### FILMFEST se dále zavazuje:

- Zajistit na vlastní náklady vhodné prostory pro dohodnuté aktivity konané mimo prostory univerzity, včetně nábytkového vybavení pro venkovní aktivity, dle dohody a potřeb obou smluvních stran v odpovídajícím rozsahu.
- Zajistit na vlastní náklady pomůcky, vybavení a zařízení pro přípravu a vlastní realizaci dohodnutých aktivit pro děti v „Bezpečně s Fakultou humanitních studií“ dle odsouhlasených požadavků specifikovaných FHS.
- Odsouhlasené pomůcky nezbytné pro přípravu a realizaci aktivit v „Bezpečně s Fakultou humanitních studií“ předat kontaktní osobě za FHS Bc. Martině Běhůnkové nejpozději 31. 8. 2020 ráno (4 dny před zahájením aktivit ZFF pro děti). Nedodržení této podmínky může být důvodem k okamžitému ukončení spolupráce ze strany FHS.
- Zajistit na vlastní náklady vhodné umístěné stany první pomoci na nám. Míru, parku Komenského a umožnit jejich provoz v době konání ZFF, tedy od 4. 9. do 10. 9. 2020.
- Komunikovat v období příprav s kontaktními osobami, nikoliv se studenty s výjimkou guest servisu.
- Zajistit na vlastní náklady materiální vybavení do stanů první pomoci.

### G. Academia centrum (dále jen „AC“)

#### Filmfest se se dále zavazuje:

- Dodat časový harmonogram a podrobné technické požadavky k akcím v jednotlivých místnostech uvedených v bodu 4.1. až 4.10. nejpozději do 28. 8. 2020.
- Dodržovat a řídit se organizačními a bezpečnostními pokyny, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- Kontaktní osoba za Filmfest – koordinace: [REDACTED]  
Kontaktní osoba za Filmfest – budova U18, projekce aula: [REDACTED]  
Kontaktní osoba za Filmfest – budova U18, workshopy: [REDACTED]  
Kontaktní osoba za Filmfest – budova U13, FILM LAB: [REDACTED]  
Kontaktní osoba za Filmfest – budova U13, technické zajištění: [REDACTED]

### Článek IV. Povinnosti UTB

#### UTB (AC) se zavazuje:

15:00 do 22:00

- 4.1. Přenechat Filmfestu v objektu **Vzdělávacího komplexu U18** (Štefánikova 5670, 760 01 Zlín) prostory **auly U18/106** včetně projekční kabiny za účelem filmových projekcí a besed v termínu od 4. 9. do 6. 9. 2020 od 8:00 do 11:00 a od 18:00 do 21:00, 7. 9. 2020 v době od 18:00 do 21:00 a od 8. 9. do 10. 9. 2020 od 8:00 do 11:00 a od 18:00 do 21:00. Instalace a deinstalace potřebné techniky proběhne po domluvě 2. 9. 2020 a 12. 9. 2020. Aktivity spojené se službou pořadatele zajistí Filmfest ve vlastní režii.
- 4.2. Přenechat Filmfestu v objektu Vzdělávacího komplexu U18 prostory **poslucháren U18/109 a U18/128** za účelem realizace workshopů a besed a za účelem zázemí produkčního týmu v termínu od 4. 9. do 10. 9. 2020 od 8:00 do 21:00.
- 4.3. Umožnění **zatemnění** v posluchárně U18/128. Instalace a deinstalace proběhne po domluvě se zástupci UTB.
- 4.4. Zajistit **nastavení dvou projektorů BARCO**, které jsou v majetku UTB, v aule U18/106 a opětovné přenastavení zpět po skončení festivalu. UTB zajistí **technika** v aule po dobu konání akcí.
- 4.5. Přenechat Filmfestu v objektu Vzdělávacího komplexu U18 prostor **seminární místnosti U18/119** za účelem zázemí pro zajištění čipového platebního systému v termínu od 3. 9. do 13. 9. 2020 od 8:00 do 24:00. UTB zapůjčí max. 3 kusů karet zajišťující vstup.

- 4.6. Přenechat Filmfestu prostor v okolí objektu Vzdělávacího komplexu U18 za účelem realizace **výstavy 100 let kamery** v období od 1. 9. do 30. 9. 2020. Instalace a deinstalace proběhne po předchozím schválení a domluvě se zástupci UTB.
- 4.7. Přenechat Filmfestu prostory **foyer v 1. NP a atria ve 2. NP** v objektu **Univerzitního centra U13** (nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín) pro realizaci doprovodných aktivit projektu: FILM LAB (foyer 1. NP, prostor šatny U13/123), virtuální kino (foyer 1. NP, prostor za recepcí) a virtuální realita (atrium 2. NP) v termínu od 3. 9. do 10. 9. 2020. Instalace a příprava prostor proběhne po domluvě v termínu od 31. 8. do 2. 9. 2020, deinstalace a vyklizení prostor v termínu od 11. 9. do 13. 9. 2020.
- 4.8. Přenechat Filmfestu v objektu Univerzitního centra U13 prostor **posluchárny U13/131** pro dopravní dispečink festivalu v termínu od 3. 9. do 12. 9. 2020.
- 4.9. Umožnit Filmfestu **připojení k elektrické síti (63 A /400 V) a elektro dozor** ve dnech 4. 9. (od 9:00) do 5. 9. 2020 (do 03:00) a ve dnech 10. 9. (od 16:00) do 11. 9. 2020 (do 03:00) po domluvě se zástupci UTB. Požadavky na připojení k elektrické síti budou specifikovány nejpozději do 28. 8. 2020, kabeláž a další spotřební materiál si zajistí Filmfest ve vlastní režii.
- 4.10. Umožnit **vizualizaci ZFF v objektech UTB** a jejich bezprostředním okolí (na pozemcích patřících UTB) po předchozí domluvě se zástupci UTB.
- 4.11. Kontaktní osoba UTB (bod 4.1. až 4.10.) – Academia centrum: [REDACTED]  
731 672 767  
Kontaktní osoba UTB (bod 4.1. až 4.6.) – správce objektu U18: [REDACTED]  
Kontaktní osoba UTB (bod 4.7. až 4.9.) – správce objektu U13: [REDACTED]
- 4.12. Poskytnout Filmfestu za úhradu cateringové služby dle předem stanoveného časového harmonogramu a rozpisu sortimentu. Umožnit organizačnímu štábu, hostům a návštěvníkům Filmfestu stravování v restauraci U13, denně dle nabídky menu. Cateringové služby budou fakturovány zvlášť.
- 4.13. Zajistit účast rektora nebo jiného pověřeného zástupce UTB na Galavečeru Zlín Film Festivalu 2020 jako předávajícího jedné z festivalových cen.
- 4.14. Dodat Filmfestu spot UTB v požadované kvalitě do 10. 7. 2020.

#### **UTB (FHS) se dále zavazuje:**

- Zajistit personálně chod stanů první pomoci, které budou umístěny na náměstí Míru (od 10:00 do 19:00) a parku Komenského (všední dny od 14:00 do 19:00 a o víkendu od 10:00 do 19:00 po dobu trvání ZFF, tj. od 4. 9. do 10. 9. 2020.
- Nabídnout studentům angličtiny a němčiny možnost spolupráce s guest servis festivalu – péči o hosty ZFF.
- Poskytnout tým studentů, který pod odborným vedením připraví program v „Bezpečně s Fakultou humanitních studií“ v budově U18 a bude se podílet v termínu od 7. 9. do 10. 9. 2020 na jeho realizaci denně od 9:00 do 13:00.
- Poskytnout tým studentů, který pod odborným vedením připraví program ve stanu v parku Komenského a bude se podílet v termínu od 7. 9. do 10. 9. 2020 na jeho realizaci denně od 15:00 do 19:00.
- Návrh programu bude předán v písemné podobě kontaktní osobou za FHS [REDACTED] za FILMFEST do 20. 7. 2020. Konečná podoba programu aktivit bude zkontrolována a odsouhlasena oběma stranami, včetně požadavků na vybavení a zajištění potřeb nutných pro realizaci jednotlivých aktivit.
- FHS si vyhrazuje právo dokumentovat jednotlivé aktivity v rámci své činnosti na ZFF (fotografie, videa) za účelem vlastní propagace na svých webových stránkách, v materiálech dokumentujících činnost FHS a v tisku. Forma prezentace podléhá schválení FILMFESTU, kontaktní osobou je paní [REDACTED]

Kontaktní osoby za FHS:

„Bezpečně s Fakultou humanitních studií“



Guest service



Zdravotnický dozor



Kontaktní osoby za FILMFEST:

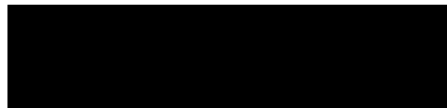
Produkce



Guest service



Smluvní partnerství



#### Článek V. Platební podmínky

- 5.1. UTB se za výše uvedené služby a reklamní aktivity zavazuje uhradit částku 336.000,- Kč bez DPH, na základě vystavené faktury, která bude mít náležitosti daňového dokladu. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den poskytnutí služby, tj. 12. 9. 2020. Splatnost faktury je 21 dní. K faktuře bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.
- 5.2. Filmfest se za výše uvedené služby zavazuje uhradit částku 351.000,- Kč bez DPH, na základě vystavené faktury, která bude mít náležitosti daňového dokladu. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den poskytnutí služby, tj. 12. 9. 2020, splatnost faktury je 21 dní. K faktuře bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.
- 5.3. Smluvní strany se zavazují vystavit na plnění dle bodu 5.1. a 5.2. této smlouvy vzájemné faktury označené RECIPROCITA. Strany se dohodly, že pohledávky do výše 336.000,- Kč + DPH budou v jejich plné výši započteny. Rozdíl doplatí Filmfest do data splatnosti na bankovní účet UTB.
- 5.4. Smluvní strany se dále dohodly, že za služby specifikované v odst. 4.1. až 4.9. této smlouvy uhradí Filmfest ve prospěch UTB částku ve výši 97.480,- Kč bez DPH (slovy: Devadesátšedmísticčtyřistaosmdesátkorunčeských), za účelem pokrytí přímých provozních nákladů. Tato částka bude ze strany UTB fakturována po skončení festivalu, tj. dnem uskutečnění zdanitelného plnění je 12. 9. 2020, s lhůtou splatnosti 21 dní ode dne vystavení faktury a faktura bude uhrazena na účet uvedený na faktuře.
- 5.5. Smluvní strany se dohodly, že další služby dle bodu 4.12. budou fakturovány samostatně. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den vystavení faktury nebo den poskytnutí služby, a to ten den, který nastane dříve. Splatnost faktury je 21 dní ode dne vystavení faktury a faktura bude uhrazena na účet uvedený na faktuře.
- 5.6. Smluvní strany se dohodly, že faktura pro Filmfest bude zaslána v elektronické podobě ve formě samostatného elektronického souboru ve formátu pdf přiloženého k e-mailové zprávě odeslané na uvedenou e-mailovou adresu: [fakturace@zlinfest.cz](mailto:fakturace@zlinfest.cz)
- 5.7. Smluvní strany se dohodly, že faktura pro UTB bude zaslána v elektronické podobě ve formě samostatného elektronického souboru ve formátu pdf přiloženého k e-mailové zprávě odeslané na uvedenou e-mailovou adresu: [fakturace@utb.cz](mailto:fakturace@utb.cz)
- 5.8. Smluvní strany se dohodly a souhlasí s tím, že veškeré elektronické faktury budou považovány za doručené následující den po dni prokazatelného odeslání elektronické faktury na e-mailovou adresu uvedenou ve smlouvě.
- 5.9. V případě změny e-mailové adresy pro zaslání faktur se Filmfest zavazuje změnu neprodleně oznámit druhé smluvní straně, a to na e-mailovou adresu: [pohledavky@utb.cz](mailto:pohledavky@utb.cz). Neoznámení změny e-mailové adresy jde k tíži objednatele.

## Článek VI. Odstoupení od smlouvy

- 6.1. V případě, že kterákoliv ze smluvních stran nesplní nebo hrubě poruší své závazky, vyplývající z této smlouvy, může ten účastník, který dohodu neporušil, jestliže se rozhodne tak učinit, vypovědět tuto smlouvu zasláním písemného vyrozumění druhému účastníkovi. Účinnost smlouvy v takovémto případě zaniká po uplynutí 10 pracovních dnů, počítáno ode dne následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Plnění pak bude adekvátní rozsahu realizace.
- 6.2. V případě, že po podpisu této smlouvy nedojde k uskutečnění plnění dle této smlouvy v důsledku „vyšší moci“, ruší se smlouva od počátku a strany vůči sobě nemají žádné povinnosti ani majetkové nároky. Za vyšší moc ve smyslu této smlouvy se přitom považují mimořádné okolnosti bránící dlouhodobě nebo trvale v plnění touto smlouvou stanovených povinností, pokud nastaly po uzavření této smlouvy nezávisle na vůli smluvních stran a jestliže nemohly být tyto okolnosti nebo jejich následky smluvními stranami odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat.

## Článek VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2020.
- 7.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma účastníky a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). S ohledem na tuto skutečnost smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy ve smyslu zákona o registru smluv.
- 7.3 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každý účastník obdrží po jednom vyhotovení.
- 7.4 Tuto smlouvu je možné měnit či doplňovat pouze na základě písemné dohody obou stran formou dodatku, který bude nedílnou součástí této smlouvy.
- 7.5 Práva a povinnosti zde výslovně neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejícími obecně závaznými právními předpisy.

Ve Zlíně dne 25. 8. 2020

Ing. Jarmila Záhorová  
jednatelka FILMFEST, s. r. o.

Ing. Milan Krupička  
jednatel FILMFEST, s. r. o.

FILMFEST s.r.o.  
Filmová 174  
760 01 Zlín-Kudlov  
IČO: 26273365

RNDr. Alexander Černý  
kvestor Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

Odpovídá	Datum
PO/OO	21. 8. 2020
EO	21 - 08 - 20
Věcně	21 - 08 - 20
Správce rozpočtu	21 - 08 - 20

## PŘÍLOHA Č. 1 Organizační a bezpečnostní pokyny

### Organizátoři akce byli seznámeni s následujícím:

#### 1) OBECNÉ:

- Objednatel je oprávněn využívat prostory v dohodnutém rozsahu a za sjednaným účelem.
- Objednatel se zavazuje předat používané prostory ve stavu, v jakém je převzal. Objednatel ručí za veškeré škody vzniklé při přípravě a v průběhu akce a uhradí je v plné výši.
- Veškeré vlastní přístroje a vybavení je možné používat pouze po dohodě s poskytovatelem.
- Poskytovatel neodpovídá za škody způsobené na majetku, který objednatel umístí v prostoru budovy. Objednatel umísťuje majetek do prostor budovy na své vlastní riziko.
- Objednatel musí dodržovat zákaz umístování plakátů, poutačů, log apod. ve všech prostorách poskytovatele bez souhlasu poskytovatele.
- V prostoru auly a poslucháren je zákaz vnášení nápojů a konzumace jídel.
- S odkazem na zákon o vysokých školách v platném znění §2, odst. 10, nesmí být prostory UTB využity k propagaci politickým stranám či hnutím, a to ani v režimu komerčního pronájmu.
- Zákaz používání jakýchkoliv vyvíječů a jiných zdrojů kouře.
- Zákaz používání jakýchkoliv zdrojů tepla a kouře, které mohou způsobit aktivaci systému EPS.
- Zákaz použití nafukovacích balónků napuštěných plynem lehčím než vzduch (hrozí přerušení laserového paprsku pod střechami budov a spuštění systému EPS).
- Parkování na pozemcích UTB je možné pouze se souhlasem zástupců UTB.

#### 2) BOZP:

- Zákaz kouření, manipulace s lasery, otevřeným ohněm a plamenem a vstupu psů, pokud nebylo dohodnuto jinak.
- Zákaz požívání drog a jiných omamných látek.
- Umístění lékárničky a ohlašovna požáru – recepce.
- Postup při vzniku úrazu – úraz nahlásit, spolupracovat při prošetřování, podrobit se orientační dechové zkoušce na alkohol.
- Zákaz zasahovat do zařízení, elektrických rozvodů, odnímání ochranných krytů.
- Povinnost dodržovat provozní řád budovy a požární řád. Respektovat a řídit se pokyny preventisty požární ochrany.
- Povinnost dodržovat závazná opatření vlády ČR, KHS ve Zlíně a UTB přijatá v souvislosti s pandemií Covidu-19.

#### 3) EKOLOGIE:

- Odpady třídit dle druhu a vhazovat do označených nádob.